

UAB „AUDĖJAS”

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

(PASIRAŠYTA 2019 m. vasario 06 d.)

VILNIUS, 2019

Uždarnosios akcinės bendrovės „Audėjas“ administracija kartu su veikiančia įmonėje Profesine sąjunga turi siekti bendro tikslo: sukurti saugią ir pozityvią darbo aplinką, sutarti dėl teisingo atlygio už darbą, saugią bei priimtinių darbo ir socialinių sąlygų.

Abiejų šalių santykiai grindžiami abipusiu pasitikėjimu ir pagarba. Visos iškilusios problemos sprendžiamos konstruktyviai, derybų būdu, siekiant surasti abiems pusėms priimtinių sprendimų.

Pasirašydama kolektyvinę sutartį, įmonės administracija pripažįsta profesinę sąjungą lygiaverčiu partneriu, išreiškiančiu įmonės darbuotojų teisėtus interesus.

1. Bendroji dalis

- 1.1. Kolektyvinė sutartis (toliau tekste - Sutartis) yra sudaryta tarp UAB „Audėjas“ (toliau – Darbdavys) ir įmonėje veikiančios profesinės sąjungos (toliau – Profesinė sąjunga), vadovaujantis LR Darbo kodeksu (toliau – DK), kitais galiojančiais LR įstatymais ir norminiais aktais.
- 1.2. Šios Sutarties tikslas yra sudaryti sąlygas darniai kolektyvo veiklai ir efektyviam Bendrovės darbui, garantuoti darbuotojų darbo, darbo užmokesčio, darbo saugos ir sveikatos bei kitų darbo sąlygų užtikrinimą.
- 1.3. Darbdavys ir Profesinė sąjunga yra lygiateisės dalykinės šalys.
- 1.4. Darbdaviui paliekama teisė nustatyti efektyviam verslo valdymui būtinas tvarkas, procedūras ir taisykles, vadovaujantis LR įstatymais, kitais teisiniais aktais ir Sutartimi.
- 1.5. Sutartį pasirašo uždarnosios akcinės bendrovės „Audėjas“ direktorius ir Profesinės sąjungos pirmininkas.
- 1.6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki naujos sutarties pasirašymo, tačiau ne ilgesniam nei 4 (ketverių) metų terminui. Nepasirašius naujos sutarties, ši lieka galioti iki naujos sutarties pasirašymo, nebent Sutartis būtų nutraukta žemiau joje nustatyta tvarka. Sutartis yra privaloma Darbdaviui ir visiems įmonėje dirbantiems darbuotojams.
- 1.7. Sutarties priedai gali būti pasirašomi ar keičiami Sutarties galiojimo eigoje Profesinės sąjungos ir Darbdavio bendru raštišku susitarimu, nešaukiant visuotinio darbuotojų susirinkimo.
- 1.8. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš šalių iniciatyva arba šalių susitarimu, jei nuo Sutarties pasirašymo praėjo ne mažiau kaip šeši mėnesiai. Kiekviena šalis turi teisę vienašališkai nutraukti kolektyvinę sutartį apie tai įspėjusi kitą šalį darbuotojų

atstovus ne mažiau kaip prieš tris mėnesius.

- 1.9. Darbdavio teisių perėmėjui Sutartis galioja iki naujos Sutarties pasirašymo, tačiau bet kuriuo atveju ne ilgiau nei dvejus metus po Darbdavio verslo perleidimo.
- 1.10. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu, vadovaujantis tarpusavio pagarba, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais bei LR įstatymais ir kitai teisės aktais.

2. Darbo sutarčių sudarymas ir nutraukimas

- 2.1. Darbo sutarčių sudarymo, pakeitimo ir nutraukimo bendrąją tvarką nustato LR Darbo kodeksas ir kiti galiojantys teisės aktai. Priimant į darbą su darbuotoju dviem egzemplioriais sudaroma rašytinė darbo sutartis, kurią pasirašo Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas. Vienas egzempliorius lieka darbuotojui.
- 2.2. Kiekvienam konkrečiam darbui yra sudaroma Pareiginė nuostata arba Darbo instrukcija, kurią pasirašo konkretus pareigas užimantis asmuo ir jo tiesioginis vadovas.
- 2.3. Sudarant darbo sutartį, Darbdavys ar jo įgaliotas asmuo turi pasirašytinai supažindinti priimamą dirbti asmenį su įmonės kolektyvine sutartimi.
- 2.4. Sudarant darbo sutartį įprastai nustatomas trijų mėnesių bandomasis laikotarpis. Darbdavys vertina darbuotojo bandomojo laikotarpio rezultatus, atsižvelgdamas į verslo interesus ir lokalinius aktus (kai taikoma).
- 2.5. Darbuotojas privalo atlyginti visą jo padarytą žalą įmonei Darbo kodekso numatytais atvejais. Taip pat darbuotojas atlygina padarytą žalą, kai:
 - 2.5.1. Žala padaryta darbuotojui pažeidus saugos ir sveikatos darbe instrukcijas arba gamybinės technikos naudojimo instrukcijas, su kuriomis darbuotojas buvo supažindintas;
 - 2.5.2. Žala padaryta darbuotojui pažeidus grynujų pinigų kasos operacijų taisykles, tyčia ar per neatsargumą vykdant bankines operacijas;
 - 2.5.3. Žala padaryta Darbdaviui praradus produkciją ar kitą turtą darbuotojo darbo funkcijų vykdymo metu (pvz. gamyboje, sandėlyje, pardavimo vietose ir pan.), jeigu Darbuotojas pagal užimamas pareigas buvo atsakingas už produkcijos ar kito turto saugumą;
 - 2.5.4. Su darbuotoju buvo sudaryta žalos atlyginimo sutartis; pareigybių, su kuriomis gali būti sudaromos tokios sutartys, sąrašas pridedamas prie šios Sutarties (Priedas Nr. 1).
- 2.6. Darbuotojo padaryta bet kokia įmonės turto vagystė yra laikoma šiurkščiu

darbuotojo darbo pareigų pažeidimu ir sudaro pagrindą darbdaviui iš karto nutraukti darbo sutartį be įspėjimo pagal DK 58 str. bei reikalauti atlyginti visą padarytą žalą.

