

VILNIAUS UNIVERSITETO KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

20... m. d. Nr. ...
Vilnius

VšĮ Vilniaus universitetas, juridinio asmens kodas 211950810, buveinės adresas Universiteto g. 3, Vilnius, atstovaujamas Vilniaus universiteto rektoriaus profesorius Rimvydas Petrauskas, veikiančio pagal Vilniaus universiteto statutą, (toliau – darbdavys) ir Vilniaus universitete veikiančios profesinės sąjungos – Vilniaus universiteto bibliotekos profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 302249220, Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto darbuotojų profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 304461752, Vilniaus universiteto Kauno humanitarinio fakulteto darbuotojų atstovybė-profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 302466373, Vilniaus universiteto neakademinių darbuotojų profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 304460650, Vilniaus universiteto profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 303053623, ir Vilniaus universiteto Teorinės fizikos ir astronomijos instituto profesinė sąjunga „Fizika ir astronomija“, juridinio asmens kodas 300513276, – atstovaujamos Vilniaus universiteto profesinės sąjungos, juridinio asmens kodas 303053623, kuriai atstovauja pirmininkė Jelena Tamulienė, veikianti pagal Vilniaus universiteto profesinės sąjungos įstatus ir Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto darbuotojų profesinės sąjungos 2019 m. gruodžio 16 d. išduotą įgaliojimą (toliau – profesinė sąjunga), veikdamos Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojų vardu¹, sudaro šią kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sutartimi siekiama sudaryti palankias sąlygas Universiteto veiklai ir nustatyti aukštesnį Universiteto darbuotojų darbo organizavimo, darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo bei perkvalifikavimo, darbuotojų saugos, sveikatos ir kitų darbo sąlygų ir socialinių garantijų lygį, nei numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kitose darbo teisės normose.

2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais darbo santykius Universitete.

**II SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI**

3. Darbdavys sudaro sąlygas darbuotojams dėl darbo specifikos ir būtinybės dalį arba visas sulgytas darbo funkcijas su darbdaviu suderinta tvarka atlikti nuotoliniu būdu. Dirbančiuosius ne darbovietėje darbdavys pagal galimybes aprūpina darbo priemonėmis, nustato naudojimosi jomis taisykles, nurodo, kam darbuotojas atsakingas ir atskaitingas už atliktą darbą.

4. Siekiant motyvuoti ir suteikti karjeros galimybes Universitete dirbantiems neakademiniams darbuotojams, informacija apie vykdomas personalo atrankas skelbiama Universiteto interneto svetainėje. Visi į laisvas pareigas kandidatavę Universiteto darbuotojai yra pakviečiami į pirminį darbo pokalbį. Jei atrankoje dalyvaujantys vidinis ir išorinis kandidatai vienodai atitinka nustatytus atrankos kriterijus, pirmenybė suteikiama vidiniam kandidatui.

5. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas, priimtas dirbti konkurso tvarka ir dirbantis pagal terminuotą sutartį, apie tai, kad nebus skelbiamas konkursas jo pareigoms užimti, informuojamas ne vėliau kaip prieš 5 mėnesius iki jo darbo sutarties galiojimo pabaigos.

6. Neeilinė dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip

¹ Sutartis patvirtinta Universiteto darbuotojų delegatų konferencijoje 2020 m. gegužės 28-29 d.

praėjus 1 metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti pareigas. Darbuotojas apie neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau nei prieš 2 mėnesius iki jo atestacijos datos. Dėstytojas ar mokslo darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip 1 kartą per metus. Neeilinė atestacija vyksta tokia pačia tvarka kaip ir kitos atestacijos vadovaujantis Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatais.

7. Vykdamas eilinę dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestaciją laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui Universitetas buvo suteikęs nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, į 5 metų laikotarpį neįskaitomas. Išimtiniais atvejais rektorius turi teisę nukelti dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo terminą ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui.

8. Vykdamas akademinį darbuotojų atestaciją vadovaujamas atestaciniais vertinimo kriterijais ir reikalavimais, nustatytais Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatuose, ir atsižvelgiama į darbuotojo užimamą etato dalį einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas.

