

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS IR LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2019 m. balandžio 26 d.
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija arba Darbdavys), atstovaujama socialinės apsaugos ir darbo ministro Lino Kukuraičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymą, Ministerijos nuostatus, ir Ministerijos darbuotojų profesinė sąjunga, veikianti pagal savo įstatus (toliau – profesinė sąjunga), atstovaujama pirmininko Vaidoto Kalinausko, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsniu, 6 straipsnio 2 ir 4 dalimis, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 2, 6 straipsniais, 161 straipsnio 2 dalimi, 180 straipsnio 2 dalimi, 192 straipsnio 5 dalimi, 193 straipsnio 1, 2 ir 5 dalimis, 201 straipsnio 1 dalimi, laikydamiesi šių principų:

- laisvų kolektyvinių derybų;
 - teisingumo, protingumo ir sąžiningumo;
 - šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems interesams;
 - savanoriškumo ir savarankiškumo, priimant šalis susaistančius įsipareigojimus;
 - realaus įsipareigojimų įvykdymo;
 - darbo teisės subjektų lygybės;
 - teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo teisių gynybos;
 - teisių ir pareigų pereinamumo principo (pasikeitus sutarties šalies pavadinimui, pavaldumui ar jos atstovams, ši sutartis tęsiasi);
 - kitų darbo teisės principų,
- sudaro šią Ministerijos kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Valstybės tarnautojai ir darbuotojai** – Ministerijos profesinės sąjungos nariai: valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai, o valstybės tarnautojai ir darbuotojai kartu – Darbuotojai).

1.2. **Darbo užmokestis** – valstybės tarnautojams Valstybės tarnybos įstatymo VI skyriuje, darbuotojams – Darbo kodekso IX skyriuje bei Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintose vidaus tvarkos taisyklėse nustatytoje darbo apmokėjimo sistemoje numatytas darbo užmokestis.

1.3. **Darbo ir poilsio laikas** – Darbo kodekso VIII skyriuje bei kituose norminiuose teisės aktuose nustatytas darbo ir poilsio laikas ir Valstybės tarnybos įstatymo VIII skyriuje nustatytas atostogų laikas.

1.4. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Darbo kodekse, Valstybės tarnybos įstatyme, kituose teisės aktuose ir šioje Sutartyje.

2. Sutarties tikslas – plėtoti socialinę partnerystę, derinti Sutarties šalių interesus, sudaryti palankias sąlygas administracijos veiklai, siekiant geresnių darbo saugos, sveikatos ir kitų darbo sąlygų Darbuotojams.

3. Sutarties šalys įsipareigoja:

3.1. vykdyti Sutartį;

3.2. keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, ir užtikrinti šios informacijos konfidencialumą;

3.3. konstruktyviai reaguoti į kitos Sutarties šalies pasiūlymus, pretenzijas, prašymus ir per sutartą protingą terminą pateikti atsakymus.

II SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

4. Sutartis galioja ir taikoma Ministerijos Darbuotojams, esantiems profesinės sąjungos nariais.

5. Sutartis ir jos priedai ar jų pakeitimai įsigalioja kitą dieną po to, kai Sutarties šalys juos pasirašo, jeigu tuose prieduose ar pakeitimuose nėra nustatyta kita jų įsigaliojimo data.

6. Sutartis įsigalioja 2019 m. gegužės 1 d., bet ne anksčiau, nei ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja dvejus metus nuo pasirašymo – iki 2021 m. gegužės 1 d., tačiau ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki sutarties termino pabaigos nė vienai iš Sutarties šalių raštu neinformavus kitos Sutarties šalies apie tai, kad nepageidauja pratęsti Sutarties, jos galiojimas tęsiasi dar vienus metus – iki 2022 m. gegužės 1 d.

7. Sutartis ir jos priedai gali būti keičiami bet kurios iš Sutarties šalių iniciatyva raštišku jų susitarimu.

8. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Sutarties šalies iniciatyva, jei per 3 mėnesius nesusitariama dėl vienos iš Sutarties šalių inicijuoto Sutarties sąlygų (-ų), susijusių su finansiniais įsipareigojimais, pakeitimo. Apie vienašališką Sutarties nutraukimą Sutarties šalis informuoja kitą Sutarties šalį praėjus ne daugiau kaip 3 mėnesiams po to, kai dėl atskirų Sutarties sąlygų pakeitimo nepavyksta susitarti gera valia. Šiuo atveju kolektyvinio darbo ginčo dėl interesų komisijoje ginčas nenagrinėjamas (jei nagrinėti nepradėtas, nagrinėjimas nepradedamas, neinicijuojamas). Bet kokių atveju Sutartį draudžiama nutraukti anksčiau negu po šešių mėnesių nuo jos įsigaliojimo.