- 2.7. Darbdavys imasi visų priemonių, kad būtų užtikrinta įmonės turto apsauga, todėl kilus įtarimui arba gavus informacijos, kad galimai bus įvykdyta vagystė, įmonės apsaugos darbuotojai gali apieškoti išeinančius iš darbo darbuotojus ir jų asmeninius daiktus.
- 2.8. Terminuota darbo sutartis gali būti sudaroma tam tikram laikui arba tam tikrų darbų atlikimui, bet neilgiau kaip du metai, išskyrus atvejus, jeigu darbuotojas priimamas laikinai dirbti į laikinai nesančio darbuotojo darbo vietą.
- 2.9. Darbuotojui padarius darbo pareigų pažeidimą, kuris nesudaro pagrindo nutraukti darbo sutarties pagal DK 58 str., Darbdavys savo nuožiūra gali skirti darbuotojui švelnesnę nuobaudą – pastabą, papeikimą ir (arba) taikyti kitas šioje Sutartyje ar DK nustatytas neigiamas pasekmes. Be to, darbuotojui padarius pažeidimą, kuris nėra šiurkštus, Darbdavys, įvertinęs situaciją, raštu darbuotojui gali nurodyti, kokio pobūdžio pažeidimus ateityje laikys tokios pačios rūšies pažeidimais.

3. Darbo ir poilsio laikas

- 3.1. Įmonėje taikomi darbo režimai: dieninė pamaina, dvi pamainos, suminė darbo laiko apskaita.
- 3.2. Darbo trukmė darbuotojams, dirbantiems:
 - *ne pamainomis - vidutiniškai 40 valandų per savaitę;
 - *dirbantiems dviejų pamainų režimu - darbo dienos (pamainos) trukmė 8 val. (40 val. per savaitę);
- 3.3. Dėl gamybinio būtinumo, įmonėje gali būti organizuojamas darbas trimis pamainomis.
- 3.4. Bendrovėje nustatomas 3 (trijų) mėnesių suminės darbo laiko apskaitos laikotarpis šiuose padaliniuose:
 - *apsaugos skyriuje;
 - *vyr.energetiko tarnyboje;
 - *viešbutyje „Eglių slėnis“.
- 3.5. Pamainomis dirbantiems darbuotojams pamainos trukmė nustatoma darbo grafike, laikantis maksimalaus darbo laiko ir minimalaus poilsio reikalavimų. Sudarytus darbo grafikus tvirtina Darbdavio įgalioti asmenys. Darbo grafikai ne vėliau kaip 7 (septynios) kalendorinės dienos prieš darbo grafiko įsigaliojimą skelbiami viešai įmonės viduje. Grafikas gali būti keičiamas, pranešus darbuotojui ne vėliau kaip

- prieš 2 (dvi) darbo dienas. Šis įspėjimo terminas netaikomas, kai grafikas keičiamas darbuotojo prašymu ir Darbdavys su tokiu prašymu sutinka.
- 3.6. Viršvalandžiai gali būti skiriami dirbti, remiantis darbuotojo rašytiniu sutikimu. Viršvalandžiai gali būti skiriami vienašaliu Darbdavio sprendimu DK nustatytais atvejais, taip pat dėl gamybinio būtinumo, esant sezoniniam darbų padidėjimui arba dėl įrengimų gedimų sukeltų prastovų arba kai reikia pašalinti produkcijoje nustatytą broką ar klaidas. Maksimali metinė viršvalandinių darbų trukmė 220 val. Darbo laiko normos viršijimas nelaikomas viršvalandžiais, jei darbuotojas prieš tai negavo vadovo paskyrimo dirbti viršvalandžius.
 - 3.7. Darbo pamainomis režimas, darbo laiko grafikų sudarymo, pietų pertraukos sudarymo ir kiti su darbo ir poilsio laiko apskaita susiję klausimai nustatomi Darbo tvarkos taisyklėse. Darbo tvarkos taisyklių pakeitimai turi būti suderinti su profesine sąjunga. Darbdavys gali nustatyti kitokius pamainų grafikus atskiriems įmonės padaliniais ar nustatyti individualų darbo grafiką.
 - 3.8. Darbuotojams kasmetinių atostogų trukmė 20 darbo dienų, nebent DK nustato kitokią kasmetinių atostogų skaičiavimo tvarką ar trukmę.
 - 3.9. Papildomos atostogos suteikiamos DK numatytais atvejais: už ilgametį nepertraukiamą darbą įmonėje, darbuotojams, dirbantiems ilgiau kaip 10 metų - 3 darbo dienos, o už kiekvienus paskesnius 5 metus pridedama viena papildoma atostogų diena.
 - 3.10. Nemokomos atostogos suteikiamos darbo kodekso nustatyta tvarka, bendrovės vadovo įsakymu, pagal raštišką darbuotojo prašymą, raštu suderintą su padalinio vadovu. Nemokamų atostogų trukmė nustatoma darbdavio ir darbuotojo susitarimu.
 - 3.11. Darbuotojams, kuriems ryšium su darbu privalomas sveikatos patikrinimas, už darbo laiką, sugaištą tikrinant sveikatą, darbovietėje mokamas jų vidutinis darbo užmokestis. Darbdavys apmoka visas su sveikatos patikrinimu susijusias išlaidas.
 - 3.12. Kasmetinių atostogų planavimas grindžiamas Darbdavio ir darbuotojo interesų derinimu. Be to, siekiama už kiekvienus darbo metus kasmetines atostogas darbuotojui suteikti tais pačiais darbo metais, kad nepagrįstas atostogų perkėlimas į kitus metus, jų neišnaudojus laiku, netrukdytų užtikrinti tinkamo darbuotojo poilsio ir neprieštarautų saugos bei sveikatos reikalavimams.
 - 3.13. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų, kai darbuotojui priklauso 20 darbo dienų kasmetinių atostogų. Atitinkamai, jeigu darbuotojui priklauso ilgesnės minimaliosios kasmetinės atostogos, viena nepertraukiama jų dalis turi būti ne trumpesnė nei pusė viso per metus priklausančio atostogų dienų skaičiaus. Likusi darbuotojui priklausanti kasmetinių

