



RESPUBLIKINĖ JUNG TINĖ PROFESINĖ SAJUNGA

Lietuvos Respublikos
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

2019-11-06 Nr. RJ - 714

DĖL KOLEKTYVINĖS SUTARTIES ĮREGISTRAVIMO

Prašome įregistruoti Respublikinės jungtinės profesinės sąjungos (RJPS) padalinio UAB „Jurbarko vandenys“ kolektyvinę sutartį, kurios pasirašymo data 2019 m. spalio 15 d. .
Įstaigos buveinės adresas: Muitinės g. 1, LT – 74106 Jurbarkas.
Tel.: (8447) 72882, El. p. info@jurbarkovandenys.lt
Kolektyvinės sutarties rūšis – darbdavio lygmens kolektyvinė sutartis.
Kolektyvinė sutartis galioja iki 2021-11-01d.

PRIDEDAMA : Kolektyvinė sutartis - 18 lapai.

Respublikinės jungtinės profesinės
sąjungos pirmininkas

Arvydas Dambrauskas

Iraida Juzko tel.: 860868377 . iraida@tikra.lt

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JURBARKO VANDENYS“ KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

Nr. (B.3) – 135

2019 m. spalio 15 d.

Jurbarkas

Turinys

1. BENDROJI DALIS	1
2. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS	2
3. DARBO UŽMOKESČIO SĄLYGOS	2
4. DARBO IR POILSIO LAIKAS	3
Viršvalandžiai:	4
Atostogos:	4
5. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖS	5
6. PROFESINĖS SAJUNGOS GARANTIJOS	6
7. INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO IR KITOKIO PROFESINĖS SAJUNGOS ATSTOVŲ DALYVAVIMO DARBDAVIUI PRIIMANT SPRENDIMUS TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA	6
8. DARBO, EKONOMINĖS IR SOCIALINĖS SĄLYGOS	6
9. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR KONTROLĖ	7
10. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES KEITIMO, PILDYMO TVARKA, GALIOJIMO TERMINAI	7
DARBO APMOKĖJIMO NUOSTATAI	9
BENDROSIOS NUOSTATOS	9
I. DARBUOTOJŲ GRUPĖS	9
II. GAMYBOS IR APTARNAUJANČIO PERSONALO DARBO APMOKĖJIMAS II GRUPĖ	11
III. PRIEMOKOS	12
IV. KITOS NUOSTATOS	13
UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JURBARKO VANDENYS“ SPECIALIŲ DRABUŽIŲ, AVALYNĖS IR APSAUGINIŲ PRIEMONIŲ IŠDAVIMO NORMOS DARBUOTOJMS	16

1. BENDROJI DALIS

UAB „Jurbarko vandenys“ kolektyvinė sutartis (toliau Sutartis) sudaryta tarp UAB „Jurbarko vandenys“ registruotos adresu Muitinės g. 1, Jurbarkas, įmonės kodas 158275315 (toliau vadinamos Bendrovė arba Darbdavys), atstovaujamos direktoriaus Dariaus Dragūnavičiaus (toliau – Direktorius) ir Respublikinės Jungtinės profesinės sąjungos padalinio UAB „Jurbarko vandenys“ profesinės sąjungos (toliau – Profesinė sąjunga) atstovaujamos Pirmininko (įgaliotinio) Jono Mozerio.

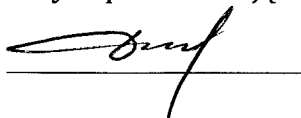
Šios Sutarties tikslas – reguliuoti tarpusavio santykius tarp Profesinės sąjungos ir Darbdavio (toliau Šalys), nustatyti ir reglamentuoti darbo apmokėjimą, organizavimą, darbuotojų saugą ir sveikatą, darbo ir poilsio laiką, informavimo ir konsultavimo bei kitas Profesinės sąjungos narių socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas.

1.1. Šalys privalo laikytis įstatymų, šios Sutarties, gerbti bendro gyvenimo taisykles bei veikti sąžiningai, laikytis protingumo, teisingumo ir sąžiningumo principų, nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Darbo santykiai reglamentuojami vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo teisių gynybos, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, darbo santykių stabilumo, laisvės pasirinkti darbą, teisingo apmokėjimo už darbą, darbo teisės subjektų lygybės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), santuokinės ir šeiminių padėties, amžiaus, įsitikinimų ar pažiūrų, priklausomybės asociacijoms, aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, asociacijų laisvės, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų principais. (DK 2 str.)

1.2. Priimdami sprendimus Sutartyje minimais klausimais, Profesinė sąjunga ir Darbdavys yra lygiateisiai partneriai.

1.3. Kolektyvinė sutartis yra privaloma ją sudariusioms šioms šalims.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



2. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

2.1. Priimant į darbą, su darbuotoju dviem egzemplioriais, pagal LR Vyriausybės nutarimu patvirtintą pavyzdinę formą, sudaroma rašytinė darbo sutartis, kurią pasirašo darbdavys ar jo įgaliotas asmuo ir darbuotojas. Vienas sutarties egzempliorius turi būti atiduotas darbuotojui. Visi pakeitimai ir papildymai daromi abiejuose darbo sutarties egzemplioriuose.

2.2. Sudarydamas darbo sutartį, Darbdavys arba jo įgaliotas asmuo priimamą dirbti asmenį pasirašytinai supažindina su darbo pobūdį reglamentuojančiais lokaliniais teisės aktais, Bendrovės darbo tvarkos taisyklėmis, saugos darbe reikalavimais, sulygtu darbo užmokesčiu, nustatytu darbo ir poilsio režimu. Darbuotojui įteikiama pareigybinės instrukcijos kopija.

2.3. Administracija privalo apie priimtą darbuotoją informuoti Profesinės sąjungos pirmininką, ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų.

2.4. Atskiros darbo sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik profesinės sąjungos nario raštiškam sutikimui ir informuojant profesinę sąjungą.

2.5. Kai dėl ekonominių ar technologinių priežasčių arba dėl darbovietės struktūrinių pertvarkymų mažinamas darbuotojų skaičius, Bendrovės administracija, prieš įspėdama darbuotojus apie darbo sutarties nutraukimą, turi surengti konsultacijas su Profesine sąjunga. Konsultacijos išvados įforminamos protokolu. Jį pasirašo Darbdavys bei profesinės sąjungos pirmininkas.

2.6. Profesinės sąjungos narys, norintis nutraukti darbo sutartį, prašymą Darbdaviui pateikia ne vėliau kaip prieš 14 (kalendorinių) dienų nuo pageidaujamos darbo sutarties nutraukimo datos.

2.7. Darbo sutartis profesinės sąjungos nario prašymu gali būti nutraukta apie tai įspėjant darbdavį (56 str. 1 d.) ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas nuo prašyme nurodytos datos, kai prašymas nutraukti neterminuotą darbo sutartį pagrįstas liga, neįgalumu, šeimos narių slaugymu.

2.8. Nutraukiant darbo sutartį kai profesinės sąjungos narys pagal medicinos ar neįgalumą nustatančios komisijos išvadą negali eiti šių pareigų ar dirbti to darbo, o Bendrovėje nėra kito darbo, kurį jis galėtų dirbti, profesinės sąjungos nariui papildomai mokama viena išmoka virš DK 56 str. 1 d. 3 p. nurodytų mokėjimų (iš viso trijų jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka), o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienerius metus – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka.

2.9. Darbdavio iniciatyva, nesant darbuotojo kaltės, atleidžiamam profesinės sąjungos nariui turi būti papildomai mokamos dvi išmokos virš DK 57 str. 8 d.; 9 d. nurodytų mokėjimų.

2.10. Darbdavio dalyvių sudėties pasikeitimai, jo pavaldumo, dalyvio ar pavadinimo pasikeitimas, darbdavio sujungimas, padalijimas, išdalijimas ar prijungimas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos arba restruktūrizavimas nekeičia darbdavio profesinės sąjungos narių darbo sąlygų ir negali būti teisėta priežastis nutraukti darbo santykius.


