

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖ
SAJUNGA**

Profesinė sąjunga, J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius, LT-01118 Vilnius, tel. (8 608) 46 019, el. p. sarunas.soblinskas@lrkm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304507751

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijai

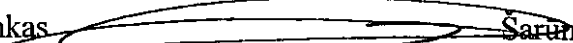
2020-01-07 Nr. S-2020/01

DĖL KOLEKTYVINĖS SUTARTIES REGISTRAVIMO

Prašau registruoti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2018 m. gruodžio 6 d. kolektyvinę sutartį (Kultūros ministerijos registro Nr. A5-51).

Kolektyvinė sutartis galioja iki 2022 m. gruodžio 5 d.

PRIDEDAMA. Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2018 m. gruodžio 6 d. kolektyvinės sutarties kopija, 6 lapai.

Profesinės sąjungos pirmininkas  Šarūnas Šoblinskas

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTERIJOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2018 m. gruodžio 6 d. Nr. AT-51
Vilnius

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Kultūros ministerija), registruota adresu J. Basanavičiaus g. 5, Vilniuje, kodas 188683671, atstovaujama ministrės Lianos Ruokytės-Jonsson (toliau - Darbdavys), veikiančios pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 13 d. nutarimu Nr. 1469, ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos darbuotojų profesinė sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga), registruota adresu J. Basanavičiaus g. 5, Vilniuje, kodas 304507751, atstovaujama pirmininko Šarūno Šoblinsko, veikiančio pagal Profesinės sąjungos įstatus, patvirtintus 2017 m. rugsėjo 8 d. visuotiniame susirinkime, sudaro šią Kolektyvinę sutartį.

Kolektyvinėje sutartyje vartojamos sąvokos:

Valstybės tarnautojas – fizinis asmuo, einantis pareigas valstybės tarnyboje ir atliekantis viešojo administravimo veiklą Kultūros ministerijoje.

Darbuotojas – fizinis asmuo, dirbantis darbo sutarties pagrindais Kultūros ministerijoje.

Dirbantieji – Valstybės tarnautojai ir Darbuotojai, esantys Profesinės sąjungos nariais.

Darbdavys – įstaigos vadovas – kultūros ministras.

Darbdavys ir profesinė sąjunga toliau Kolektyvinėje sutartyje kartu vadinami **Šalimis**.

Kolektyvinę sutartį pasirašo Darbdavys ir Profesinės sąjungos pirmininkas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinės sutarties tikslas – sudaryti palankias sąlygas darnesnei Kultūros ministerijos veiklai, garantuoti Kultūros ministerijos Dirbantiesiems: darbo apmokėjimo, darbo organizavimo, Dirbančiųjų saugos ir sveikatos, darbo ir poilsio laiko bei kitas šioje sutartyje aptartas socialines ir ekonomines sąlygas, skatinti Dirbančiųjų motyvaciją, bendra veikla stiprinti Profesinės sąjungos ir Darbdavio galimybes dirbti konstruktyviai, siekti tarpusavių pagarbos ir supratimo.

2. Darbdavys ir Dirbantieji, atstovaujami Profesinės sąjungos, privalo vadovautis abipusės pagarbos principais, laikytis įstatymų, gerbti bendro darbo, darbo aplinkos taisykles bei veikti sąžiningai, laikytis protingumo, teisingumo ir sąžiningumo principų, nepiktnaudžiauti savo teisėmis.

3. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

4. Kolektyvinė sutartis yra privaloma Darbdaviui ir Dirbantiesiems, įskaitant ir tuos, kurie pradėjo dirbti po sutarties įsigaliojimo dienos. Kolektyvinė sutartis galioja ir Darbdavio teisių perėmėjams.

5. Valstybės tarnautojas arba Darbuotojas, pasirašydamas naują darbo sutartį ar pradėdamas eiti valstybės tarnautojo pareigas, Darbdavio arba jo įgalioto asmens supažindinamas su Kolektyvine sutartimi.

6. Kolektyvinė sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – Darbo kodeksas), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (toliau – Valstybės tarnybos įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Dirbančiųjų darbo, darbo apmokėjimo ir kitas socialines bei ekonomines garantijas.

