

**VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJOS IR VALSTYBINĖS LIGONIŲ KASOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS
MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS
KOLEKTYVINĖ SUTARTIS**

2020-08-07 Nr. 18ut-250
Vilnius

Siekdamos gerinti Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) darbuotojų ekonomines, darbo ir socialines sąlygas bei stiprinti socialinę partnerystę, VLK, atstovaujama direktoriaus Gintaro Kacevičiaus, ir VLK darbuotojų profesinė sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga), atstovaujama pirmininko Giedriaus Baranausko, sudarė šį rašytinį susitarimą – kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VLK ir Profesinė sąjunga toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis. Sutartyje Darbdavys reiškia ir apima VLK, veikiančią kaip darbo teisinių santykių subjektas ir teisėtai atstovaujama direktoriaus ar kitų tinkamai įgaliotų asmenų (toliau – Administracija), kaip Darbdavio atstovų.
2. Sutartyje darbuotoju laikomas asmuo, dirbantis VLK valstybės tarnyboje ar pagal darbo sutartį.
3. Sutarties tikslas – sudaryti kiek galima palankesnes sąlygas darniam komandiniam darbui ir VLK tikslams bei uždaviniams įgyvendinti, siekiant geresnių darbo organizavimo, darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo, darbuotojų saugos, sveikatos ir kitų darbo bei socialinių sąlygų ir garantijų, nei numato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
4. Sutarties Šalys susitaria, kad tais atvejais, kai tarp norminių darbo teisės aktų nuostatų yra prieštaravimų, turi būti taikomos tik tos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatos, kurios neblogina darbuotojų padėties, palyginti su tomis, kurias nustato Sutartis. Sutarties sąlygos, nuostatos ir įsipareigojimai, kurie pablogina darbuotojų padėtį, palyginti su tomis, kurias nustato Darbo kodeksas ir kiti teisės aktai, taip pat nacionalinės, šakinės kolektyvinės sutartys bei darbo sutartys, negalioja.
5. Sutarties privalo laikytis ją sudarančios Šalys, jų atstovai ar nariai, taip pat Darbdavio teisių perėmėjas. Tuo atveju, kai Darbdavio teisės perduodamos kitam juridiniam asmeniui, Sutartis galioja dvejus metus.
6. Ginčai dėl Sutarties vykdymo ar netinkamo vykdymo, įskaitant Sutarties nuostatų taikymą ar netinkamą taikymą į jos reglamentavimo sritį patenkantiems darbuotojams ir Darbdaviui, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMAS, KEITIMAS IR PILDYMAS**

7. Sutartis galioja ir yra taikoma visiems VLK darbuotojams, jei jai pritaria visuotinis Darbdavio ir darbuotojų susirinkimas (konferencija) (išskyrus papildomas garantijas, taikomas tik Profesinės sąjungos nariams (Sutarties 18–20 punktai).
8. Sutartis galioja iki naujos Sutarties pasirašymo, bet ne ilgiau kaip ketverius metus.
9. Sutartis ir (ar) jos priedai gali būti keičiami Profesinės sąjungos komiteto ir Darbdavio rašytiniu susitarimu. Jei Sutarties ir (ar) jos priedų pakeitimai nustato blogesnes darbo, socialines, ekonomines ar kitas sąlygas ir (ar) garantijas nei Sutartis, tokie pakeitimai įsigalioja tik po to, kai visuotiniame darbuotojų susirinkime, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų VLK darbuotojų, jiems pritaria ne mažiau kaip 2/3 visuotinio darbuotojų susirinkimo dalyvių, išskyrus atvejus, kai Darbdavys negali vykdyti kai kurių Sutarties sąlygų dėl pablogėjusios ekonominės situacijos. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami kaip jos priedas.
10. Sutartis gali būti nutraukta įspėjus kitą Šalį apie vienašališką jos nutraukimą ne vėliau kaip prieš tris mėnesius. Sutartį draudžiama nutraukti anksčiau nei po šešių mėnesių nuo jos įsigaliojimo.
11. Nustačiusi Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktą, apie tai Šalys per 3 darbo dienas raštu informuoja kitą Šalį ir per 10 darbo dienų vienos iš Šalių reikalavimu organizuojamas Darbdavio ir Profesinės sąjungos komiteto ar jo deleguoto atstovo (atstovų) pasitarimas.