2.11. Atleidžiant profesinės sąjungos narį darbdavio iniciatyva, nesant darbuotojo kaltės, darbuotojas apie atleidimą įspėjamas raštu, prieš tai informuojant profesinės sąjungos pirmininką. Įspėjime nurodoma darbo sutarties nutraukimo priežastis ir įstatymo norma, kurioje nurodytas darbo sutarties nutraukimo pagrindas, darbo santykių pasibaigimo diena.

3. DARBO UŽMOKESČIO SĄLYGOS

3.1. Darbo apmokėjimo nuostatai, pateikiami Sutarties priede Nr.1

3.2. Darbo apmokėjimo nuostatai prieš juos keičiant, derinami su Profesine sąjunga ir pateikiami, kaip kolektyvinės sutarties priedas.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



3.3. Darbo apmokėjimo sistemoje nurodomi darbuotojų kategorijos pagal pareigybes ir kvalifikacija bei kiekvienos jų apmokėjimo formos, tarifai ir papildomo apmokėjimo (priedų ir priemokų) skyrimo pagrindai ir tvarka.

3.4. Kiekvieno Bendrovės darbuotojo darbo užmokestis sudaromas pagal DK 139 straipsnio 2 dalį.

3.5. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų banko sąskaitas arba darbuotojui prašant darbo užmokestis išmokamas grynaisiais Bendrovės kasoje.

3.6. Dirbančiam profesinės sąjungos nariui, sulaukus pensinio amžiaus ir įgijus teisę į visą senatvės pensiją (DK 56 str. 1 d 4 p.), kai jis nutraukia darbo sutartį savo pareiškimu atsižvelgiant į nepertraukiamą darbo stažą šioje įmonėje jam papildomai mokama virš DK 56 str. 1 d. 4 p. nuostatų:

- 1) 15 metų – 1-o vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka (iš viso 3 VDU)
- 2) 20 metų ir daugiau – 2-jų vidutinių darbo užmokesčių dydžių išeitinė išmoka (iš viso 4 VDU).

3.7. Profesinės sąjungos nariui greta savo pareigų Direktoriaus įsakymu atliekančiam laikinai nesančio darbuotojo darbą, mokama pavaduojančio darbuotojo iki 30 proc. bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio dydžio priemoka.

3.8. Iš Profesinės sąjungos narių darbo užmokesčio išskaičiuoti profesinės sąjungos nario mokesį ir suformavus mokėjimo žiniaraštį pervesti į Profesinės sąjungos nurodytą sąskaitą. Atsiskaitomosios banko sąskaitos numeris nurodytas šios Kolektyvinės sutarties rekvizituose. Respublikinės Jungtinės profesinės sąjungos išdininkė kas mėnesį pateikia Darbdavio vyriausiai finansininkei patikslintą profesinės sąjungos narių sąrašą laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktų sąrašus.

3.9. Gerinant darbuotojui, ne Profesinės sąjungos nariui, darbo apmokėjimo sąlygas, jos vienodai gerinamos ir dirbantiems pagal atitinkamą profesiją ir kategoriją Profesinės sąjungos nariams. Profesinės sąjungos narys už tą patį darbą lyginant su kitu darbuotoju (ne nariu) negali gauti mažesnio atlygio.

3.10. Pagal Profesinės sąjungos komiteto prašymą atleisti Bendrovės darbuotoją - Profesinės sąjungos komiteto narį nuo darbo funkcijų vykdymo profesinių sąjungų mokymams, iki penkių darbo dienų, mokant jam vidutinį darbo užmokestį (vieną kartą per kalendorinius metus).

3.11. Didėjant infliacijai, ar nustačius bendrovės paslaugų kainas, Profesinė sąjunga turi teisę inicijuoti derybas dėl atlyginimų perskaičiavimo Profesinės sąjungos nariams.

4. DARBO IR POILSIO LAIKAS

4.1. Darbdavys privalo tinkamai organizuoti darbuotojų darbą, laikytis Sutarties, darbo įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Į darbo laiką bet kuriuo atveju įtraukiami laikotarpiai nurodyti DK 111 straipsnyje. Papildomai į darbo laiką įtraukiamos nuovargio profilaktikai vidutinės trukmės (20 minučių) poilsio pertraukėlės, kurios nustatomos pirmoje ir antroje dienos pusėje:

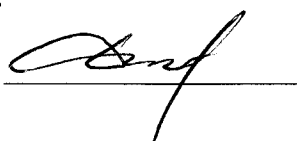
- 4.2.1. pirmoji - 9 val. – 9 val. 20 min.;
- 4.2.2. antroji - 14 val. – 14 val. 20 min.

4.3. Darbdavys privalo įtraukti į darbo laiko apskaitą profesinės sąjungos nario faktiškai dirbtus:

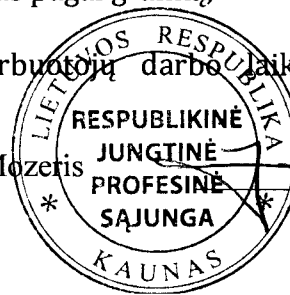
- 1) viršvalandžius;
- 2) darbo laiką švenčių dieną;
- 3) darbo laiką poilsio dieną, jeigu jis nenustatytas pagal grafiką;
- 4) darbo laiką naktį.

Profesinė sąjunga turi teisę susipažinti su darbuotojų darbo laiko apskaita ir kontroliuoti jos teisingumą.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris




4.4. Apie darbo (pamainų) grafikus profesinės sąjungos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš septynias dienas iki jų įsigaliojimo. Darbdavys privalo sudaryti darbo (pamainų) grafikus taip, kad kiek įmanoma tolygiau paskirstytų profesinės sąjungos nario darbo laiką.

4.5. Darbo laiko režimas negali pažeisti įstatymu nustatytų maksimaliojo darbo laiko reikalavimų. Išskyrus Sutarties 4.8.1 punkte numatytus atvejus. Galima dirbti ilgiau, jei sudaroma sutartis dėl darbo pagal kitą profesiją ar specialybę.

4.6. Darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą (pagal kitą profesiją) dėl papildomo darbo, per darbo dieną (pamainą) negali būti ilgesnis kaip dvylika valandų, neįskaitant pietų pertraukos, išskyrus Sutarties 4.8.1 punkte numatytus atvejus. Draudžiama skirti profesinės sąjungos narį dirbti dvi pamainas iš eilės.

4.7. Vandens tiekimo ūkio, nuotekų valymo įrenginių operatoriams, taikoma iki 24 valandų per parą darbo laiko trukmė, slenkančiu darbo grafiku, turint trijų parų laisvadienius. Nurodyti darbuotojai šiame punkte dirba pagal suminę laiko apskaitą.

Viršvalandžiai:

4.8. Darbdavys viršvalandinius darbus gali nurodyti dirbti tik su profesinės sąjungos nario sutikimu, išskyrus tokius išimtinius atvejus, kai:

1) dirbami visuomenei būtini nenumatyti darbai ir tuo siekiama užkirsti kelią nelaimėms, pavojams, avarijoms ar gaivalinėms nelaimėms ar likviduoti jų skubiai šalintinas pasekmes arba nesant ekonomiškai tikslinga priimti laikinai darbuotoją pavadavimui.

2) tai numatyta kolektyvinėje sutartyje.

4.9. Maksimali viršvalandžių trukmė per metus – 260 valandų.

4.10. Dirbant viršvalandžius, negali būti pažeisti maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko reikalavimai, išskyrus Sutarties 4.8.1 punkte numatytus atvejus.

4.11. Bendrovės darbo tvarkos taisyklės derinamos pasirašytinai su Profesine sąjunga.

4.12. Ne vėliau kaip po penkių valandų darbo darbuotojams turi būti suteikta pietų pertrauka. Nesant galimybės papietauti grafike nurodytu laiku, pietų laikas apmokamas kaip darbo.

