

PATVIRTINA

2019 m. gruodžio 18 d. visuotiniame Biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto socialinės paramos centro darbuotojų susirinkime (konferencijoje)

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO ADMINISTRACIJOS IR DARBUOTOJŲ

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2019 m. gruodžio 18 d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

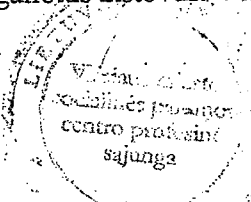
1. Kolektyvinė sutartis (toliau – Sutartis) sudaryta tarp biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) administracijos, atstovaujamos direktorės Jurgitos Gajauskienės (toliau – Darbdavys), ir Vilniaus miesto socialinės paramos centro profesinės sąjungos, atstovaujamos profsąjungos pirmininkės Birutės Melianienės (toliau – Profesinė sąjunga).
2. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. Darbdavys – asmuo, kurio naudai ir kuriam būdamas pavaldus darbo sutartimi darbo funkciją atlygintinai įsipareigoja atlikti fizinis asmuo;
 - 2.2. Darbuotojas – fizinis asmuo, dirbantis Centre pagal darbo sutartį už atlyginimą.
3. Sutarties tikslas yra sudaryti palankias sąlygas darniai Centro kolektyvo veiklai, garantuoti gerą darbuotojų darbo užmokesčio, darbų saugos ir sveikatos bei kitų darbo sąlygų lygį.

II. SUTARTIES REGULIAVIMO PRINCIPAI

4. Teisių ir pareigų pereinamumo principas. Pasikeitus vadovui ar Centro pavaldumui, ši Sutartis lieka galioti ir naujam teisių bei pareigų perėmėjui.
5. Šalių lygybės principas. Abi Sutarties šalys, veikdamos pagal Lietuvos Respublikos (toliau – LR) įstatymų suteiktus įgaliojimus, turi lygias teises vykdydamos šią Sutartį.
6. Interesų derinimo principas. Abi Sutarties šalys, turėdamos skirtingus interesus, juos derina ir priima abipusiai naudingus sprendimus.
7. Darbuotojų teisių viršenybės principas. Esant teisės normų konkurencijai (kolizijai), išskyrus tarptautines Sutartis, visi sprendimai priimami darbuotojų naudai.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, PAKEITIMO BEI PAPILDYMO TVARKA

8. Sutartis galioja ir taikoma visiems Centro darbuotojams.
9. Sutarties sąlygos galioja, jei nenumato blogesnių sąlygų darbuotojams, palyginus su tomis, kurios yra numatytos LR teisės aktuose ir įsigaliojusiose LR tarptautinėse sutartyse.
10. Sutartis galioja iki naujos sutarties sudarymo.
11. Sutarties 17.16.1 punktą įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.
12. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami Profesinės sąjungos ir Darbdavio raštišku susitarimu. Derybų dėl sutarties papildymo, pakeitimo ir naujos sudarymo data suderinama einamųjų metų pirmame ketvirtyje. Jei keičiama Sutartis ir jos priedai nustatys mažesnes darbo, socialines, ekonomines garantijas nei nustato Sutartis, tokie pakeitimai įsigalioja tik gavus 2/3 Profesinės sąjungos narių pritarimą. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami kaip jos priedas.
13. Sutarties įgyvendinimas vertinamas 1 kartą per metus lapkričio mėn. abiems šalims paskyrus savo įgaliotus atstovus. Vertinimo išvados įforminamos protokolu.



Kopija tikra

14. Nustačius šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktą, per 3 dienas šalys privalo raštu informuoti viena kitą ir per 10 dienų vienos iš šalių reikalavimu organizuojamas šalių atstovų pasitarimas pažeidimams aptarti ir pašalinti. Nesutarus, ginčai sprendžiami LR darbo kodekso (toliau – DK) nustatyta tvarka.

15. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu, jei nuo Sutarties pasirašymo praėjo ne mažiau kaip šeši mėnesiai. Abi šalys turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai prieš 3 mėnesius informavusios kitą šalį, jeigu ši netinkamai vykdo ir/ar nevykdo Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų.