Kopija tik

2020-08-21

aptarti ir pašalinti.

12. Tarp Šalių kylantys nesutarimai ir ginčai Sutarties sudarymo ar vykdymo metu sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Darbdavys įsipareigoja:

13.1. įstaigoje taikomas galiojančias kolektyvines sutartis skelbti VLK intranete;

13.2. informaciją apie laisvas pareigybes skelbti VLK intranete. Skelbiama ši informacija: skyrius, pareigybės pavadinimas, pareigybės lygis, pareiginės algos koeficientų intervalai, pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas / valstybės tarnautojas, veiklos sudėtingumas (jeigu dirbama pagal darbo sutartį), pareigybės aprašymas;

13.3. sudaryti galimybę Profesinės sąjungos komiteto įgaliotam atstovui (atstovams) darbuotojo ir (ar) jo tiesioginio vadovo pageidavimu dalyvauti darbuotojo veiklos vertinime;

13.4. teisės aktus (ne individualius), susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, jeigu tai keičia socialinę, darbo, ekonominę padėtį ir kiek tai priklauso nuo Darbdavio, priimti prieš tai iš anksto (ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas) informavus Profesinės sąjungos komitetą elektroniniu paštu profsajunga@vfk.lt. Teisės aktai, susiję su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, yra šie: dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje: dėl įstaigos struktūros, struktūrinių padalinių funkcijų keitimo, atsisakymo ar persikirstymo; dėl darbo apmokėjimo sistemos keitimo; dėl darbo laiko organizavimo; dėl materialinių pašalpų mokėjimo; dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių; dėl naujų technologinių procesų įvedimo tvarkos; dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos; dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo; dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių; dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių; dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

13.5. informuoti Profesinę sąjungą elektroniniu paštu profsajunga@vfk.lt apie valstybės ir savivaldybių institucijoms pateiktus pasiūlymus dėl teisės aktų rengimo, keitimo, papildymo, pripažinimo netekusiais galios ir (ar) priėmimo, susijusius su šiais darbuotojų darbo, ekonominiais ir (ar) socialiniais interesais: dėl įstaigos struktūros, funkcijų keitimo, atsisakymo ar persikirstymo; dėl įstaigos ekonominės padėties; dėl darbo organizavimo;

13.6. apsvarstyti Profesinės sąjungos ar Profesinės sąjungos komiteto pateiktus pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su darbo, socialiniais ir ekonominiais klausimais, priėmimo, pakeitimo ar pripažinimo netekusiais galios, ir per 14 darbo dienų nuo pasiūlymų gavimo dienos raštu atsakyti;

13.7. įtraukti Profesinės sąjungos komiteto deleguotą atstovą į valstybės tarnautojų vertinimo komisiją Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Įtraukti Profesinės sąjungos komiteto deleguotą atstovą į tarnybinių nuobaudų skyrimo komisiją valstybės tarnautojo prašymu. Įtraukti Profesinės sąjungos komiteto deleguotą atstovą į valstybės tarnautojų leidimo dirbti kitą darbą komisiją Valstybės tarnybos įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka. Leisti Profesinės sąjungos komiteto deleguotiesiems atstovams stebėtojų teisėmis dalyvauti konkursuose į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigas. Visais atvejais Profesinės sąjungos atstovo įtraukimas į atitinkamos komisijos sudėtį neturi kelti interesų konflikto;

13.8. sudaryti galimybę Profesinės sąjungos komiteto įgaliotam atstovui (atstovams) stebėtoju teisėmis dalyvauti priėmimo į valstybės tarnautojų pareigas komisijų darbe;

13.9. užtikrinti, kad visi darbuotojai gautų teisingą atlyginimą už darbą ir siekti, kad atlyginimas būtų konkurencingas;

13.10. kai tiriant Profesinės sąjungos narių tarnybinius nusižengimus ar darbo pareigų pažeidimus yra sudaromos komisijos, darbuotojo prašymu įtraukti į jų sudėtį Profesinės sąjungos komiteto įgaliotą atstovą (atstovus). Jei tyrimo komisijos nesudaromos, darbuotojo prašymu apie Profesinės sąjungos nario tarnybinio nusižengimo ar darbo pareigų pažeidimo tyrimų išvadose pateiktus siūlymus VLK direktoriui ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu profsajunga@vfk.lt informuoti Profesinės sąjungos komitetą;

