



**LIETUVOS APLINKOS
APSAUGOS SISTEMOS
DARBUOTOJŲ
PROFESINĖ SAJUNGA**

Nacionalinio pareigūnų profesinių
sajungų susivienijimo narė

Identifikavimo kodas 302623077;

Paštas korespondencijai A.Vivulskio g. 7, 618-619
Vilnius, LT-03162;

el.p. info@pareigunai.lt;

tinklapis www.pareigunai.lt, www.aplinkos-profsajunga.lt

tel. (8 671) 98974

ats. sąskaita LT 04 5016 2000 1400 0646, Pareigūnų
kredito unija

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A.Vivulskio 11, LT-03610 Vilnius

2020-02-13 Nr. *LAA 17-16(20)*

PARAIŠKA DĖL KOLEKTYVINĖS SUTARTIES ĮREGISTRAVIMO

Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinė sąjunga (kodas 302623077)
A. Vivulskio g. 7, tel. (8 671) 98974 www.aplinkos-profsajunga.lt ir Aplinkos apsaugos
departamentas prie Aplinkos ministerijos (kodas 3047666622) Smolensko 15, LT-03201 Vilnius, tel.
(8 5) 216 3385, el. p. info@aad.am.lt teikia registravimui Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos
darbuotojų profesinės sąjungos filialo aplinkos apsaugos departamento darbdavio lygmens
kolektyvinę sutartį.

PRIDEDAMA. „Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinė sąjungos filialo
aplinkos apsaugos departamente Kolektyvinė sutartis“.

Lietuvos aplinkos apsaugos
sistemos darbuotojų profesinė
sąjungos pirmininkas

Eimantas Puodžiukas

LIETUVOS APLINKOS APSAUGOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS FILIALO APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTE KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2020 m.

Nr.

Vilnius

Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos (kodas 3047666622), atstovaujamas direktoriaus Vaido Laukio (toliau – Darbdavys), ir **Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos** (kodas 302623077; toliau – Profesinė sąjunga) filialas Aplinkos apsaugos departamente (toliau – Filialas), atstovaujamas Profesinės sąjungos pirmininko Eimanto Puodžiuko (atstovaujančio bei ginančio Profesinės sąjungos narių profesines, darbo, ekonomines bei socialines teises ir teisėtus interesus), toliau kartu vadinamos – Šalimis, sudaro šią **kolektyvinę sutartį** (toliau – Sutartis).

Sutartyje vartojamos sąvokos:

Darbuotojas – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Filialo narys – Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ir esantis Profesinės sąjungos narys.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas nustato Darbo kodeksas, Valstybės tarnybos įstatymas ir kiti teisės norminiai aktai.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartis – tai darbo teisės normas, Šalių tarpusavio teises, pareigas ir atsakomybę nustatantis rašytinis susitarimas tarp Darbdavio ir Filialo. Pasirašant Sutartį socialinė partnerystė vykdoma darbdavio (juridinio asmens) lygmeniu (Darbo kodekso 163 str. 4 p.).

1.2. Kolektyvinė sutartis taikoma darbuotojams, esantiems Profesinės sąjungos nariais. Kitų darbuotojų interesai Filialo atstovaujami Darbo kodekso numatyta tvarka, vykdamas Darbo Tarybos funkcijas.

1.3. **Sutarties tikslas** – plėtoti socialinę partnerystę ir skatinti bendradarbiavimą tarp Šalių, darbuotojų darbo, ekonominių, socialinių klausimų atžvilgiu siekti aukštesnio darbo apmokėjimo, kvalifikacijos kėlimo bei perkvalifikavimo, darbuotojų saugos, sveikatos ir kitų darbo sąlygų lygį bei suteikti didesnes darbo ir socialines garantijas Filialo nariams, derinti Šalių interesus, siekiant profesionaliai, efektyviai ir atsakingai įgyvendinti aplinkos apsaugos politiką, kelti visuomenės pasitikėjimą aplinkos apsaugos sistema ir jos prestižu.