16. Nesutarimai ir ginčai, kylantys tarp šalių derybų, Sutarties sudarymo ir vykdymo metu, sprendžiami LR DK nustatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Darbdavys įsipareigoja:

17.1. priimti teisės aktus, susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, jeigu tai keičia socialinę, darbo, ekonominę padėtį ir kiek tai priklauso nuo Darbdavio, prieš tai iš anksto informavus Profesinę sąjungą ir surengus konsultacijas. Svarstymo išvados įforminamos protokolu;

17.2. teikti valstybės ar savivaldybės institucijoms pasiūlymus dėl teisės aktų rengimo, keitimo, papildymo, panaikinimo ar priėmimo, susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais interesais, informavus prieš 15 kalendorinių dienų Profesinę sąjungą ir surengus konsultacijas. Svarstymo išvados įforminamos protokolu;

17.3. apsvarstyti Profesinės sąjungos pateiktus pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su darbo, socialiniais ir ekonominiais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo ir per 10 darbo dienų nuo pasiūlymų gavimo dienos raštu atsakyti;

17.4. įtraukti Profesinės sąjungos atstovus į:

17.4.1. konkursų, skelbiamų pareigoms, įtrauktoms į LR Vyriausybės patvirtintą konkursinių pareigų sąrašą, komisijų sudėtį;

17.4.2. komisijų, tiriančių darbuotojų darbo pareigų pažeidimus, sudėtį;

17.5. atsiradus laisvai darbuotojo pareigybei arba įsteigus naują, pirmiausia jas siūlyti darbuotojams, atitinkantiems kvalifikacinius reikalavimus, pateikiant informaciją padalinių vadovams. Atranka vykdoma pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą ir su darbuotojų atstovais suderintą Darbuotojų atrankos vykdymo tvarkos aprašą;

17.6. garantuoti Profesinės sąjungos įgaliotiems atstovams lankytis Centro padaliniuose, kuriuose dirba Profesinės sąjungos nariai, ir per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos gauti informaciją ar dokumentus apie darbuotojų – Profesinės sąjungos narių (esant jų sutikimui) – socialines, ekonomines ir darbo sąlygas;

17.7. esant Profesinės sąjungos narių raštiškam prašymui, išskaičiuoti kas mėnesį iš jų atlyginimų Profesinės sąjungos nario mokesčių ir pervesti jį į Profesinės sąjungos sąskaitą;

17.8. užtikrinti darbuotojams sveikas ir saugias darbo sąlygas pagal LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, nuostatas;

17.9. svarstyti Profesinės sąjungos prašymus darbuotojų darbo apmokėjimo, darbo sąlygų ir darbo laiko klausimais, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos surengti konsultacijas su darbuotojų atstovais. Svarstymo išvados įforminamos protokolu;

17.10. sudaryti galimybę naudotis pašto, telefono ir interneto ryšiais, transporto priemonėmis, spausdinimo, kopijavimo aparatais, skelbimo lentomis, patalpomis susirinkimams ir kitais įrenginiais bei priemonėmis, kurios gali būti reikalingos Profesinei sąjungai. Esant Profesinės sąjungos pirmininko (jo įgalioto asmens) prašymui, leisti rengti Profesinės sąjungos susirinkimus darbo metu. Šiomis teisėmis Profesinė sąjunga privalo naudotis sąžiningai ir tik Profesinės sąjungos veiklai vykdyti;

17.11. sudaryti pagal galimybes lankstesnes darbo sąlygas (darbo vieta arčiau namų, lankstesnis darbo pradžios ir pabaigos, pietų pertraukos laikas) darbuotojams, auginantiems neįgalų

Kopija tikrai
Profesinė sąjunga
Centras

vaiką (įvaikį), arba prižiūrintiems ar slaugantiems kitus šeimos narius, kuriems nustatytas sunkaus arba vidutinio neįgalumo lygis arba mažesnis negu 55 proc. darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių arba vidutinių specialiųjų poreikių lygis, siekiant padėti Centro darbuotojams derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus;

17.12. sudaryti sąlygas darbuotojams sportuoti ar užsiimti kultūrine veikla, pasinaudojant Centro patalpomis;

17.13. skirti darbuotojams, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkami situaciją patvirtinantys dokumentai, materialines pašalpas iki 5 MMA iš įstaigai skirtų lėšų šiais atvejais:

17.13.1. mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams, įtėviams);

17.13.2. mirus darbuotojui pašalpa išmokama darbuotojo šeimos nariams, pateikusiems mirusio darbuotojo medicininį mirties liudijimą);