Atostogos:

4.13. Atostogos suteikiamos pagal sudarytą atostogų eilę (grafiką). Atostogų grafiko projektą sudaro padalinių vadovai suderinę su profesinės sąjungos pirmininku iki vasario 10 dienos Atostogų grafiko projektą, įvertindamas nepanaudotas atostogas už praėjusį laikotarpį, papildo ir tvirtina iki kovo 15 d. Darbdavys. Darbuotojo pageidavimu kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos dalimis. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų arba 14 kalendorinių dienų - dirbantiems pagal suminę darbo laiko apskaitą.

4.14. Su atostogų grafiku Profesinės sąjungos nariai supažindinami personaliai.

4.15. Patvirtinus atostogų grafiką profesinės sąjungos narys atostogauja grafike nurodytu laiku, kiekvienu atveju išleidžiama pagal darbuotojo prašymą, atsižvelgiant į būtinumą užtikrinti tinkamą bendrovės veiklą bei darbo organizavimą.

4.16. Profesinei sąjungai pritarus, atostogų laikas, darbuotojams su Darbdaviu susiderinus, gali būti pakeistas.

4.17. Darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų daugiau kaip už trejus darbo metus, turi teisę jas išnaudoti iki 2020 m. liepos 1 d.

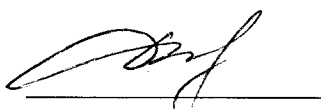
4.18. Kasmetinės papildomos atostogos suteikiamos profesinės sąjungos nariams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo stažą įmonėje:

1) profesinės sąjungos nariams turintiems didesnę kaip 5 metų darbo stažą įmonėje – 1 darbo diena;

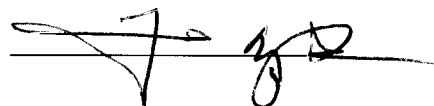
2) profesinės sąjungos nariams turintiems didesnę kaip 8 metų darbo stažą įmonėje – 2 darbo dienos;

3) profesinės sąjungos nariams turintiems didesnę kaip 10 metų darbo stažą įmonėje – 3 darbo dienos, už kiekvienus paskesnius 5 metų darbo stažo metus dar po 1 darbo dieną.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



6. PROFESINĖS SAJUNGOS GARANTIJOS

6.1. Profesinė sąjunga yra Darbdavio socialinis partneris.

6.2. Darbdavys, jo įgaliotas atstovas, užtikrina, kad priėmimas į darbą ar pasiūlymas išlaikyti darbo vietą, nebus jokių būdu siejamas su darbuotojo dalyvavimu profesinės sąjungos veikloje. Garantuojama, kad Profesinės sąjungos ir jos narių teisėta veikla nebus trukdoma.

6.3. Profesinė sąjunga prisideda prie darbo drausmės užtikrinimo. Šalių bendru sutarimu aptariamos priemonės dėl darbo drausmės stiprinimo ir konstatuojami darbo drausmės pažeidimai.

6.4. Darbdaviui, jo įgaliotajam atstovui, draudžiama organizuoti ir finansuoti organizacijas, siekiančias trukdyti profesinių sąjungų veiklą, ją nutraukti ar kontroliuoti.

6.5. Profesinės sąjungos veiklai vykdyti darbdavys leidžia neatlygintinai naudotis įmonei priklausančiomis patalpomis ir jose esančiais baldais, ryšio priemonėmis, internetu, spausdinimo ir dauginimo technika, esant būtinybei ir šalims suderinus – ir įmonės transportu (DK 167 str. 1 d. ar Kolektyvine sutartimi susitartus dėl kitų sąlygų)

6.6. Darbuotojai, išrinkti į darbuotojų atstovaujamosios organus, Darbdavio iniciatyva, kai nėra darbuotojo kaltės, laikotarpiu, kuriam jie išrinkti ir 6 mėn. po kadencijos pabaigos, negali būti atleidžiami be išankstinio darbuotojus išrinkusio organo sutikimo.

6.7. Leisti rengti Profesinės sąjungos komiteto posėdžius darbo valandomis, vieną kartą į ketvirtį. Jeigu posėdžių metu dalyvaujant administracijos atstovams sprendžiami bendri Bendrovės administracijos ir Darbuotojų kolektyvo klausimai posėdžiai neribojami.

6.8. Profesinės sąjungos komiteto nariai profsąjunginę veiklą paprastai atlieka darbo metu. Tuo tikslu darbuotojų atstovavimą įgyvendinantys asmenys jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip šešiasdešimt darbo valandų per kalendorinius metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis.

6.9. Padalinių darbuotojams pageidaujant, du kartus metuose, leisti Profesinei sąjungai organizuoti darbuotojų susirinkimus padaliniuose darbo metu. Ne darbo metu susirinkimai negali būti ribojami, jiems praversti turi būti sudaromos sąlygos.

7. INFORMAVIMO, KONSULTAVIMO IR KITOKIO PROFESINĖS SAJUNGOS ATSTOVŲ DALYVAVIMO DARBDAVIUI PRIIMANT SPRENDIMUS TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

7.1. Sutarties vykdymo kontrolei Profesinė sąjunga turi teisę gauti visapusišką informaciją visais Sutartyje aptartais klausimais, susijusiais su Bendrovės ekonomine padėtimi ir komercinės-ūkinės veiklos perspektyva, liečiančia darbuotojų užimtumą ir jų interesus.

7.2. Darbdavys informuoja bei konsultuoja Profesinės sąjungos atstovus apie dabartinę ar būsimą Bendrovės veiklą ir jos ekonominę bei finansinę padėtį, esamą darbo santykių būklę, struktūrą ir galimus užimtumo pokyčius, numatomas naudoti priemones tuo atveju, kai galimas darbuotojų skaičiaus mažinimas.

7.3. Jeigu darbdavys pažeidė informavimo ir konsultavimosi pareigas, Profesinė sąjunga turi teisę inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės. Darbo ginčą dėl teisės nagrinėjantis organas pažeidusiai šaliai taiko Darbo kodekso numatytas sankcijas.

8. DARBO, EKONOMINĖS IR SOCIALINĖS SĄLYGOS

8.1. Darbdavys kas mėnesį (LR profesinių sąjungų įstatymo pagrindu) perveda į Respublikinės Jungtinės sąjungos sąskaitą vieno minimalaus atlyginimo dydžio sumą bendrovės profesinės sąjungos mokymams, socialinėms ir kitoms reikmėms tenkinti. Banko sąskaitos numeris nurodytas šios Kolektyvinės sutarties rekvizituose.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



4.19. Kasmetinės papildomos atostogos pridedamos prie kasmetinių eilinių atostogų ir gali būti šalių susitarimu suteikiamos kartu arba atskirai. Šalims nesutarus, šios atostogos suteikiamos kartu.

4.20. Papildomos apmokamos profesinė sąjungos nariams atostogos suteikiamos žemiau nurodytais atvejais:

1) vedybų atveju 5 darbo dienos;

2) mirties atveju: mirus motinai, tėvui, žmonai/vyruvi, vaikui – 3 darbo dienos; mirus seseriai, broliui, vyro ar žmonos tėvams – 2 darbo dienos.

4.21. Profesinės sąjungos narys turi teisę gauti iki 10 dienų nemokamų atostogų per metus prašomu laiku. Virš 10 kalendorinių dienų nemokamos atostogos suteikiamos tik pritarus bendrovės direktoriui.

4.22. Profesinės sąjungos narys nemokamų atostogų išleidžiamas pateikęs tiesioginiam vadovui arba padalinių vadovui prašymą ir dokumentus, kuriuose būtų nurodyta atostogų reikalingumo priežastis ir reikalingų dienų skaičius.

4.23. Profesinės sąjungos narys gali būti atšaukiamas iš atostogų tik jam sutinkant ir informuojant Profesinę sąjungą.

5. DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS PRIEMONĖS

5.1. Darbdavys užtikrina sveikas ir saugias darbo sąlygas Bendrovės darbuotojams pagal Darbo kodekse ir Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme numatytus reikalavimus.