Sutarties principai – santykiai tarp Šalių grindžiami šiais principais:

- 1) Šalių lygiateisiškumu, geranoriškumu, sąžiningumu, tarpusavio pagarba;
- 2) įstatymų viršenybe ir kitų teisės aktų nepažeidžiamumu;
- 3) savalaikiu objektyvios informacijos, reikalingos susitarimams pasiekti, suteikimu;
- 4) realiu prisiimtų įsipareigojimų vykdymu;
- 5) aiškiai reglamentuotais informavimo ir konsultavimo santykiais tarp Šalių.

1.4. Įgyvendindamos sutarties tikslą, **Šalys susitaria:**

1.4.1. plėtoti ir stiprinti socialinę partnerystę, skatinti bendradarbiavimą Filialo narių darbo, ekonominiiais ir socialiniais klausimais;

1.4.2. laiku keisti informacija, reaguoti į Šalių pasiūlymus, pretenzijas ir prašymus;

1.4.3. užtikrinti teisingą apmokėjimą už darbą, tinkamas, saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, siekti darbo ir poilsio laiko pusiausvyros;

1.4.4. gerinti finansines galimybes, skatinti Filialo narius už gerus darbo rezultatus, sudaryti sąlygas kvalifikacijai kelti, motyvuoti Filialo narius;

1.4.5. gerinti Filialo narių darbo kokybę, skatinant kolektyvo bendruomeniškumą, gerinant atmosferą darbinėje aplinkoje, pagal galimybes prisidėti rengiant profesines šventes, minėjimus, prie Filialo narių, jų šeimos narių, ypač nepilnamečių vaikų, poilsio ir reabilitacijos, sporto bei šventinių renginių inicijavimo ir organizavimo;

1.4.6. gerbti Šalių steigimo dokumentuose ir padėti viena kitai siekti sutartyje numatytų tikslų.

II SKYRIUS FILIALO ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Filialas įsipareigoja:

2.1.1. Ginti Filialo narių teises ir teisėtus interesus, padėti spręsti narių ekonominius ir socialinius klausimus.

2.1.2. Tarpininkauti tarp Filialo narių ir Darbdavio, sprendžiant klausimus dėl kurių Šalys tiesiogiai nesusitaria.

2.1.3. Siekti, kad filialo nariai tausotų Darbdavio turtą.

2.1.4. Teikti siūlymus dėl Darbdavio rengiamų vidaus teisės aktų tobulinimo.

2.1.5. Neorganizuoti streiko, jei Darbdavys vykdo Sutartį ir nepažeidžia įstatymų. Jei streikas ar kitos akcijos organizuojamos, apie tai Darbdavys turi būti įspėtas įstatymų nustatyta tvarka.

2.1.6. Nepažeisti darbdavio diskrecijos priimant sprendimus.

III SKYRIUS KONSULTACIJOS, KEITIMASIS INFORMACIJA, FILIALO NARIŲ DALYVAVIMAS PRIIMANT SPRENDIMUS

3.1. Darbdavys informuoja Filialą apie rengiamus norminius ir vidinius teisės aktus, susijusius su Filialo narių darbo funkcijomis, profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis garantijomis, pateikdamas Filialui jų projektus, užtikrinant Filialo teisę per protingą laiką, bet ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo gavimo, pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl projektų. Jei pateiktiems teisės aktų projektams per nustatytą terminą nepateikiamos pastabos ar pasiūlymai, laikoma, kad projektams neprieštarujama.

3.2. Šalys įsipareigoja per maksimaliai operatyvų laiką teikti viena kitai informaciją, susijusią su Filialo narių darbo, profesinėmis, socialinėmis ir ekonominėmis sąlygomis bei garantijomis (jei neprieštarauja teisės aktų nuostatomis).

3.3. Šalys įsipareigoja:

3.3.1. Iš anksto informuoti viena kitą apie seminarų, konferencijų ar kitų renginių organizavimą, kuriuose bus aptariami klausimai, susiję su Filialo narių tarnybinėmis funkcijomis, profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis garantijomis, darbo užmokesčiu, darbo organizavimu ir pan.