13.11. atsiradus laisvai pareigybei arba įsteigus naują, pirmiausia apie jas informuoti VLK darbuotojus;

13.12. per 7 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos gauti nuasmenintą informaciją apie šias Profesinės sąjungos narių socialines, ekonomines ar darbo sąlygas: dėl darbo užmokesčio dedamųjų dalių; skatinimo; vertinimo rezultatų; tarnybinių nuobaudų; darbo laiko (individualūs grafikai, komandiruotės, darbas savaitgaliais); materialinių pašalpų mokėjimo; iš anksto informuoti apie darbuotojų stebėseną ir kontrolę darbo vietoje;

13.13. esant Profesinės sąjungos nario rašytiniam prašymui, kiekvieną mėnesį išskaičiuoti iš jo darbo užmokesčio Profesinės sąjungos nario mokesť ir pervesti jį į Profesinės sąjungos sąskaitą banke. Profesinė sąjunga pateikia Apskaitos skyriui sąrašą darbuotojų, kurie įstojo / išstojo iš Profesinės sąjungos ir prašo sumokėti nario mokesť / nutraukti nario mokesčio mokėjimą iš darbo užmokesčio (su parašais). Profesinės sąjungos nariams įstojus / išstojus iš šios sąjungos, pateikiamas naujas narių sąrašas už einamąjį mėnesį. Profesinės sąjungos nario mokesť išskaičiuojamas už visą mėnesį, kurį darbuotojas įstojo į Profesinę sąjungą ar iš jos išstojo;

13.14. užtikrinti darbuotojams sveikas ir saugias darbo sąlygas pagal Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, reikalavimus;

13.15. vieną kartą per metus, Darbdaviui gavus Profesinės sąjungos komiteto prašymą su siūlymais dėl darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo, per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos išanalizuoti ir pateikti atsakymą dėl pasiūlymų darbo užmokesčio sistemai tobulinti;

13.16. sudaryti galimybę Profesinės sąjungos komitetui naudotis darbo patalpomis, VLK pašto, telefono ir interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais, patalpomis susirinkimams bei kitais įrenginiais ir priemonėmis, kurios gali būti reikalingos Profesinės sąjungos veiklai vykdyti. Profesinės sąjungos komiteto pirmininko prašymu leisti rengti Profesinės sąjungos narių susirinkimus darbo metu VLK patalpose (posėdžių salėse). Šiomis teisėmis Profesinė sąjunga privalo naudotis sąžiningai ir tik Profesinės sąjungos veiklai vykdyti;

13.17. nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų sudaryti sąlygas darbuotojams sportuoti: esant galimybei finansinėmis ir organizacinėmis priemonėmis remti darbuotojų dalyvavimą masiniuose sporto ir sveikatingumo renginiuose, kuriuose darbuotojai dalyvauja kaip VLK atstovai;

13.18. gavęs rašytinį prašymą ir atitinkamas aplinkybes patvirtinančius dokumentus, skirti materialinę paramą šiais atvejais:

13.18.1. mirus darbuotojui (pašalpa skiriama jo šeimos nariui ar artimam giminaičiui, organizuojančiam laidotuves), mirus darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui (sugyventiniui), vaikui (jvaikiui), vienam iš tėvų (jtėvių) ar artimam giminaičiui (broliui, seseriai) – iki 5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžių (sąvokos „šeimos narys“ ir „artimas giminaitis“ suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse);

13.18.2. kai darbuotojo materialinė būklė yra sunki dėl darbuotojo ar jo šeimos nario sunkios ligos ne dažniau kaip kartą per metus – ne mažiau kaip 2 MMA;

13.19. visomis leistinomis priemonėmis prisidėti prie darbuotojų švietimo, kultūrinės, turistinės veiklos skatinimo;