atostogų dalis taip pat neturėtų būti skaidoma nepagrįstai smulkiais dalimis. Ji turėtų būti naudojama bent 5 darbo dienų iš eilės laikotarpiais (vienos savaitės laikotarpiu, kai darbuotojui priklauso keturių arba penkių savaitinių kasmetinės atostogų). Pavienės kasmetinių atostogų dienos darbuotojui suteikiamos, jeigu tai pagrįsta svarbiomis asmeninėmis priežastimis.

- 3.14. Darbdavys, siekdamas suderinti visų darbuotojų pageidavimus dėl atostogų, laikydamasis Darbo kodekso 128 straipsnio 4 dalies reikalavimų ir atsižvelgdamas į verslo poreikius, gali pasiūlyti darbuotojui alternatyvų atostogų laiką ar trukmę. Galutinai suderintas atostogų laikas nustatomas Darbdavio patvirtintoje kasmetinių atostogų eilėje, jeigu tokia eilė sudaroma Darbdavio iniciatyva.
- 3.15. Darbuotojas, pageidaujantis pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis, kai jam ne dėl jo kaltės nėra numatyta atostogų Darbdavio sudarytoje eilėje (arba kai eilė nesudaryta), turi gauti raštišką Darbdavio patvirtinimą dėl konkretaus atostogų laikotarpio. Darbdavys patvirtina prašomas atostogas, jeigu objektyviai turi tokią galimybę, atsižvelgiant į verslo poreikius. Darbuotojas prašymą pateikia ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki prašomų atostogų pradžios, nebent atostogų prašoma dėl svarbių, neplanuotų asmeninių priežasčių. Darbdavys gali pasiūlyti darbuotojui alternatyvią atostogų pradžios datą ar atostogų trukmę.
- 3.16. Jeigu darbuotojas yra sukaupęs reikšmingą kasmetinių atostogų dienų skaičių ir nebendradarbiauja su Darbdaviu, siekiant jas laiku išnaudoti, išimtiniais atvejais Darbdavys turi teisę skirti darbuotojui kasmetines atostogas vienašališku sprendimu. Tokiu atveju atostogų laiką nustato tiesioginis vadovas, iš anksto informuodamas apie tai darbuotoją.

4. Darbo apmokėjimas

- 4.1. Įmonėje taikomas valandinis tarifinis atlygis ir mėnesinė pareiginė alga. Valandinio atlygio tarifai ir mėnesinė pareiginė alga tvirtinami direktoriaus įsakymu.
- 4.2. Darbuotojams apmokėjimo lygis nustatomas įvertinus atliekamo darbo svarbą, sudėtingumą, sunkumą, darbo sąlygas ir darbuotojo kvalifikaciją.
- 4.3. Darbininkams prie mėnesinės algos gali būti mokami priedai, skaičiuojami procentais nuo įmonės pardavimo ir/ar gamybos apimčių Direktorius įsakyme nustatyta tvarka. Šių priedų sąlygos yra nustatomos Darbdavio nuožiūra terminuotam laikotarpiui ir nėra darbo sutarčių dalis. Pasibaigus atitinkamam premijavimo laikotarpiui, priedai Darbdavio nuožiūra gali būti atšaukti arba gali būti keičiamos jų sąlygos (rodikliai, priedų dydžiai, mokėjimo sąlygos ir kt.).