3.3.2. Darbdavys jo struktūrinių pertvarkymų, apimančių padalinių sujungimo, prijungimo, skaidymo ar panaikinimo, darbuotojų skaičiaus mažinimo, darbo organizavimo pakeitimo klausimais konsultuojasi su Filialo atstovais dėl tokių sprendimų priėmimo bei teisinių, ekonominių ir socialinių padarinių darbuotojams, dėl priemonių galimiems padariniams išvengti, o prieš priimant sprendimus nurodytais klausimais prieš protingą terminą pateikia sprendimų projektus Filialui.

3.4. Darbdavys Filialui sudaro sąlygas skelbti informaciją apie Filialo veiklą, kitą Filialo bendruomenei aktualią informaciją Darbdavio interneto svetainėje <https://aad.lrv.lt/>, jeigu tokios informacijos skelbimas neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

3.5. Darbdavys konsultuojasi su Filialu dėl Darbdavio sutaupyto darbo užmokesčiui skirtų ir kitų lėšų paskirstymo.

3.6. Darbdavys, Filialo prašymu, raštu informuoja Filialą apie finansinę padėtį, Filialas turi teisę teikti pastabas ir siūlymus dėl biudžeto planavimo, panaudojimo.

3.7. Filialo atstovai narių teisėmis įtraukiami į Darbdavio sudaromas komisijas, darbo grupes, kurios sprendžia klausimus, susijusius su Filialo narių profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis teisėmis bei interesais.

3.8. Apie naujai sudaromas komisijas ar darbo grupes Darbdavys per protingą terminą raštu informuoja Filialą, kuris ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo praneša Darbdaviui

apie atstovo delegavimą. Jei per minėtą laikotarpį Filialas nedeleguoja atstovo, laikoma, kad jis šia teise nesinaudoja.

3.9. Filialui iškilus abejonių dėl Darbdavio sudarytų komisijų/darbo grupių išvadų teisėtumo, per 5 darbo dienas nuo jų gavimo Filialas apie tai motyvuotu raštu informuoja Darbdavį. Darbdavys, gavęs Filialo motyvuotas pastabas, jas išnagrinėja ir įvertina, priimant tolimesnius sprendimus.

IV SKYRIUS FILIALO NARIŲ TARNYBA, KARJERA

4. Šalys susitaria siekti užtikrinti, kad visiems Filialo nariams būtų sudarytos vienodos galimybės siekti karjeros ir būtų užtikrinamos skaidrios atrankos, kurių pagrindinis kriterijus – darbuotojo kvalifikacija. Įgyvendindamos šį susitarimą, šalys įsipareigoja:

4.1. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų atrankose, kurias vykdo tiesiogiai Valstybės tarnybos departamentas, Profesinės sąjungos nariai gali dalyvauti stebėtojo teisėmis; kitų darbuotojų atrankose, kurias vykdo darbdavys, komisijos narių teisėmis gali dalyvauti Filialo atstovai.

4.2. Į darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, veiklos vertinimo, neeilinio karjeros valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo, darbo užmokesčio fondo rezervo įvertinimo bei siūlymų pateikimo dėl jo panaudojimo komisijas įtraukiamas Filialo atstovas.

4.3. Šalys susitaria, kad tarnybinės drausmės laikymasis yra profesionalios ir atsakingos aplinkos apsaugos politikos pagrindas. Formalūs pažeidimai, nesukėlę neigiamų padarinių ir/ar kada tarnybinės nuobaudos formaliu skyrimu iš esmės nebūtų pasiekti jos tikrieji tikslai, turėtų būti įvertinti administracinėmis – organizacinėmis priemonėmis, vengiant formalaus tarnybinių nusižengimų vertinimo, turi būti vadovaujamosi protingumo ir teisingumo kriterijais, tuo užkertant kelią neproporcingam Filialo narių demotyvimui.