17.13.3. dėl darbuotojo ar jo šeimos nario ligos (įskaitant sveikatos sutrikimus, patirtus vykdant pareigas), atsižvelgiant į patirtus nuostolius;

17.13.4. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo (įskaitant patirtą žalą bei nuostolius, vykdant darbo funkcijas), atsižvelgiant į patirtus nuostolius;

17.14. materialinių pašalpų, išvardintų 17.13 p., dydžiai nustatomi Centro direktoriaus įsakymu patvirtintose ir su Profesine sąjunga suderintose Darbo tvarkos taisyklėse. Materialinių pašalpų dydžiai peržiūrimi einamųjų metų I ketvirtyje;

17.15. skirti darbdavio transportą darbuotojams nuvykti į darbuotojo ar jo artimojo giminaičio laidotuves;

17.16. Darbuotojui garantuoti einamas pareigas ir vidutinį darbo užmokestį, esant jo raštiškam prašymui:

17.16.1. kai darbuotojas, gavęs tiesioginio vadovo sutikimą, ne dažniau kaip vieną kartą per ketvirtį darbo metu išvyksta į sveikatos priežiūros įstaigą arba valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą. Nurodytiems tikslams skirtos dienos nesūmuojamos ir neperkeliamos į kitą laikotarpį;

17.16.2. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), sutuoktinio, vaiko (įvaikio)) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

17.16.3. darbuotojo santuokos sudarymo atveju – pirma darbo diena po santuokos sudarymo;

17.17. organizuoti darbuotojų mokymus kvalifikacijai kelti bei saugos ir sveikatos darbe klausimais;

17.18. supažindinti Profesinės sąjungos atstovus su Centro biudžeto projektu, esant galimybei, atsižvelgti į jų teikiamus pasiūlymus ir supažindinti su patvirtintu Centro biudžetu;

17.19. apmokėti darbuotojams, studijuojantiems Lietuvos aukštosiose mokyklose, už mokymosi atostogas pagal Centro direktoriaus įsakymu patvirtintą ir su Profesine sąjunga suderintą Atostogų suteikimo tvarkos aprašą;

17.20. iš anksto raštu informuoti Profesinę sąjungą ir darbuotojus apie Centro organizuojamus darbuotojų mokymus ir, pasibaigus metams, elektroniniu paštu pateikti Profesinei sąjungai ir darbuotojams ataskaitą apie Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo rezultatus praėjusiais metais.

18. Profesinė sąjunga įsipareigoja:

18.1. siekti, kad ši Sutartis būtų įvykdyta;

18.2. siekti, kad Centro darbuotojai nepažeistų darbo pareigų ir nediskredituotų Centro darbuotojo vardo;

18.3. keistis su Darbdaviu visa turima informacija apie situaciją Centre;

18.4. informuoti apie Sutarties vykdymo eigą darbuotojus;

18.5. nesiimti ir neorganizuoti protesto akcijų prieš Centrą dėl darbo sąlygų, reglamentuotų šioje Sutartyje, jei Darbdavys jų laikosi;

18.6. organizuoti darbuotojų švietimą. Bendradarbiauti su Darbdaviu organizuojant darbuotojų mokymus kvalifikacijai kelti bei saugos ir sveikatos darbe klausimais. Esant galimybei, apmokėti dalį mokymosi išlaidų Profesinės sąjungos sąnaudomis;

18.7. rūpintis darbuotojų poilsiu ir rehabilitacija, pagal galimybes organizuoti sporto bei šventinius renginius;

18.8. savarankiškai ar Centro vadovo prašymu atlikti Centro padalinių kontrolę darbo, socialiniais ir ekonominiais klausimais;

18.9. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais interesais, rengimo, keitimo, papildymo, panaikinimo ar priėmimo valstybės bei savivaldybių institucijoms;

18.10. reikalauti iš Darbdavio, kad per 20 darbo dienų nuo Profesinės sąjungos pareikalavimo dienos būtų ištaisyti ir/ar panaikinti jo sprendimai, kurie pažeidžia teisės aktus, nustatančius darbo, ekonomines ir socialines darbuotojų teises. Profesinės sąjungos reikalavimus Darbdavys privalo nagrinėti dalyvaujant Profesinės sąjungos atstovams;

18.11. sąžiningai ir atsakingai naudotis suteiktomis teisėmis.