13.20. kviešti Profesinės sąjungos komiteto įgaliotą atstovą (atstovus) rengiant VLK biudžeto projektą darbo užmokesčio klausimais ir per 5 darbo dienas nuo Profesinės sąjungos pareikalavimo dienos raštu pateikti šią nuasmenintą informaciją: nustatytas valstybės tarnautojų pareigybių grupės, pareiginių algų koeficientus, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginių algų pastoviųjų dalių koeficientus; įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų skaičių; metų pabaigoje (paskutinių 3 metų) faktiškai užimtų įstaigos valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičių; patvirtintą darbo užmokesčio fondo dydį per paskutinius 5 metus ir nepanaudotą darbo užmokesčio fondo dalį; planuojamą darbo užmokesčio fondo dalį, detalizuotą pagal faktiškai naudojamus planavimo principus;

13.21. nutraukiant darbo teisinius santykius ar atleidžiant iš valstybės tarnybos, nereikalauti atlyginti mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidų, išskyrus atvejus, kai yra sudarytas susitarimas dėl mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo išlaidų atlyginimo, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja baigęs mokymus tam tikrą laiką dirbti VLK. Atlygintos gali būti tik išlaidos, susijusios su darbuotojo žinių ar

gebėjimų, viršijančių darbo veiklai keliamus reikalavimus, suteikimu;

13.22. įrengti maitinimo vietas pastatant šaldytuvą, mikrobangų krosnelę, kavos aparatą, esant techninėms galimybėms – plautuvę;

13.23. pagal poreikį aprūpinti darbuotojus geriamuoju vandeniu, atitinkančiu higienos normas, bei fiksuotu kiekiu kavos ir arbatos (kiekviename pastato aukšte);

13.24. sudaryti sąlygas darbuotojams atvykti į darbą dviračiais / paspirtukais, užtikrinti saugų ir nemokamą jų laikymą;

13.25. darbuotojus, kuriuos Darbdavys siunčia į užsienio komandiruotę, apdrausti draudimu nuo nelaimingų atsitikimų ir draudimu ligos atveju. Draudimo išlaidos apmokamos Darbdavio biudžeto lėšomis;

13.26. įrengti vaikų žaidimų kambarį, aprūpinti jį būtinu inventoriumi ir leisti darbuotojams juo naudotis darbo dienomis;

13.27. sudaryti saugias darbo sąlygas, kokybiškai ir laiku instrukuoti apie saugų darbą, kitas saugaus darbo taisykles, kontroliuoti šių taisyklių žinojimą ir laikymąsi;

13.28. esant galimybėms skirti Darbdavio transportą darbuotojams nuvykti į darbuotojo ar jo artimo giminaičio laidotuves;

13.29. VLK intraneto svetainėje adresu <http://vlknet/darbuotojai/SitePages/Pagrindinis.aspx> skiltyje prie registrų ir žurnalų sukurti papildomą žurnalą „Profesijos komiteto darbo valandų registras“.

14. Profesinė sąjunga įsipareigoja:

14.1. visomis teisėtomis priemonėmis siekti, kad Sutartis būtų vykdoma;

14.2. siekti, kad darbuotojai nepažeidintų darbo drausmės ir nediskredituotų darbuotojo vardo;

14.3. apie Sutarties vykdymo eigą informuoti darbuotojus;

14.4. nesiimti ir neorganizuoti protesto akcijų prieš įstaigą, jei Darbdavys laikosi Sutarties ir darbo santykius reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kol nėra išnaudotos visos ginčų sprendimo tvarkoje nurodytos ginčų sprendimo galimybės;

14.5. pasiūlymus dėl teisės aktų rengimo, keitimo, papildymo, panaikinimo ar priėmimo, susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais interesais, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, teikti tik po to, kai jie buvo pateikti Darbdaviui;

14.6. reikalauti iš Darbdavio per 1 mėnesį nuo Profesinės sąjungos kreipimosi dienos pakeisti ir (ar) panaikinti teisės aktus, kurie pažeidžia įstatymus ir kitus teisės aktus, nustatančius darbo, ekonomines ir socialines darbuotojų teises. Profesinės sąjungos reikalavimus Darbdavys privalo nagrinėti dalyvaujant Profesinės sąjungos komiteto įgaliotam atstovui (atstovams). Teisės aktams, susijusiems su darbuotojų darbo, ekonominėmis ir socialinėmis teisėmis, priskiriami šie teisės aktai: 1) dėl darbo tvarkos taisyklių, nustatančių bendrąją tvarką įstaigoje; 2) dėl įstaigos struktūros, struktūrinių padalinių funkcijų keitimo, atsisakymo ar persikirstymo; 3) dėl darbo apmokėjimo sistemos keitimo; 4) dėl darbo laiko organizavimo; 5) dėl materialinių pašalpų mokėjimo; 6) dėl darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių; 7) dėl naujų technologinių procesų įvedimo tvarkos; 8) dėl informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos; 9) dėl darbuotojų privataus gyvenimo apsaugą galinčių pažeisti priemonių nustatymo; 10) dėl darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo priemonių; 11) dėl lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonių; 12) dėl įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo;