7. Kolektyvinei sutarčiai papildyti ir (ar) pakeisti, vienos iš Šalių iniciatyva, paritetiniais pagrindais sudaroma komisija, į kurią po vienodą atstovų skaičių skiria Darbdavys ir Profesinė sąjunga. Komisija taip pat rengia galiojančios Kolektyvinės sutarties pataisų ir (arba) pakeitimų projektus bei teikia juos svarstyti Šalims. Šios komisijos darbo reglamentas tvirtinamas pirmajame jos posėdyje.

8. Galiojančios Kolektyvinės sutarties pakeitimas ir (arba) papildymas galimas tik esant bendram rašytiniam abiejų Šalių susitarimui. Apie sutartus, įformintus ir Šalių atstovų tinkamai pasirašytus Kolektyvinės sutarties pakeitimus ar papildymus skelbiama viešai, Dirbančiuosius informuojant Kultūros ministerijoje naudojamomis informacinėmis priemonėmis. Pakeitimai ir

1
KOPIJA TIKRA
2018 m. sausio 7 d.

Investicijų valdymo skyriaus
vedėjas

Šarūnas Šoblinskas

papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jei priimtuose pakeitimuose ar papildymuose nenurodyta kita jų įsigaliojimo data.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Darbdavys įsipareigoja:

9.1. tinkamai organizuoti Dirbančiųjų darbą, laikytis darbo santykius, Dirbančiųjų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

9.2. įtraukti Profesinės sąjungos atstovus į nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą (iš darbo) tyrimą, jei įvykyje nukentėjo Dirbantysis;

9.3. neatleisti Darbdavio iniciatyva iš darbo Dirbančiųjų, neatlikęs konsultacijų su Profesine sąjunga Kolektyvinės sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka;

9.4. leisti rengti Profesinės sąjungos atstovų posėdžius darbo valandomis, iš anksto suderinus su Darbdaviu, jeigu posėdžių metu sprendžiami bendri Darbdavio ir Dirbančiųjų kolektyvo klausimai. Šiomis teisėmis Profesinė sąjunga privalo naudotis sąžiningai;

9.5. apie planuojamus sprendimus dėl Kultūros ministerijos struktūrinių pertvarkymų ir su jais susijusių pokyčių informuoti Profesinę sąjungą ne mažiau kaip likus vienam mėnesiui ir iki sprendimo priėmimo konsultuotis su Profesinės sąjungos valdyba Kolektyvinės sutarties IX skyriuje nustatyta tvarka;

9.6. iš anksto suderinus, ne daugiau nei 4 (keturis) kartus per metus leisti Dirbantiesiems darbo metu surengti iki 2 val. trukmės darbuotojų susirinkimą, suteikiant tam reikalingas patalpas. Ne darbo metu organizuojamų susirinkimų skaičius neribojamas;

9.7. Profesinės sąjungos deleguotus atstovus (atstovą) kviesti į pasitarimus, kuriuose sprendžiami Dirbančiųjų darbo apmokėjimo, darbo organizavimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko bei kiti su Dirbančiaisiais susiję socialiniai ir ekonominiai klausimai;

9.8. užtikrinti Dirbantiesiems lankstų darbo grafiką, t. y. Dirbantysis, užtikrindamas visišką funkcijų atlikimą, pradeda dirbti pasirinktinai: pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 7.00 iki 9.00 ir atitinkamai darbą baigia nuo 16.00 iki 18.00; penktadieniais – nuo 7.00 iki 9.00 ir atitinkamai darbą baigia nuo 14.45 iki 16.45; pietų pertraukos laikas paprastai yra – nuo 12.00 iki 12.45;

9.9. leisti Dirbantiesiems dirbti nuotoliniu būdu, vadovaujantis Darbdavio patvirtinta nuotolinio darbo organizavimo tvarka.