5.2. Nelaimingu atsitikimu kelyje į darbą ir iš darbo laikomas tik toks nelaimingas atsitikimas, kuris įvyko darbuotojui vykstant pakeliui iš darbo ar į darbą. Apie tokį įvykį profesinės sąjungos narys privalo (esant galimybei) informuoti savo tiesioginį vadovą arba Darbdavį.

5.3. Darbdavys turi suteikti Profesinės sąjungos atstovams galimybę dalyvauti darbo sąlygų įvertinimo, pakeitimo, darbo vietų kenksmingumo nustatymo, higieninės darbo aplinkos įvertinime, darbo drabužių ir avalynės užsakyme.

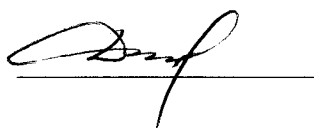
5.4. Vykdam Lietuvos Respublikos Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo reikalavimus, Bendrovėje steigiamas darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas, į kurio sudėtį Profesinė sąjunga deleguoja savo narius. Komiteto funkcijas nustato Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto patvirtinti bendrieji nuostatai. Šiame komitete įstatymų numatyta tvarka svarstomi Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos klausimai.

5.5. Profesinės sąjungos nariams, kuriems dėl darbo specifikos sveikatos patikrinimas privalomas už darbo laiką sugaištą tikrinant sveikatą, darbovietėje mokamas jų vidutinis darbo užmokestis. Jei profesinės sąjungos nariui tikrintis sveikatą nurodoma laisvu nuo darbo laiku, jam apmokama už sugaištą laiką, kaip už darbo laiką. Darbuotojams dirbantiems pagal darbo grafiką ir poilsio metu besitikrinantiems sveikatą, bet kuriuo atveju darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymima ir apmokama ne mažiau kaip už 4-ias darbo valandas. Darbdavys apmoka visas su sveikatos patikrinimu susijusias išlaidas.

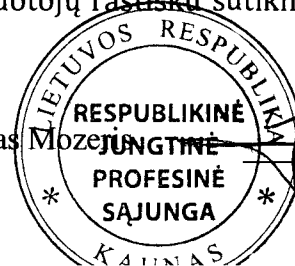
5.6. Visi profesinės sąjungos nariai norintys pasiskiepti nuo gripo, skiepijami nemokamai, nuo encefalito skiepijami nemokamai pagal Sveikatos ministro įsakymą 2004-10-14 Nr. V-710.

5.7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-710 „Dėl darbuotojų, kurie skiepijami darbdavio lėšomis, profesijų ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“, darbuotojai dirbantys nuotėkų ir atliekų šalinimo, sanitarinių sąlygų užtikrinimo ir panašioje veikloje (taip pat ir darbuotojai dirbantys Vandens ūkyje atliekantys nuotėkų ir atliekų šalinimo darbus) darbuotojų raštišku sutikimu skiepijami nuo stabligės, hepatito a ir vidurių šiltinės.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozevičius




8.2. Profesinės sąjungos įgaliotiniui (pirmininkui) mokama 194,00 Eurų priemoka už profesinių sąjungų darbą asmeniniu laisvu nuo pamainos metu ir asmeniniu transporto naudojimą tuo tikslu. Priedas mokamas kartu su atlyginimu vieną kartą per mėnesį.

8.3. Profesinės sąjungos nariams likviduojantiems Jurbarko bei rajone vandentiekio bei nuotekų tinkluose avarijas, gedimus ir pan., kai siekiama užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens teikimą bei nuotekų tvarkymą gyventojams už pirmą darbo valandą mokama – 26,00 eurų. Šiame punkte nustatyta suma mokama tuomet, kai darbuotojas yra išskviečiamas iš namų į darbą ir šį darbą atlieka nedarbo metu (šių Nuostatų 3.2. punktas). Į nurodytą sumą įskaičiuoti visi mokėjimai nurodyti DK 111 str. 1 dalis; 120 str. 2 d. 1-4 punktuose. Nuo antros valandos mokama pagal Nuostatuose nurodytą tvarką;

8.4. Profesinės sąjungos nariams, keliantiems kvalifikaciją Darbdavio pavedimu už Bendrovės ribų, mokamas vidutinis mėnesinis darbo užmokestis bei apmokamos komandiruotės išlaidos. Jeigu tarnybinė komandiruotė Lietuvoje trunka ne ilgiau kaip vieną darbo dieną, dienpinigiai už tarnybinę komandiruotę profesinės sąjungos nariui nemokami.

8.5. Profesinės sąjungos narių kvalifikacijos vertinimui, individualiems nesutarimams spręsti, nustatant kolektyvine sutartimi nefiksuotus priedus ir kitiems šalims svarbiems klausimams spręsti, paritetiniais pagrindais iš Darbdavio ir Profesinės sąjungos atstovų sudaroma komisija (toliau Komisija). Komisijai pirmininkauja Direktorius ar jo, laikinai skiriamas, atstovas. Be komisijos sprendimo profesinės sąjungos narys savanoriškai mažinti savo kvalifikacijos negali.

8.6. Profesinei sąjungai bendradarbiaujant su Darbdaviu ketinama iki 2020-10-01 paruošti bendrovės darbuotojų skatinimo nuostatų projektą.

9. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR KONTROLĖ

9.1. Kolektyvinėje sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų vykdymą kontroliuoja Šalių atstovai bei Lietuvos Respublikos įstatymų įgaliotos institucijos.

9.2. Respublikinė jungtinė profesinė sąjunga vykdydami profesinės sąjungos veiklą ir atliekantys šios kolektyvinės sutarties kontrolę, sargybos nekliudomai įleidžiami į bendrovės centrinę administracinę bei padalinių administracinius bei gamybinius pastatus prieš vieną darbo dieną pranešus elektroniniu paštu info@jurbarkovandenys ir gavus Darbdavio sutikimą.

9.3. Šalis informaciją apie Kolektyvinės sutarties vykdymą teikia kitos Šalies atstovams nemokamai ir operatyviai. Darbdavys atsako už jo atstovų pateiktos informacijos teisingumą. Šalių atstovai informaciją teikia apie Kolektyvinės sutarties vykdymą ne rečiau kaip du kartus per metus. Profesinės sąjungos pirmininkui raštu pateikus užklausą administracijai dėl kolektyvinės sutarties vykdymo konkrečiais klausimais, administracija per 10 darbo dienų raštu informuoja profesinės sąjungos pirmininką (įgaliotinį) apie šių kolektyvinės sutarties punktų vykdymo eigą. Aptarimas vyksta darbo metu Profesinės sąjungos ir Darbdavio atstovų susirinkime. Kolektyvinės sutarties vykdymo rezultatai įformindami susirinkimo protokole. Aptarimo rezultatai skelbiami įmonės skelbimų lentose.

9.4. Profesinė sąjunga turi teisę reikalauti iš Darbdavio panaikinti jo sprendimus, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymų, Sutartimi, numatytas darbo, ekonomines bei socialines Profesinės sąjungos narių teises. Šiuos reikalavimus Darbdavys turi išnagrinėti ir atsakyti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Jeigu Darbdavys laiku neišnagrinėja, Profesinės sąjungos reikalavimu panaikinti tokį sprendimą arba atsisako jį patenkinti, profesinė sąjunga turi teisę inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės ir pažeidimui pasitvirtinus gauti įstatymo nustatytą baudą.

10. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES KEITIMO, PILDYMO TVARKA, GALIOJIMO TERMINAI

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



10.1. Sutartis sudaroma 24 mėn. laikotarpiui su galimybe peržiūrėti Kolektyvinės sutarties vykdymą praėjus pusei jos terminui. Kolektyvinė sutartis pradeda galioti nuo **2019-11-01**.