14.7. tiriant Profesinės sąjungos narių tarnybinius nusižengimus ar darbo pareigų pažeidimus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu pateikti Darbdaviui atsakymą į jo paklausimą apie darbuotojo narystę Profesinėje sąjungoje;

14.8. sąžiningai ir protingai naudotis suteiktomis teisėmis.

IV SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKO SĄLYGOS

15. Darbo laiko VLK trukmė yra 40 valandų per savaitę. Kasdieninė darbo laiko trukmė pirmadieniais–ketvirtadieniais yra 8 val. 15 min., o penktadieniais – 7 val., pertraukos pailsėti ir

Kopija tikra



pavalgyti trukmė – 45 min.

16. Darbuotojai (išskyrus darbuotojus, dirbančius pagal individualų darbo laiko režimą) darbo pradžios ir pabaigos laiką kasdien gali pasirinkti individualiai pagal savo poreikius, t. y. pirmadienį–ketvirtadienį darbą pradėti nuo 7:30 val. iki 8:30 val. ir baigti nuo 16:30 val. iki 17:30 val., o penktadienį darbą pradėti nuo 7:30 val. iki 8:30 val. ir baigti nuo 15:15 val. iki 16:15 val., atitinkamai darbo laiką skaičiuojant nuo darbo laiko pradžios ir laikantis privalomos kasdieninės darbo laiko trukmės.

17. Darbdavys privalo sudaryti galimybę darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Profesinės sąjungos nariui nustatomos dvi papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos, nepriklausomai nuo to, ar jis turi teisę į pailgintas ar kitas papildomas atostogas.

19. Profesinės sąjungos nariams, auginantems vaiką iki dvylikos metų, suteikiama 1 papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas 2 valandomis per savaitę), mokant vidutinį darbo užmokestį.

20. Profesinės sąjungos nariams, slaugantiems / prižiūrintiems neįgalius ar turinčius specialiuosius poreikius ar virš 80 metų artimuosius giminaičius (tėvus (jtėvius), vaikus (jvaikius), brolius (jbrolius), seseris (jseseres), senelius, vaikaičius), sutuoktinį, jo tėvus (jtėvius), vaikus (jvaikius), brolius (jbrolius), seseris (jseseres), sugyventinį, jo tėvus (jtėvius), vaikus (jvaikius), brolius (jbrolius), seseris (jseseres), suteikiama 1 papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas 2 valandomis per savaitę), mokant vidutinį darbo užmokestį.

21. Profesinės sąjungos narys per mėnesį turi teisę pasirinkti tik vieną iš Sutarties 19 ir 20 punktuose nurodytų papildomų poilsio dienų. Sutarties 19 ir 20 punktuose numatytos papildomos poilsio dienos suteikiamos pateikus nurodytas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus.

22. Darbuotojams garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis:

22.1. kai darbuotojas, gavęs rašytinį tiesioginio vadovo sutikimą, ne dažniau kaip vieną dieną per mėnesį darbo metu išvyksta į sveikatos priežiūros įstaigą arba valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;

22.2. artimųjų giminaičių (tėvų (jtėvių), vaikų (jvaikių), brolių (jbrolių), seserų (jseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (jtėvių), vaikų (jvaikių), brolių (jbrolių), seserų (jseserių), sugyventinio, jo tėvų (jtėvių), vaikų (jvaikių), brolių (jbrolių), seserų (jseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

22.3. darbuotojo santuokos sudarymo atveju – vieną darbo dieną (laikotarpiu nuo dienos iki santuokos sudarymo iki 30 dienų po santuokos sudarymo).