9. Mažinant darbuotojų skaičių Universiteto kamieniniuose padaliniuose ir atleidžiant 10 ar daugiau darbuotojų per mėnesį kamieniniame padalinyje, kurio darbuotojų skaičius yra mažesnis nei 150 (į atleidžiamų darbuotojų skaičių, numatytą šiame punkte, neįskaituojami darbuotojai, kurie atleidžiami pasibaigus darbo sutarties terminui, darbuotojo prašymu ar šalių susitarimu), sudaroma lygiavertė darbdavio ir profesinių sąjungų atstovų komisija. Ši komisija aptaria padėtį, kuriai susidarius mažinamas darbuotojų skaičius. Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo darbdavio inicijuotos komisijos sudarymo, komisija raštu darbdaviui pateikia savo išvadą ir pasiūlymus dėl darbo sutarčių nutraukimo.

10. Vykstant Universiteto padalinių, kuriuose yra profesinių sąjungų narių, pertvarkai (padalinių naikinimas, sujungimas, atskyrimas ir pan.) pasiūlymus dėl darbuotojų atleidimo teikia darbdavio sudaryta komisija, į kurią turi būti įtrauktas bent vienas profesinės sąjungos (-ų), kurios (-ių) narių yra pertvarkomame padalinyje, atstovas ir vienas Universiteto darbo tarybos narys. Ši komisija nustato atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijus, kuriuos galima objektyviai iširti, išmatuoti ir išreikšti sąvokomis, apibūdinančiomis kandidato elgesį. Nustatant atrankos kriterijus turi būti užtikrinama darbuotojų pirmenybės teisė būti paliktiems dirbti, kaip numatyta Sutarties 11 punkte

11. Kai mažinamas darbuotojų skaičius, tos pačios pareigybės darbuotojų atžvilgiu pirmenybės teisė būti paliktiems dirbti Universitete turi darbuotojai:

11.1. kurie Universitete buvo sužaloti arba susirgo profesine liga;

11.2. kurie augina daugiau nei tris vaikus (įvaikius) iki 14 metų arba vieni augina vaikus (įvaikius) iki 14 metų ar neįgalų vaiką iki 18 metų arba prižiūri kitus šeimos narius, kuriems nustatytas mažesnis nei 55 procentų darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

11.3. kurie turi ne mažesnę nei 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą toje darbovietėje, išskyrus darbuotojus, kurie sukako įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdami Universitete;

11.4. kuriems iki įstatymų nustatyto senatvės pensijos amžiaus liko ne daugiau nei 3 metai;

11.5. kurie yra išrinkti į darbuotojų atstovų, veikiančių darbdavio lygmeniu, valdymo organų narius;

11.6. kurie ne trumpiau nei 2 metus yra profesinės sąjungos nariais.

12. Sutarties 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 ir 11.6 papunkčiuose nustatyta pirmenybės teisė būti paliktiems dirbti taikoma tik tiems darbuotojams, kurių kvalifikacija nėra žemesnė už kitų tos pačios specialybės darbuotojų, dirbančių Universitete, kvalifikaciją.

13. Įspėjimo apie darbo sutarties nutraukimą termino laikotarpiu darbdavys darbuotojo prašymu turi suteikti darbuotojui laisvo nuo darbinį pareigų vykdymo laiko naujo darbo paieškoms, kurio trukmė yra 20 procentų darbuotojo darbo laiko normos, tenkančios darbuotojui per įspėjimo terminą: 10 procentų darbo laiko normos suteikiama bendru darbdavio ir darbuotojo susitarimu be papildomų dokumentų, įrodančių tokio laisvo laiko panaudojimo tikslus ir už šį laiką paliekant darbuotojui jo darbo užmokestį,

o kiti 10 procentų darbo laiko normos suteikiama kaip laisvas nemokamas laikas atskiru darbuotojo prašymu ir pateikiant dokumentus, įrodančius, kad šis papildomas laisvas nuo darbo laikas buvo tikslingai naudotas naujo darbo paieškai, už šį papildomai suteiktą laiką nepaliekant darbuotojui jo darbo užmokesčio.