19. Darbuotojai įsipareigoja:

19.1. tinkamai ir laiku atlikti savo pareigas, vykdyti teisėtus darbdavio pavedimus;

19.2. vykdyti Sutarties ir darbo sutarties sąlygas, pareigybės aprašymo ir kitų Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas;

19.3. aktyviai dalyvauti įgyvendinant Centro veiklos planus;

19.4. tausoti Centro patalpas, bendros paskirties ir darbo įrenginius, prietaisus ir įtaisus, tikslingai ir taupiai naudoti elektros ir šilumos energiją, medžiagas, vandenį ir kitus išteklius;

19.5. laikytis darbo drausmės, vidaus tvarkos, darbų saugos ir sveikatos reikalavimų;

19.6. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti materialinius nuostolius;

19.7. nutraukiant darbo santykius, nustatyta tvarka atsiskaityti su Darbdaviu ir gražinti jam patikėtas materialines vertybes ne vėliau kaip darbo sutarties nutraukimo dieną;

19.8. darbdavio suteiktomis darbui priemonėmis naudotis tik darbo tikslais, nediskredituoti Centro, būti lojaliems įgyvendinant Centro tikslus ir uždavinius bei atstovaujant Centrą kitose institucijose, užsienyje, bendraujant su žiniasklaida ir visuomene.

V. DARBO SANTYKIAI

20. Sudarydamas darbo sutartį, Darbdavys arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašytinai supažindinti priimamą dirbti asmenį su jo būsimo darbo sąlygomis, Sutartimi, Darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Centre galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Centro veiklos organizavimą ir jo funkcijų atlikimą.

21. Kiekvienai pareigybei yra parengiamas pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Darbdavys ir su kuriuo pasirašytinai susipažįsta darbuotojas. Šis dokumentas įsegamas į darbuotojo asmens bylą.

22. Esant vienodai kvalifikacijai, pirmenybės teisę būti paliktiems dirbti, kai mažinamas darbuotojų skaičius, be teisės aktuose numatytų darbuotojų kategorijų, turi darbuotojai:

22.1. turintys tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

22.2. jei šeimoje yra vaikas iki 18 metų, o sutuoktinis yra bedarbis arba neįgalus;

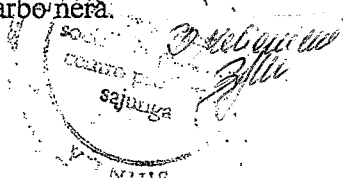
22.3. auginantys neįgalų vaiką (įvaikį) iki 21 metų, arba prižiūrintys kitus šeimos narius, kuriems nustatytas sunkaus arba vidutinio neįgalumo lygis arba mažesnio negu 55 proc. darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių arba vidutinių specialiųjų poreikių lygis;

22.4. motina ar tėvas, viena (-as) auginanti (-is) vaiką, įvaikį iki 18 metų;

22.5. motina ar tėvas, viena (-as) išlaikantis (-is) vaiką, įvaikį, studijuojantį aukštojoje mokykloje dieninėse studijose ir negaunantį valstybės finansavimo, iki 24 metų;

22.6. kuriam iki įstatymo nustatyto senatvės pensijos amžiaus liko ne daugiau kaip treji metai;

22.7. kurio atžvilgiu nėra fiksuotas darbo pareigų vykdymo pažeidimas ir turi ne mažesnę kaip 10 metų darbo stažą Centre, išskyrus darbuotoją, kuris sukako įstatymų nustatytą senatvės pensijos amžių ir įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdamas Centre, negali būti atleidžiamas iš darbo Darbdavio iniciatyva, nepasiūlius kito darbo ir neturint Profesinės sąjungos raštiško pritarimo, išskyrus atvejus, kai tokio darbo nėra.



23. Atleidžiant iš darbo dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo, jeigu nėra galimybės perkelti darbuotoją jo sutikimu į kitas pareigas, atleidžiamajam sutikus, išėjimo laikotarpiu Darbdavys turi sudaryti sąlygas naujo darbo paieškoms ar įsigyti kitą specialybę, mokant darbo užmokestį.

24. Darbdavys negali atleisti iš darbo Profesinės sąjungos nario, nesant jo kaltės, be išankstinio Profesinės sąjungos raštiško sutikimo. Prašydamas sutikimo atleisti darbuotoją, Profesinės sąjungos nari, Darbdavys privalo pateikti visus būtinus dokumentus. Per 10 darbo dienų negavęs Profesinės sąjungos atsakymo, Darbdavys turi teisę darbuotoją atleisti.