10. Dirbantieji įsipareigoja:

10.1. dirbti dorai ir sąžiningai, laikytis darbo drausmės, laiku ir tiksliai vykdyti teisėtus Darbdavio nurodymus;

10.2. laikytis LR valstybės tarnybos įstatyme nustatytų pagrindinių valstybės tarnybos ir valstybės tarnautojų veiklos etikos principų, Kultūros ministerijos teisės aktų, reglamentuojančių vidaus tvarką, nuostatų, bendrai priimtų elgesio normų, etikos taisyklių ir vadovautis pareigybių aprašymais, gerbti Kultūros ministerijos vertybes.

10.3. tausoti Kultūros ministerijos turta, darbo priemones, įrankius, kitą darbo funkcijoms vykdyti reikalingą įrangą, laikytis saugos ir sveikatos darbe, darbo higienos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;

10.4. nuolat tobulinti profesines žinias, siekiant išlaikyti bei kelti savo kvalifikaciją, įgyti naujų darbo įgūdžių.

11. Profesinė sąjunga, atstovaudama Dirbančiųjų kolektyvui, įsipareigoja:

11.1. teikti siūlymus dėl Dirbančiųjų darbo ir socialinių sąlygų gerinimo, struktūrinių padalinių pertvarkymo bei Dirbančiųjų skaičiaus keitimo, kvalifikacijos kėlimo sąlygų, darbo saugos;

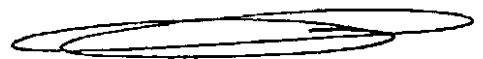
11.2. neorganizuoti streiko ar kitų panašaus pobūdžio akcijų dėl reikalavimų ar darbo sąlygų, reglamentuotų šioje sutartyje, jeigu jų yra laikomasi;

11.3 atstovauti visus Dirbančiuosius.

20m. sausio 7d.



Investicijų valdymo skyriaus
vedėjas
Šarūnas Šoblinas



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

III. DIRBANČIŪJŲ PAREIGYBĖS IR MINISTERIJOS STRUKTŪRINIAI POKYČIAI

12. Dirbančiųjų pareigybių aprašymai rengiami ir tvirtinami pagal galiojančią Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodiką ir galiojančią Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką. Dirbančiajam prašant, jo pareigybių aprašymo pakeitimai derinami ir su Profesine sąjunga.

13. Siekiant užtikrinti visapusišką Dirbančiųjų interesų atstovavimą, Profesinės sąjungos valdybai jos prašymu turi būti suteikta galimybė susipažinti su visų Kultūros ministerijos Darbuotojų ir Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymais bei informacija apie laisvas pareigybes.

14. Jei yra sudaroma darbo grupė (komisija ar kt.) dėl Kultūros ministerijos kaip juridinio asmens reorganizavimo, likvidavimo ar buveinės pakeitimo, į ją turi būti įtraukiami bent 2 (du) Profesinės sąjungos deleguoti nariai. Jei tokia darbo grupė buvo sudaryta iki Kolektyvinės sutarties įsigaliojimo, Profesinės sąjungos deleguoti nariai įtraukiami į ją ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kolektyvinės sutarties įsigaliojimo datos. Tais atvejais, kai, numatant struktūrinius pokyčius, darbo grupė nėra sudaroma, Profesinė sąjunga gali inicijuoti jos sudarymą, kreipdamasi su atitinkamu prašymu į Darbdavį.

15. Tais atvejais, kai klausimus, susijusius su Kultūros ministerijos struktūriniais pasikeitimais, sprendžia tam sudaryta komisija ar darbo grupė, ir šiame procese dalyvauja Kultūros ministerijos atstovai, kurie nėra Dirbantieji, Darbdavys užtikrina, kad:

15.1. Profesinei sąjungai būtų operatyviai teikiama informacija (darbo grupės protokolų išrašas, priimtų sprendimų kopijos);

15.2. Profesinės sąjungos atstovas turėtų galimybę dalyvauti šios darbo grupės posėdžiuose, jeigu tai neprieštarauja atitinkamos darbo grupės reglamentui ir kitiems teisės aktams.

IV. PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ DARBO

16. Darbdavys turi informuoti Profesinę sąjungą apie planuojamus skelbti konkursus valstybės tarnautojams ar darbuotojams priimti. Konkurso metu Profesinės sąjungos deleguotas atstovas turi teisę dalyvauti stebėtojo teisėmis.

