

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ANYKŠČIŲ VANDENYS“ KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2018 m. gruodžio 19 d.

Anykščiai

- 1 SKYRIUS - Pagrindiniai šalių tarpusavio santykių principai.
- 2 SKYRIUS - Darbas ir darbo užmokestis, socialinės garantijos.
- 3 SKYRIUS - Darbų sauga, sanitarinės, higieninės ir buitinės dirbančiųjų įmonėje sąlygos.
- 4 SKYRIUS - Prašymų, pareiškimų, skundų, pasiūlymų svarstymo, individualių ir kolektyvinių darbo ginčų sprendimo tvarka.
- 5 SKYRIUS - Susitarimas dėl profesinės sąjungos atstovų veiklos garantijų.
- 6 SKYRIUS - Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolė.

Šalys, sudariusios šią sutartį, pripažįsta, kad ji turi svarbią reikšmę sėkmingam Uždarosios akcinės bendrovės „Anykščių vandenys“ (toliau-UAB „Anykščių vandenys“) darbui, kolektyvo narių ir jų šeimų gerovei ir pareiškia apie savo suinteresuotumą plėtoti tarp samdomų darbuotojų ir darbdavio konstruktyvius bei harmoningus santykius, remiantis abipusiu pasitikėjimu, tarpusavio supratimu ir atvirumu, siekti konstruktyvaus dialogo ir pagal galimybę vengti konfrontacinės taktikos. Šalys bendradarbiauja kaip vienos komandos nariai tarpusavio pagarbos, pasitikėjimo ir susitarimo pagrindu.

1 SKYRIUS. PAGRINDINIAI ŠALIŲ TARPUSAVIO SANTYKIŲ PRINCIPAI

1.1 straipsnis. Įvadas

- 1.1.1. Kolektyvinė sutartis parengta remiantis galiojančiais LR įstatymais ir UAB „Anykščių vandenys“ įstatais.
- 1.1.2. Kolektyvinės sutarties šalys yra:
 - UAB „Anykščių vandenys“ profesinė sąjunga „Solidarumas“, atstovaujanti UAB „Anykščių vandenys“ darbuotojų kolektyvui, – toliau profesinė sąjunga;
 - UAB „Anykščių vandenys“ direktorius – toliau Darbdavys.
- 1.1.3. Šia Kolektyvine sutartimi šalys nustato UAB „Anykščių vandenys“ darbuotojams darbo sutarčių sudarymo ir nutraukimo, darbo apmokėjimo ir organizavimo, saugos ir sveikatos, darbo ir poilsio laiko, bei nustato papildomas, nei numatyta LR įstatymuose, darbo ir socialines buitines garantijas bei lengvatas.
- 1.1.4. Kolektyvinė sutartis yra pagrindinis dokumentas, reglamentuojantis šalių tarpusavio santykius. Sutarties nuostatas privalo vykdyti ją pasirašiusios šalys ir visi UAB „Anykščių vandenys“ darbuotojai.

- 1.1.5. Visi Kolektyvinės sutarties priedai ir papildymai, priimti šalių susitarimu, yra neatskiriama Kolektyvinės sutarties dalis.
- 1.1.6. Kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, pasirašius Darbdaviui, iš vienos pusės, ir profesinės sąjungos pirmininkui, iš kitos. Ši Kolektyvinė sutartis galioja iki naujos įmonės kolektyvinės sutarties pasirašymo.

1.2 straipsnis. Tarpusavio įsipareigojimai ir atsakomybė

- 1.2.1. Profesinė sąjunga yra visų darbuotojų atstovas kolektyvinėse derybose su Darbdaviu pagal Kolektyvinę sutartį.
- 1.2.2. Kylančius nesutarimus šalys įsipareigoja spręsti pirmiausia derybų keliu, visus ginčytinus klausimus – susitarimo būdu, remiantis tarpusavio pasitikėjimu ir pagarba.
- 1.2.3. Šalys turi teisę, esant abipusiam susitarimui, įtraukti į galiojančią Kolektyvinę sutartį, bet kokius pakeitimus ir papildymus, taip pat pripažinti netekusiomis galios atskirų straipsnių ir punktų nuostatas, informuojant apie tai kolektyvą.
- 1.2.4. Šalys sutinka, kad visi Kolektyvinės sutarties skyriai yra skirti visiems su ja susijusiems darbuotojams ir kad atlikdamas savo pareigas niekas neturi teisės diskriminuoti kitų dėl tautybės, pilietybės, amžiaus, lyties, religijos, priklausymo profsąjungoms ir politinių pažiūrų, taip pat darbuotojų-invalidų atžvilgiu.

