

**ADMINISTRACINIS SUSITARIMAS**  
**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS IR MOLDOVOS RESPUBLIKOS SUTARTIES DĖL**  
**SOCIALINĖS APSAUGOS TAIKYMO**

Vykdamant Lietuvos Respublikos ir Moldovos Respublikos sutartį dėl socialinės apsaugos, sudarytą 2014 m. spalio 1 d. Kišiniove (toliau – Sutartis) ir vadovaujantis Sutarties 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir Moldovos Respublikos darbo, socialinės apsaugos ir šeimos ministerija (toliau – kompetentingos institucijos)

s u s i t a r ė:

**I. Bendrosios nuostatos**

**1 straipsnis**

**Terminai**

1. Šiame Administraciniame susitarime vartojami terminai atitinka terminus, naudojamus Sutarties 1 straipsnyje.

2. Kiti šiame Administraciniame susitarime vartojami terminai turi reikšmę, nustatytą atitinkamos Šalies įstatymų.

**2 straipsnis**

**Administracinio susitarimo dalykas**

Šis administracinis susitarimas nustato Sutarties taikymo tvarką.

**3 straipsnis**

**Kompetentingos įstaigos**

Sutarties 14 straipsnyje nurodytos kompetentingos įstaigos yra:

Lietuvos Respublikoje:

– Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – socialinio draudimo įmokų mokėjimo ir išieškojimo klausimais;

– Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba – pensijų skyrimo ir mokėjimo bei taikytinos teisės nustatymo klausimais;

– Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – neįgalumo ir darbingumo nustatymo klausimais;

Moldovos Respublikoje:

– Nacionalinė socialinio draudimo kasa – valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo ir išieškojimo, pensijų skyrimo ir mokėjimo ir taikytinos teisės nustatymo klausimais;

– Galimybių apribojimo ir darbingumo nustatymo nacionalinis konsiliumas – galimybių apribojimo ir darbingumo nustatymo klausimais.

## 4 straipsnis

### Naudojamos dokumentų formos (formuliarai)

1. Taikant Sutartį ir šį Administracinį susitarimą, Šalių kompetentingos įstaigos naudoja šias dokumentų formas (formuliarus): dėl taikytinos teisės, dėl pensijos skyrimo, dėl įskaitomo (įskaityto) draudimo stažo, dėl informacijos teikimo, dėl neįgalumo/galimybių apribojimo ir darbingumo nustatymo, dėl pensijos skyrimo ar atsisakymo skirti, mokėjimo žiniaraščiai, sutikrinimo aktai, dėl pensininko mirties negautų pensijų sumų išmokėjimo, dėl paskirtos pensijos pervedimo.

2. Iki šio Administracinio susitarimo įsigaliojimo Šalių kompetentingos įstaigos suderina dokumentų formas (formuliarus), nurodytus šio straipsnio 1 dalyje.

## II. Taikytina teisė

### 5 straipsnis

#### Formuliarų dėl taikytinos teisės išdavimas

1. Taikant Sutarties 6 ir 7 straipsnių nuostatas, Šalies kompetentinga įstaiga išduoda suinteresuotam asmeniui formuliarą dėl taikytinos teisės.

2. Šio straipsnio 1 dalyje nurodytą formuliarą išduoda šios įstaigos:

Lietuvos Respublikoje – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba;

Moldovos Respublikoje – Nacionalinė socialinio draudimo kasa.

## III. Pensijų skyrimo ir mokėjimo tvarka

### 6 straipsnis

#### Prašymo nagrinėjimas

1. Asmuo, pagal Sutartį turintis teisę į pensinį aprūpinimą, turi pateikti prašymą su visais reikiama dokumentais:

Lietuvos Respublikoje – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybai arba Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui pagal gyvenamąją vietą;

Moldovos Respublikoje – Nacionalinei socialinio draudimo kasai.

2. Gavusi prašymą su visais pensijos skyrimui ir (ar) mokėjimui reikiama dokumentais, vienos Šalies kompetentinga įstaiga per 20 darbo dienų turi išsiųsti kitos Šalies kompetentingai įstaigai informaciją, reikalingą pensijos skyrimui.

3. Gavusi prašymą dėl netekto darbingumo (invalidumo) pensijos skyrimo/mokėjimo pratęsimo, vienos Šalies kompetentinga įstaiga pensijai skirti turi per 5 darbo dienas kreiptis į tos Šalies kompetentingą įstaigą darbingumo lygio/galimybių apribojimo ir darbingumo nustatymo klausimais dėl formuliario su dokumentais patvirtinta informacija apie pareiškėjo sveikatos būklę. Vienos Šalies kompetentinga įstaiga pensijai skirti persiunčia gautą ir užpildytą formuliarą kitos Šalies kompetentingai įstaigai pensijai skirti kartu su pensijos skyrimui reikalingais dokumentais.