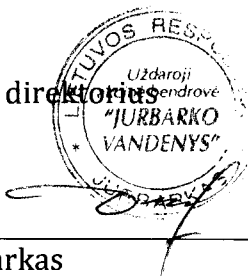
10.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai daromi ta pačia tvarka, kaip ir sudarant Sutartį.

10.3. Galiojančios Sutarties pakeitimas ir (arba) papildymas galimas tik esant bendram rašytiniam abiejų Šalių pasirašytam susitarimui. Derybas dėl Sutarties pakeitimo gali inicijuoti abi derybų Šalys. Bet kuriuo atveju derybos dėl Sutarties pakeitimo ar papildymo laikomos pradėtomis praėjus mėnesio terminui po raštiško Šalies siūlymo pradėti derybas išsiuntimo. Apie Sutarties pakeitimus ar papildymus skelbiama viešai skelbimo lentose.

10.4. Nesutarimai ir ginčai dėl įstatymų imperatyviai reglamentuojančių kolektyvinius darbo santykius, derybų procedūros gali būti sprendžiamos, kaip kolektyviniai ginčai dėl teisės. Nesutarimai ir ginčai, kylantys tarp šalių vedant derybas, dėl derybinių reikalavimų (interesų) patenkinimo, sudarant, pildant ar keičiant Sutartį, sprendžiami kaip ginčas dėl intereso.

10.5. Šalims pasirašius Kolektyvinę sutartį darbą baigia derybinė komisija dėl Kolektyvinės sutarties sudarymo.

UAB „Jurbarko vandenys“ direktorius



Darius Dragūnavičius

Muitinės g. 1, 74106 Jurbarkas
Įmonės kodas 158275315
PVM mokėtojo kodas LT 582753113
Telefonas (8 447) 72 887
Faksas (8 447) 71 727

Respublikinės Jungtinės profesinės sąjungos
padalinio UAB „Jurbarko vandenys“
pirmininkas (įgaliotinis)



Jonas Mozeris

Respublikinės Jungtinės profesinės sąjungos
įmonės kodas 195758149;
Gedimino g. 33-201, LT-44311 Kaunas
a.s. LT18 7300 0100 7610 9521
AB „Swedbankas“

Darius Dragūnavičius

Jonas Mozeris



DARBO APMOKĖJIMO NUOSTATAI

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Bendrovės vadovui (direktoriui) darbo užmokestį nustato Jurbarko rajono savivaldybės taryba akcininkų susirinkimo sprendimu.

1.2. Darbo užmokesčio struktūra, darbo užmokesčio skaičiavimo tvarka, darbo užmokesčio sudedamosios dalys reglamentuojamos šių Nuostatų priedų Nr. 1, II.-ajame ir III.-ajame skyriuose: Administracijos darbuotojų darbo apmokėjimas (I grupė) bei Gamybos ir aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimas (II grupė), taip pat darbo sutartyse.

1.3. Darbo apmokėjimo nuostatai tvirtinami direktoriaus, konsultuojamasi su profesine sąjunga. Darbo apmokėjimo organizavimo nuostatai yra neatskiriama Kolektyvinės sutarties dalis (priedas).

1.4. Darbo apmokėjimo nuostatai taikytini visiems darbuotojams (ne tik profesinės sąjungos nariams). Su patvirtintais darbo apmokėjimo nuostatais turi būti supažindinti visi bendrovės darbuotojai išskabinant jų kopijas skelbimo lentoje.

I. DARBUOTOJŲ GRUPĖS

Darbuotojai pagal pavaldumą, atsižvelgiant į užimamų pareigų reikalavimus, suskirstyti į dvi grupes:

I grupei priskiriami administracijos darbuotojai: vadovas, vadovo pavaduotojai, vyriausioji finansininkė, taip pat priskiriami vyriausieji specialistai ir specialistai, kuriems būdingas savarankiškas darbas, ypatingas patyrimas, taip pat keliami aukšti kvalifikaciniai reikalavimai. Jų darbui atlikti reikalingas specialus profesinis išsilavinimas, profesinė patirtis.

II grupei priskiriami gamybos ir aptarnaujantis personalas. Ši grupė pagal atliekamų darbų sudėtingumą skirstoma į 6 kategorijas: „A“, „B“, „C“, „D“, „E“, „F“.

I. ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS (I GRUPĖ)

2. Administracijos darbuotojų darbo užmokestis nustatomas pagal formulę:

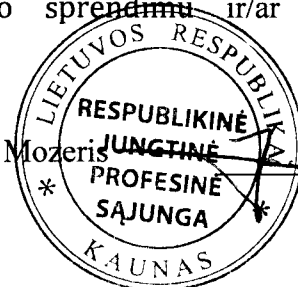
$$DU_a = ((B_{dir,vad} * k) - 489,82) + MMA + P$$

DU_a	-	Gamybos ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis per mėnesį
B_{dir,vad}	-	Bendrovės direktoriaus mėnesinės algos pastovioji dalis arba tiesioginio vadovo darbo užmokestis
k	-	pareigybių koeficientai apskaičiuojami padalinant prie pareigybių nurodytas procentines išraiškas iš 100 (2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6)
MMA	-	minimali mėnesinė alga
489,82	-	Bazinės mėnesinės algos konstanta
P	-	priemoka

2.1. Bendrovės direktoriui darbo užmokestį nustato bendrovės akcininkas – Jurbarko rajono savivaldybės taryba akcininkų susirinkimo sprendimu ir/ar administracijos direktoriaus įsakymu.

Darius Dragūnavičius

Jonas Mozeris



2.2. Administracijos darbuotojams, kuriems darbo užmokestis skaičiuojamas procentais nuo direktoriaus nuo direktoriaus mėnesinės algos pastoviosios dalies :

- 2.2.1. technikos direktoriui – 90 %;
- 2.2.2. direktoriaus pavaduotojui nuotekų ūkiui – 80%.
- 2.2.3. vyriausiai finansininkei – 90 %;
- 2.2.4. abonentų tarnybos vadovui – 70 %;
- 2.2.5. juristui – 65 %;
- 2.2.6. administratorei – buhalterei – 55 %.

2.3. Darbo užmokestis skaičiuojamas nuo technikos direktoriaus darbo užmokesčio:

- 2.3.1. Ūkio dalies vadovui – 75 %.
- 2.3.2. vyriausiam energetikui – 75 %
- 2.3.3. inžinieriui – 85 %.

2.4. Darbo užmokestis skaičiuojamas nuo vyr. finansininkės atlyginimo:

- 2.4.1. ekonomistui – 80 %.

2.5. Darbo užmokestis skaičiuojamas nuo Abonentų tarnybos vadovo darbo užmokesčio abonentų tarnybos buhalterei – 80 %

2.6. Darbo užmokestis skaičiuojamas nuo direktoriaus pavaduotojo nuotekų ūkiui:

- 2.6.1. technologui – 80 %.

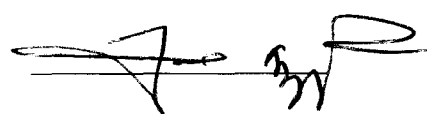
2.7. Darbo užmokestis I grupės darbuotojams nustatomas fiksuotu atlyginimu apvalinant darbuotojo bazinę algą 10-ių eurų tikslumu didėjančia tvarka (pvz., 100,97 € didinimas

110,00 €). Priemokos neapvalinamos.