- 4.4. Be 4.3 punkte nustatytų priedų darbuotojams gali būti mokamos skatinamosios premijos. Skatinamosios premijos mokamos išimtinė Darbdavio nuožiūra, vienkartinio sprendimo pagrindu be jokių papildomų Darbdavio įsipareigojimų. Tokios premijos gali būti mokamos visiems darbuotojams ar atskiriems skyriams įvairiais atvejais: atsižvelgiant į gerus metinius Darbdavio ar skyriaus veiklos rezultatus, sėkmingai užbaigus reikšmingus projektus ir kt. Skatinamosios premijos neįskaitomos į darbuotojo vidutinį darbo užmokestį.
- 4.5. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis. Už darbą naktį mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.
- 4.6. Už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės apmokama LR darbo kodekse nustatyta tvarka. Prastovos dėl darbuotojo kaltės neapmokamos.
- 4.7. Darbuotojui, greta savo pareigų atliekančiam laikinai nesančio darbuotojo darbą, gali būti mokamas iki 50% nesančio darbuotojo tarifinio ar mėnesinio atlygio priedas. Darbuotojas vienu metu negali pavaduoti daugiau kaip vieną žmogų.
- 4.8. Darbuotojams, vietoj savo pagrindinio darbo pavaduojantiems kitus (geriau apmokamus) darbuotojus, išmokamas atlyginimo skirtumas už pavadavimo laiką.
- 4.9. Darbo užmokestis išmokamas du kartus per mėnesį: iki 10-tos ir 25-tos mėnesio dienos. Kai darbo užmokesčio mokėjimo diena sutampa su poilsio ar švenčių diena, darbo užmokestis mokamas pirmą po poilsio ar švenčių dienos darbo dieną.
- 4.10. Darbuotojų atlyginimas ar kitos su darbu susijusios lėšos pervedamos į darbuotojo sąskaitą banke, su kuriuo įmonė yra pasirašiusi sutartį dėl darbo užmokesčio pervedimo. Darbdavys turi teisę siekdamas užtikrinti efektyvų Bendrovės darbą savo nuožiūra be darbuotojų sutikimo pakeisti banką, į kurį pervedamas darbo užmokestis, apie tai informuodamas darbuotojus ir Profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų. Darbdavys įsipareigoja padengti kortelių išdavimo ir aptarnavimo išlaidas, jeigu šiame punkte nurodytos lėšos pervedamos į Darbdavio nurodytą banką.
- 4.11. Darbuotojams, vykstantiems į tarnybinę komandiruotę Lietuvoje, kai ji trunka ne ilgiau kaip vieną dieną, dienpinigiai už tarnybinę komandiruotę bei avansas dėl su komandiručia susijusių išlaidomis nemokami.
- 4.12. Nutraukus darbo sutartį darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, išeitinės išmokamos pagal Darbo kodekso 57 str.

5. Socialiniai klausimai

5.1. Bendrovės darbuotojų socialinio aprūpinimo klausimų sprendimui naudojamos pelno ir darbo apmokėjimo lėšos. Bendrovei dirbant pelningai, numatoma:

* mirus darbuotojo šeimos nariui (vyriui, žmonai, tėvams, vaikams), išmokėti darbuotojui vienkartinę 150 EUR pašalpą;

* Bendrovės darbuotojams, išdirbusiems įmonėje 25 metus ir daugiau (kas penki metai), pareikšti padėką ir išmokėti skatinamąją premiją:

25 m - 30 m – 100 EUR;

35 m - 40 m – 150 EUR.;

45 m - 50 m – 200 EUR;

5.2. Premija nemokama darbuotojams, per paskutinius 12 mėn. pažeidusiems darbo drausmę ar turintiems drausminių nuobaudų.

5.3. Esant finansinei galimybei, Bendrovė remia darbuotojų kultūrinę, sportinę, turistinę veiklą, įvairius šventinius renginius.

5.4. Pašalpų ir premijų išmokėjimo galimybes sprendžia bendrovės valdyba.

6. Darbo sauga

6.1. Vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principais ir darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktais, Darbdavys privalo sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas. Rengti įmonės darbuotojų norminius dokumentus, kokybiškai ir laiku instrukuoti apie saugų darbą, gaisrinę saugą ir kitas saugaus darbo taisykles, kontroliuoti šių taisyklių žinojimą ir laikymąsi. Visi darbuotojai privalo laikytis saugaus darbo reikalavimų.

6.2. Aprūpinti dirbančiuosius darbo drabužiais, darbo avalyne, būtinosiomis higienos priemonėmis, individualios apsaugos priemonėmis pagal nemokamai išduodamų darbuotojams asmeninių apsaugos priemonių sąrašą(Priedas Nr. 2).

6.3. Spec. drabužiai, avalynė, susidėvėję nepasibaigus naudojimo terminui, keičiami naujais pagal komisijos nurašymo aktą.

6.4. Darbdavys garantuoja, kad darbuotojams bus nemokamai suteikiami darbui reikalingi įrankiai, prietaisai, specialūs drabužiai ir kitos individualios ir kolektyvinės saugos darbe priemonės (Priedas Nr. 3).

6.5. Darbuotojai įsipareigoja laikytis saugaus darbo reikalavimų, saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai, naudotis darbdavio išduotomis individualios apsaugos priemonėmis, darbo rūbais ir avalyne, nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ar bet kurią kitą vadovą apie pastebėtus saugos darbe pažeidimus

6.6. Informuoti Profesinę sąjungą ir įmonės darbuotojus apie įvykusius nelaimingus

atsitikimus, analizuoti jų priežastis.

6.7. Pateikti Profesinei sąjungai Valstybinės darbo inspekcijos patikrinimų ir nelaimingų atsitikimų tyrimų aktų kopijas.

7. Profesinių sąjungų veiklos garantijos

7.1. Darbdavys pripažįsta Profesinę sąjungą kaip organizaciją, atstovaujančią savo nariams derybose su Darbdaviu ir išreiškiančią įmonės darbuotojų interesus.

7.2. Esant darbuotojo prašymui, profsąjungos komitetas pateikia bendrovės buhalterijai sąrašus dėl Profesinės sąjungos mokesčio atskaitymo į profsąjungos nurodytas sąskaitas.