9. Jei keičiasi įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatos, susijusios su Sutarties sąlygomis, šias Sutarties sąlygas Sutarties šalys nedelsdamos peržiūri ir pasirašo atitinkamus Sutarties pakeitimus, iki pakeitimų pasirašymo sustabdomas atitinkamų Sutarties nuostatų vykdymas ir apie tai viena Sutarties šalis raštu informuoja kitą.

10. Ministerijos veiklą kontroliuojančioms ir teisėsaugos institucijoms ar Vyriausybei pareiškus nepritarimą / pastabas dėl Sutarties nuostatų, atitinkamas Sutarties nuostatas Sutarties šalys nedelsdamos peržiūri ir, jei reikia, nedelsdamos keičia; iki pakeitimo Darbdavys gali vienašališkai sustabdyti jų galiojimą ir vykdymą. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu bet kuriai Sutarties šaliai raštu inicijavus Sutarties pakeitimus ir dėl jų Sutarties šalims susitarus.

III SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

11. Sutarties įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja Sutarties šalių paskirti atstovai, taip pat įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliosios institucijos ar jų atstovai. Sutarties įgyvendinimas tikrinamas vieną kartą per metus kovo–balandžio mėnesiais. Įgyvendinimo vertinimo išvados įforminamos protokolu, kurį pasirašo Sutarties šalių atstovai.

12. Sutarties įgyvendinimo vertinimo išvadų protokole taip pat nurodoma informacija apie:

12.1. Ministerijos praėjusiais biudžetinais metais gautų lėšų panaudojimą;

12.2. Ministerijos biudžeto lėšų poreikį kitiems metams;

12.3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimą per kalendorinius metus pagal Ministerijos administracijos padalinius ir užimamas pareigybes;

12.4. tai, kiek Darbuotojų padarė karjerą Ministerijos viduje (valstybės tarnautojams – aukštesnė pareigybių grupė ar koeficientas, darbuotojams – didesnė pareiginės algos pastovioji ar kintamoji dalis);

12.5. tai, kaip buvo įgyvendinamos Sutartyje numatytos Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės;

12.6. Darbuotojų, išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, vidutinį darbo užmokestį pagal pareigybių grupes ir lytį, jeigu pareigybių grupėje yra daugiau kaip du Darbuotojai (nuasmeninti duomenys);

12.7. ne visą darbo laiką įstaigoje dirbančius Darbuotojus, nurodant jų skaičių, užimamas pareigybes ir darbo užmokesčio vidurkį pagal pareigybių grupes ir lytį;

12.8. nuotolinio darbo būklę Ministerijoje, nurodant taip dirbančių Darbuotojų skaičių, užimamas pareigybes ir, jeigu pareigybių grupėje yra daugiau negu du Darbuotojai, darbo užmokesčio vidurkį pagal pareigybių grupes ir lytį;

12.9. terminuotų darbo sutarčių būklę Ministerijoje, nurodant Darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, skaičių, užimamas pareigybes ir, jeigu profesijos grupėje yra daugiau negu du Darbuotojai, darbo užmokesčio vidurkį pagal profesijų grupes ir lytį;

12.10. Ministerijos ir jos padalinių užimtumo pokyčius, įskaitant informaciją apie Darbuotojų skaičiaus kitimą pagal darbo santykių / darbo valstybės tarnyboje pasibaigimo pagrindus, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius;

12.11. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius: Darbuotojų, kuriems darbo užmokestis per kalendorinius metus didėjo arba mažėjo, skaičių pagal užimamas pareigybes, profesijų grupes bei lytį, ir, jei tokia informacija Darbdaviui yra žinoma, – numatomas Darbuotojų darbo užmokesčio pokyčio tendencijas;

12.12. viršvalandinio darbo trukmę ir jo organizavimo priežastis;

12.13. Ministerijos vidinės kultūros gerinimo darbo grupėje nagrinėtų atvejų skaičių;

12.14. įvykusių neformalių renginių Darbuotojams skaičių.

13. Sutarties šalys per 3 darbo dienas raštu informuoja viena kitą apie Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktą ir per 10 dienų vienos iš Sutarties šalių reikalavimu organizuojamas jų atstovų pasitarimas galimiems Sutarties pažeidimams aptarti ir pašalinti.

14. Ginčai, kylantys tarp Sutarties šalių vykdant Sutartį, nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, KITOS IŠMOKOS

15. Darbo užmokestis, įskaitant atlyginimą už viršvalandžius ir darbą poilsio ar švenčių dienomis, Darbuotojams mokamas teisės aktų nustatyta tvarka. Kompensavimo būdą už viršvalandžius ir darbą poilsio ar švenčių dienomis (nustatytą teisės aktuose) pasirenka pats Darbuotojas.

16. Darbo užmokestis Darbuotojams mokamas 2 kartus per mėnesį: avansas – 22 mėnesio dieną, atlyginimas už praėjusį mėnesį – kito mėnesio 7 dieną, o jeigu yra Darbuotojo rašytinis prašymas – kartą per mėnesį.