VI. DARBAS IR POILSIS

25. Darbo trukmė darbuotojams yra 40 val. per savaitę. Maksimalus darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, per septynias dienas neturi viršyti 48 val. Centro padalinių darbuotojų, kurie pagal teikiamų paslaugų pobūdį dirba pagal suminės darbo laiko tvarkos apskaitą, darbo laiko režimas nustatomas Centro direktoriaus įsakymu patvirtintame Suminės darbo laiko apskaitos taikymo tvarkos apraše. Suminės darbo laiko apskaitos taikymo tvarkos aprašo pakeitimai turi būti suderinti su Profesine sąjunga.

26. Centro direktorius savo įsakymu gali keisti atskirų darbuotojų ir padalinių darbo laiką.

27. Konkreti darbo trukmė, per kurią darbuotojas privalo vykdyti darbo funkcijas, nustatoma darbo sutartyje.

28. Darbo pradžios ir pabaigos, pietų pertraukos nustatymo ir kiti su darbo bei poilsio laiko apskaita susiję klausimai nustatomi Darbo tvarkos taisyklėse. Darbo tvarkos taisyklių pakeitimai turi būti suderinti su Profesine sąjunga.

29. Į darbo laiką įskaitomas darbo vietos, apsaugos priemonių ir technikos tikrinimas, paruošimas bei tvarkymas, taip pat darbo saugos teisės aktuose numatytos pertraukėlės.

30. Viršvalandinis darbas paprastai draudžiamas. Viršvalandiniai darbai galimi tik išimtiniais atvejais, kuriuos nustato DK arba Sutartis;

31. Viršvalandinis darbas galimas, kai būtina užbaigti pradėtą darbą, kurio dėl nenumatytų aplinkybių ar atsitiktinės kliūties nebuvo galima baigti per normalų darbo laiką ir gali būti dirbamas tik Darbdaviui ir darbuotojui sutarus.

32. Atostogų suteikimo tvarką reglamentuoja LR teisės aktai ir Centro direktoriaus įsakymu tvirtinamas bei su darbuotojų atstovais suderintas Atostogų suteikimo tvarkos aprašas.

33. Esant darbuotojo rašytiniam prašymui, tiesioginiam vadovui neprieštaraujant ir administracijai leidus, jam suteikiamos nemokamos atostogos dėl šeimyninių ar kitų svarbių aplinkybių ne ilgiau kaip 2 mėn. per metus.

34. Darbuotojai, suderinę su tiesioginiu vadovu, gali darbo metu išvykti ne darbo tikslais (ne ilgiau 4 val. per darbo dieną). Išvykimą darbo metu ne darbo tikslais reglamentuoja su darbuotojų atstovais suderinti Atostogų suteikimo tvarkos aprašas ir Darbo tvarkos taisyklės.

35. Darbuotojai, savo iniciatyva išvykstantys į stažuotę ar keliantys kvalifikaciją, išleidžiami nemokamų atostogų pagal mokymo įstaigos nurodytą trukmę, tiesioginiam vadovui neprieštaraujant. Jei darbuotojas sutaria su Darbdaviu dėl nemokamų atostogų ilgesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui, Darbdavys turi teisę laikinai priimti dirbti kitą darbuotoją į išvykusiojo darbuotojo vietą jo nebuvimo laikotarpiu.

36. Darbuotojams, vieniems prižiūrintiems šeimos narius, kuriems nustatytas sunkaus neįgalumo lygis, 20 proc. ir mažesnis darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis suteikiama viena papildoma poilsio diena per ketvirtį mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Skirtos dienos nesumuojamos ir neperkeliamos į kitą laikotarpį.

37. Darbuotojams, išskyrus darbuotojus, kuriems jau taikomos DK 138 straipsnio nuostatos (papildomos lengvatos asmenims, auginantiems vaikus), auginantiems 1 vaiką iki 12 m. suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas 2 val. per savaitę) mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Skirtos dienos nesumuojamos ir neperkeliamos į kitą laikotarpį.

opija tikra
3. Melnyjeva
Sąjunga

38. Darbdavys gerbia darbuotojo šeiminius įsipareigojimus ir darbuotojui pateikus prašymą pagal galimybes imasi priemonių padėti vykdyti šeiminius įsipareigojimus.