7.3. Darbdavys suteikia patalpas Profesinės sąjungos narių susirinkimams, konferencijoms.

7.4. Vykstant Profesinės sąjungos organizuojamiems seminarams, konferencijoms, Profesinės sąjungos pirmininkas yra atleidžiamas nuo darbo (suderinus su darbdaviu), mokant jam vidutinį darbo užmokestį.

7.5. Profsąjungos komitetas įsipareigoja netrukdyti bendrovės ritmingo darbo piketais, streikais ir kitomis akcijomis, nukreiptomis prieš darbdavį, jei jis vykdo Sutarties įsipareigojimus.

7.6. Profesinė sąjunga įsipareigoja neatskleisti jai pateiktos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims.

7.7. Darbdavys negali atleisti iš darbo savo iniciatyva be darbuotojo kaltės Profesinės sąjungos nario, negavęs Valstybinės darbo inspekcijos išankstinio sutikimo DK nustatyta tvarka.

7.8. Pagal galimybes įmonė remia finansiškai Profesinę sąjungą.

8. Baigiamosios nuostatos

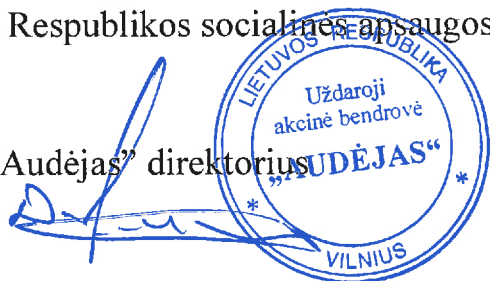
8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalys gali pateikti pasiūlymus ir papildymus dėl Sutarties pakeitimo ir papildymo.

8.2. Pasiūlymai apsparstomi darbo tvarka abiejų šalių atstovų susitarimu.

8.3. Vykdam Sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir bendrovės įstatais.

8.4. Profesinė sąjunga įsipareigoja užregistruoti Sutartį DK 95 str. 5 d. ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

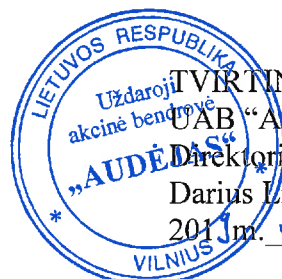
UAB „Audėjas“ direktorius



8 UAB „Audėjas“ profesinės sąjungos komiteto pirmininkė

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the professional union committee chair.





VIRTINU
UAB "Audejas"
Direktorius

Darius Liutkevičius
2011 m. vasario mėn. 06 d.

NEMOKAMAI IŠDUODAMŲ DARBUOTOJAMS DARBO PRIEMONIŲ IR ĮRANKIŲ SĄRAŠAS

| Eil. Nr. | Darbuotojų profesija, specialybė, darbo vieta, pareigos. | Darbo priemonės ir įrankiai |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | AUDIMO CECHAS | |
| 1 | Audėjas | Žirklės, siuvimo adata |
| 2 | Primazgytojas | Žirklės |
| 3 | Šaltkalvis remontininkas-ričių užkrovėjas | Veržliniai raktai pagal įrengimų veržlių dydžius Šešiakampiai raktai pagal įrengimų varžtų dydžius Atsuktuvai Replės Plaktukai Metalui pjauti pjūklelis Šlifavimo popierius Matavimo liniuotė – ruletė Aptarnaujamų įrengimų pozicionavimo šablonai Žirklės |
| 4 | Metėjas | Žirklės, vėrimo kabliukas |
| 5 | Transportuotojas – atliekų presuotojas | Veržliniai raktai Plaktukas Replės Atsuktuvai |
| 6 | Transportuotojas | Peilis |
| 7 | Šaltkalvis remontininkas - metmenų transportuotojas | Veržliniai raktai pagal įrengimų veržlių dydžius Šešiakampiai raktai pagal įrengimų varžtų dydžius Atsuktuvai Replės Plaktukai Metalui pjauti pjūklelis Šlifavimo popierius Matavimo liniuotė – ruletė Aptarnaujamų įrengimų pozicionavimo šablonai Žirklės |
| 8 | Įrengimų valytojas | Šepetys įrengimų valymui |
| 9 | Adytojas | Audinio adymo priemonės, žirklės |
| 10 | Adatuotojas | Žirklės Siuvimo mašinėlė |
| 11 | Apdailos baro įrengimų derintojas Apretuotojas - audinių minkštintojas | Veržliniai raktai pagal įrengimų veržlių dydžius Šešiakampiai raktai pagal įrengimų varžtų dydžius Atsuktuvai Replės Tarpumačių komplektas Matavimo liniuotė – ruletė Aptarnaujamų įrengimų pozicionavimo šablonai Plaktukai Metalui pjauti pjūklelis Šlifavimo popierius Vamzdinis raktas Žirklės |
| 12 | Šaltkalvis – remontininkas | Veržliniai raktai pagal įrengimų veržlių dydžius Šešiakampiai raktai pagal įrengimų varžtų dydžius Atsuktuvai Replės |