17. Atsiskaitymo lapeliai, kuriuose įrašomos Darbuotojui apskaičiuotos, išmokėtos ir išskaičiuotos praėjusio mėnesio sumos, persiunčiami Darbuotojams elektroniniu paštu.

18. Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatyme nustatyta tvarka Darbdavio mokama ligos išmoka už 2 pirmąsias kalendorines laikinojo nedarbingumo dienas – 100 procentų išmokos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Vyriausybės nustatyta tvarka.

19. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (išskyrus darbininkus), vieniems metams už metinius veiklos rezultatus nustatoma pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į jų praėjusių metų veiklos vertinimą: jei veikla įvertinta „gerai“, darbuotojams nustatoma kintamoji dalis – 15–25 procentai jų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, jei veikla įvertinta „labai gerai“ – 26–50 procentų jų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

20. Jei pavadavimo funkcija nėra numatyta valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės aprašyme Valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnyje ar Valstybės ir savivaldybių

įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 10 straipsnyje nustatyta tvarka, esant pakankamai darbo užmokesčio fondo lėšų, valstybės tarnautojui ar darbuotojui, ilgiau kaip 7 dienas pavaduojančiam laikinai negalintį vykdyti pareigų valstybės tarnautoją ar darbuotoją, teisės aktų nustatyta tvarka skiriama ne mažesnė nei 15 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, o pavaduojant ilgiau kaip 1 mėnesį – ne mažesnė nei 30 procentų jo pareiginės algos dydžio priemoka, išskyrus pavadavimą kasmetinių atostogų metu, kai priemokos už pavadavimą paprastai neskiriamos.

21. Jei valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybės aprašyme numatytas pavadavimas, tačiau jis trunka ilgiau nei 2 mėnesius, valstybės tarnautojui ar darbuotojui teisės aktų nustatyta tvarka mokama priemoka.

22. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams atitinkamai pagal Valstybės tarnybos bei Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymus už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą mokamos priemokos, neviršijant Valstybės tarnybos įstatymo 30 straipsnyje bei Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 10 straipsnyje nustatytų dydžių.

23. Kiekvienų kalendorinių metų IV ketvirtį Darbdavys, esant teisiniam pagrindui ir sutaupytų darbo užmokesčio lėšų, ne daugiau kaip vieną kartą per metus skiria šias išmokas / premijas atitinkamai Valstybės tarnybos įstatymo bei Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nustatyta tvarka:

23.1. valstybės tarnautojams – vienkartinės išmokas už vienkartinės ypatingos svarbos užduotis;

23.2. darbuotojams – premijas, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis.

24. Jei mokama vienkartinė išmoka už vienkartinės ypatingos svarbos užduotis ar premija, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis, priemoka už tą patį darbą nemokama.

V SKYRIUS KOMANDIRUOTĖS Į UŽSIENĮ

25. Valstybės tarnautojo ir darbuotojo kelionės į darbdavio nurodytą vietą ir atgal laikas kompensuojamas Darbo kodekso 107 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka.

26. Jeigu Darbuotojo kelionė į darbdavio nurodytą vietą numatyta vakare po jo įprastų darbo valandų (arba dalis kelionės laiko apima šį laiką), tą dieną jis į darbą turėtų atvykti atitinkamai vėliau tiek darbo valandų, kiek jis užtruks kelionėje pasibaigus jo įprastai darbo dienos trukmei.

27. Tuo atveju, kai Darbuotojas po renginio / posėdžio iš darbdavio nurodytos vietos keliauja atgal pasibaigus jo darbo dienos trukmei, jo kelionėje išbūtas laikas papildomai kompensuojamas poilsio laiku, kurį Darbuotojas turi raštu (elektroniniu paštu ar kitu būdu) suderinti su savo tiesioginiu vadovu.

28. Darbuotojas yra atsakingas už savo darbo laiką, taip pat nepertraukiamąjį poilsį tarp darbo dienų grįžus iš komandiruotės. Visais atvejais Darbuotojui turi būti užtikrinamas ne trumpesnis kaip 11 val. iš eilės nepertraukiamasis poilsis tarp darbo dienų, todėl, jeigu Darbuotojas iš komandiruotės grįžta naktį, į darbą jis turėtų atvykti ne anksčiau kaip po 11 val. nepertraukiamojo poilsio laiko.

29. Už darbą poilsio dienomis (jeigu darbas nenumatytas pagal grafiką) ir švenčių dienomis Darbuotojui mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis (o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – darbo užmokestis, ne mažesnis kaip du su puse Darbuotojo darbo užmokesčio dydžio) arba atitinkamai Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, padaugintas

iš nustatyto dydžio, pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, kaip numatyta Darbo kodekso 144 straipsnio 1, 2, 4 ir 5 dalyse.

30. Darbuotojo pageidavimu, išreikštu raštu, prieš komandiruotę išmokamas avansas (50 Eur už vieną nakvynės viešbutyje naktį komandiruotės metu) viešbučio užstatui padengti, kurį Darbuotojas grąžina grįžęs iš komandiruotės per 10 darbo dienų.