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



II. GAMYBOS IR APTARNAUJANČIO PERSONALO DARBO APMOKĖJIMAS II GRUPĖ

3.1. Gamybos ir aptarnaujančio personalo (darbininkų), kuriems darbo užmokestis mokamas už valandinį darbą, darbo užmokestis nustatomas pagal formulę:

$$DU = (B_{val.} + k) \times V_{m\acute{e}n.} + N + \acute{S}v. + R + P$$

- DU** - Gamybos ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis per mėnesį
B_{val.} - Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas minimalus valandinis atlygis
k - bendrovės patvirtintas koeficientas pagal kategorijas
V_{mėn.} - dirbtų valandų skaičius per mėnesį
N - darbo užmokestis už naktinį darbą
Šv. - darbo užmokestis už darbą švenčių dienomis
R - darbo užmokestis už viršvalandžius
P - Priemoka

3.2. Gamybos ir aptarnaujančio personalo darbo apmokėjimas skirstomas pagal 5 kategorijas:

3.2.1. **Nekvalifikuotas darbas** – darbas nereikalaujantis specialių įgūdžių, žinių, išsilavinimo. Darbuotojas apmokinamas/supažindinimas (jei yra būtinybė) jo darbo funkcijų darbo vietoje. Apmokymas trunka nei ilgiau 5 darbo dienos. Už nekvalifikuotą darbą mokama – Lietuvos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga.

3.2.2. **Kategorija „A“:** nesudėtingas arba pagalbinis darbas. Nereikalaujantis iš darbuotojo bendrojo išsilavinimo arba specialaus pasiruošimo. Apmokymas darbo vietoje trunka iki 1 mėn. Darbui vadovauja aukštesnės kvalifikacijos darbuotojas.

3.2.3. **Kategorija „B“:** nesudėtingas darbas pagal specialybę ar pagalbinis darbas. Darbininkui reikalingas aštuonmetis, atskirais atvejais, vidurinis išsilavinimas. Apmokymas specialybės kursuose arba darbo vietoje trunka iki 3 mėn. Darbas savarankiškas arba vadovaujant aukštesnės kvalifikacijos darbuotojui.

3.2.4. **Kategorija „C“:** darbas pagal specialybę. Reikalingas aštuonmetis arba vidurinis išsilavinimas. Paruošimas specialiose mokymo įstaigose arba kvalifikacijos kėlimo kursuose. Iniciatyvumas, tikslumas, atsakomybė, sugebėjimas dirbti savarankiškai.

3.2.5. **Kategorija „D“:** sudėtingas darbas pagal specialybę. Reikalingas vidurinis išsilavinimas, specialus pasiruošimas mokymo įstaigose arba kvalifikacijos kėlimo kursuose. Būtinai 1 metų darbo stažas pagal specialybę. Padidinta atsakomybė, tikslumas, iniciatyvumas, vadovavimo įgūdžiai. Reikalingi dokumentai, patvirtinantys specialybės žinias.

3.2.6. **Kategorija „E“:** ypatingai sudėtingas darbas pagal specialybę. Būtinai vidurinis išsilavinimas ir specialus pasiruošimas mokymo įstaigose, o kai kur ir aukštesiose. Reikalingas 3 metų darbo stažas pagal specialybę. Padidinta atsakomybė, ypatingas tikslumas, iniciatyvumas, aukštos dalykinės žinios, ypatinga profesinė patirtis.

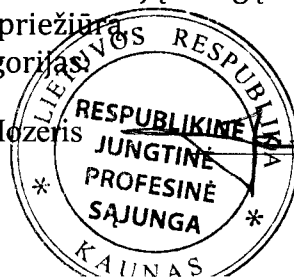
3.2.7. **Kategorija „F“:** Darbų vadovai (Vandens bei Nuotekų ūkių darbų vadovai (kaimo, miesto), atitinkantys „E“ kategorijai būtinus reikalavimus, tačiau papildomai vadovaujantys Gamybos ir aptarnaujančio personalo grupei, užtikrinančiai Jurbarko bei jo rajono gyventojams nenutrūkstamą geriamojo vandens teikimą bei nuotekų tvarkymą (likviduojant vandentiekio bei nuotekų tinkluose avarijas ir pan.). Šios kategorijos Darbų vadovai – atsakingi už jų vadovaujamuose brigadose darbuotojų saugą ir sveikatą bei priešgaisrinę saugą, krovininės automašinos vairavimą ir priežiūrą.

3.3. Pagrindinių profesijų paskirstymas pagal kategorijas

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozėris




3.3.1. „A“ kategorija:

3.3.1.1. kaimo valymo įrenginių prižiūrėtojai.

3.3.2. „B“ kategorija:

3.3.2.1. vandens tiekimo ūkio operatoriai;

3.3.2.2. Kontrolieriai;

3.3.3. „C“ kategorija:

3.3.3.1. šaltkalviai (vairuotojai, ekskavatorininkai, suvirintojai, spec. automobilio vairuotojai, traktorininkai);

3.3.3.2. valymo įrenginių operatoriai;

3.3.3.3. nuotekų tyrimų laborantė.

3.3.4. „D“ kategorija:

3.3.4.1. elektrikai;

3.3.4.2. šaltkalviai (vairuotojai, ekskavatorininkai, suvirintojai, spec. automobilio vairuotojai, traktorininkai);

3.3.4.3. nuotekų tyrimų laboratorijos vedėja.

3.3.5. „E“ kategorija:

3.3.5.1. šaltkalviai (vairuotojai, ekskavatorininkai, suvirintojai, spec. automobilio vairuotojai, traktorininkai);

3.3.6. „F“ kategorija:

3.3.6.1. Vandens ūkio darbų vadovai (kaimo, miesto);

3.3.6.2. Nuotekų ūkio darbų vadovas

3.3.6.3. rajono vandens gerinimo įrenginių priežiūros specialistas;

3.3.6.4. miesto vandens gerinimo įrenginių priežiūros specialistas.

3.3.6.5. elektrikas automatikas;

3.4. Gamybos ir aptarnaujančio personalo valandinis koeficientas pagal kategorijas (k):

3.4.1. „A“ – 0,12;

3.4.2. „B“ – 0,46;

3.4.3. „C“ – 0,94;

3.4.4. „D“ – 1,50;

3.4.5. „E“ – 2,02;

3.4.6. „F“ – 2,65

3.5. Gamybos ir aptarnaujančio personalo valandinį kategorijos koeficientą bei jų vidutinę bazinę algą pagal kategorijas nustato UAB „Jurbarko vandenys“ direktorius. Valandinis tarifinis bei mėnesinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Vyriausybės nustatytą minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

III. PRIEMOKOS

4.1. Priemokų mokėjimą tvarka bei jų dydį nustato UAB „Jurbarko vandenys“ direktorius savo įsakymu. Bendroje sumoje darbuotojams mokamos priemokos negali viršyti 30 procentų darbuotojo bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio. Priemokos mokamos už:

4.1.1. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

4.1.2. už papildomų užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

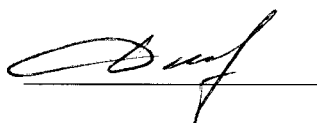
4.1.3. krovininės/lengvosios/ automašinos ir specialios technikos vairavimą ir priežiūrą;

4.1.4. papildomai atliekamas skalbimo funkcijas;

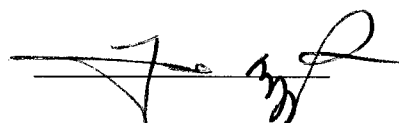
4.1.5. civilinę saugą;

4.1.6. papildomai atliekamas kūriko funkcijas (kūrenimą šildymo sezono metu);

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



4.1.7. darbuotojų pavadavimą, jei pavaduojančio darbuotojo darbo sutartyje, vidaus tvarkos taisyklėse, pareigybiniuose nuostatuose nenumatytas pavadavimas.

4.1.8. Bendrovei dirbant pelningai ir akcininkui pritarus ar jam leidus, galima skirti vienkartinę pinigines išmokas (priemokas) darbuotojams;

4.1.9. kitais nenumatytais atvejais.

IV. KITOS NUOSTATOS

4.2. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis:

4.2.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

4.2.2. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

4.2.3. už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip **1,6** darbuotojo užmokesčio dydžio užmokestis.

4.2.4. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip **1,6** darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

4.2.5. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

4.3. Nedarbingumo pašalpa už dvi pirmas dienas mokama 100 % vidutinio darbo užmokesčio.

4.4. Faktiškai dirbtą darbo laiką, už kurį mokama bazinė alga, nurodo padalinio vadovas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

4.5. Jeigu tarnybinė komandiruotė Lietuvoje trunka ne ilgiau kaip vieną darbo dieną, dienpinigiai už tarnybinę komandiruotę darbuotojui nemokami.