1.3 straipsnis. Darbdavys įsipareigoja:

- 1.3.1. Informuoti apie padėtį ir įvykusius pasikeitimus per metus šiais klausimais:
 - 1.3.1.1. administracijos vadovybės ir struktūrinių padalinių vadovų skyrimas arba atleidimas;
 - 1.3.1.2. svarbiausi organizaciniai pakeitimai;
 - 1.3.1.3. techninė politika, ilgalaikiai planai, įmonės veiklos taktika.
- 1.3.2. Kolektyvinės sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti informuoti šiais klausimais:
 - 1.3.2.1. pagrindinių techninių ekonominių rodiklių vykdymas;
 - 1.3.2.2. saugus UAB „Anykščių vandenys“ techninių įrenginių ir darbo priemonių eksploatavimas;
 - 1.3.2.3. svarbiausi technologiniai pakeitimai;
 - 1.3.2.4. personalo skaičius ir kadro kaita;
- 1.3.3. Suteikti profesinės sąjungos atstovams teisę dalyvauti ir informuoti juos apie datą bei laiką UAB „Anykščių vandenys“ administracijos posėdžių ir pasitarimų, kurių metu bus svarstomi ekonominiai ir socialiniai klausimai, kuriuos, vadovaujantis LR įstatymais ir Kolektyvine sutartimi, būtina spręsti tik suderinus su profesine sąjunga.
- 1.3.4. Teikti darbuotojams informaciją apie laisvas ir atsilaisvinančias pareigybes.

1.3.5. Priimdamas sprendimus, turinčius įtakos darbuotojų teisei padėčiai, konsultuotis su darbuotojų atstovais, o LR įstatymuose numatytais atvejais – gauti jų sutikimą.

1.3.6. Teikti kitą LR įstatymais nustatytą informaciją.

1.4 straipsnis. Darbuotojai įsipareigoja:

1.4.1. Gerai ir efektyviai atlikti savo pareigas.

1.4.2. Vykdyti darbo ir kolektyvinės sutarties reikalavimus.

1.4.3. Tausoti UAB „Anykščių vandenys“ pastatus, bendros paskirties ir darbo įrenginius, prietaisus ir įtaisus, tikslingai ir taupiai naudoti elektros bei šilumos energiją, medžiagas, vandenį ir kitus išteklius.

1.4.4. Be Darbdavio atstovo leidimo nenaudoti UAB „Anykščių vandenys“ pastatų, transporto, bendros paskirties ir darbo įrenginių, prietaisų ir įtaisų (tarp jų – kompiuterinės įrangos), elektros ir šilumos energijos, medžiagų, vandens ir kitų išteklių asmeniniams tikslams.

1.4.5. Laikytis darbo drausmės, vidaus tvarkos, darbo ir priešgaisrinės saugos bei darbo higienos reikalavimų.

1.4.6. Atlyginti materialinius nuostolius, atsiradusius dėl asmeninio aplaidumo darbe, pagal galiojančius LR įstatymus.

1.4.7. Nutraukdamas darbo sutartį, privalo nustatyta tvarka atsiskaityti su bendrovės padaliniais ir perduoti materialines vertybes padalinio vadovo paskirtam asmeniui.

1.4.8. Savo veikloje vadovautis LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisinais ir normatyviniais aktais bei šia Kolektyvine sutartimi.

2 SKYRIUS. DARBAS IR DARBO UŽMOKESTIS, SOCIALINĖS GARANTIJOS

2.1 straipsnis. Darbo sutartis.

2.1.1. Su kiekvienu UAB „Anykščių vandenys“ darbuotoju sudaroma darbo sutartis vadovaujantis galiojančiais LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisinais ir normatyviniais aktais.