14. Profesinės sąjungos nariui informavus profesinės sąjungos, kuriai jis priklauso, pirmininką apie galimą darbdavio ketinimą jam skirti įspėjimą dėl darbo pareigų pažeidimo, į darbo pareigų pažeidimą nagrinėjančios komisijos sudėtį, jei tokia yra sudaroma Universitete nustatyta tvarka, yra įtraukiamas profesinės sąjungos atstovas, kurio kandidatūra suderinama su darbdaviu. Jei komisija nesudaroma, Universiteto Centrinės administracijos padalinys, atsakingas už žmogiškųjų išteklių valdymą (toliau - Žmogiškųjų išteklių skyrius) išklauso profesinės sąjungos nuomonę.

III SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS. DARBO APMOKĖJIMAS

15. Universiteto darbuotojų darbo ir poilsio laiko režimas bei darbo laiko normų ir poilsio laiko reikalavimų paskirstymas nustatomas Vilniaus universiteto darbo tvarkos taisyklėse, kurių rengimo procese dalyvauja Universiteto darbo tarybos deleguotas atstovas.

16. Universiteto darbuotojams, pasinaudojusiems visomis einamųjų darbo metų kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo prašymu tais pačiais darbo metais suteikiamos 3 dienų trukmės papildomos atostogos.

17. Nemokamos atostogos Universiteto darbuotojams suteikiamos Darbo kodekso nustatyta tvarka. Kitais Darbo kodekse nenumatytais atvejais, esant svarbioms priežastims, darbuotojo prašymu ir darbdavio sutikimu darbuotojui gali būti suteikiamos nemokamos atostogos ne ilgesniam nei 1 metų laikotarpiui.

18. Darbo dienos metu darbuotojo prašymu ir darbdavio sutikimu gali būti suteikiamas nemokamas laisvas laikas darbuotojo asmeniniams poreikiams tenkinti.

19. Darbuotojų darbo užmokesčio sandara, mokėjimo šaltiniai ir kitos darbo apmokėjimą nustatančios taisyklės nustatomos Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos apraše, į kurio rengimo darbo grupę įtraukiamas profesinių sąjungų deleguotas atstovas.

IV SKYRIUS DARBUOTOJŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

20. Darbdavys sudaro sąlygas bent kartą per metus naudotis Universiteto valdomomis patalpomis (kabinetais, auditorijomis, salėmis, valgyklomis) ir jose esančia įranga ne darbo metu neatlygintinai rengti valstybinių, profesinių švenčių ir Universiteto padalinių tradicinius renginius, kuriuos organizuoja profesinės sąjungos valdyba, suderinusi su patalpas administruojančio Universiteto padalinio vadovu.

21. Darbuotojams pageidaujant, darbdavio nustatyta tvarka neatlygintinai arba už Universitete nustatytą mokestį sudaromos galimybės naudotis Universiteto valdomose patalpose įrengtomis sporto salėmis ir sporto inventoriu darbuotojų fizinei sveikatai stiprinti.

22. Esant sunkiai materialinei padėčiai ar pablogėjus darbuotojo ar jo šeimos nario sveikatai sunkios ligos (įskaitant traumas, operacijas) gydymo išlaidoms kompensuoti gali būti skiriama išmoka, kurios dydis nustatomas rektoriaus įsakymu.

23. Universiteto darbuotojui, netekusiam gyvenamojo būsto ir turto dėl potvynio, gaisro ir kt., gali būti skiriama papildoma piniginė išmoka, kurios dydis nustatomas rektoriaus įsakymu.

24. Mirus Universiteto darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvui, įtėviui, motinai, įmotei) darbuotojui skiriama ne mažesnė nei rektoriaus įsakymu nustatyto dydžio papildoma piniginė išmoka.

25. Mirus Universiteto darbuotojui, laidojimo išlaidoms jo šeimos nariams gali būti skiriama

papildoma piniginė išmoka, kurios dydis nustatomas rektoriaus įsakymu.

26. Už kiekvieną gimusį vaiką darbuotojui, Universitete išdirbusiam ne mažiau nei 1 metus, skiriama išmoka, kurios dydis nustatytas rektoriaus įsakymu.

27. Darbuotojui, slaugančiam sunkiai sergantį šeimos narį (sutuoktinį, vaiką, įvaikį, tėvą, įtėvį, motiną, įmotę), sudaromos sąlygos dalį savo darbo funkcijų atlikti nuotoliniu būdu. Jei dėl darbo specifikos darbo funkcijos negali būti atliktos nuotoliniu būdu, šiam darbuotojui, sutarus su darbdaviu, laikinai (iki 1 mėnesio) gali būti nustatomas ne visas darbo laikas paliekant visą darbo užmokestį.