17. Darbo sutarties sudarymo, pakeitimo ir nutraukimo tvarką reglamentuoja Darbo kodeksas, ši Kolektyvinė sutartis ir kiti teisės aktai. Tuo atveju, kai tarp darbo teisės aktų nuostatų yra prieštaravimų, taikoma tokia nuostata, kuri yra palankesnė Dirbančiajam.

18. Darbdavys Profesinės sąjungos atstovams suteikia informaciją apie numatomus pokyčius, galinčius turėti neigiamą poveikį Dirbantiesiems. Atskirais atvejais, įvertinus susijusias aplinkybes, konsultacijų su Profesine sąjunga metu gali būti susitarta dėl ilgesnės, nei numato įstatymai, trukmės laisvo nuo darbo laiko suteikimo naujo darbo paieškoms. Laisvą nuo darbo laiką naujo darbo paieškoms suteikia Dirbantįjį į pareigas priimančias asmuo. Suderintas su tiesioginiu vadovu, rašytinis Dirbančiojo prašymas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas.

19. Atleisti Dirbantįjį iš pareigų nesant jo kaltės leidžiama, jei nėra galimybės Dirbančiojo perkelti jo sutikimu į kitas pareigas.

V. DIRBANČIŪJŲ VEIKLOS VERTINIMAS IR KARJERA

20. Profesinės sąjungos deleguotas atstovas turi būti įtrauktas į vertinimo komisiją, jei ji būtų sudaroma.

21. Po kasmetinio valstybės tarnautojų ir darbuotojų vertinimo, Darbdavys Profesinei sąjungai turi pateikti apibendrintus vertinimų rezultatus.

22. Darbdavys informuoja Profesinę sąjungą apie Kultūros ministerijoje atsiradusias arba sukurtas naujas pareigybes.

23. Profesinė sąjunga per 5 d. d. informuoja Darbdavį apie savo siūlymus siekti karjeros galimybių užimti minėtas pareigas Dirbantiesiems.



KOPIJA BIKRA

2014 m. sausio 7d.

Investicijų valdymo skyriaus
vedėjas

Šarūnas Soblinskas



VI. DARBO SĄLYGOS IR ATOSTOGOS

24. Darbdavys įsipareigoja kiekvienam Dirbančiajam sudaryti tinkamas, nekenksmingas, saugias ir sveikas darbo sąlygas, kokybiškai ir laiku instruktuoti apie saugų darbą, priešgaisrinę apsaugą ir kitas saugaus darbo taisykles, kontroliuoti šių taisyklių laikymąsi.

25. Darbdavys apie įvykusius nelaimingus atsitikimus darbe praneša Profesinės sąjungos pirmininkui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

26. Darbdavys įsipareigoja:

26.1. suteikti poilsio zoną, užtikrinti sanitarinių ir asmens higienos patalpų priežiūrą.

26.2. sudaryti sąlygas saugiai parkuoti ne mažiau kaip 7 dviračius, įskaitant galimybę atvykusiems į darbą Dirbantiesiems dviračiais persirengti ir nusiprausti.

27. Dirbantiesiems, besimokantiems nustatyta tvarka įregistruotose aukštesniosiose ir aukštosiose mokyklose bei siekiantiems bakalauro ar magistro laipsnio, mokymosi atostogų metu mokamas 50 proc. dydžio vidutinis Dirbančiojo darbo užmokestis, mokymosi atostogų trukmę nustatant Lietuvos Respublikos darbo kodekso 135 str. nustatyta tvarka.

VII. DIRBANČIŲJŲ MOKYMAS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

28. Darbdavys rūpinasi Dirbančiųjų mokymu ir kvalifikacijos kėlimu bei sudaro jiems sąlygas, kad jie galėtų tobulinti savo profesinius įgūdžius ir kelti kvalifikaciją.

29. Dirbančiųjų kyla kvalifikacijos kėlimas Kultūros ministerijoje ir mokymo institucijose organizuojamas pagal Kultūros ministerijos padalinių pateiktą poreikio mokymui sąrašą ir Darbdavio įgaliotam asmeniui sudarius ir patvirtintus išankstinius mokymo planus. Pasiūlymus dėl kvalifikacijos kėlimo metų eigoje gali teikti Profesinės sąjungos atstovai bei Dirbantieji, pateikę motyvuotą prašymą. Jeigu pateiktiems pasiūlymams nepritariama, atsakyme dėl nepritarimo nurodoma tokio nepritarimo priežastis.