2.1.2. Jei to nedraudžia įstatymai ir kiti norminiai aktai, darbuotojas gali susitarti, kad visą ar dalį savo darbo jis atliks namuose. Šis susitarimas pažymimas darbo sutartyje.

2.1.3. Esant laikinam kai kurių pareigybių darbuotojų poreikiui, leidžiama sudaryti terminuotas darbo sutartis nuolatiniam darbui

2.1.4. Buvusiems bendrovės darbuotojams (išskyrus gaunantiems pensiją), atleistiems iš darbo dėl darbuotojų skaičiaus mažinimo, dviejų artimiausių metų laikotarpyje suteikiama pirmumo teisė būti priimtiems į atsiradusias laisvas darbo vietas, atitinkančias jų kvalifikaciją ir sveikatos būklę.

2.2 straipsnis. Darbo užmokestis ir paskatos

2.2.1. Už darbą UAB „Anykščių vandenys“ Darbdavys įsipareigoja darbuotojams mokėti vadovaujantis LR įstatymais ir kitais galiojančiais teisiniais aktais.

2.2.2. Darbo užmokestis mokamas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį.

2.2.3. Tarnybinio atlyginimo priedai gali būti mokami už:

- a) papildomai atliekamus darbus;
- b) aukštą kvalifikaciją, skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą;
- c) laikinai nesančio darbuotojo pavadinimą.

Priedai skiriami padalinio vadovo teikimu, skiriami direktoriaus įsakymu. Padalinio vadovas apie tai informuoja kolektyvą.

2.2.4. Atlyginimai mokami darbo sutartyje nustatyta tvarka. Darbdavys neapmokestinamai perveda darbuotojų atlyginimus į sąskaitas banke arba sudaro sąlygas pasiimti grynuosius pinigus kasoje.

2.2.5. UAB „Anykščių vandenys“ nuolatiniams darbuotojams, sėkmingai užbaigus metus ir bendrovės valdybai teigiamai įvertinus metinę veiklos ataskaitą ir / arba esant pelnui, darbo užmokestis indeksuojamas proporcingu koeficientu minimalios algos padidėjimui.

2.2.6. UAB „Anykščių vandenys“ nuolatiniams darbuotojas, sėkmingai užbaigus metus ir esant pelnui, išmokėti priedus, pagal įmonės premijavimo nuostatus, už metinius įmonės darbo rezultatus.

2.2.7. Darbdavys, specialiose maitinimui skirtose vietose, aprūpina nemokama kava, arbata, geriamuoju vandeniu.

2.2.8. Kasmetinių atostogų metu darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis, kuris turi būti ne mažesnis už nustatytą mėnesinę algą.

2.3. Darbo ir poilsio režimas

2.3.1. Darbo ir poilsio laiką nustatyti vadovaujantis UAB „Anykščių vandenys“ darbuotojų vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

2.3.2. Darbo (pamainų) grafikus padaliniui sudaro tiesioginis jo vadovas. Darbo (pamainų) grafikai paskelbiami ne vėliau kaip prieš savaitę iki šių grafikų įsigaliojimo.

2.3.3. Darbo ir poilsio režimo, aptarnavimo normų ir laiko pakeitimus, laiko normų įsigaliojimą derinti su profesine sąjunga ir pradėti taikyti įstatymų nustatytu laiku.

2.3.4. Darbo dienos trukmė – 8 valandos. Po 4 valandų darbo skiriama 45 minučių pertrauka pailsėti ir pavalgyti. Atsižvelgiant į darbo sąlygas, darbuotojams darbo laiku gali būti suteikiamos

papildomos pertraukos. Už papildomų pertraukų padalinio darbuotojams skyrimą atsako tiesioginis padalinio vadovas.

2.4. straipsnis. Kasmetinių atostogų trukmė, suteikimo ir įforminimo tvarka

2.4.1. Kasmetinių atostogų trukmė nustatoma galiojančiais LR įstatymais.

2.4.2. Atostogos dalimis suteikiamos asmens prašymu, suderinus su Darbdaviu ar jo įgaliotu asmeniu ir padalinio vadovu.

2.4.3. Nepanaudotos kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos ir panaudotos bet kuriuo laiku šalims susitarus.