VI SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

31. Darbo pradžios ir pabaigos, pietų pertraukos nustatymo, kiti su darbo ir poilsio laiko apskaita susiję klausimai nustatomi Ministerijos vidaus tvarkos taisyklėse ir Ministerijos darbo reglamente. Ministerijos vidaus tvarkos taisyklių ir Ministerijos darbo reglamento pakeitimai, susiję su Darbuotojų darbu ir poilsiu, turi būti raštu derinami su profesine sąjunga.

32. Išimtiniais atvejais, kai darbų nebuvo galima numatyti iš anksto, Ministerijos administracijos padalinio vadovas gali raštu pavesti padalinio Darbuotojams jų rašytiniu sutikimu dirbti viršvalandinius darbus, taip pat poilsio ar švenčių dieną. Tokiu atveju ne vėliau kaip kitą darbo dieną jis turi apie tai raštu (elektroniniu paštu ar kita rašytine forma) informuoti Ministerijos kanclerį ir užtikrinti tikslią kiekvieno vadovaujamo padalinio Darbuotojo viršvalandinių darbų ir darbų, dirbtų poilsio ir švenčių dienomis, apskaitą darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

33. Viršvalandinis darbas – tai tiesioginio vadovo pavedimu, pasibaigus Darbuotojo darbo laikui, Darbuotojo sutikimu (išskyrus Darbo kodekse numatytus atvejus) atliekami darbai. Maksimali Ministerijos Darbuotojo galimų dirbti viršvalandžių trukmė per metus – 220 valandų.

34. Formaliojo ugdymo įstaigose besimokantiems Darbuotojams, jei mokymasis yra susijęs su profesine kompetencija, reikalinga jų užimamai pareigybei, suteikiamos iki 10 darbo dienų mokymosi atostogos, mokant už jas Darbuotojo vidutinį darbo užmokestį ir apmokėjimo nesiejant su Darbuotojo darbo stažu Ministerijoje.

35. Ministerija užtikrina Darbuotojų neformalųjį mokymąsi, reikalingą jų užimamai pareigybei, pagal vertinimo išvadose nustatytą poreikį, ypač kalbų mokymąsi. Darbuotojams, atsižvelgiant į Ministerijos finansines galimybes, suteikiamos iki 5 darbo dienų mokymosi atostogos, susijusios su profesinės kompetencijos, reikalingos jų užimamai pareigybei, tobulinimu, už jas mokant Darbuotojo vidutinį darbo užmokestį.

36. Kraujo ar kraujo sudėtinųjų dalių savanoriško davimo dieną Darbuotojas atleidžiamas nuo pareigos dirbti, jam garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis. Darbuotojas ne vėliau kaip likus vienai dienai iki donorystės turi informuoti padalinio vadovą dėl atleidimo nuo darbo, jei vyksta į kraujo donorystės įstaigą ar kitą kraujo donorystės vietą.

37. Darbuotojui, auginančiam vaiką iki keturiolikos metų, kuris mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programas, pirmąją mokslo metų dieną (jei ji yra darbo diena) suteikiama poilsio diena (laisvadienis), mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

38. Atsižvelgiant į padalinio darbą ir Darbuotojo darbo pobūdį, Darbuotojui jo prašymu nustatomas atskiras darbo grafikas. Prašymo dėl atskiro darbo grafiko nustatymo galimybes įvertina padalinio vadovas. Pirmenybę pasirinkti atskirą darbo grafiką, suderinę su tiesioginiu vadovu, turi Darbuotojai, kuriems jų reikalavimu pagal įstatymą turi būti nustatytas ne visas darbo laikas.

39. Darbuotojai, auginantys vaiką iki 3 metų, neįgalų vaiką arba prižiūrintys ar slaugantys kitus šeimos narius, kuriems nustatytas sunkaus arba vidutinio neįgalumo lygis arba mažesnis negu 55 proc. darbingumo lygis, arba šeimos narius, sukakusius senatvės pensijos amžių, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas didelių arba vidutinių specialiųjų poreikių lygis, taip pat Darbuotojai, kurie mokosi mokymo įstaigose, turi pirmenybės teisę į lankstesnes darbo sąlygas – nuotolinį darbą ir atskirą darbo grafiką.

VII SKYRIUS NUOTOLINIS DARBAS

40. Darbdavys sudaro sąlygas Darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu. Darbdavys, organizuodamas nuotolinį darbą, negalinčių dirbti nuotoliniu būdu Darbuotojų pareigybių sąrašą suderina su profesine sąjunga.

41. Darbuotojo ar valstybės tarnautojo nuotolinio darbo trukmė per mėnesį gali sudaryti iki 20 procentų viso jo darbo laiko (išskyrus atvejus, kai nuotolinis darbas negalimas). Terminas, per kurį nuotolinį darbą dirbantis Darbuotojas, esant būtinybei, privalo atvykti į darbo vietą atlikti jam priskirtų funkcijų, negali būti trumpesnis kaip 3 valandos. Šis nuotolinio darbo ribojimas netaikomas asmenims, dirbantiems pagal projektines darbo sutartis.