Šių susitarimų įgyvendinimui šalys įsipareigoja:

4.3.1. Analizuoti tarnybinių nusižengimų priežastis, vykdyti organizuotą tarnybinių nusižengimų prevenciją – platinti informaciją apie dažniausiai pasitaikančius tarnybinius nusižengimus, sudėtingas tarnybines situacijas, kuriose kyla grėsmė padaryti tarnybinį nusižengimą, šviesti Filialo narius ir kitus darbuotojus apie tarnybinių nusižengimų prevenciją.

4.3.2. Siekti aukštos tarnybinių nusižengimų tyrimo išvadų kokybės – tarnybiniai nusižengimai privalo būti ištirti išsamiai ir visapusiškai, įvertinant tiek nusižengimą padariusiam Filialo nariui nepalankias, tiek palankias aplinkybes, situacijos, kurioje padarytas nusižengimas, sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes. Tarnybinio patikrinimo išvadoje privalo būti įvertintos ir objektyvios aplinkybės, galėjusios lemti tarnybinio nusižengimo padarymą, pavyzdžiui: organizacinių priemonių nebuvimas, materialinių išteklių trūkumas, žmogiškųjų išteklių trūkumas, teisės aktų prieštaravimai, skirtinga jų taikymo praktika. Paaikšėjus, kad galiojančiuose teisės aktuose esama prieštaravimų, skirtingo interpretavimo ir taikymo pavyzdžių, vidaus teisės aktų trūkumams ar jų nebuvimui, tarnybinio patikrinimo išvadoje turi būti išanalizuota ir įvardinta neaiški situacija, tarnybinė atsakomybė Filialo nariui netaikoma, o įstaiga (tikrintojas) inicijuoja teisės aktų prieštaravimų, neaiškumų pašalinimą, informuoja apie tai įstaigos darbuotojus ir Filialą.

4.3.3. Darbdavys įsipareigoja, prieš priimant sprendimą dėl Filialo nario tarnybinio patikrinimo atlikimo, tarnybinio nusižengimo tyrimo pradėjimo, kai yra teikiamas pranešimas Filialo nariui, informuoja ir Filialą apie planuojamą tarnybinį patikrinimą, ar tarnybinio nusižengimo tyrimą.

4.3.4. Darbdaviui skiriant tarnybinės nuobaudas Filialo nariams, būtina gauti Filialo nuomonę. Jei per 10 dienų nuo tarnybinio patikrinimo (tyrimo) išvados gavimo Filiale nebuvo išsiųstas Filialo sprendimas (sutikimas ar motyvuotas nesutikimas su išvada ir siūlomomis poveikio priemonėmis Filialo nariui) Darbdaviui, Darbdavys gali priimti sprendimą dėl tarnybinio nusižengimo nelaukdamas Filialo sutikimo. Filialo motyvuoti sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3.5. Šalys susitaria, visais atvejais tarnybinius ginčus stengtis išspręsti taikiai, iki galutinių Darbdavio sprendimų priėmimo ir siekiant išvengti teisminių procesų. Filialo narys turi teisę prašyti sudaryti Taikinimo komisiją, susidedančią iš Filialo ir Darbdavio atstovų lygiomis dalimis.

Taikinimo komisija privalo priimti sprendimą (arba surašyti nesutarimų protokolą) ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sueinant terminui Darbdaviui priimti sprendimą dėl tarnybinio ginčo. Taikinimo komisijos sprendimas neužkerta kelio vėliau kreiptis į teismą.

4.4. Filialo nariams, vykdantiems tam tikro pobūdžio nepertraukiamą darbą (užduotis), kada dėl darbo (tarnybos) sąlygų ir būtino nepertraukiamumo negali palikti darbo vietos pertraukos pailsėti ir

pavalgyti metu, tokias pareigas einantiems Filialo nariams pertraukos pailsėti ir pavalgyti laikas įskaitomas į darbo laiko trukmę. Tokių pareigybių (darbų) sąrašą tvirtina Darbdavys, suderinęs su Filialu.