28. Universiteto padalino vadovo sprendimu padalinio lėšomis gali būti organizuojama kalėdinė šventė padalinio darbuotojų vaikams, įvaikiams ir vaikaičiams iki 12 metų.

29. Profesinė sąjunga pagal galimybes ir poreikį kiekvienais metais Universiteto darbuotojų vaikams, įvaikiams ir vaikaičiams nuo 7 iki 12 metų gali organizuoti vaikų vasaros dienos poilsio stovyklas, kuriose neteikiamos apgyvendinimo paslaugos. Darbdavys gali skirti patalpas ir finansavimą stovyklai organizuoti.

V SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

30. 1 kartą per metus padalinio profesinei sąjungai, suderinus su padalinio vadovu dėl išlaidų apmokėjimo padalinio lėšomis, gali būti skiriama Universiteto valdoma transporto priemonė vienos dienos išvykai Lietuvoje. Kuro sąnaudos apmokamos iš profesinės sąjungos lėšų.

31. Atskiru rašytiniu Universiteto ir profesinių sąjungų susitarimu Universitetas gali teikti profesinėms sąjungoms paramą ar skirti kitas lėšas profesinių sąjungų veiklai.

32. Pasirašydamas šią Sutartį darbdavys pripažįsta profesines sąjungas lygiaverčiu partneriu, išreiškiančiu Universiteto darbuotojų, esančių profesinių sąjungų nariais, teisėtus interesus įgyvendinant Sutartį.

33. Profesinių sąjungų valdybos nariams nemokamai skiriamos patalpos valdybos posėdžiams, leidžiama nemokamai naudotis elektroninio pašto ir pašto, telefono, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais, Universiteto padalinių skelbimų lentomis bei leidžiama skelbti savo veiklos informaciją Universiteto ir padalinių interneto svetainėse.

34. Profesinių sąjungų valdybos, suderinusios su darbdaviu, 2 kartus per metus gali šaukti visuotinius profesinių sąjungų narių susirinkimus darbo metu.

35. Darbuotojus, esančius profesinių sąjungų nariais ne trumpiau nei 2 metus ir informavusius apie savo narystę savo tiesioginį vadovą ir Žmogiškųjų išteklių skyrių, darbdavys savo iniciatyva, kai nėra darbuotojo kaltės, gali atleisti tik informavęs ir pasikonsultavęs su profesinės sąjungos, kurios narys yra darbuotojas, valdyba. Prieš priimdamas sprendimą dėl darbuotojo atleidimo iš darbo darbdavys privalo ne mažiau nei prieš 10 darbo dienų informuoti profesinės sąjungos, kurios narys yra darbuotojas, valdybą apie planuojamo atleisti darbuotojo atleidimo priežastis ir darbo sutarties nutraukimo sąlygas ir skirti 5 darbo dienas konsultavimuisi dėl galimybės išvengti darbuotojo atleidimo arba sušvelninti atleidimo padarinius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Dėl bet kokių nesutarimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos valdyba ir darbdavys įsipareigoja konsultuotis ne trumpiau nei 1 mėnesį ir derybų būdu gera valia spręsti iškilusias problemas ir ginčus. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, darbo ginčai sprendžiami Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

37. Sutartis taikoma darbdaviui ir, atsižvelgiant į tai, kad Sutartis patvirtinta Universiteto darbuotojų delegatų konferencijoje 2020 m. gegužės 28-29 d., visiems Universiteto darbuotojams,

nepriklausomai nuo jų narystės profesinėje sąjungoje. Sutartis galioja 4 metus.

38. Sutartis pasirašoma 2 vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 kiekvienai Sutarties šaliai. 1 Sutarties egzempliorius saugomas Universitete Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka, o kitą Sutarties egzempliorių saugo Sutartį pasirašiusi profesinė sąjunga.