42. Už nuotolinio darbo organizavimą atsakingas tiesioginis Darbuotojo vadovas.

43. Atsižvelgiant į nuotolinio darbo praktikos 2019 metais stebėsenos rezultatus, esant Sutarties šalių sutarimui, nuo 2020 m. sausio 31 d. nuotolinio darbo trukmė bei sąlygos gali būti keičiami.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

44. Darbdavys imasi darbo aplinkos sąlygų gerinimo priemonių, atsižvelgdamas į Darbuotojų poreikius ir Ministerijos išteklius, prioritetą teikdamas Ministerijoje dirbantiems Darbuotojams, turintiems negalią.

45. Ministerija ir profesinė sąjunga įsipareigoja kartu kurti priemones, padedančias mažinti stresą darbe: profesinė sąjunga – teikti siūlymus dėl streso mažinimo būdų, o Darbdavys – pagal galimybes užtikrinti sąlygas jiems įgyvendinti (pvz., leisti profesinei sąjungai darbo patalpose per pietų pertrauką ar protingu terminu po darbo valandų atlikti ar organizuoti su Darbuotojų streso mažinimu susijusias veiklas).

46. Darbdavys organizuoja ir sudaro sąlygas Darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka periodiškai pasitikrinti sveikatą. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Už darbo laiką, kuriuo Darbuotojas tikrinasi sveikatą, Darbdavys moka Darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

47. Darbdavys, siekdamas sudaryti Darbuotojams saugias darbo sąlygas, esant Darbuotojų susirgimo užkrečiamosiomis ligomis Ministerijoje rizikai, ją įvertinęs ir atsižvelgęs į Darbuotojų darbo pobūdį, esant reikalui bei Ministerijos finansinėms galimybėms, organizuoja Darbuotojų skiepijimą nuo užkrečiamųjų ligų.

48. Ministerija, suderinusi su profesine sąjunga, organizuoja paskaitas sveikos gyvensenos, mitybos, pirmosios pagalbos, esant žmogaus gyvybei pavojingai būklei, temomis, kviečia Darbuotojus į kraujo donorystės akcijas Ministerijos patalpose. Taip pat Darbdavys bent kartą per metus organizuoja mokymus bendravimo ir streso valdymo temomis.

49. Darbdavys įsipareigoja užtikrinti poilsio zonas Darbuotojams Vilniuje, Vivulskio g. 11 ar (ir) 13 esančiose laisvose patalpose.

50. Darbdavys užtikrina higienos sąlygas ir reikmenis Ministerijos patalpose įrengtose virtuvėlėse, atlieka ergonominių veiksnių tyrimą bei mikroklimato vertinimą, ir, esant nukrypimų nuo leistinų normų, įgyvendina priemones, skirtas tinkamoms darbo sąlygoms užtikrinti.

51. Darbuotojai, gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, gali išvykti į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą iki vienos, valstybės tarnautojai – iki dviejų darbo dienų per mėnesį, už kurią (-ias) mokamas nustatytas darbo užmokestis. Sveikatos diena gali būti skaidoma. Ji turi būti suderinta su tiesioginiu vadovu, kuris (jei tai padalinio vadovas) turi užtikrinti vadovaujamo Ministerijos administracijos padalinio darbo organizavimą. Priemokos kitiems (pavduojantiems) asmenims už šią (-ias) dieną (-as) nemokamos.

52. Darbdavys kokybiškai ir laiku instruktuoja Darbuotojus darbo vietose darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, darbų higienos klausimais, organizuoja reikalingus mokymus bei kontroliuoja, kaip Darbuotojai laikosi Darbdavio atstovo patvirtintų saugos ir sveikatos instrukcijų bei taisyklių.

53. Darbdavys suteikia galimybę Darbuotojams su tiesioginiu vadovu suderintą laiką nebūti darbo vietoje, palikdamas jiems vidutinį darbo užmokestį, jeigu patalpose, kuriose Darbuotojai atlieka savo darbo funkcijas, aplinkos temperatūra neatitinka higienos normų.

IX SKYRIUS PAPILDOMOS GARANTIJOS

54. Esant teisiniam pagrindui, Darbuotojo, kurio materialinė padėtis sunki, prašymui, jei yra pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, Darbdavys įsipareigoja išmokėti:

54.1. mirus valstybės tarnautojo artimam giminaičiui ar darbuotojo šeimos nariui, stichinės nelaimės ar turto netekimo atvejais atitinkamai valstybės tarnautojui ar darbuotojui – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinę pašalpą;

54.2. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams – 3–5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinę pašalpą;

54.3. Darbuotojui dėl jo paties ligos, jei jis serga 3 mėnesius ir ilgiau, – 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinę pašalpą.