4.5. Darbdavio personalo padalinys apie įkurtas naujas ar atsiradusias laisvas darbo vietas įstaigoje praneša Filialo vadovui kas ketvirtį elektroniniu paštu.

V SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, SKATINIMAS IR MOTYVAVIMAS

5.1. Už darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, taip pat kai padidinamas Filialo narių darbo mastas, turi būti mokamas proporcingas priedas prie darbo užmokesčio, pagal LR darbo kodekso ir kitų teisės aktų nuostatas, šis priedas įforminamas Darbdavio įsakymu.

5.2. Šalys įsipareigoja siekti, kad Darbdavio sutaupytos darbo užmokesčio fondo lėšos būtų skiriamos Filialo narių, skatinimui ir motyvacijai didinti įstatymų nustatyta tvarka.

Šalys taip pat įsipareigoja siekti, kad tokio pat sudėtingumo užduotis ir darbo mastus vykdantys darbuotojai gautų lygiavertį ar labai panašų atlygį. Filialo nariams, kurie iš esmės atlieka reikšmingas ar tokio pat sudėtingumo užduotis kaip ir valstybės tarnautojai, bet neturi aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės pareigūno įgalinimų ir dirba pagal darbo sutartis, turėtų būti sudaroma galimybė tokius įgalinimus gauti.

5.3. Filialas turi teisę teikti siūlymus dėl Filialo narių paskatinimo/apdovanojimo ir dalyvauti darbuotojų skatinimo procese.

5.4. Siekti, kad Filialo narių gyvenimo (40, 50 metų ir t.t.) ir tarnybos (10, 15, 20, 25, 30 ir t.t. metų) jubiliejinių sukakčių progomis, Filialo nariams, baigiantiems darbo santykius sulaukus senatvės pensijos, Filialo šeimos narių mirties atvejais būtų išmokama minimali mėnesinė alga, jei tai leidžia Darbdavio finansinės galimybės.

5.5. Siekti, kad, įvertinus gautą finansavimą metų pradžioje, Filialo nariui atliekančiam kito darbuotojo funkcijas (t.p. ir tais atvejais, kada pavadavimas numatytas pareigybės aprašyme), mokama ne mažesnė kaip 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

5.6. Siekti, kad Filialo nariui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kurio tarnybinė veikla įvertinama „gerai“, iki kito tarnybinės veiklos vertinimo jį į pareigas skyrusio asmens sprendimu nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis, ne mažesnis kaip 5 procentai pareiginės algos pastoviosios dalies.

5.7. Filialo nariui (valstybės tarnautojui), kurio tarnybinė veikla tiesioginio vadovo įvertinama „labai gerai“, taikomos tarnybinės veiklos vertinimo išvadoje siūlomos Valstybės tarnybos įstatymo 31 str. 2 d. 1, 2, 3, 4 ir 6 p. skatinimo priemonės.

5.8. Siekti, kad Filialo nariui (valstybės tarnautojui) kurio tarnybinė veikla įvertinama „labai gerai“, būtų nustatomas ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1,5 didesnis už esamą, pareiginės algos koeficientas pagal jo pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

5.9. Prieš priimant sprendimus dėl skatinimo, skatinimo planų, Darbdavio administracija konsultuojasi su Filialu.

5.10. Filialo nariui suteikiamos dvi papildomos apmokamų kasmetinių atostogų dienos (turi būti nurodyta prašyme dėl atostogų). Šios papildomos kasmetinių atostogų dienos turi būti išnaudojamos per vienerius metus, kitu atveju, Filialo narys praranda teisę į tokias dienas. Tokios papildomos mokamų kasmetinių atostogų dienos pridedamos nepriklausomai nuo to, kad Filialo nariui priklauso teisė į prailgintas ir/ar papildomas atostogas Vyriausybės nustatyta tvarka.

5.11. Darbdavys užtikrina priimamų sprendimų, liečiančių įstaigos finansinę padėtį informacijos pateikimą Filialui.

Darbdavys privalo užtikrinti, kad Filialo narių atžvilgiu priimti sprendimai jiems būtų savalaikiai ir operatyviai pateikti susipažinimui. Filialo narių atžvilgiu priimti Darbdavio sprendimai galioja Darbdavio pasirašyti ir nustatyta tvarka užregistruoti.