2.4.4. Mokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių (neiškaičiuojamos iš eilinių atostogų) suteikiamos:

2.4.4.1. Vedybų atveju – 3 darbo dienos prieš arba po darbuotojo vestuvių dienos.

2.4.4.2. Mirus artimajam – vienam iš tėvų ar sutuoktinių tėvų (įtėvių), sutuoktiniui, broliui, seseriai, vaikui (įvaikiui) – 3 darbo dienos.

2.5. straipsnis. Papildomų atostogų garantijos

Dėl šeimyninių aplinkybių ir kitų svarbių priežasčių darbuotojo prašymu jam suteikti nemokamas atostogas. Nemokamų atostogų trukmė nustatoma šalių susitarimu.

2.6. straipsnis. Socialinės garantijos

2.6.1. Skirti išeinantiems į pensiją administracijos posėdyje numatytą dovaną.

2.6.2. Mirus darbuotojui, laidotuvėms skirti vienkartinę 1 500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) eurų dydžio pašalpą.

Pašalpa skiriama laidojusiam asmeniui.

2.6.3. Mirus darbuotojo artimajam (tėvui, motinai, įtėviams, vaikui, įvaikiui, sutuoktiniui, broliui ar seseriai) skirti 1 (vieną) įmonės vidutinio darbo užmokesčio pašalpą (praėjusio mėnesio įmonės vid. DU), o nuo 2019 m. sausio 1 d. skirti vienkartinę 800,00 (aštuoni šimtai) eurų dydžio pašalpą.

2.6.4. Jeigu bendrovėje dirba keli šeimos nariai, tai pašalpa, mirus šeimos nariui, mokama tik vienam iš jų arba, darbuotojams pageidaujant, visiems lygiomis dalimis.

2.6.5. Darbuotojams, išdirbusiems bendrovėje ne mažiau kaip 3 metus, keturiasdešimties, penkiasdešimties, šešiasdešimties metų sukakčių proga, priskaičiuoti vienkartinę 1 240,00 (vienas tūkstantis du šimtai keturiasdešimt) eurų dydžio išmoką.

2.6.6. Išmokėti bendru susitarimu pašalpą, kai reikalinga materialinė parama (esant sunkiam sveikatos sutrikimui, patyrus nuostolių dėl stichinių nelaimių bei kitų nuo darbuotojo nepriklausančių priežasčių).

2.6.7. Bendrovės darbuotojo ar jo šeimos nario laidotuvėms skirti transportą nemokamai.

2.6.8. Vykdyti darbuotojų profilaktinius skiepėjimus nuo gripo ir erkinio encefalito.

2.6.9. Darbuotojui pageidaujant, sanatoriniam gydymui suteikti neapmokamas atostogas.

2.6.10. Suderinus su darbdaviu, leisti bendrovės darbuotojams pasinaudoti transporto priemone. Darbuotojas apmoka tik už sunaudotus degalus.

2.6.11. Organizuoti ir finansuoti šventes, kultūros ir sporto renginius darbuotojams ir jų šeimos nariams ne daugiau kaip du kartus per metus.

2.6.12. Darbuotojams, išdirbusiems įmonėje daugiau nei 10 metų, įgyjusiems teisę į pensiją ir nutraukusiems darbo sutartį darbuotojo prašymu, išmokėti 3 (trijų) mėnesių vidutinio įmonės darbo užmokesčio dydžio išmoką (praėjusio mėnesio įmonės vidutinis DU).

2.6.13. Darbuotojų vaikams iki 14 metų, skirti kalėdinėm dovanėlėm (vienam vaikui) iki 20,00 eurų.

2.6.14. Už pirmąsias 2 laikinojo nedarbingumo dienas darbdavys darbuotojui moka 100 proc. uždarbio dydžio ligos išmoką.

3. SKYRIUS. DARBŲ SAUGA, SANITARINĖS, HIGIENINĖS IR BUITINĖS DIRBANČIŲJŲ ĮMONĖJE SĄLYGOS

3.1 straipsnis. Darbų saugos ir saugos darbe sistema

3.1.1. Darbų sauga ir darbuotojų sauga dirbant UAB „Anykščių vandenys“ padaliniuose grindžiama LR darbuotojų saugos ir sveikatos darbe įstatymu, kitų LR Vyriausybės normatyvinių aktų nuostatomis.