55. Darbdavys užtikrina Darbuotojams patogią prieigą prie ministro priimtų visiems Darbuotojams svarbių teisės aktų (Ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, apdovanojimus, materialinių išmokų mokėjimą, priešgaisrinę saugą, evakuaciją reglamentuojančių tvarkos aprašų), skelbdamas juos vidiniame Ministerijos tinklalapyje.

56. Ministerija, prieš skelbdama konkursus per Valstybės tarnybos departamentą, informaciją apie laisvas darbo vietas turi pateikti Ministerijos vidiniame tinklalapyje, suteikdama teisę Darbuotojams per 2 darbo dienas pareikšti norą užimti laisvas pareigybes ir sudarydama galimybę Darbuotojams daryti karjerą Ministerijoje, keisti darbo turinį ir vietą.

57. Darbuotojas ir valstybės tarnautojas turi teisę atsijungti nuo Ministerijos elektroninio pašto ir darbo telefono ryšio, mokymų, konferencijų ir komandiruočių metu, kad galėtų tinkamai jose dalyvauti. Jei nėra kitų Darbuotojų, kurie gali suteikti informaciją, Darbuotojas pagal galimybes turi atsakyti į paklausimus.

58. Ministerija suorganizuoja ne mažiau kaip 2 neformalius renginius per metus Darbuotojams, į organizavimo procesą įtraukdama ir profesinės sąjungos atstovus. Pastarieji teikia pasiūlymus Ministerijai dėl renginio turinio, formos, laiko ir vietos.

59. Šia Sutartimi Darbdavys įsipareigoja nedelsdamas įsteigti Ministerijos vidinės kultūros gerinimo darbo grupę, kuri ieškos pozityvių ginčo sprendimo būdų, teiks ministrui, viceministrams, Ministerijos kancleriui, padalinių vadovams ar (ir) konkreitiems Darbuotojams rekomendacijas ar pasiūlymus. Ministerijos vidinės kultūros gerinimo darbo grupei pavedama atlikti šias funkcijas:

59.1. tarpininkauti, kad būtų gerinami vadinamieji horizontalūs ir vertikalūs Darbuotojų tarpusavio santykiai;

59.2. teikti pagalbą Darbdaviui imantis visų būtinų priemonių psichologinio smurto prevencijai darbe užtikrinti, kaip tai numatyta Darbo kodekso 30 straipsnio 2 dalyje;

59.3. teikti pagalbą Darbdaviui nagrinėjant galimus diskriminacijos atvejus darbe, siekiant tinkamai įgyvendinti Darbo kodekso 26 straipsnį;

59.4. svarstyti kitus Darbuotojams aktualius klausimus, kurie yra svarbūs organizacinei kultūrai darbe gerinti.

60. Inicijavęs tyrimą dėl valstybės tarnautojo tarnybinio nusižengimo arba dėl darbuotojo darbo pareigų pažeidimo, Darbdavys įsipareigoja šį asmenį informuoti, kad, esant jo prašymui, į tyrimo komisiją gali būti įtrauktas ir profesinės sąjungos atstovas. Valstybės tarnautojo,

galimai padariusio tarnybinį nusižengimą, taip pat darbuotojo, galimai pažeidusio darbo pareigas, prašymu komisijos nariu turi būti skiriamas profesinės sąjungos atstovas.

61. Darbdavys kiekvienais metais iki balandžio 1 d. pateikia profesinei sąjungai praėjusių kalendorinių metų ir kitą informaciją apie:

61.1. Darbuotojų, išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, vidutinį darbo užmokestį pagal pareigybių grupes ir lytį, jeigu pareigybių grupėje yra daugiau kaip du Darbuotojai (nuasmeninti duomenys) (Darbo kodekso 23 straipsnis);

61.2. ne visą darbo laiką dirbančius Darbuotojus, nurodydamas Darbuotojų, dirbančių ne visą darbo laiką, skaičių, užimamas pareigybes ir darbo užmokesčio vidurkį pagal profesijų grupes ir lytį (Darbo kodekso 40 straipsnis);

61.3. nuotolinio darbo būklę Ministerijoje, nurodydamas taip dirbančių Darbuotojų skaičių, užimamas pareigybes ir, jeigu profesijos grupėje yra daugiau negu du Darbuotojai, darbo užmokesčio vidurkį pagal profesijų grupes ir lytį (Darbo kodekso 52 straipsnis);

61.4. terminuotų darbo sutarčių būklę Ministerijoje, nurodydamas darbuotojų, dirbančių pagal terminuotas darbo sutartis, skaičių, užimamas pareigybes ir, jeigu profesijos grupėje yra daugiau negu du darbuotojai, darbo užmokesčio vidurkį pagal profesijų grupes ir lytį (Darbo kodekso 71 straipsnis);

61.5. Ministerijos ir jos administracijos padalinių užimtumo pokyčius, įskaitant informaciją apie Darbuotojų skaičiaus kitimą pagal darbo santykių / darbo valstybės tarnyboje pasibaigimo pagrindus, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius;