5.12. Filialo nario laikinojo nedarbingumo laikotarpiu už pirmąsias 2 darbo dienas Darbdavys moka 80 % darbo užmokesčio.

5.13. Pagal iš anksto suderintą planą ir sąmatą Darbdavys pagal galimybes remia Filialo narių kultūrinę ir sportinę veiklą atstovaujant įstaigą.

5.14. Darbdavys skiria lėšų kalėdinėms dovanoms Filialo narių vaikams iki 7 metų (pagal finansines galimybes).

5.15. Filialo nariai Darbdavio lėšomis draudžiami civilinės atsakomybės draudimu.

VI SKYRIUS FILIALO NARIŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

6.1. Darbdavys, bendradarbiaudamas ir derindamas su Filialu, kasmet rengia darbuotojų mokymų planą.

6.2. Filialo nariams, kurių darbo santykiai su Darbdaviu tęsiasi ilgiau negu penkis metus, už mokymosi atostogas (egzaminams pasirengti ir laikyti, įskaitoms pasirengti ir laikyti, laboratoriniams darbams atlikti ir konsultuotis; diplominiam (bakalauro, magistro) darbui ar daktaro disertacijai ginti; valstybiniais (baigiamiesiems) egzaminams pasirengti ir laikyti), jeigu mokymasis yra susijęs su Filialo nario tiesioginės kvalifikacijos kėlimu, mokamas Filialo nario vidutinis darbo užmokestis.

Filialo nariams, studijuojantiems, tačiau neišdirbusiems penkių metų laikotarpio Darbdavio įstaigoje, Darbdavys moka minimalų darbo užmokestį mokymosi atostogų laikotarpiu, jei Filialo narys sudaro susitarimą su darbdaviu.

6.3. Filialo nariams suteikiama galimybė aplankyti specializuotas su darbu susijusias parodas, kitus renginius, pasinaudojant Darbdavio transportu.

VII SKYRIUS SAUGA IR SVEIKATA DARBE

7.1. Darbdavys įsipareigoja informuoti ir konsultuotis su Filialu visais darbuotojų saugos ir sveikatos būklės ir jos gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais. Šiam tikslui įgyvendinti Darbdavys ir Filialas Aplinkos apsaugos departamente steigia darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą, sudarytą dvišaliu principu: iš vienodo skaičiaus darbdavio skirtų ir Filialo deleguotų atstovų saugai ir sveikatai.

7.2. Įvertinus prioritetinę darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimo reikšmę darbo organizavimo procese, Darbdavys įsipareigoja finansuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių mokymus darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.

7.3. Darbdavys įsipareigoja aprūpinti Filialo narius funkcijoms vykdyti būtinomis apsaugos priemonėmis, kurios turi būti sertifikuotos, aprobuotos, teisės aktų nustatytais atvejais atlikta jų metrologinė ir techninė patikra.

Darbo vietoje Darbdavys užtikrina higienos reikalavimų ir būtinų sąlygų sklandžiam darbui vykti organizavimą, kad Filialo nariai galėtų sklandžiai, be papildomo streso pereiti nuo darbo lauke prie darbo kabinete, sudėtingomis darbo sąlygomis dirbantys Filialo nariai galėtų vykdyti funkcijas švarūs ir nekenkdamai institucijos įvaizdžiui, bendraujant su klientais.

7.4. Filialo nariai Darbdavio lėšomis skiepijami nuo erkinio encefalito, esant finansinėms galimybėms – ir nuo kitų ligų (gripo, stabligės, pasiutligės ar pan.).