23. Darbuotojo prašymu ir jo tiesioginio vadovo pritarimu leidžiama neatvykti į darbą dėl darbuotojo ar darbuotojo vaiko iki 14 metų ligos 6 dienas per kalendorinius metus, darbuotojui nesikreipiant į gydymo įstaigą dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo ir mokant jam nustatytą darbo užmokestį. Neatvykti į darbą dėl šios priežasties galima ne daugiau kaip 2 darbo dienas iš eilės, trečiąją darbo dieną darbuotojas privalo kreiptis į gydymo įstaigą. Šios dienos yra apskaitomos (būtina informuoti tiesioginį vadovą ir už personalo valdymą atsakingą darbuotoją) ir už jas mokamas darbo užmokestis.

24. Darbuotojams nemokamos atostogos (iki 3 mėnesių per vienus darbo metus) dėl šeimyninių ar kitų aplinkybių gali būti suteikiamos Darbdavio ir darbuotojo susitarimu.

25. Darbuotojas atleidžiamas nuo darbo kraujo ar kraujo sudėtinių dalių davimo dieną. VLK Administracija neturi kliudyti darbuotojui išvykti į kraujo donorystės įstaigą. Šią dieną darbuotojui yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis.

V SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, JO MOKĖJIMO TVARKA IR DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

26. Darbuotojams gali būti mokamos šios priemokos:

26.1. už neseniai priimtų darbuotojų mokymą (ne ilgiau kaip 1 mėnesį) – gali būti mokama 10 procentų pareiginės algos priemoka;

26.2. už darbą viešųjų pirkimų komisijų darbe gali būti mokama:

26.2.1. komisijos pirmininkui – 15 procentų pareiginės algos priemoka;

Kopija tikras



26.2.2. komisijos pirmininko pavaduotojui – 10 procentų pareiginės algos priemoka, išskyrus atvejus, kai darbas su viešaisiais pirkimais yra pagrindinė darbuotojo vykdoma funkcija;

26.2.3. komisijos nariams – 5 procentų pareiginės algos priemoka, išskyrus atvejus, kai darbas su viešaisiais pirkimais yra pagrindinė darbuotojo vykdoma funkcija;

26.2.4. tais atvejais, kai darbuotojas yra daugiau nei vienos viešųjų pirkimų komisijos sudėtyje, mokama tik viena priemoka (didesnioji);

26.3. darbuotojui, vykdančiam jam papildomai pavestas kito darbuotojo funkcijas:

26.3.1. dėl ligos – nuo 11 darbo dienos mokama 20–30 proc. pareiginės algos priemoka;

26.3.2. dėl tikslinių atostogų, kurių trukmė ne mažiau kaip 11 darbo dienų, – gali būti mokama 10–30 proc. pareiginės algos priemoka.

27. Darbuotojai skatinami:

27.1. vienkartinėmis piniginėmis išmokomis arba premijomis įstatymų nustatyta tvarka, esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai, jeigu per metus jiems nebuvo skirta tarnybinė nuobauda arba jie nebuvo įspėti dėl darbo pareigų pažeidimo;

27.2. darbo jubiliejaus (10, 15 metų ir daugiau kas penkeri metai) proga – 2 MMA dydžio vienkartinė išmoka;

27.3. turintys ne mažesnę kaip 5 metų darbo stažą VLK ir teritorinėje ligonių kasoje, jų gyvenimo 40, 50, 60 metų (jubiliejų) proga – 2 MMA dydžio vienkartinė išmoka;

27.4. esant darbo užmokesčio ekonomijai Šv. Kalėdų proga – ne mažesne kaip 1 MMA vienkartinė išmoka.

28. Gimus vaikui ar įsivaikinus vaiką, darbuotojui skiriama vienkartinė 2 MMA dydžio pašalpa. Gimus dviem ar daugiau vaikų, nustatyto dydžio pašalpa mokama už kiekvieną iš jų. Jeigu įstaigoje dirba abu vaiko tėvai, pašalpa skiriama vienam iš jų.

29. Darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, kuriam sukako įstatymų nustatytas senatvės pensijos amžius ir kuris įgijo teisę į visą senatvės pensiją dirbdamas VLK, turi teisę nutraukti darbo sutartį pagal Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktą. Darbuotojui, kuriam, einant pareigas VLK pagal neterminuotą darbo sutartį, sukako įstatymų nustatytas senatvės pensijos amžius, arba valstybės tarnautojui, kuriam, einant neterminuotas pareigas VLK, sukako įstatymų nustatytas senatvės pensijos amžius ir kuris per vieną mėnesį nuo šio fakto atleidžiamas iš pareigų pagal Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktą, o valstybės tarnautojas atsistatydina savo noru, jo atleidimo iš pareigų dieną išmokama dviejų jo vidutinio darbo užmokesčių dydžio išeitinė išmoka, o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau nei vienus metus, – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

VI SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

30. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojami visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, tarptautinių sutarčių, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų ir kitų įstatymų suteiktomis teisėmis.