30. Dirbantiesiems, keliantiems kvalifikaciją Darbdavio pavedimu, garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis.

31. Dėl sąlygų Dirbantiesiems, darbo metu keliantiems kvalifikaciją savo iniciatyva, susitariama individualiai.

32. Darbdavys įsipareigoja skirti lėšas kvalifikacijos tobulinimui. Atsiradus papildomam mokymo ir kvalifikacijos kėlimo poreikiui ar motyvuotam Profesinės sąjungos pasiūlymui, nenumatytam mokymo planuose, šios lėšos gali būti didinamos atsižvelgiant į teisės aktus.

33. Sutrikus Dirbančiojo sveikatai dėl nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų ar kitų svarbių priežasčių, dėl ko Dirbantysis nebegali dirbti savo darbo, jam turi būti sudarytos sąlygos persikvalifikuoti.

VIII. SOCIALINĖS GARANTIJOS

34. Dirbančiajam negalint dirbti savo nuolatinio darbo dėl profesinės ligos ar nelaimingo atsitikimo darbe pasekmių, Darbdavys siūlo jam darbą, kurį Dirbantysis galėtų dirbti, atsižvelgus į nustatytą darbingumo lygį, jeigu tokius reikalavimus atitinkanti laisva darbo vieta Kultūros ministerijoje tuo metu yra.

35. Mirus Dirbančiajam, jo šeimai išmokama 1 (vieno) vidutinio jo gaunamo mėnesinio darbo užmokesčio dydžio kompensacija.

36. Dirbančiajam, kurio materialinė būklė yra sunki dėl jo paties ar jo šeimos nario ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 (penkių) minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa, jeigu pateikiami tai patvirtinantys dokumentai.

KOPIJA TIKRA
2007 m. 7 mėn. 7 d.

Investicijų valdymo skyriaus
vedėjas
Šarūnas Šoblinskas



IX. INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMASIS

37. Informavimas – tai informacijos (duomenų) perdavimas Profesinės sąjungos valdybai, siekiant supažindinti su klausimo, susijusio su Dirbančiųjų darbo, socialinėmis teisėmis ir interesais, esme. Konsultavimas – pasikeitimas nuomonėmis ir dialogo tarp Šalių užmezgimas ir plėtojimas.

38. Informavimo metu Darbdavys privalo laiku nemokamai raštu teikti informaciją Profesinei sąjungai ir atsako už šios informacijos teisingumą.

39. Konsultavimosi procedūros pradėdamos Darbdavio iniciatyva arba Profesinės sąjungos reikalavimu ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo tokio reikalavimo gavimo dienos. Konsultavimosi procedūrų metu Profesinės sąjungos nariai turi teisę susitikti su Darbdavio atstovais, ir per penkiolika darbo dienų, jeigu nesusitarta dėl kito termino, nuo pirmos konsultacijų dienos raštu pateikti savo pasiūlymus. Profesinei sąjungai raštu pateikus motyvuotą prašymą, tuo laikotarpiu Darbdavys negali imtis jokių veiksmų, dėl kurių pradėtos konsultavimosi procedūros. Pasibaigus šiam terminui, jeigu Profesinė sąjunga nepateikia savo nuomonės, Darbdavys gali nutraukti konsultavimosi procedūras. Konsultacijomis turi būti siekiama abi šalis tenkinančio sprendimo. Konsultacijų rezultatai įforminami protokolu. Protokolo projektą rengia konsultavimosi procedūrą inicijavusi šalis.

40. Darbdavys gali raštu atsisakyti suteikti informaciją, kurią atskleisti draudžia teisės aktai, arba atsisakyti pradėti konsultacijas su Profesine sąjunga, jeigu toks konsultavimasis dėl savo pobūdžio pagal objektyvius kriterijus galėtų pakenkti Kultūros ministerijai arba jos veiklai.