VIII SKYRIUS FILIALO NARIŲ APRŪPINIMAS DARBO PRIEMONĖMIS

8. Darbdavys, siekdamas, kad Filialo narių darbas būtų organizuojamas efektyviai, įsipareigoja:

8.1. užtikrinti kiekvienam Filialo nariui funkcionalią elektroninę darbo vietą, kokybiško tarnybinio/mobiliojo ryšio priemones;

8.2. siekti, kad kiekvienas Filialo narys, tiesiogiai atliekantis inspektavimo užduotis (patikrinimus ir pan.), būtų aprūpintas nešiojamuoju kompiuteriu su mobiliuoju internetu ir prieigomis prie tarnybinių funkcijų tinkamam atlikimui būtinų duomenų bazių.

8.3. teisės aktų nustatyta tvarka, aprūpinti Filialo narius uniformomis ir darbo rūbais. Filialo nariai, dirbantys lauko sąlygomis, turi teisę teikti prašymą Darbdaviui dėl papildomų specializuotų drabužių gavimo, o Darbdavys ieškoti galimybių Filialo narius tokiais drabužiais aprūpinti.

Filialas įsipareigoja bendradarbiauti su Darbdaviu, siekiant, kad kiekvienas Filialo narys būtų aprūpintas reikiamomis darbo priemonėmis – pasiūlyti būtinų darbo priemonių sąrašą, prireikus jo papildymus ir kt.

IX SKYRIUS FILIALO VEIKLOS GARANTIJOS IR JO NARIŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

9.1. Filialo atstovams vykimui į Darbdavio komisijų ar darbo grupių posėdžius, kuriuose jie dalyvauja narių ar stebėtojų teisėmis, ar į Filialo susirinkimus Darbdavys sudaro galimybes naudotis tarnybiniu transportu.

9.2. Filialo narys, siekdamas pasinaudoti Filialo veiklai vykdyti skiriamomis darbo valandomis, apie tai prieš protingą perminą privalo informuoti savo tiesioginį vadovą (visos darbo dienos atvejais teikiamas prašymas įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka).

9.3. Filialo nariams Filialo veiklai vykdyti skiriama iki 170 valandų darbo laiko per metus, už kurį mokamas darbo užmokestis. Filialo narių veikla ne tarnybos metu neribojama.

9.4. Filialas gali organizuoti savo narių susirinkimus darbo metu, Darbdavio patalpose apie tai prieš protingą terminą informavus Darbdavį ar Filialo nario struktūrinio padalinio vadovą. Tokia pareiga taikoma ir tuo atveju, jei šie susirinkimai organizuojami ne darbo metu, bet Darbdavio (jo struktūrinių padalinių) patalpose. Filialas gali naudotis Darbdavio (jo struktūrinių padalinių patalpomis Filialo susirinkimų pravedimui, renginių organizavimui. Darbdavys Filialo veiklai suteikia galimybę pasinaudoti orgtechnika, ryšio ir kitomis darbo priemonėmis, kabinetą Filialo darbui, susitikimams su PS nariais, jų keliamoms problemoms aptarti, turimai Filialo dokumentacijai kaupti.

9.5. Filialo nariams sudaromos galimybės dalyvauti NPPSS, LAASDPS, Filialo rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymo kursuose ir kituose renginiuose, papildomai suteikiant tam iki 5 darbo dienų per metus, už kurias mokamas vidutinis darbo užmokestis. Šalims susitarus, šis laikas gali būti ilgesnis. Apie Filialo nario dalyvavimą šiuose renginiuose, Filialas raštu praneša Darbdaviui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

9.6. Prieš Darbdaviui priimant sprendimus, galinčius turėti įtakos Filialo narių teisių pabloginimui, derinti juos, konsultuotis su Filialu dėl sprendimų priėmimo.

9.7. Šalys įsipareigoja per maksimaliai trumpiausią laiką pateikti viena kitai informaciją, reikalingą šalių funkcijoms vykdyti.

9.8. Suteikti Filialo nariams nemokamą paslaugą pervedant profesinės sąjungos narių mokesčių per Darbdavio įstaigos buhalteriją.