39. Sutartis skelbiama darbdavio ir profesinių sąjungų interneto svetainėse. Darbdavys įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo supažindinti dokumentų valdymo sistemos priemonėmis Universiteto kamieninių padalinių ir jų šakinių padalinių vadovus, pavesdamas jiems per 14 darbo dienų perduoti susipažinti padalinių darbuotojams. Priimant naują Universiteto darbuotoją į darbą jis pasirašytinai ar kitu būdu, užtikrinančiu susipažinimo įrodomumą, supažindinamas su šia Sutartimi bei, jam prašant, įteikiama Sutarties kopija. Darbdavys organizuoja ir užtikrina pakankamą Sutarties kopijų skaičių.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

VšĮ Vilniaus universitetas
Kodas 211950810
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Tel. (8 5) 268 7000
El. p. infor@cr.vu.lt

Rektorius
prof. Rimvydas Petrauskas

Vilniaus universiteto profesinė sąjunga
Kodas 303053623
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
A. Goštauto g. 12, 01108 Vilnius
Tel. (8 5) 223 4644
El. p. profsajunga@cr.vu.lt

Pirmininkė
Jelena Tamulienė

**VILNIAUS UNIVERSITETAS
PROFESINĖ SAJUNGA**

**DARBUOTOJŲ DELEGATŲ KONFERENCIJOS
PROTOKOLO IŠRAŠAS**

2020-06-02 Nr. 1
Vilnius

Vilniaus universiteto darbuotojų delegatų konferencija vyko šių metų gegužės 28 -29 d. el.būdu.

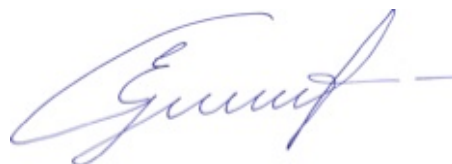
Susirinkimas yra teisėtas. Jame dalyvavo 45 delegatai iš 53.

DARBOTVARKĖ:

1. VU suderėtos kolektyvinės sutarties tvirtinimas

Balsuota: "Už" - 45, "Prieš"- nėra

Nutarta: Patvirtinti suderėtą VU kolektyvinę sutartį.



VU profesinės sąjungos pirmininkė

Jelena Tamulienė

**VILNIAUS UNIVERSITETAS
PROFESINĖ SAJUNGA**

**Vilniaus universiteto
Rektoriui**

2020-06-02

Nr. 20-06

DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO KOLEKTYVINĖS SUTARTIES

Informuojame Jus, kad šių metų gegužės 28–29 d. vyko darbuotojų delegatų konferencija. Konferencijoje dalyvavo 45 delegatai iš 53. Delegatai VU kamieniniuose padaliniuose buvo išrinkti 2020 m. kovo – gegužės mėn. pagal pasiūlytas (1 nuo 100 darbuotojų) ir 2020 m. kovo 5 d. vykusiame Rektorato posėdyje suderintas kvotas.

Delegatai konferencijos metu elektroninio balsavimo būdu turėjo tvirtinti suderėtą kolektyvinę sutartį. Visi darbuotojų delegatų konferencijos 45 dalyviai balsavo už aukščiau minėtos kolektyvinės sutarties patvirtinimą.

Atsižvelgus į aukščiau išdėstytą informaciją, prašome pasirašyti suderėtą ir Vilniaus universiteto darbuotojų atstovų konferencijos patvirtintą Vilniaus universiteto kolektyvinę sutartį.

PRIEDAI:

Suderėta kolektyvinė sutartis – 5 lapai;

Išrašas iš darbuotojų delegatų konferencijos - 1 lapas

VU profesinės sąjungos pirmininkė

(parašas)

Jelena Tamulienė
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius Vilniaus universiteto profesinė sąjunga 303053623, Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Goštauto g. 12
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS UNIVERSITETO KOLEKTYVINĖ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-07-01 Nr. (1.80 E) SU-1180
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Petrauskas, Rektorius, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RIMVYDAS,PETRAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-17 14:09:35 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-17 14:10:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-06 08:50:07 – 2025-02-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JELENA TAMULIENĖ
Sertifikatas išduotas	JELENA,TAMULIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-06-30 20:21:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-06-30 20:22:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 18:53:07 – 2025-06-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:18:54 iki 2021-12-26 14:18:54
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.29
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-07-01 08:22:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-07-01 08:22:30 Dokumentų valdymo sistema Avily