61.6. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius: Darbuotojų, kuriems darbo užmokestis per kalendorinius metus didėjo arba mažėjo, skaičių, išskirdamas juos pagal užimamas pareigybes, pareigybių grupes bei lytį, ir, jei tokia informacija Darbdaviui žinoma, – numatomas darbo užmokesčio pokyčio tendencijas;

61.7. viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

61.8. Darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

61.9. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimą per kalendorinius metus pagal padalinius ir užimamas pareigybes (Darbo kodekso 205 straipsnis);

61.10. kasmetinio ir neeilinio valstybės tarnautojų veiklos vertinimo metu labai gerai ir nepatenkinamai įvertintų valstybės tarnautojų skaičių pagal Ministerijos administracijos padalinius ir jiems pritaikytas priemones.

62. Profesinė sąjunga teikia siūlymus Darbdaviui dėl kiekvienais metais rengiamo mokymų plano, o Darbdavys į tokius siūlymus pagal finansines galimybes ir teisės aktus atsižvelgia.

63. Prieš tvirtindamas ar keisdamas darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo sistemą, Darbdavys ją suderina su profesine sąjunga.

64. Likus vienai darbo dienai iki valstybės tarnautojų kasmetinio ar neeilinio veiklos vertinimo išvadų pateikimo ministrui galutiniam sprendimui priimti, profesinei sąjungai pateikiama informacija apie labai gerai ir nepatenkinamai įvertintų valstybės tarnautojų skaičių pagal Ministerijos administracijos padalinius ir šių tarnautojų vertinimo išvadose tiesioginių vadovų pateiktus siūlymus (nuasmeninta informacija).

65. Darbuotojų teises gina profesinė sąjunga, kurios narys jis yra. Gindami profesinės sąjungos nario darbo, ekonomines ir socialines teises bei interesus, profesinės sąjungos atstovaujantieji organai turi teisę susipažinti su visa Ministerijos turima medžiaga apie Darbuotoją, kuris yra profesinės sąjungos narys, esant jo rašytiniam sutikimui / prašymui.

X SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

66. Profesinės sąjungos veikla grindžiama Profesinių sąjungų įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojami visomis Konstitucijos,

Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų, Profesinių sąjungų įstatymo, kitų įstatymų suteiktomis teisėmis. Profesinė sąjunga pripažįstama lygiaverčiu Darbdavio partneriu, išreiškiančiu teisėtus Darbuotojų interesus.

67. Dalyvauti profesinės sąjungos veikloje gali visi Darbuotojai, išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus ir Darbdavio atstovus deryboms, konsultacijoms su profesine sąjunga. Darbdavio atstovai privalo nedelsdami raštu informuoti profesinę sąjungą apie jų paskyrimą Darbdavio atstovais, o profesinė sąjunga nuo tokio prašymo gavimo dienos turi sustabdyti jų narystę profesinėje sąjungoje iki tol, kol, pasikeitus aplinkybėms (buvimo Darbdavio atstovu laikotarpiu), jie pateiks naują rašytinį prašymą atnaujinti narystę profesinėje sąjungoje.

68. Profesinės sąjungos atstovaujamojo organo (valdybos) nariai pareigas paprastai atlieka darbo metu – joms vykdyti jie atleidžiami nuo darbo iki 75 darbo valandų per metus, profesinės sąjungos pirmininkas – iki 100 darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas nustatytas darbo užmokestis, jei įstatymai nenumato kitaip.

69. Darbdavys sudaro sąlygas savo Darbuotojų – Ministerijos profesinės sąjungos atstovaujamojo organo (valdybos) narių – mokymui ir švietimui, tiesiogiai susijusiam su profesinės sąjungos veikla. Tam iš anksto raštu su Darbdaviu suderintu laiku jiems suteikiamos ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus, už šį laiką jiems paliekamas vidutinis darbo užmokestis.

70. Profesinė sąjunga suteiktomis teisėmis privalo naudotis sąžiningai ir tik profesinės sąjungos veiklai vykdyti.

71. Profesinė sąjunga įsipareigoja per tris darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Darbdavio atstovui profesinės sąjungos atstovaujamojo organo (valdybos) narių sąrašą ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pranešti apie jo pasikeitimus.

72. Darbdavys iš anksto Sutarties šalių suderintam laikui sutartą darbo dieną neatlygintinai suteikia patalpą profesinei sąjungai jos atstovaujamojo organo (valdybos) funkcijoms atlikti, visuotiniams profesinės sąjungos narių susirinkimams organizuoti, kompiuterinę ir kopijavimo bei kitą įrangą, interneto ir telefono ryšio prieigą, leidžia skelbti informaciją apie profesinės sąjungos veiklą vidiniame Ministerijos interneto tinklalapyje. Apie Ministerijos patalpose organizuojamus profesinės sąjungos narių susirinkimus, kitus jos renginius profesinės sąjungos atstovaujamas organas (valdyba) turi raštu informuoti Darbdavio atstovą ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki renginio pradžios.