9.9. Filialo nariams, neturintiems Darbo kodekso 138 str. 3 d. numatytos teisės į papildomas poilsio dienas ir auginantiems vaiką iki 14 metų suteikiama 1 laisva darbo diena pirmąją mokslo metų dieną, mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

9.10. Filialo nariams prireikus suteikiamos 2 kalendorinės dienos per mėnesį kreiptis į gydymo įstaigą ar valstybinę instituciją.

X SKYRIUS DARBUOTOJŲ, NESANČIŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAIS, ATSTOVAVIMAS VYKDANT DARBO TARYBOS FUNKCIJAS

10. Profesinė sąjunga, atlikdama Darbo tarybos funkcijas Darbo kodekso nustatyta tvarka, atstovauja darbuotojus:

1) dalyvauja informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;

2) Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauna iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą šioms funkcijoms atlikti;

3) teikia darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;

4) inicijuoja kolektyvinius darbo ginčus dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų;

5) esant būtinybei aptaria svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukia visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą ir kt.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai, papildymai ir pataisymai laikomi sudedamąja Sutarties dalimi ir turi tokią pačią galią kaip Sutartis. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu, pasirašyti abiejų Šalių ir įregistruoti Kolektyvinių sutarčių registre teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja neterminuotai, bet kas keturi metai Sutarties sąlygos aktualizuojamos.

Sutartis registruojama Kolektyvinių sutarčių registre ir viešai skelbiama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka. Sutartį įregistruoja Profesinė sąjunga.

11.3. Sutarties tekstas taip pat yra skelbiamas Darbdavio, Profesinės sąjungos ir Nacionalinio pareigūnų profesinių sąjungų susivienijimo interneto puslapiuose.

11.4. Įsigaliojus Sutarčiai, Darbdavys įsipareigoja jos kopiją su nuoroda į internetinę Sutarties versiją ne vėliau kaip per 15 darbo dienų persiųsti visiems Darbdavio padaliniais, kuriuose taikoma ši sutartis, ir įpareigoja šių padalinių vadovus pasirašytinai susipažinti su Sutartimi.

11.5. Filialas įsipareigoja supažindinti su šia sutartimi visus Filialo narius.

11.6. Sutartis gali būti keičiama tik Šalių rašytiniu susitarimu. Sutarties sąlygų pakeitimus, papildymus gali inicijuoti bet kuri iš Šalių arba abi Šalys kartu. Pakeitimų ir papildymų inicijavimas galimas ne anksčiau kaip 6 mėnesiai po sutarties ar pakeitimų įsigaliojimo dienos.

11.7. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius. Sutartis negali būti nutraukta anksčiau nei 1 metai nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

11.8. Filialas turi teisę kontroliuoti, kaip Darbdavys laikosi ir vykdo su jo atstovaujama Filialo narių teisėmis ir interesais susijusius darbo, ekonominius ir socialinius įstatymus, kolektyvinę sutartį ir susitarimus.

11.9. Sutarties Šalių atstovai ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja susitikimą Sutarties vykdymui, galimiems pakeitimams ir kitiems su tuo susijusiems klausimams aptarti.

11.10. Šalis, mananti, kad Sutartis nevykdoma arba vykdoma netinkamai, apie tai raštu informuoja kitą Šalį ir per dešimt darbo dienų vienos iš Šalies reikalavimu organizuojamas pasitarimas nesutarimams aptarti bei pašalinti. Šalims taikiai tarpusavyje ginčo neišsprendus, ginčas sprendžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

11.11. Sutartyje neaptartos Filialo narių socialinės garantijos suteikiamos ir užtikrinamos remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis. Darbdavys savo įsakymais nustatydamas naujas ar keisdamas galiojančias tarnybos sąlygas bei socialines Filialo narių garantijas, negali bloginti jų palyginus su šia Sutartimi, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Aplinkos apsaugos departamentas
prie Aplinkos ministerijos
Smolensko g. 15, 03201 Vilnius
Kodas 304766622

Direktorius
Vaidas Laukys



Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos
darbuotojų profesinė sąjunga
A. Vivulskio g. 7, Vilnius, LT-03162;
Kodas 302623077