4.6. Dirbant laikinoje sandėliavimo aikštelėje sukaupto nusausinto nuotekų dumblo šalinimo darbus bendrovės Gamybės ir aptarnaujančio personalo šaltkalviams pagal faktiškai dirbtą laiką taikomas **dvigubas** darbuotojui nustatytas valandinis tarifinis atlygis.

4.7. Darbuotojams likviduojantiems Jurbarke bei jo rajone vandentiekio bei nuotekų tinkluose avarijas, gedimus ir pan., kai siekiama užtikrinti nenutrūkstamą geriamojo vandens teikimą bei nuotekų tvarkymą gyventojams už pirmą darbo valandą mokama – 26,00 eurų. Šiame punkte nustatyta suma mokama tuomet, kai darbuotojas yra iškviečiamas iš namų į darbą ir šį darbą atlieka nedarbo metu (šių Nuostatų 3.2. punktas). Nuo antros valandos mokama pagal Nuostatuose nurodytą tvarką;

4.8. Pirmadienį, antradienį, trečiadienį ir ketvirtadienį darbas pradedamas 8.00 val. ir baigiamas 17.00 val., penktadienį pradedamas 8.00 val. ir baigiamas 15.45 val. Pertraukos pailsėti ir pavalgyti 12.00 – 12.45 val. Šeštadienis ir sekmadienis – poilsio dienos.

4.9. Į darbo laiką įtraukiami laikotarpiai nurodyti DK 111 straipsnyje. Papildomai į darbo laiką įtraukiamos nuovargio profilaktikai vidutinės trukmės (20 minučių) poilsio pertraukėlės, kurios nustatomos pirmoje ir antroje dienos pusėje:

4.9.1. pirmoji - 9 val. – 9 val. 20 min.;

4.9.2. antroji - 14 val. – 14 val. 20 min.

4.10. Dirbantiems pamainomis ar pagal darbo grafiką 4.9 punktas netaikomas

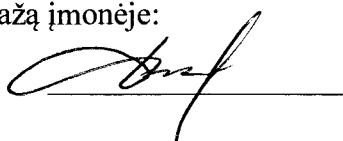
4.11. Atsižvelgiant į darbų specifiką, be įstatymų numatytų atvejų, viršvalandiniai darbai leidžiami šiais atvejais:

4.11.1. užtikrinant nepertraukiamą vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą vartotojams (abonentams);

4.11.2. laikinai nesančių darbuotojų pavadavimui, kai ekonomiškai bei finansiškai nenaudinga papildomai įdarbinti naują darbuotoją.

4.12. Kasmetinės papildomos atostogos suteikiamos darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbo stažą įmonėje:

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris




- 4.12.1. turintiems didesnę kaip 5 metų darbo stažą įmonėje – 1 darbo diena;
 4.12.2. turintiems didesnę kaip 8 metų darbo stažą įmonėje – 2 darbo dienos;
 4.12.3. turintiems didesnę kaip 10 metų darbo stažą įmonėje – 3 darbo dienos, už kiekvienus paskesnius 5 metų darbo stažo metus dar po 1 darbo dieną.

4.13. Papildomos apmokamos atostogos suteikiamos žemiau nurodytais atvejais:

- 4.13.1. vedybų atveju - 5 darbo dienos;
 4.13.2. mirties atveju: mirus motinai, tėvui, žmonai/vyruvi, vaikui – 3 darbo dienos; mirus seseriai, broliui, vyro ar žmonos tėvams – 2 darbo dienos.

4.14. Visi darbuotojai norintys pasiskiepti nuo gripo, skiepiami nemokamai, nuo encefalito skiepijami nemokamai pagal Sveikatos ministro įsakymą 2004-10-14 Nr. V-710.

4.15. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-710 „Dėl darbuotojų, kurie skiepijami darbdavio lėšomis, profesijų ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“, darbuotojai dirbantys nuotėkų ir atliekų šalinimo, sanitarinių sąlygų užtikrinimo ir panašioje veikloje (taip pat ir darbuotojai dirbantys Vandens ūkyje atliekantys nuotėkų ir atliekų šalinimo darbus) darbuotojų raštišku sutikimu skiepijami nuo **stabilgės, hepatito „A“ ir vidurių šiltinės**.

4.16. Bendrovės administracija organizuoja darbo drabužių, darbo avalynės ir kitų individualios saugos darbo priemonių įsigijimą, taip pat saugos darbe priemonių periodinį patikrinimą ir susidėvėjusių pakeitimą (priedas Nr. 3). Darbuotojai aprūpinami kokybiškais darbo drabužių, darbo avalynės ir kitomis individualios saugos darbo priemonėmis. Nekokybiškos darbo saugos priemonės keičiamos be termino.

4.17. Bendrovės administracija aprūpina sanitarinius mazgus būtinomis higienos priemonėmis.

4.18. Darbuotojai įsipareigoja saugoti savo ir nekenkti kitų sveikatai, mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos darbe norminių aktų reikalavimus.

4.19. Bendrovės administracija aprūpina darbo vietas medicininėmis pagalbos vaistinėėmis, nuolat jas papildo medikamentais ir tvarsliaiva.

4.20. Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2007 m. lapkričio 26 d. Nr. įsakymu Nr. A1-331 „Dėl Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis nuostatų patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 2007-11-29, Nr. 123-5055). Šiuose Nuostatuose nustatoma asmeninių apsaugos priemonių naudojimo trukmė (žr. Nuostatų priedas Nr. 3 „Specialių drabužių, avalynės ir apsauginių priemonių išdavimo normos darbuotojams“).

4.21. Jeigu kuri nors Nuostatų (ar jos priedų) nuostata prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams arba, pasikeitus teisės aktams, tokia tampa, ar dėl kokių nors kitų priežasčių nebegalioja, kitos Nuostatų sąlygos lieka galioti. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja nedelsdamos pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų keičiamąją.

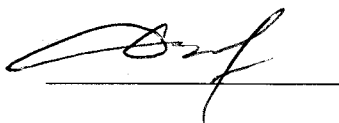
4.22. Nutraukiant darbo sutartį kai darbuotojas pagal medicinos ar neįgalumą nustatančios komisijos išvadą negali eiti šių pareigų ar dirbti to darbo, o Bendrovėje nėra kito darbo, kurį jis galėtų dirbti, darbuotojui papildomai mokama viena išmoka virš DK 56 str. 1 d. 3 p. nurodytų mokėjimų (iš viso trijų jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka), o jeigu darbo santykiai tęsiasi trumpiau negu vienerius metus – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka.

4.23. Darbdavio iniciatyva, nesant darbuotojo kaltės, atleidžiamam darbuotojui turi būti papildomai mokamos dvi išmokos virš DK 57 str. 8 d. 9 d. nurodytų mokėjimų.

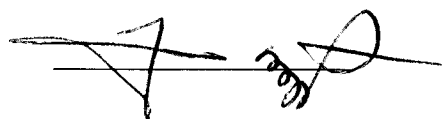
4.24. Darbuotojui, sulaukus pensinio amžiaus ir įgijus teisę į visą senatvės pensiją, kai jis nutraukia darbo sutartį savo pareiškimu atsižvelgiant į nepertraukiamą darbo stažą šioje įmonėje jam papildomai mokama viena išmoka virš DK 56 str. 1 d. 4 p. nuostatų:

4.24.1. 15 metų – 1-as vidutinio darbo užmokesčio dydžio išėtinė išmoka (iš viso 3 VDU)

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris



4.24.2. 20 metų ir daugiau – 2 vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka (iš viso 4 VDU).