VII. DARBO APMOKĖJIMAS, SKATINIMAS, DARBO APMOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

39. Atlyginimai mokami 2 dalimis per mėnesį – iki 7 dienos ir iki 19 dienos. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui atlyginimas mokamas vieną kartą per mėnesį.

40. Apie pareiginės algos, priemokų ir kitų išmokų skyrimo pasikeitimus, jei tai apima ne mažiau 50 proc. darbuotojų, Darbdavys informuoja Profesinę sąjungą ne vėliau kaip prieš savaitę ir surengia konsultacijas. Svarstymo išvados įforminamos protokolu.

41. Kiekvienam darbuotojui individualiai pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomos priskaičiuotos ir išmokamos sumos. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami el. paštu, nesant tokiai galimybei, pateikiami padalinių vadovams ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po atlyginimų išmokėjimo visiems Centro darbuotojams dienos.

42. darbuotojai direktoriaus įsakymu gali būti skatinami:

42.1. direktoriaus padėka;

42.2. už ypatingus nuopelnus pristatomi Vilniaus miesto savivaldybės apdovanojimams.

VIII. DARBO SĄLYGOS

43. Darbdavys įsipareigoja:

43.1. sudaryti saugias darbo sąlygas, kokybiškai ir laiku instrukuoti apie saugų darbą, kitas saugaus darbo taisykles, kontroliuoti šių taisyklių laikymąsi;

43.2. aprūpinti kolektyvinėmis ir asmeninėmis apsauginėmis bei higienos priemonėmis;

43.3. esant finansinėms galimybėms, darbdavio lėšomis drausti darbuotojus nuo nelaimingų atsitikimų darbe;

44. Darbdavys siekia pagal galimybes sudaryti sąlygas darbuotojų maitinimuisi pietų pertraukos metu (aprūpinti šaldytuvu, mikrobangų krosnele ir kt.).

45. Centro Saugos ir sveikatos komitetas (toliau – Komitetas) sudaromas dvišaliu principu – iš vienodo skaičiaus Darbdavio skirtų bei Profesinės sąjungos pasiūlytų atstovų. Komiteto posėdžiams pirmininkauja Darbdavio paskirtas atstovas.

46. Siekiant užtikrinti saugią darbo aplinką ir tvarką, darbuotojai privalo laikytis Centro darbo tvarkos taisyklių.

47. Darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, patikrinimą organizuoja Darbdavys. Privalomi patikrinimai vyksta darbo metu, mokant darbo užmokestį.

IX. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

48. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojami visomis LR Konstitucijos, įsigaliojusių Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų, Profesinių sąjungų bei kitų įstatymų suteiktomis teisėmis.

49. Profesinės sąjungos kuriasi laisvai ir veikia savarankiškai.

50. Steigti įstaigoje Profesines sąjungas ir dalyvauti jų veikloje gali visi įstaigos darbuotojai.

51. Sudarant komisiją dėl darbo pareigų pažeidimo Profesinės sąjungos renkamo organo nariams reikalingas išankstinis Profesinės sąjungos raštiškas sutikimas.

52. Profesinės sąjungos nariams, suderinus iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 dienas, su Centro direktoriumi, sudaroma galimybė dalyvauti Profesinių sąjungų veikloje, atleidžiant juos nuo darbo iki 10 darbo dienų per metus. Už šį laiką mokamas darbo užmokestis.

53. Darbuotojams sudaromos galimybės dalyvauti Profesinės sąjungos rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymo kursuose ir kituose renginiuose už įstaigos ribų, suteikiant iki 24 darbo valandų per metus ir mokant vidutinį darbo užmokestį. Šalims tiesiogiai susitarus, šis

3 kopija tikra

laikas gali būti ilgesnis. Apie darbuotojo dalyvavimą šiuose renginiuose Profesinė sąjunga privalo raštu pranešti Darbdaviui ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Darbuotojo ir Profesinės sąjungos prašymu darbuotojui gali būti suteiktos nemokamos iki 3 darbo dienų atostogos per metus švietimui ir mokymuisi.

54. Socialinių paslaugų šakos kolektyvinė sutartis Nr. PV3-110 taikoma tik profesinės sąjungos nariams.

55. Nacionalinės sutarties III skyrius taikomas tik profesinės sąjungos nariams.

Vilniaus miesto socialinės paramos centro direktorė

Vilniaus miesto socialinės paramos centro profesinės sąjungos
pirmininkė



Jurgita Čajauskienė

Brutė Melianienė