Įsigaliojus naujiems darbuotojų saugos ir sveikatos teisiniams aktams ar šių aktų pataisoms, visi įmonėje galiojantys normatyviniai dokumentai nedelsiant atitinkamai keičiami, o Kolektyvinės sutarties šio skyriaus punktai, neatitinkantys teisės aktų, keičiami pagal aktus, įforminus šalių susitarimu.

Nauji darbuotojų saugos sąlygų ir sveikatos reikalavimai įsigalioja nuo teisinių aktų įsigaliojimo momento.

3.1.2. Darbdavys kiekvienoje darbo vietoje sudaro normalias darbo sąlygas, gerina saugumą darbe, atlieka higieninį darbo vietų įvertinimą, vykdo darbo sąlygų kontrolę.

3.1.3. Darbdavys sudaro sąlygas ir finansuoja įmonės darbuotojų periodiško medicininio patikrinimo atlikimą. Medicininio patikrinimo metu darbuotojui išsaugomas vidutinis darbo užmokestis.

3.1.4. Atsakingo darbuotojo teikimu, ne dėl darbuotojo kaltės, nusidėvėję darbo drabužiai, darbo avalynė ir kitos individualios apsaugos priemonės keičiamos anksčiau numatyto laiko.

3.1.5. UAB „Anykščių vandenys“ darbuotojai draudžiami nuo nelaimingų atsitikimų. Draudimo apsauga turi galioti visą parą.

3.2 straipsnis. Darbdavio teisės

3.2.1. Reikalauti, kad darbuotojai darbo vietoje laikytųsi darbų saugos instrukcijų ir taisyklių.

3.2.2. Skirti drausmines nuobaudas darbuotojams, pažeidusiems darbų saugos normatyvinių aktų reikalavimus, vidaus darbo tvarkos taisykles, reikalauti, kad nustatyta tvarka būtų kompensuojama padaryta žala, taip pat reikalauti pakartotinio darbų saugos taisyklių ir instrukcijų žinių patikrinimo.

3.2.3. Tikrinti darbuotojo būseną dėl alkoholinio arba narkotinio apsvaigimo pagal LR įstatymus.

3.3.straipsnis. Darbdavio pareigos

3.3.1. Pagal darbo sąlygas ir normas aprūpinti darbuotojus darbo drabužiais, individualiomis apsaugos ir higienos priemonėmis.

3.3.2. Pagal taisykles ir normas aprūpinti gamybinius padalinius saugiais įrenginiais, matavimo prietaisais, darbo įrankiais, pirmosios pagalbos priemonėmis, vaistinėmis, sukomplektuotomis pagal sąrašą, ir kitomis priemonėmis, privalomomis pagal LR norminius aktus.

3.4.straipsnis. Darbuotojo teisės

3.4.1. Sužinoti iš Darbdavio apie esamus darbo aplinkoje kenksmingus ir pavojingus sveikatai veiksnius.

3.4.2. Susipažinti su išankstinio ir periodiško sveikatos tikrinimo rezultatais, nesutikimo su patikrinimo rezultatais atveju pakartotinai pasitikrinti savo sveikatą. Už laiką, kurio metu darbuotojas tikrinosi sveikatą savo iniciatyva, įmonė moka tais atvejais, kai aukštesnės specializuotos medicinos įstaigos išvada paneigia tos įstaigos, su kuria įmonė sudarė sutartį, medicininės komisijos išvadą.

3.4.3. Atsisakyti atlikti darbus, jeigu neapmokyti saugiai juos atlikti ir pavojingus sveikatai bei gyvybei, raštu pranešus apie tai Darbdaviui.

3.5 straipsnis. Darbuotojo pareigos

Darbuotojai privalo:

3.5.1. Vykdyti normatyvinių dokumentų reikalavimus dėl įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos ir vadovaujantis savo žiniomis bei darbdavio duotais nurodymais, kuo daugiau rūpintis savo bei kitų darbuotojų saugumu ir sveikata.

