

TRANSPORTO PRIEMONES VAIRUOJANČIŲ IR KITŲ ASMENŲ NEBLAIVUMO AR APSVAIGIMO NUSTATYMO AB „KREKENAVOS AGROFIRMA“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo AB „Krekenavos agrofirma“ tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato AB „Krekenavos agrofirma“ (toliau – darbdavys) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų, vairuojančių transporto priemones (toliau – darbuotojai, vairuojantys transporto priemones) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), asmenų neblaivumo ir apsvaigimo kontrolės, medicininės apžiūros neblaivumui ar apsvaigimui nustatyti atlikimo ir atlyginimo asmens sveikatos priežiūros įstaigai už joje atliktą medicininę apžiūrą neblaivumui ar apsvaigimui nustatyti tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 12 d. nutarime Nr. 452 „Dėl Transporto priemonės vairuojančių ir kitų asmenų neblaivumo ar apsvaigimo nustatymo taisyklių patvirtinimo ir leidžiamos etilo alkoholio koncentracijos darbo metu nustatymo“. Tvarkos aprašas suderintas AB „Krekenavos agrofirma“ darbo taryboje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ, VAIRUOJANČIŲ TRANSPORTO PRIEMONES, NEBLAIVUMO IR APSVAIGIMO KONTROLĖ, NUSTATYMAS IR ATLYGINIMAS UŽ MEDICININĖS APŽIŪROS ATLIKIMĄ

3. Darbdavys arba jo įgaliotas asmuo atlieka savo darbuotojų, vairuojančių transporto priemones, tikrinimą likus ne daugiau kaip 30 minučių iki reiso pradžios. Prieš reiso pradžią darbuotojai, vairuojantys transporto priemones, privalo kreiptis į darbdavio įgaliotą asmenį patikrinimui.

4. Jeigu darbdavys ar jo įgaliotas asmuo neturi galimybės atlikti darbuotojo, vairuojančio transporto priemonę, tikrinimo arba to padaryti objektyviai neįmanoma, šio darbuotojo neblaivumas nustatomas per medicininę apžiūrą. Jeigu darbdavys neturi medicinos specialistų, jis Tvarkos aprašo 7 punkte nustatyta tvarka siunčia darbuotoją, vairuojantį transporto priemonę, į asmens sveikatos priežiūros įstaigą atlikti medicininės apžiūros.

5. Darbuotojų, vairuojančių transporto priemones, apsvaigimas nustatomas Tvarkos aprašo 7 punkte nustatyta tvarka siunčiant juos atlikti medicininės apžiūros.

6. Darbuotojų, vairuojančių transporto priemones, tikrinimo atvejais, registruojami tam skirtuose žurnaluose. Žurnale nurodomi šie duomenys: metrologiškai patikrintos specialiosios techninės priemonės, kuria tikrinama, markė, modelis, numeris, metrologinės patikros data ir jos galiojimo data, tikrinimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės); asmens, kuris atliko tikrinimą, vardas, pavardė, pareigos ir parašas; tikrinto darbuotojo, vairuojančio transporto priemonę, vardas, pavardė, gimimo data, parašas, patvirtinantis, kad jis susipažino su tikrinimo rezultatais, ir tikrinimo rezultatai (skaičiais ir žodžiais). Jeigu tikrintas darbuotojas, vairuojantis transporto priemonę, atsisako pasirašyti susipažinti su tikrinimo rezultatais, asmuo, kuris atliko tikrinimą, tai pažymi žurnale.

7. Darbdavys, pagal Tvarkos aprašo 4 ir 5 punktus siųsdamas darbuotoją, vairuojantį transporto priemonę, į asmens sveikatos priežiūros įstaigą atlikti medicininės apžiūros, išrašo darbuotojui, vairuojančiam transporto priemonę, siuntimą (priedas) ir pats arba jo įgaliotas asmuo pristato šį darbuotoją į asmens sveikatos priežiūros įstaigą atlikti medicininės apžiūros.

8. Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytame siuntime privaloma nurodyti:

8.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, į kurią siunčiamas darbuotojas, vairuojantis transporto priemonę, atlikti medicininės apžiūros, pavadinimą ir adresą;

8.2. darbdavio, išrašiusio siuntimą, ir jo įgalioto asmens, kai šis pristato darbuotoją, vairuojantį transporto priemonę, į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, vardą, pavardę, pareigas, darbovietės pavadinimą, adresą ir kodą;

8.3. siunčiamo darbuotojo, vairuojančio transporto priemonę, vardą, pavardę, gimimo datą;

8.4. siuntimo priežastį;

8.5. darbuotojo, vairuojančio transporto priemonę, pristatymo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą datą ir tikslų laiką (valandą ir minutes).

9. Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytas siuntimas pateikiamas medicinos specialistui, atliksiančiam darbuotojo, vairuojančio transporto priemonę, medicininę apžiūrą.

10. Po medicininės apžiūros surašomas medicininės apžiūros atlikimo aktas 3 egzemplioriais, iš jų:

10.1. pirmas egzempliorius pateikiamas darbdaviui, kuris siuntė darbuotoją, vairuojantį transporto priemonę, atlikti medicininės apžiūros;

10.2. antras egzempliorius kartu su siuntimu lieka asmens sveikatos priežiūros įstaigoje;

10.3. trečias egzempliorius pateikiamas tam darbuotojui, vairuojančiam transporto priemonę, kurio medicininė apžiūra buvo atliekama.

11. Darbdavys, kuris siuntė darbuotoją, vairuojantį transporto priemonę, atlikti medicininės apžiūros, atlygina asmens sveikatos priežiūros įstaigai medicininės apžiūros išlaidas darbdavio ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos sutarta tvarka per 10 darbo dienų nuo darbuotojo, vairuojančio transporto priemonę, medicininės apžiūros atlikimo akto gavimo.

III SKYRIUS

KITŲ ASMENŲ NEBLAIVUMO IR APSVAIGIMO KONTROLĖ, NUSTATYMAS IR ATLYGINIMAS UŽ MEDICININĖS APŽIŪROS ATLIKIMĄ

12. Darbuotojų neblaivumą nustato darbdavys ar jo įgaliotas asmuo, atlikdamas jų tikrinimą. Kai darbdavys ar jo įgaliotas asmuo atlikti darbuotojo tikrinimo neturi galimybės arba to padaryti objektyviai neįmanoma, darbuotojo neblaivumas nustatomas Tvarkos aprašo 15 ir 16 punktuose nustatyta tvarka siunčiant darbuotoją atlikti medicininės apžiūros. Darbuotojų apsvaigimas nustatomas Tvarkos aprašo 15 ir punktuose nustatyta tvarka siunčiant darbuotoją atlikti medicininės apžiūros.

13. Darbuotojų tikrinimo atvejais, kai etilo alkoholio koncentracija jų iškvėptame ore yra didesnė už leidžiamą, registruojami tam skirtuose žurnaluose. Žurnale nurodomi šie duomenys: metrologiškai patikrintos specialiosios techninės priemonės, kuria tikrinama, markė, modelis, numeris, metrologinės patikros data ir jos galiojimo data, tikrinimo data ir tikslus laikas (valanda ir minutės); asmens, kuris atliko tikrinimą, vardas, pavardė, pareigos ir parašas; tikrinto darbuotojo vardas, pavardė, gimimo data, parašas, patvirtinantis, kad jis susipažino su tikrinimo rezultatais, ir tikrinimo rezultatai (skaičiais ir žodžiais). Jeigu tikrintas darbuotojas atsisako pasirašytinai susipažinti su tikrinimo rezultatais, asmuo, kuris atliko tikrinimą, tai pažymi žurnale.