31. Skiriant Profesinės sąjungos renkamo organo nariams tarnybinę nuobaudą, reikalingas išankstinis Profesinės sąjungos komiteto rašytinis sutikimas. Profesinės sąjungos komiteto rašytinis nesutikimas privalo būti motyvuotas, pagrįstas ir objektyvus: Profesinės sąjungos komitetas privalo motyvuoti savo nesutikimą, nurodydamas teisinius argumentus (įstatymus ir kitus teisės aktus), kurių pagrindu jis daro atitinkamas išvadas. Prie nesutikimo privalo būti pateikti turimi įrodymai, kurie gali pagrįsti dėstomus argumentus. Nesutikimo pagrindas turi būti susijęs su Darbdavio neteisėtais veiksmais ar sprendimais.

32. Profesinės sąjungos nariams, išrinktiems į renkamuosius organus, iš anksto prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informavus tiesioginį vadovą, sudaroma galimybė dalyvauti profesinių sąjungų veikloje, skiriant iki 100 darbo valandų per metus. Už šį laiką mokamas darbo užmokestis.

33. Darbdavys negali atleisti darbuotojų savo iniciatyva nesant darbuotojo kaltės, kurie yra išrinkti į darbuotojų atstovų, veikiančių Darbdavio lygmeniu, valdymo organų narius, be išankstinio Profesinės sąjungos komiteto rašytinio sutikimo. Prašydamas sutikimo atleisti darbuotoją, kuris yra išrinktas į darbuotojų atstovų, veikiančių Darbdavio lygmeniu, valdymo organų narius, Darbdavys privalo pateikti visus būtinus su atleidimu susijusius dokumentus. Per 10 darbo dienų negavęs Profesinės sąjungos komiteto atsakymo, Darbdavys turi teisę darbuotoją atleisti.

Kopija tikra



34. Darbuotojams sudaromos galimybės dalyvauti Profesinės sąjungos rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose (toliau – mokymai) už įstaigos ribų, suteikiant iki 24 darbo valandų per metus ir paliekant darbo užmokestį. Šalims tiesiogiai susitarus, šis laikas gali būti ilgesnis. Apie dalyvavimą mokymuose darbuotojas ar Profesinės sąjungos komitetas privalo raštu pranešti Darbdaviui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Darbo užmokestis darbuotojams garantuojamas tik tais atvejais, jeigu Profesinės sąjungos organizuojami mokymai yra tiesiogiai susiję su jų vykdomomis darbo funkcijomis. Siekiant užtikrinti nenutrūkstamą Darbdavio veiklą, didžiausias leistinas darbuotojų skaičius mokymuose – 10 (dešimt).

35. Darbdavys į Profesinės sąjungos sąskaitą perveda 0,1 procento VLK darbo užmokesčiui skirtų lėšų per metus bendrai organizacinei veiklai vykdyti.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TARPUSAVIO INFORMAVIMO SĄLYGOS

36. Darbdavys visus raštus, prašymus, pranešimus, paklausimus, pasiūlymus, kitą informaciją ir dokumentus pateikia Profesinei sąjungai elektroniniu paštu profsajunga@vlk.lt.

37. Profesinė sąjunga visus raštus, prašymus, pranešimus, paklausimus, pasiūlymus, kitą informaciją ir dokumentus pateikia Darbdaviui elektroniniu paštu vlk@vlk.lt.

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktorius


Gintaras Kacevičius


(Parašas)



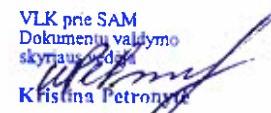
Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos darbuotojų profesinės
sąjungos pirmininkas

Giedrius Baranauskas


(Parašas)

Kopija tik:

VLK prie SAM
Dokumenų valdymo
skyriaus vedėja
Kristina Petronytė


2020-08-22