4. Gavusi formuliarą ir reikiamą informaciją, kitos Šalies kompetentinga įstaiga turi nustatyti pareiškėjo teisę į pensiją, po to informuoti pirmosios Šalies kompetentingą įstaigą apie priimtą sprendimą dėl pensijos skyrimo/mokėjimo pratęsimo ar atsisakymo skirti/pratęsti

pensiją. Tokį sprendimą kompetentinga įstaiga priima nacionalinių teisės aktų nustatytais terminais.

## 7 straipsnis

### Pensijų mokėjimo tvarka

1. Vienos Šalies kompetentinga įstaiga pagal mokėjimo žiniaraštį kas mėnesį išmoka pensijas asmenims, turintiems į jas teisę ir gyvenantiems kitos Šalies teritorijoje, per tos Šalies kompetentingą įstaigą.

2. Pensijų sumos pervedamos eurais pagal valiutų kursą, oficialiai paskelbtą atitinkamai Lietuvos banko ir Moldovos nacionalinio banko ir galiojantį mokėjimo žiniaraščio sudarymo dieną.

3. Mokėjimo žiniaraštyje kompetentinga įstaiga nurodo mokėtinų pensijų sumas Šalies nacionaline valiuta ir eurais.

4. Einamojo mėnesio mokėjimo žiniaraštis siunčiamas kitos Šalies kompetentingai įstaigai dviem originaliais egzemplioriais iki einamojo mėnesio 15 dienos. Vienos Šalies kompetentinga įstaiga pveda lėšas pensijoms mokėti į kitos Šalies kompetentingos įstaigos banko sąskaitą iki einamojo mėnesio 18 dienos. Jeigu 15 ar 18 diena yra nedarbo diena, mokėjimo žiniaraštis siunčiamas ir, atitinkamai, lėšos pervedamos iki darbo dienos, einančios prieš 15 ar 18 mėnesio dieną, pabaigos.

5. Kompetentingos įstaigos praneša viena kitai jų bankų sąskaitų numerius ir aptarnaujančių bankų rekvizitus.

6. Gavusi mokėjimo žiniaraštį ir mokėtinas lėšas, atitinkama kompetentinga įstaiga nedelsiant išmoka pensijų sumas žiniaraštyje nurodytiems asmenims vadovaudamasi taikomos teisės normomis. Kompetentinga įstaiga atsako už teisingą pensijų mokėjimą laiku.

7. Šalių kompetentingos įstaigos grąžina viena kitai mokėjimo žiniaraščių antrus egzempliorius, nurodant juose išmokėtas (neiškokėtas) sumas iki mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį atliktas mokėjimas, pabaigos.

8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba, mokėdama (pervesdama) pensijų sumas, padengia išlaidas, susijusias su:

- lėšų, numatytų Lietuvos Respublikoje paskirtų pensijų mokėjimui asmenims, gyvenantiems Moldovos Respublikos teritorijoje, pervedimu į Nacionalinės socialinio draudimo kasos banko sąskaitą;

- pensijų, paskirtų Moldovos Respublikoje, mokėjimu Lietuvos Respublikos teritorijoje gyvenantiems asmenims.

Nacionalinė socialinio draudimo kasa, mokėdama (pervesdama) pensijų sumas, padengia išlaidas, susijusias su:

- lėšų, numatytų Moldovos Respublikoje paskirtų pensijų mokėjimui asmenims, gyvenantiems Lietuvos Respublikos teritorijoje, pervedimu į Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos banko sąskaitą;

- pensijų, paskirtų Lietuvos Respublikoje, mokėjimu Moldovos Respublikos teritorijoje gyvenantiems asmenims.

9. Neiškokėtos pensijų sumos įskaitomos į kitą mėnesį mokamų pensijų lėšų sąskaitą.

10. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnyba ir Nacionalinė socialinio draudimo kasa kasmet apsieičia pensijų mokėjimui panaudotų lėšų sutikrinimo aktais už praėjusius metus. Sutikrinimo aktas sudaromas dviem egzemplioriais ir siunčiamas kitos Šalies kompetentingai įstaigai iki metų, einančiu po atsiskaitomųjų metų, sausio 31 dienos. Vienas iš šių dviejų egzempliorių po jo pasirašymo grąžinamas pirmosios Šalies kompetentingai įstaigai iki tų metų kovo 1 dienos.

## **8 straipsnis**

### **Pensijų peržiūrėjimo tvarka pagal Sutarties 23 straipsnio 3 dalį**

1. Tam, kad asmuo galėtų pasirinkti pensinio aprūpinimo variantą pagal Sutarties 23 straipsnio 3 dalį, reikiama atvejais iki sprendimo dėl pensijos peržiūrėjimo priėmimo Šalių kompetentingos įstaigos pasieičia atitinkama informacija.