14. Darbdavių siuntimu atliekama darbuotojų medicininė apžiūra.

15. Darbdavys, siųsdamas darbuotojus atlikti medicininės apžiūros, išrašo jiems siuntimą (priedas) ir pats ar jo įgaliotais asmenimis pristato darbuotojus į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Siuntimas išrašomas ir darbuotojai į asmens sveikatos priežiūros įstaigą pristatomi ne vėliau kaip per valandą nuo Tvarkos aprašo 12 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo ir (ar) paaiškėjimo.

16. Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytame siuntime privaloma nurodyti:

16.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, į kurią siunčiamas kitas asmuo atlikti medicininės apžiūros, pavadinimą ir adresą;

16.2. kitą asmenį į asmens sveikatos priežiūros įstaigą pristatančio pareigūno, darbdavio ar jo įgalioto asmens vardą, pavardę, pareigas, taip pat darbovietės, kurioje dirba (eina pareigas), pavadinimą, adresą ir kodą;

- 16.3. siunčiamo kito asmens vardą, pavardę ir gimimo datą;
- 16.4. siuntimo priežastį (bendros asmens būklės įvertinimo išvadą, jeigu vertinta, tikrinimo, jeigu atliktas, rezultatus);
- 16.5. siunčiamo kito asmens pristatymo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą datą ir tikslų laiką (valandą ir minutes).
17. Tvarkos aprašo 15 punkte nurodytas siuntimas pateikiamas medicinos specialistui, atliksiančiam pristatyto kito asmens medicininę apžiūrą.
18. Po medicininės apžiūros surašomas medicininės apžiūros atlikimo aktas 3 egzemplioriais, iš jų:
- 18.1. pirmas egzempliorius pateikiamas darbdaviui, siuntusiems kitą asmenį atlikti medicininės apžiūros;
- 18.2. antras egzempliorius kartu su siuntimu lieka asmens sveikatos priežiūros įstaigoje;
- 18.3. trečias egzempliorius pateikiamas kitam asmeniui, kurio medicininė apžiūra buvo atliekama.
19. Darbdavys, siuntęs kitą asmenį atlikti medicininės apžiūros, atlygina medicininės apžiūros išlaidas asmens sveikatos priežiūros įstaigai jo ir asmens sveikatos priežiūros įstaigos sutarta tvarka per 10 darbo dienų nuo kito asmens medicininės apžiūros atlikimo akto gavimo.

IV SKYRIUS

ASMENS, KURIS PATS KREIPIASI Į ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGĄ, PRAŠYDAMAS ATLIKTI MEDICININĘ APŽIŪRĄ, NEBLAIVUMO AR APSVAIGIMO NUSTATYMAS IR ATLYGINIMAS UŽ MEDICININĖS APŽIŪROS ATLIKIMĄ

20. Jeigu asmuo atsisako tikrintis arba medicininės apžiūros ar nesutinka su tikrinimo ar medicininės apžiūros, atliktos policijos, darbdavio siuntimu, rezultatais, jis ne vėliau kaip per valandą po to, kai atsisako tikrintis ar medicininės apžiūros arba jam atliktas tikrinimas ar medicininė apžiūra, gali pats kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, prašydamas atlikti medicininę apžiūrą jo lėšomis.
21. Po medicininės apžiūros surašomas medicininės apžiūros atlikimo aktas 2 egzemplioriais, iš jų:
- 21.1. pirmas egzempliorius pateikiamas asmeniui, kurio medicininė apžiūra buvo atliekama;
- 21.2. antras egzempliorius lieka asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.
22. Asmeniui, kuris pats kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, prašydamas atlikti medicininę apžiūrą jo lėšomis, medicininės apžiūros atlikimo aktas išduodamas tik tada, kai jis pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad atlyginimas už medicininės apžiūros atlikimą sumokėtas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios AB „Krekenavos agrofirma“ generalinio direktoriaus įsakymu.
-