3.5.2. Laikytis mašinų bei mechanizmų eksploatavimo taisyklių, darbų saugos instrukcijų ir taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis ir nedelsiant pranešti apie tai Darbdaviui (jo įgaliotam asmeniui).

4. SKYRIUS. PRAŠYMŲ, PAREIŠKIMŲ, SKUNDŲ, PASIŪLYMŲ SVARSTYMO, INDIVIDUALIŲ IR KOLEKTYVINIŲ DARBO GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. straipsnis. Prašymų, pareiškimu, skundų, pasiūlymų, nesureguliuotų LR įstatymais, svarstymo tvarka

4.1.1. Prašymai pateikiami tiek raštu, tiek žodžiu. Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išspręsti nedelsiant, nepažeidžiant pareiškėjo ir įmonės interesų.

4.1.2. Prašymas turi būti parašytas valstybine (lietuvių) kalba, tvarkingai ir įskaitomai, pareiškėjo pasirašytas, nurodyta jo vardas, pavardė ir adresas, kuriuo pareiškėjas pageidautų gauti atsakymą, taip pat telefonas (jei pareiškėjas jį turi).

4.1.3. Jeigu pareiškimai, skundai ir pasiūlymai adresuoti vadovui, kuris neįgalotas spręsti šiuos klausimus, vadovas privalo, pranešęs pareiškėjui, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos perduoti dokumentą pagal paskirtį. Jeigu vadovas pareiškėją priima asmeniškai, privalo jam paaiškinti, į kokią organizaciją arba į kokį pareigūną būtina kreiptis dėl klausimo sprendimo, paaiškindamas apskundimo tvarką (administracijos organams, teismui ar kt.).

4.2. straipsnis. Individualių darbo ginčų dėl darbo apmokėjimo, premijų, drausminių nuobaudų ir kitų klausimų sprendimas

4.2.1. Darbuotojas, sužinojęs apie savo teisių pažeidimą, turi teisę kreiptis į Darbdavį su prašymu kilusiam nesutarimui išspręsti tiesioginėse derybose.

4.2.2. Darbuotojo pareiškimas dėl darbo sutarties, darbo įstatymų, kitų teisinių aktų, Darbdavio nustatytų taisyklių taikymo, Kolektyvinės sutarties nuostatų vykdymo nelaikomas darbo ginču, kol jis neapsvarstys jo su tiesioginiu vadovu ir neišnaudos galimybės išspręsti ginčą tiesioginėse derybose.

4.2.3. Darbuotojų individualūs darbo ginčai sprendžiami vadovaujantis LR įstatymais.

5 SKYRIUS. SUSITARIMAS DĖL PROFESINĖS SAJUNGOS ATSTOVŲ VEIKLOS GARANTIJŲ

5.1. straipsnis. Darbdavys pripažįsta UAB „Anykščių vandenys“ profesinę sąjungą „Solidarumas“, kaip teisėtą darbuotojų atstovą lygiateisėse derybose dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo apmokėjimo, socialinių garantijų ir kitų klausimų, ir derina tarpusavio santykius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.

5.2. straipsnis. Profesinė sąjunga įsipareigoja savo veikloje vadovautis LR įstatymais, vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, savo įstatais, šia sutartimi.

5.3. straipsnis. Profesinės sąjungos nariui prašant, nemokamai išskaičiuoti iš atlyginimo profesinės sąjungos nario mokesčių ir pervesti jį į profesinės sąjungos atsiskaitomąją sąskaitą.

5.4. straipsnis. Profesinė sąjunga turi teisę reikalauti iš darbdavio panaikinti jo sprendimus, pažeidžiančius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas darbo, ekonomines, socialines profesinės sąjungos narių teises. Šios reikalavimus darbdavys turi išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 dienų, dalyvaujant jos pateikusios profesinės sąjungos atstovams.

5.5. straipsnis. Darbdavys kviečia ir sudaro galimybę profesinės sąjungos vadovaujančių organų nariams dalyvauti gamybiniuose, administracijos posėdžiuose ir pasitarimuose, kur nagrinėjami šios sutarties vykdymo klausimai.