| Eil Nr. | Darbuotojų profesija, specialybė, darbo vieta, pareigos. | Darbo priemonės ir įrankiai |
|---------------------------|--|--|
| | | Plaktukai Metalui pjauti pjūklelis Šlifavimo popierius Matavimo liniuotė – ruletė Aptarnaujamų įrengimų pozicionavimo šablonai Žirklys Gražtai |
| 13 | Visiems darbuotojams reikalui esant naudojami prietaisai, saugomi pas šaltkalvį remontininką | Drėlė – perforatorius su gražtų komplektu Veržlių galvūčių komplektas Dinamometrinių raktų komplektas Tarpumačių komplektas Domkratai audimo staklėms kelti |
| DAŽYMO CECHAS | | |
| 14 | Dažytojas | Įvairūs kibirai Semtuvėliai Piltuvėliai Biurėtės Stiklinės lazdelės Popieriniai filtrai Chemikalų perpompavimui spec. siurblys |
| 15 | Vyniojas | Aštus kabliukas siūlams nuo velenų nupjauti Žirklys Mazgų surišėjas Maketavimo peilis |
| 16 | Cheminės analizės laborantas | Žirklys Pipėtė Biurėtė Matavimo cilindrai Kolbos Piltuvėliai Termometrai Stiklinės lazdelės Popieriniai filtrai Lakmuso popierėliai Siuvimo adata Ariometrai |
| 17 | Dažymo cecho įrengimų derintojas - ričių užkrovėjas | Veržliniai raktai pagal įrengimų veržlių dydžius Šešiakampiai raktai pagal įrengimų varžtų dydžius Specialus verpalų transportavimui vežimėlis Atsuktuvai Replės Tarpumačių komplektas; Aptarnaujamų įrengimų pozicionavimo šablonai; Plaktukai; Metalui pjauti pjūklelis; Maketavimo peilis, Šlifavimo popierius; Vamzdinis raktas; Žirklys |
| ENERGETIKO TARNYBA | | |
| 18 | Stalius | Elektrinis oblius Elektrinis pjūklas Elektrinė drėlė Plaktukai Atsuktuvai Kaltai Pjūklas Oblius Kirvis |

| Eil Nr. | Darbuotojų profesija, specialybė, darbo vieta, pareigos. | Darbo priemonės ir įrankiai |
|-----------------------------------|--|--|
| 19 | Tinkuotojas - dažytojas | Pjūklas Kirvis Plaktukas Glaistyklės Šepečiai dažymui Voleliai dažymui Gulsčiukai Kelnė Laužtuvas Elektrinis kirtiklis Elektrinės drėlės Kibirai |
| 20 | Elektromonteris | Izoliuotos replės Atsuktuvai Indikatoriai Veržliniai raktai Plaktukas Kirstukas Elektriniai matavimo prietaisai (testeriai, matavimo replės) |
| 21 | Šaltkalvis –santehnikas | Vamzdinis raktas Plaktukas Kirstukas Veržliniai raktai Pjūkliukas metalui Dildės |
| 22 | Suvirintojas elektra ir dujomis | Vamzdinis raktas Plaktukas Kirstukas Veržliniai raktai Pjūkliukas metalui Dildės |
| TIEKIMO SKYRIUS | | |
| 23 | Vairuotojas - krovėjas | Veržliniai raktai pagal veržlių dydžius Šešiakampiai raktai Atsuktuvai Replės Plaktukai |
| 24 | Krovėjas – pakrovėjo vairuotojas | Veržliniai raktai pagal veržlių dydžius Šešiakampiai raktai Atsuktuvai Replės Plaktukai |
| 25 | Apsaugos skyriaus kontrolierius | Prožektorius Kastuvai |
| KOMERCIJOS SK. DARBUOTOJAI | | |
| 26 | Kolekcionierė | Skystų klijų pistoletas Žirkklės ir jų galastuvai Susegėjai Šasagėlės Siuvimo adatos, siūlai Akumuliatorinis suktukas Atsuktuvai Pincetas Lygintuvas Matavimo liniuotė - ruletė |
| KOKYBĖS SKYRIUS | | |
| 27 | Žaliavinių audinių kontrolierė | Matavimo liniuotė-ruletė Spec.markeris rašymui ant audinio Adatos audinių susegimui Pincetas |

| Eil Nr. | Darbuotojų profesija, specialybė, darbo vieta, pareigos. | Darbo priemonės ir įrankiai |
|---------|--|---|
| | | Žirklys |
| 28 | Gatavų audinių kontrolierė | Žirklys Elektrinis peilis Rankinė siuvimo mašina Pincetas Matavimo liniuotė-ruletė Įsagėlės ir jų prišaudymo įrankis |
| 29 | Kokybės kontrolierė | Žirklys Liniuotė Adata |

PASTABA: visų įrankių naudojimo laikas – iki susidėvėjimo

Sąrašą sudarė:

Gamybos vadovė

Komercijos vadovas

Vyr. energetikas

Kokybės vadovas

Tiekimo skyriaus vadovas



J. Jakniūnaitė

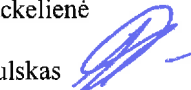
I. Mackelienė

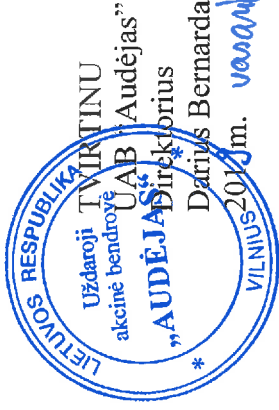
A. Dulskas

G. Venšauskienė

S. Gadišauskas







DARBUOTOJAMS NEMOKAMAI IŠDUODAMŲ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SARAŠAS

| Eil. Nr. | Darbuotojo pareigos, darbo vieta | Asmeninės apsauginės priemonės pavadinimas, tipas, markė, paskirtis ir t.t. | Tinkamumo naudoti terminas (mėn.) |
|----------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Audimo cechas | | |
| 1 | Audėja | Medvilninis chalatas arba medvilninis puskombinezonas Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbas) Prieštriukšminiai kištukai ar ausinės Respiratorius nuo dulkių (valant stakles) | 24 18 vienkartiniai ar daugkartiniai iki susidėvėjimo |
| 2 | Metėja | Medvilninis chalatas | 24 |
| 3 | Primazytoja | Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbas) | 18 |
| 4 | Adytoja | Medvilninis chalatas Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbas) | 24 18 vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 5 | Įrengimų valytoja | Medvilninis chalatas Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbas) Medvilninis chalatas Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbas) | 24 18 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 6 | Sandėlininkė | Respiratorius Medvilninės pirštinės (pirštuotos) Kištukai ausims Medvilninis chalatas Odimiai darbo batai Pašiltinta striukė | 24 18 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo vienkartiniai ar daugkartiniai 24 24 48 |
| 7 | Duomenų operatorius | Medvilninis chalatas | 24 |
| 8 | Audimo staklių įrengimų derintojas | Medvilninis kostiumas Kištukai ausims Respiratorius nuo dulkių Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams | 24 vienkartiniai ar daugkartiniai iki susidėvėjimo 24 |
| 9 | Šaltkalvis remontininkas | Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams Kištukai ausims | 24 18 vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 10 | Šaltkalvis –remontininkas ričių užkrovėjas | Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams Medvilninės pirštuotos pirštinės | 24 18 iki susidėvėjimo |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 11 | Šaltkalvis remontininkas (metmenų transportuotojas) | Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams Medvilninės pirštuotos pirštinės (transportuojant metimų velenus) Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams | 24 18 iki susidėvėjimo 24 18 |
| 12 | Krovėjas, (elektrinio krautuvo vairuotojas) | Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams Kiškukai ausims | 24 18 vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 13 | Audinių transportuotojas | Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams Kiškukai ausims Pašiltinta striukė | 24 18 iki susidėvėjimo vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 14 | Vėpelių transportuotojas –atliekų presuotojas | Medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga, atsparia smūgiams Medvilninės pirštinės Kiškukai ausims Pašiltinta striukė | 24 18 iki susidėvėjimo vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 15 | Apretuotojas-audinių minkštintojas | Medvilninis chalatas ar kombinezonas Darbo batai Papildomai dirbant su cheminėmis medžiagomis: Prijuoostė padengta gumos sluoksniu Apsauginiai akiniai Respiratorius | 24 18 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |
| | Dažymo cechas | | |
| 16 | Vyniotoja | Darbo chalatas Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbams) Respiratorius ir apsauginiai akiniai | 24 18 iki susidėvėjimo |
| 17 | Cheminės analizės laborantė, technologė | Darbo chalatas Darbinė avalynė Guminės pirštinės,atsparios rūgščiai,atsparios amoniakui Apsauginiai akiniai Respiratorius ar puskaukė su filtrais nuo smulkių dulkių, organinės kilmės garų ir dujų Atspari rūgščiai prijuostė | 24 18 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |
| 18 | Dažymo cecho įrengimų derintojas-ričių užkrovėjas | Medvilninis puskombinezonis arba medvilninis kostiumas Odimiai batai su metaline pirštų apsauga Medvilninės pirštuotos pirštinės | iki susidėvėjimo 24 18 iki susidėvėjimo |
| 19 | Dažytojas | Medvilninis kostiumas Odimiai pusbačiai (atsparūs rūgščiai, neslidžiu padu) Guminės pirštinės (atsparios rūgščiai) Apsauginiai akiniai Respiratorius nuo organinių garų , smulkių dulkių Pašiltinta striukė | 24 18 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo 48 |
| | Apsaugos darbuotojai: | | |
| 20 | Kontrolierius (1 poste) | Pašiltinta striukė (1vnt.)(budint naktį, laikotarpui, kai išjungtas patalpų šildymas) | 48 |

| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| 21 | Kontrolierius (II poste) | Atsarginis lietpaltis (1 vnt.) Medvilninis kostiumas Pašiltinta striukė (1 vnt) | iki susidėvėjimo 24 48 |
| | Kokybės skyrius | | |
| 22 | Audinių kontrolierė | Medvilninis chalatas Profilaktinė avalynė (tekstilės pramonės darbams) Prieštriukšminiai kištukai ar ausinės | 24 18 vienkartiniai ar daugkartiniai |
| 23 | Kokybės kontrolierė | Medvilninis chalatas | 24 |
| 24 | Technologė | Medvilninis chalatas Guminės pirštinės | 24 iki susidėvėjimo |
| | Energetiko tarnyba | | |
| 23 | Elektromonteriai | Medvilninis kostiumas Pašiltinta striukė (dirbant žiemą lauke) Dielektrinės pirštinės, dielektriniai kaliošai, dielektriniai botai (išband.) Apsauginiai akiniai Apsauginis išbandytas diržas Darbinės pirštinės | 24 48 iki išbrokavimo iki susidėvėjimo iki išbrokavimo iki susidėvėjimo |
| 24 | Šaltkalvis –santechnikas | Medvilninis kostiumas Odimiai pusbačiai su metaline pirštų apsauga Pirštinės (kumštinės, dvigubu sluoksniu delno srityje) Pašiltinta striukė Guminiai batai Apsauginis išbandytas diržas su petnešomis ir virve Dujokaukė su žarna Dujų indikatorius Apsauginis šalmas | 24 18 iki susidėvėjimo 48 18 iki išbrokavimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |
| 25 | Suvirintojas elektra ir dujomis | Brezentinis suvirintojo kostiumas Suvirintojo pirštinės Odimiai batai Pašiltinta striukė Apsauginis suvirintojo šalmas su skydeliu Brezentiniai antrankoviai (dirbant palubėje – apsaugai nuo išlydytų metalo pusrlių) Dujokaukė su žarna – dirbant uždaruose rezervuaruose Apsauginis diržas – dirbant aukštyje, šuliniuose, rezervuaruose Dielektrinės pirštinės, dielektriniai kaliošai, kilimėlis (išbandyti) | 24 iki susidėvėjimo 18 48 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki išbrokavimo iki išbrokavimo iki išbrokavimo |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 26 | Dažytojas- tinkuotojas | Medvilninis kostiumas Guminiai batai Pašiltinta striukė Medvilninės pirštinės (kumštinės, su dvigubu sluoksniu delno srityje) Guminės pirštinės Išbandytas apsauginis diržas (dirbant aukštyje) Apsauginis šalmas Apsauginiai akiniai Puskaukė su filtrais (dirbant su lakiais tirpikliais, lakais, dažais ir pan.) | 24 18 48 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki išbrokavimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |
| 27 | Stalius | Medvilninis kostiumas Odiniai pusbačiai su metaline pirštų apsauga Pašiltinta striukė Medvilninės pirštinės (kumštinės, su dvigubu sluoksniu delno srityje) Dirbant statybų aikštelėje: Išbandytas apsauginis diržas, apsauginis šalmas Apsauginiai akiniai | 24 18 48 iki susidėvėjimo iki išbrokavimo iki susidėvėjimo |
| | Tiekimo skyrius | | |
| 28 | Sandėlininkas | Medvilninis kostiumas arba chalatas Pašiltinta striukė Pašiltinta darbinė avalynė (dirbant žiemą lauke) Medvilninės pirštinės Guminės pirštinės(dirbant cheminių medžiagų sandėlyje) | 24 48 24 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |
| 29 | Krovėjai | Medvilninis kostiumas Odiniai batai su metaline pirštų apsauga Pašiltinta striukė Medvilninės pirštinės (su dvigubu sluoksniu delno srityje) Guminės pirštinės (kraunant chemines medžiagas) | 24 18 48 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |
| 30 | Vairuotojas | Medvilninis kostiumas Pašiltinta striukė Remonto metu: Pirštinės atsparios naftos produktams Apsauginiai akiniai Kepurė ar beretė (apsaugoti galvai nuo tepalų) Odiniai batai su metaline pirštų apsauga | 24 48 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo 24 |
| 31 | Krovėjas – automobilio krautuvo, elektrinio krautuvo vairuotojas (užkraunantis akumuliatorius). | Medvilninis kostiumas Pašiltinta striukė Odiniai batai su metaline pirštų apsauga Guminiai batai Medvilninės pirštinės (su dvigubu sluoksniu delno srityje) Guminės pirštinės (atsparios rūgštims) Pirštinės atsparios naftos produktams Respiratorius Apsauginiai akiniai | 24 48 18 18 iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo iki susidėvėjimo |

| | | | |
|----|--|---|----------------|
| 32 | Gatavos produkcijos sandėlininkas | Medvilninis kostiumas arba chalatas Pašiltinta striukė Pašiltinta darbinė avalynė (dirbant žiemą lauke) | 24 48 24 |
| 33 | Pardavėjas | Darbo kostiumas (žieminis ir vasarinis) | 18 |
| 34 | Kolekcionierė | Darbo chalatas | 24 |
| | Padalinių vadovai ir kiti administracijos darbuotojai: | | |
| 35 | Audimo cecho meistrai | Medvilninis chalatas | 24 |
| 36 | Gamybos vadovas, gamybos vadovo pavaduotoja audimui-technologė | Darbo chalatas | 24 |
| 37 | Dažymo cecho įrengimų meistras | Darbinis švarkas Pašiltinta striukė Darbo avalynė | 24 48 18 |
| 38 | Dažymo cecho meistras | Darbo chalatas Pašiltinta striukė | 24 48 |
| 39 | Direktoriaus pavaduotojas, vyr. energetikas, tiekimo skyriaus vadovas, kokybės vadovas | Darbinis švarkas arba darbo chalatas Pašiltinta striukė (pagal poreikį) | 24 48 |
| 40 | Technikos technologas | Darbo chalatas | 24 |
| 41 | Produktų vystymo grupės vadovas, pavaduotojas, dailininkas | Darbo chalatas | 24 |
| 42 | Buhalteris (inventorizacijos metu ceche) | Darbo chalatas | 24 |

Sąrašą sudarė:

Direktoriaus pavaduotojas

A.Karčiauskas

Vyr.energetikas

A.Dulskas

Gamybos vadovė

J.Jakniūnaitė

Tiekimo skyriaus vadovas

S.Gadišauskas

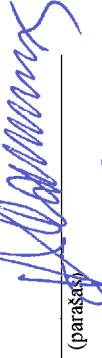
Kokybės vadovas

G.Venslauskienė

Suderinta:

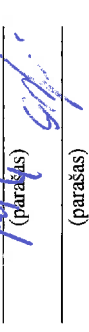
Profesinės sąjungos pirmininkė

A.Kazlauskienė


(parašas)


(parašas)


(parašas)


(parašas)


(parašas)