X. SĄLYGOS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLAI

41. Pasirašydamas Kolektyvinę sutartį, Darbdavys pripažįsta Profesinę sąjungą lygiaverčiu partneriu, išreiškiančiu Kultūros ministerijos Dirbančiųjų teisėtus interesus, įgyvendinant šią Kolektyvinę sutartį.

42. Profesinės sąjungos veiklai vykdyti, suderinus su Darbdaviu, leidžiama naudotis bendromis ministerijos patalpomis, taip pat Darbdavio suteiktomis komunikavimo priemonėmis.

43. Dirbantieji, kurie yra Profesinės sąjungos valdybos nariai ar yra įgalioti Profesinės sąjungos valdybos, turi teisę dalyvauti profesinių sąjungų organizacinėje veikloje, tam skiriant iki 10 valandų tamybės (darbo) laiko per mėnesį ir už šį laiką mokant to Dirbančiojo darbo užmokestį.

XI. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

44. Kolektyvinėje sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja Šalių atstovai bei Lietuvos Respublikos įstatymų įgaliosios institucijos. Šalis informaciją apie Kolektyvinės sutarties vykdymą teikia kitai Šaliai, prašymą pateikus raštu.

45. Šalių atstovai informacija apie Kolektyvinės sutarties vykdymą keičiasi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus, tuo tikslu sušaukdami susirinkimą ir Kolektyvinės sutarties vykdymo rezultatus įformindami susirinkimo protokolu. Protokolo projektą rengia susirinkimą inicijavusi šalis. Kolektyvinės sutarties vykdymo rezultatai ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus paskelbiami Profesinės sąjungos susirinkime.

46. Kolektyvinę sutartį pasirašiusios Šalys susitaria, kad:

46.1. kiekvienas Dirbantysis turi teisę raštu kreiptis į Darbdavį ar Profesinę sąjungą. Atsakymai turi būti pateikiami raštu, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paklausimo dienos;

46.2. Bet kokių pasiūlymų ar nesutarimų dėl Kolektyvinės sutarties vykdymo atveju Profesinė sąjunga ir Darbdavys įsipareigoja konsultuotis ir nagrinėti iškilusias problemas gera valia. Kilus nesutarimams dėl šios Kolektyvinės sutarties vykdymo, jie sprendžiami Šalių derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami vadovaujantis Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

KOPIJA TIKRA
200m. 7ausp 7d.

Investicijų valdymo skyriaus
vedėjas
Šarūnas Šoblinskas



XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Kolektyvinė sutartis, išskyrus 9.8, 9.9 p., įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 4 metus.
48. Kolektyvinės sutarties 9.8 p. įsigalioja 2019 m. sausio 1 d.
49. Kolektyvinės sutarties 9.9 p. įsigalioja Darbdaviui patvirtinus nuotolinio darbo organizavimo tvarką, bet ne vėliau kaip nuo 2019 m. sausio 1 d.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Ministerija

Juridinio asmens kodas 188683671
Adresas J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius
Bankas „Swedbank“, AB
LT44 7300 0100 0245 6468
Banko kodas 73000
Telefonas (8 5) 219 3400
El. pašto adresas dmm@lrkm.lt

Kultūros ministrė

A. V.



(Parašas)

Liana Ruokytė-Jonsson

Profesinė sąjunga

Juridinio asmens kodas 188772248
Adresas J. Basanavičiaus g. 5, LT-01118 Vilnius
Bankas „Swedbank“, AB
LT 63 7300 0101 5203 2745
Banko kodas 73000
Telefonas 8 8 608 46019
El. pašto adresas Sarunas.Soblinskas@lrkm.lt

Profesinės sąjungos pirmininkas

A. V.




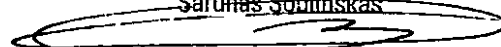
(Parašas)

Šarūnas Šoblinskas

KOPIJA TIKRA
2018m. sausio 7d.

Investicijų valdymo skyriaus
vedėjas

Šarūnas Šoblinskas



Teisės ir žmogiskųjų ir eklių
skyriaus vyriausoji specialistė
Brigita Kosaitė

2018-12-05