2. Pensijos dydžio apskaičiavimui Šalies, kurios teritorijoje asmuo gyvena, kompetentinga įstaiga tuo atveju, jeigu asmuo turi draudimo stažą, įgytą kitos Šalies teritorijoje, užpildo formuliarą dėl pensijos skyrimo (su žyma „Išankstinis apskaičiavimas pagal Sutartį“).

3. Šio straipsnio 2 dalyje nurodytas formuliaras kartu su formularu dėl įskaitomo (įskaityto) draudimo stažo, reikalingo galimam draudimo stažo laikotarpių sumavimui nustatant teisę į pensiją pagal Šalių įstatymus, taip pat su pensijos skyrimui reikalingais dokumentais per 20 darbo dienų nuo jų gavimo išsiunčiamas kitos Šalies kompetentingai įstaigai.

4. Šalies kompetentinga įstaiga, gavusi formuliarą dėl pensijos skyrimo ir atlikusi skaičiavimus, per 10 darbo dienų informuoja apie jų rezultatus kitos Šalies kompetentingą įstaigą ir pateikia jai formuliarą dėl įskaitomo (įskaityto) draudimo stažo.

5. Informacija apie išankstinį pensijos dydį pateikiama Šalių nacionaline valiuta ir eurai.

6. Apie pensijos dydžio išankstinius skaičiavimų rezultatus asmenį informuoja Šalies kompetentinga įstaiga pagal jo gyvenamąją vietą.

7. Asmuo, informuotas apie išankstinių skaičiavimų rezultatus, gali pateikti prašymą dėl pensijos peržiūrėjimo, kurio pagrindu vienos Šalies kompetentinga įstaiga pateikia kitos Šalies kompetentingai įstaigai formuliarą dėl pensijos skyrimo (su žyma „Pensijos peržiūrėjimas pagal Sutartį“).

## **IV. Kompetentingų įstaigų bendradarbiavimas**

### **9 straipsnis**

#### **Keitimasis dokumentais ir informacija**

1. Šalių kompetentingos įstaigos keičiasi dokumentais, reikalingais darbingumo lygio/galimybių apribojimo ir darbingumo laipsnio nustatymui ir pensijų skyrimui ir mokėjimui.

2. Šalių kompetentingos įstaigos keičiasi informacija apie aplinkybes, turinčias įtakos pensijų skyrimui ar jų mokėjimo nutraukimui per 10 darbo dienų nuo tokios informacijos gavimo.

3. Vienos Šalies kompetentinga įstaiga pateikia prašomą informaciją kitos Šalies kompetentingai įstaigai per 30 kalendorinių dienų nuo paklausimo gavimo dienos.

4. Kilus abejonėms dėl informacijos, gautos pagal šio Administracinio susitarimo 6 straipsnio 2 ir 3 dalis, tikrumo, vienos Šalies kompetentinga įstaiga gali prašyti kitos Šalies atitinkamos kompetentingos įstaigos šią informaciją patikrinti. Tokiu atveju 6 straipsnio 2 ir 3

dalyje numatyti terminai pradedami skaičiuoti nuo atsakymo iš kitos Šalies kompetentingos įstaigos gavimo dienos.

## **V. Baigiamosios nuostatos**

### **10 straipsnis**

#### **Pakeitimai ir papildymai**

Abiejų Šalių kompetentingų institucijų susitarimu šis Administracinis susitarimas gali būti pakeistas ir papildytas pasirašant papildomus protokolus.

### **11 straipsnis**

#### **Nesutarimų sprendimas**

1. Klausimus ir nesutarimus, kylančius dėl šio Administracinio susitarimo taikymo ar jo nuostatų aiškinimo, sprendžia Šalių kompetentingos institucijos konsultacijų ir tiesioginių derybų būdu.

2. Esant reikalui Šalių kompetentingos institucijos raštu suderina bendrus išaiškinimus dėl šio Administracinio susitarimo praktinio taikymo.

### **12 straipsnis**

#### **Įsigaliojimas ir galiojimo laikas**

Šis Administracinis susitarimas įsigalioja Sutarties įsigaliojimo dieną ir galios visą Sutarties galiojimo laiką.

Sudarytas 2014 m. spalio 1 d. Kišiniove dviem egzemplioriais, kiekvienas lietuvių, rumunų ir rusų kalbomis, visi tekstai yra autentiški. Kilus nesutarimams dėl šio Administracinio susitarimo nuostatų aiškinimo, remiamasi tekstu rusų kalba.

Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
vardu



Moldovos Respublikos  
darbo, socialinės apsaugos ir šeimos  
ministerijos vardu