73. Profesinė sąjunga įsipareigoja suteikti galimybę Darbdavio atstovui (-ams) dalyvauti atskaitiniuose profesinės sąjungos narių susirinkimuose.

74. Ministerijos administracijos padalinys pagal kompetenciją (pasirašant Sutartį – Finansų skyrius), gavęs rašytinį profesinės sąjungos nario prašymą atskaityti profesinės sąjungos nario mokestį, kreipiasi į Nacionalinį bendrųjų funkcijų centrą, kad kiekvieną mėnesį iš šiam nariui tą mėnesį apskaičiuoto darbo užmokesčio būtų atskaitytas nustatyto dydžio profesinės sąjungos nario mokestis ir pervestas į Darbuotojo prašyme nurodytą profesinės sąjungos sąskaitą banke.

XI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

75. Darbdavys įsipareigoja:

75.1. vykdyti Sutarties sąlygas, laiku keisti informacija, reaguoti į pateiktus profesinės sąjungos pasiūlymus, pretenzijas ir prašymus;

75.2. priimant teisės aktus, susijusius su Darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, jeigu dėl to keičiasi socialinė, darbo, ekonominė padėtis ir jei tai priklauso nuo Darbdavio, prieš 10 darbo dienų iki planuojamo jų priėmimo informuoti profesinę sąjungą, o, jai per 3 darbo dienas raštu paprašius konsultacijų, įstatymų nustatyta tvarka jas surengti;

75.3. apsvarstyti profesinės sąjungos pateiktus pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su darbo, socialiniais ir ekonominiais klausimais, priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo ir per 10 darbo dienų nuo pasiūlymų gavimo dienos raštu į juos atsakyti, jei Sutarties šalys nesusitaria kitaip;

75.4. pagal teisės aktų reikalavimus įtraukti profesinės sąjungos įgaliotus atstovus į komisijas, nagrinėjančias Darbuotojų priėmimo į pareigas, jų vertinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, leidimų dirbti kitą darbą išdavimo ir kitus klausimus;

75.5. užtikrinti Darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas pagal Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Darbuotojų saugą ir sveikatą, nuostatas.

76. Profesinė sąjunga įsipareigoja:

76.1. vykdyti Sutarties sąlygas, sąžiningai ir protingai naudotis suteiktomis teisėmis;

76.2. siekti, kad Darbuotojai laikytųsi Ministerijos vidaus tvarkos taisyklių, būtų lojalūs įgyvendindami Darbdavio tikslus ir uždavinius, nediskredituotų darbdavio;

76.3. tausoti Darbdavio suteiktas patalpas, įrangą ir išteklius;

76.4. informuoti Darbuotojus apie Sutarties vykdymo eigą;

76.5. teikti pasiūlymus dėl Ministerijos teisės aktų, susijusių su Darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais interesais;

76.6. reikalauti Darbdavio, kad per 30 dienų nuo jos pareikalavimo dienos būtų pakeisti ar pripažinti netekusiais galios jo sprendimai, kurie, jos įsitikinimu, galimai pažeidžia aukštesnius teisės aktus, nustatančius darbo, ekonomines ir socialines Darbuotojų teises. Profesinės sąjungos reikalavimus Darbdavys privalo nagrinėti, dalyvaujant jos atstovams, jei Sutarties šalys nesusitaria kitaip.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai, susiję su Darbuotojų darbo, socialine ir ekonomine padėtimi, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, nustatančiais priedų, priemokų, vienkartinį išmokų mokėjimo, apdovanojimų teikimo ir kitas susijusias tvarkas.

78. Visi pranešimai ir informacija, susijusi su Sutarties taikymu, jos nuostatų aiškinimu, siunčiami profesinės sąjungos ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tarnybiniu elektroniniu paštu, o jei reikia – ir profesinės sąjungos atstovaujamojo organo (valdybos) narių, Darbdavio atstovų tarnybinių elektroninių paštų adresais.

79. Jei Sutarties sudarymo ar jos galiojimo laikotarpiu įstatymais ar Vyriausybės nutarimais būtų nustatytos didesnės garantijos Darbuotojams nei šios Sutarties sąlygose, būtų taikomos įstatymų ir Vyriausybės nutarimų nuostatos.

80. Sutarties šalys Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja kurti pagarbius, geranoriškus, bendradarbiavimu ir pagalba pagrįstus santykius, siekdamos gero Ministerijos vardo ir Darbuotojų, profesinės sąjungos, Darbdavio bei jų atstovų supratimo, stengdamosi būti pavyzdžiu kitoms ministerijoms.

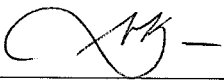
Darbdavio vardu:

Socialinės apsaugos ir darbo
ministras
Linas Kukuraitis


2019 m. balandžio 26 d.

Profesinės sąjungos vardu:

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas
Vaidotas Kalinauskas


2019 m. balandžio 26 d.