5.6. straipsnis. Po darbo, suderinus su darbdaviu, Profesinės sąjungos renginiams organizuoti leidžia naudotis bendrovei priklausančiomis patalpomis.

5.7. straipsnis. Darbdavys negali atleisti iš darbo darbuotojo – bendrovėje veikiančios profesinės sąjungos nario, be profesinės sąjungos, kuriai priklauso darbuotojas, sutikimo.

5.8. straipsnis. Bet kokių pasiūlymų ar nesutarimų dėl kolektyvinės sutarties vykdymo atveju, profesinės sąjungos komitetas ir darbdavys įsipareigoja konsultuotis ir nagrinėti iškilusias problemas sąžiningumo, geranoriškumo principais.

5.9. straipsnis. Profesinės sąjungos komitetas įsipareigoja netrukdyti bendrovės ritmingo darbo piketais ir kt. akcijomis, nukreiptomis prieš darbdavį, jeigu darbdavys vykdo kolektyvinės sutarties įsipareigojimus.

5.10. straipsnis. Profesinė sąjunga turi teisę inicijuoti derybas dėl kolektyvinės sutarties nuostatų pakeitimo, įspėjusios administraciją prieš vieną mėnesį.

5.11. straipsnis. Profesinė sąjunga, informavusi darbdavį ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, darbo metu gali šaukti ne daugiau kaip du visuotinius įmonės darbuotojų susirinkimus (konferencijas) per metus.

Darbdaviui turi būti pranešama susirinkimo tema, data ir darbotvarkė, kurios turės būti suderintos.

5.12. straipsnis. Profesinės sąjungos atstovaujamo ir valdymo organų nariai pareigas paprastai atlieka darbo metu. Tuo tikslu šie nariai savo pareigoms atlikti (dalyvauti profesinės sąjungos renginiuose, kvalifikacijai kelti, dalyvauti posėdžiuose ir kt.) atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip 64 darbo valandas per metus. Už šį laiką jiems mokamas vidutinis darbo užmokestis.

Pastaba. Visų profesinės sąjungos atstovaujamo ir valdymo organų narių atleidimo iš darbo valandos (dalyvauti profesinės sąjungos renginiuose, kvalifikacijai kelti, dalyvauti posėdžiuose ir kt.) yra bendrai sumuojamas.

6 SKYRIUS. KOLEKTYVINĖS SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

6.1. straipsnis. Jeigu viena sutarties šalių nevykdys ar netinkamai vykdys sutarties nuostatas, kita šalis gali reikalauti nutraukti sutartį ar panaudoti kitas teises savo teisių ir interesų gynimo priemones įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. straipsnis. Šalys pasilieka sau teisę pradėti derybas dėl šios kolektyvinės sutarties pakeitimo, ne vėliau kaip per mėnesį laiko, nuo vienos iš šalių pasiūlymo gavimo.

6.3. straipsnis. Šalis, kitai šaliai teikdama pasiūlymą dėl sutarties arba jos atskirų straipsnių pakeitimo, turi kitai šaliai pateikti savo parengtą pakeitimo projektą, pasiūlyme nurodyti motyvus ir argumentus, kodėl siūlomas pakeitimas, bei nurodyti atsakingus asmenis dėl šio klausimo sprendimo.

6.4. straipsnis. Šalys susitaria, kad darbdavio ir darbuotojų atstovų interesai bus derinami tarpusavio susitarimais po abipusių konsultacijų ir pageidaujamos informacijos pateikimo.

6.5. straipsnis. Kolektyvinės sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir gali būti keičiami taip, kaip ir sutartis.

6.6. straipsnis. Pasirašyti kolektyvinės sutarties du originalai, kurie yra susiūti, sunumeruoti ir antspauduoti. Jie saugomi: I - personalo skyriuje, II – bendrovės profesinės sąjungos taryboje. Visi pasirašyti egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

Uždaroji akcinė bendrovė
„Anykščių vandenys”

Direktoriaus pavaduotojas,
laikinais atliekantis direktoriaus funkcijas

ALVYDAS GERVINSKAS



UAB „Anykščių vandenys”
profesinė sąjunga „Solidarumas”

Pirmininkė

ROMA TYLIENĖ

R. Tylienė
Sahoje te amfauoto