4.25. Nemokamos atostogos darbuotojui suteikiamos pateikus Darbdaviui prašymą ir pagal galimybes dokumentus, kuriuose būtų nurodyta atostogų reikalingumo priežastis. Pagal šį punktą nemokamos atostogos suteikiamos iki 10 dienų per kalendorinius metus. Virš 10 kalendorinių dienų nemokamos atostogos suteikiamos tik pritarus bendrovės direktoriui.

4.26. Darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų daugiau kaip už trejus darbo metus, turi teisę jas išnaudoti iki 2020 m. liepos 1 d.

4.27. Mirus Bendrovės darbuotojui, jo šeimai (pateikusiam mirties liudijimą) skiriama 2 (dviejų) minimalių mėnesinių algų (MMA) dydžio pašalpa;

4.28. Mirus darbuotojo, išskyrus darbuotojus priimtus išbandymo laikotarpiui, kuriam Bendrovė yra pagrindinė darbovietė, šeimos nariui (tėvui/ įtėviui, motinai/įmotei, vyrui, žmonai vaikui/įvaikiui), jam išmokama 0,5 minimalios mėnesinės algos (MMA) dydžio pašalpa.

4.29. Visais atvejais nuperkamas vainikas ir pareiškama užuojauta, jei miršta darbuotojas ar darbuotojo šeimos narys (tėvas/įtėvis, motina/įmotė, vyras, sutuoktinė, vaikas/įvaikis).

UAB „Jurbarko vandenys“ direktorius

Darius Dragūnavičius

Muitinės g. 1, 74106 Jurbarkas
Įmonės kodas 158275315
PVM mokėtojo kodas LT 582753113
Telefonas (8 447) 72 887
Faksas(8 447) 71 727

Respublikinės Jungtinės profesinės sąjungos
padalinio UAB „Jurbarko vandenys“
* pirmininkas (įgaliotinis)

Jonas Mozėris

Respublikinės Jungtinės profesinės sąjungos
įmonės kodas 195758149;
Gedimino g. 33-201, LT-44311 Kaunas
a.s. LT18 7300 0100 7610 9521
AB „Swedbankas“

Darius Dragūnavičius

Jonas Mozėris



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JURBARKO VANDENYS“ SPECIALIŲ
DRABUŽIŲ, AVALYNĖS IR APSAUGINIŲ PRIEMONIŲ IŠDAVIMO NORMOS
DARBUOTOJMS**

Eil. Nr.	Pareigybė	Specialių drabužių, avalynės, apsauginių priemonių rūšys	Kiekis	Dėvėjimo laikas (mėn.)
1	2	3	4	5
1.	Direktorius, technikos direktorius, direktoriaus pavaduotojai	Auliniai batai Striukė Medvilninis kostiumas, darbo chalatas Pirštinės	1 1 1 1	24 36 12 1
2.	Abonentų tarnybos vadovas; Ūkio dalies vadovas	Auliniai batai Striukė Medvilninis kostiumas arba chalatas Pirštinės	1 1 1 1	24 36 12 1
3.	Vyriausiasis energetikas	Auliniai batai Striukė Medvilninis kostiumas arba chalatas Pirštinės dielektrinės Kaliošai dielektriniai	1 1 1 1 1 1	12 36 12 12 36 36
4.	„F“ kategorija – darbuotojai	Auliniai batai Striukė Medvilninis kostiumas Pirštinės Signalinė liemenė Gumininiai batai Neperšlampamas kostiumas Apsauginis šalmas	1 1 1 1 1 1 1 1	6 24 6 1 12 12 12 12

Lentelė Nr.4

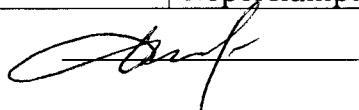
VANDENS ŪKIS				
Energetinė tarnyba				
5.	Vandens siurblių priežiūros specialistas.	Auliniai batai Striukė šilta Medvilninis kostiumas	1 1 1	6 24 6
6.	Vandens tiekimo ūkio	Medvilninis kostiumas-	1	12

Darius Dragūnavičius

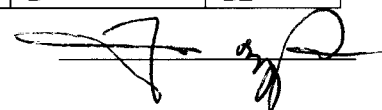
Jonas Mozeris

	operatoriai	chalatas	1	36
		Pirštinės dielektrinės	2	1
		Pirštinės kombinuotos	1	24
		Striukė šilta	1	12
		Batai		
7.	Elektrikai	Auliniai batai	1	6
		Striukė šilta	1	24
		Medvilninis kostiumas	1	6
		Neperšlampamas kostiumas	1	12
		Pirštinės kombinuotos	1	1
		guminės	1	36
		Pirštinės dielektrinės		
8.	• Rajono vandens gerinimo įrenginių priežiūros specialistas; • Miesto vandens gerinimo įrenginių priežiūros specialistas	Auliniai batai	1	6
		Striukė šilta	1	24
		Medvilninis kostiumas	1	6
		Neperšlampamas kostiumas	1	12
		Pirštinės	2	1
Abonentinė tarnyba				
9.	Kontrolieriai	Auliniai batai	1	12
		Striukė	1	36
		Chalatas	1	12
		Pirštinės guminės	1	1
Mechaninė tarnyba				
10.	Šaltkalviai, ekskavatorininkas	Auliniai batai	1	6
		Guminiai batai	1	6
		Šilta striukė	1	24
		Medvilninis kostiumas	1	6
		Neperšlampamas kostiumas	1	12
		Apsauginis šalmas	1	36
		Signalinė liemenė	1	12
		Pirštinės kombinuotos	1	1
		Apsauginiai akiniai	1	6
11.	Šaltkalviai, suvirintojai	Auliniai batai	1	6
		Guminiai batai	1	6
		Šilta striukė	1	24
		Medvilninis kostiumas	1	6
		Neperšlampamas kostiumas	1	12
		Ugniai atsparus kostiumas	1	12
		Apsauginis šalmas	1	36
		Signalinė liemenė	1	12
		Pirštinės kombinuotos	1	1
		Pirštinės dielektrinės	1	36
NUOTEKŲ IR VALYMO ĮRENGINIŲ ŪKIS				
12.	Valymo įrenginių operatoriai	Puskaukė	1	6
		Akiniai	1	12
		Auliniai batai	1	12
		Striukė šilta	1	36
		Medvilninis kostiumas	1	12
		Neperšlampamas kostiumas	1	12

Darius Dragūnavičius

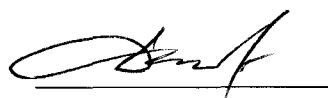


Jonas Mozeris



		Pirštinės kombinuotos guminės	1 1	1 36
		Pirštinės dielektrinės		
13.	<ul style="list-style-type: none"> Nuotekų tyrimų laboratorijos vedėja Nuotekų tyrimų laborantė 	Chalatas Pirštinės guminės Chalatas atsparus reagentams Apsauginiai akiniai	1 1 1 1	6 1 12 12
14.	Valytoja	Batai Striukė Chalatas Pirštinės guminės	1 1 1 1	12 36 6 0,5
15.	Elektrikas automatikas	Auliniai batai Striukė šilta Medvilninis kostiumas Neperšlampamas kostiumas Pirštinės kombinuotos guminės Pirštinės dielektrinės Kaliošai dielektriniai	1 1 1 1 1 1 1	6 24 6 12 1 36 36
16.	Kaimo valymo įrenginių prižiūrėtojai	Auliniai batai Striukė šilta Medvilninis kostiumas Pirštinės kombinuotos guminės Neperšlampamas kostiumas	1 1 1 1 1	12 36 12 1 24
17.	<ul style="list-style-type: none"> Šaltkalviai; Spec. automobilio vairuotojas; Traktorininkas; Vairuotojas. 	Auliniai batai Guminiai batai Šilta striukė Medvilninis kostiumas Neperšlampamas kostiumas Apsauginis šalmas Signalinė liemenė Pirštinės kombinuotos guminės	1 1 1 1 1 1 1 1	6 6 24 6 12 36 12 1

Darius Dragūnavičius



Jonas Mozeris

