

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 5 d. Nr. (1.7)-2-165

Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

DARBDAVYS Valstybės įmonė „Regitra“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įregistruota ir veikianti valstybės įmonė, „Lietuvos Respublika, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

PROFESINĖ SAJUNGA Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga, juridinio asmens kodas 302499238, adresas – J. Jasinskio g. 9, LT-00002 Vilnius, atstovaujama pirmininko Evaldo Plokščio, veikiančio pagal įstatus,

toliau Darbdavys ir Profesinė sąjunga kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl šių, žemiau nurodytų sąlygų:

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutarties taikymas	Sutartis taikoma visiems įmonės darbuotojams, kai dėl to pritaria įmonės visuotinis darbuotojų susirinkimas (konferencija).
--------------------------------	---

3. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

3.1.	Apie atrankas į laisvas darbo vietas skelbiama viešai ir suteikiama pirmenybė jas užimti įmonės darbuotojams, jei jų kvalifikacija, kompetencija ir kiti duomenys atitinka tos pareigybės kandidatams keliamus reikalavimus ir jie yra vienodai įvertinti atrankos metu.
3.2.	Be atvejų, numatytų Darbo kodekse, kai mažinamas įmonės darbuotojų skaičius, esant vienodai kompetencijai ir kvalifikacijai, pirmenybę būti paliktiems darbe, taip pat turi darbuotojai, kurie augina neįgalų vaiką arba vieni augina vaikus (įvaikius) iki 18 (aštuoniolika) metų;

4. DARBO UŽMOKESČIO SĄLYGOS

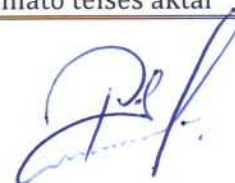
4.1.	Darbuotojų darbo apmokėjimo ir viso atlygio struktūra, jo formavimo ir mokėjimo principus reglamentuoja įmonėje patvirtinti darbo apmokėjimo sistemą ir vienkartinių išmokų skyrimą reglamentuojantys teisės aktai.
4.2.	Darbuotojams, išdirbusiems įmonėje ne mažiau kaip 5 metus ir sulaukusiems pensinio amžiaus bei įgijusiems teisę į senatvės pensiją ir nutraukiantiems darbo sutartį savo noru, gali būti išmokama iki 6 mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka. Norėdamas pasinaudoti šia galimybe, darbuotojas turi per 2 mėnesius nuo teisės į senatvės pensiją įgijimo kreiptis į darbdavį ir susitarti dėl sutarties nutraukimo datos.

5. DARBO IR POILSIO LAIKO SĄLYGOS

5.1. Darbo ir poilsio laikas	Darbo laikas, darbo trukmė, pietų pertraukos laikas nustatomas įmonės darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vidiniuose dokumentuose, laikantis Darbo kodekso, kitų teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimų.
5.2. Kasmetinės atostogos	<p>Kasmetinės atostogos įmonės darbuotojams suteikiamos Darbo kodekso, Darbdavio įsakymuose ir šioje Sutartyje nustatytais pagrindais.</p> <p>Kasmetinės papildomos atostogos gali būti suteiktos už ilgalaikį nepertraukiamą darbą įmonės darbuotojams priklausomai nuo nepertraukiamo darbo stažo trukmės:</p> <ul style="list-style-type: none"> - darbuotojams turintiems ne mažesnę kaip 5 metų nepertraukiamą stažą įmonėje – 1 darbo diena; - darbuotojams turintiems ne mažesnę kaip 8 metų nepertraukiamą stažą įmonėje – 2 darbo dienos;
5.3. Papildomos laisvos dienos	<p>Darbuotojų raštišku prašymu, gali būti skiriamos papildomos laisvos dienos, mokant darbuotojo vidutinį darbo užmokestį, apskaičiuotą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - santuokai sudaryti – iki 2 darbo dienų (šiomis laisvomis dienomis darbuotojas gali pasinaudoti tik nepertraukiamai ir tik prieš arba po santuokos sudarymo iškart einančiomis jo darbo dienomis, neįskaitant poilsio ir švenčių dienų); - vaikų (įvaikių) santuokai sudaryti - 1 darbo diena (šiomis laisvomis dienomis darbuotojas gali pasinaudoti tik nepertraukiamai ir tik prieš arba po vaikų (įvaikių) santuokos sudarymo iškart einančiomis jo darbo dienomis, neįskaitant poilsio ir švenčių dienų); - darbuotojo sutuoktinio, brolio, sesers, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), išlaikytinio, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas laidotuvėms – iki 3 darbo dienų (šiomis laisvomis dienomis darbuotojas gali pasinaudoti tik nepertraukiamai ir tik prieš arba po mirties ar laidotuvių iškart einančiomis jo darbo dienomis, neįskaitant poilsio ir švenčių dienų); - darbuotojams, sėkmingai baigiantiems studijas aukštosiose mokyklose, jo prašymu suteikiama viena laisva diena mokslo baigimo pažymėjimo įteikimo dieną, jei tai darbo diena. - išvykti į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą - iki 2 darbo dienų per mėnesį, gavus darbuotojo tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą.

6. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖS

6.1.	<p>Be kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų privalomų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įmonės lėšomis atliekami darbuotojų profilaktiniai skiepėjimai nuo gripo, o darbuotojų, kuriems yra rizika atliekant darbo funkcijas užsikrėsti erkinio encefalitu, - ir nuo erkinio encefalito.</p> <p>Nuo kitų ligų – kai Darbdaviui tokią pareigą numato teisės aktai</p>
-------------	--

6.2.	Įmonės darbuotojo neįgaliam vaikui (įvaikiui) ir jį lydinčiam asmeniui kompensuojama 100 procentų kelialapio kainos (neatskaičius mokesčių) į sanatoriją ar reabilitacijos centrą (ne daugiau kaip 28 kalendorines dienas per vienerius kalendorinius metus) Lietuvoje, bet ne daugiau kaip 1 MMA vienam asmeniui (vaikui ir lydinčiam asmeniui) per kalendorinius metus.
6.3.	Pagal galimybes Darbdavys finansiškai remia įmonės darbuotojų kultūrinę ir sportinę veiklą, atstovaujant įmonę;

7. ŠALIŲ TARPUSAVIO INFORMAVIMO SĄLYGOS IR PROFESINĖS SĄJUNGOS DALYVAVIMO DARBDAVIUI PRIIMANT SPRENDIMUS TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

7.1.	Šalys tarpusavyje bendrauja, klausimus, pasiūlymus, dokumentų ir teisės aktų projektus derina, informacijos prašo bei viena kitai ją teikia el. paštu regitra.profsajunga@gmail.com ir regitra@regitra.lt , išskyrus, kai kreipiamasi gyvai. Susitikimai gali būti protokoluojami.
7.2.	Kartą metuose Darbdavys vadovaudamasis Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo 10 straipsniu į Profesinės sąjungos sąskaitą sumoka vienkartinę 1200 eurų sumą, skirtą Profesinės sąjungos socialinėms reikmėms.
7.3.	Profesinei sąjungai pateikus prašymą raštu, pagal galimybes skirti transportą ir kurą Profesinės sąjungos veiklai vykdyti bei Profesinės sąjungos nariams neatlygintinai suteikti įmonei priklausančias patalpas susirinkimams ir konferencijoms, baldus, leisti nemokamai naudotis įranga ir kitomis priemonėmis, įmonės telekomunikacijos ryšiais, spausdinimo, kopijavimo infrastruktūra, skelbimo lentomis bei šilumos ir elektros energija.

8. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

8.1. Darbdavys išsipareigoja	Gerbti Profesinės sąjungos atstovų teises ir netrukdyti jiems veikti. Darbuotojus, pasiekusius daugiau nei numatyta jų asmeniniuose metiniuose tiksluose ar nuolat kokybiškai vykdančius daugiau nei numatyta jų pareiginiuose nuostatuose, vadovaujantis įmonės vidinėmis tvarkomis ir esant galimybėms, motyvuoti ir skatinti finansinėmis bei nefinansinėmis priemonėmis; Esant galimybei ir būtinybei, neatlygintinai kelti darbuotojų kvalifikaciją (kvalifikacijos kėlimo kursai, seminarai, mokymai ir pan.), jei tai susiję su einamomis pareigomis ir be šios kvalifikacijos darbuotojas negali atlikti savo darbo funkcijų.
8.2. Profesinė sąjunga išsipareigoja	Skatinti darbuotojus sąžiningai vykdyti savo pareigas, kelti darbo našumą, objektyviai spręsti iškilusias problemas, turinčias įtakos tarpusavio santykiams. Pateikti Darbdaviui sąrašą įmonės darbuotojų, esančių Profesinės sąjungos valdymo organo nariais. Pasikeitus šiame punkte numatytiems duomenims, Profesinė sąjunga apie tai raštu informuoja Darbdavį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio pasikeitimo.




	Viešinti ir skatinti įmonėje diegiamus naujus technologinius procesus. Kartu su Darbdaviu siekti įmonei nustatytų strateginių tikslų bei uždavinių tinkamo įgyvendinimo.
8.3. Šalys įsipareigoja	Teikti abejoms šalims reikalingą, išskyrus įslaptintą informaciją bei informaciją susijusią su asmens duomenimis, kurios kita šalis neturi teisės gauti ar teikti pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatas. Jei tokia informacija yra konfidenciali, kitos šalies įgaliotam atstovui ji suteikiama pasirašius konfidencialumo sutartį dėl jos neatskleidimo bei neperdavimo tretiesiems asmenims;

9. SUTARTIES GALIOJIMAS KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

Sutartis įsigalioja kitą darbo dieną po jos pasirašymo ir galioja ketverius metus.
Sutartis keičiama ar papildoma tokia pačia tvarka, kaip ir buvo sudaroma, vadovaujantis Darbo kodekso nuostatomis.
Sutarties keitimas įforminamas Sutarties pakeitimu arba papildymu, kuris, pasirašius abiem šalims, yra laikomas neatskiriamu šios Sutarties priedu.
Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Sutarties šalių iniciatyva ne anksčiau nei po 6 mėnesių po jos įsigaliojimo dienos, įspėjant kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki jos nutraukimo.
Sutartis gali būti nutraukta anksčiau šiame punkte nustatyto termino, jei abi Sutarties šalys dėl to susitaria.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Valstybės įmonė „Regitra“

Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 110078991
PVM kodas: LT100789917
A/s Nr. LT93 7300 0100 0241 1063
AB „Swedbank“, banko kodas: 73000

Generalinis direktorius
Dalius Prevelis

Data:

2019 09 05



Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga

J. Jasinskio g. 9, LT-00002 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 302499238
A/s Nr. LT667300010121985292
AB „Swedbank“

Pirmininkas
Evaldas Ploškštys

Data:

2019-09-05





Įm.kodas: 302499238, J.Jasinskio g. 9-209 LT – 01111, Vilnius Tel. + 370 67198774 El. p. evaldas.plokstys@regitra.lt

Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 11, LT-03162 Vilnius

2019-09-05 Nr.4

DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ KOLEKTYVINĖ SUTARTIES ĮREGISTRAVIMO

Prašome įregistruoti 2019 m. rugsėjo 5 d. VĮ „Regitra“ kolektyvinę sutartį (toliau – sutartis).
Sutarties šalys – Valstybės įmonė „Regitra“, kodas Juridinių asmenų registre 110078991,
buveinės adresas Liepkalnio g. 97, Vilnius ir Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų profesinė
sąjunga, kodas Juridinių asmenų registre 302499238, buveinės adresas J.Jasinskio g. 9, Vilnius.

Sutarties rūšis – kolektyvinė sutartis. Sutartis įsigalioja kitą darbo dieną po jos pasirašymo t.y.
2019 m. rugsėjo 6 d. ir galioja ketverius metus.

2013 m. kovo 19 d. VĮ „Regitra“ kolektyvinė sutartis neteko galios 2019 m. sausio 1 d.
Sutarties originalas nebus siunčiamas.

PRIDEDAMA. Kolektyvinė sutartis 4 lapai.

VĮ „REGITRA“
Darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas



Evaldas Plokštys