

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos trišalės  
tarybos 2010 m. birželio 29 d.  
sprendimu, protokolo Nr. 147  
(Nuostatai patikslinti:  
Lietuvos Respublikos trišalės  
tarybos 2014 m. lapkričio 25 d.  
sprendimu, protokolo Nr. TTP-  
10)

## **ŠVIETIMO KOMITETO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos trišalė taryba (Ekonominė socialinė taryba) (toliau tekste – Trišalė taryba, Taryba) nuostatuose numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, vadovaujantis nuostatų 30 punktu savo organizacinėje struktūroje steigia Švietimo ir mokslo komitetą (toliau tekste – Komitetas).

2. Šie nuostatai nustato Komiteto funkcijas, teises, jo sudarymo, darbo organizavimo ir veiklos nutraukimo tvarką.

3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos direktyvomis, kitais norminiais teisės aktais, Trišalės tarybos bei šiais nuostatais.

4. Komiteto nuostatus tvirtina Trišalė taryba.

### **II. KOMITETO FUNKCIJOS**

5. Komitete diskutuojama ir teikiamos išvados ir rekomendacijos dėl švietimo, mokslo ir studijų sistemos kaitos, problemų, LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų institucijų teisės aktų ar jų projektų tobulinimo.

6. Komitetas vykdo šias funkcijas:

6.1. analizuoja ir pateikia Trišalei tarybai vertinimus, išvadas ir siūlymus, svarstymo medžiagą aktualiais švietimo, mokslo ir studijų sistemos tobulinimo, finansavimo, švietimo darbuotojams aktualiais ekonominiais ir socialiniais klausimais, kuriuos tikslinga svarstyti Trišalės tarybos posėdyje, spręsti su Vyriausybe, ministerijomis, Seimu bei kitomis valstybės institucijomis;

6.2. šalių siūlymu Trišalei tarybai teikia išvadas ir/ar rekomendacijas dėl veiklos programų, dėl jų poveikio valstybės socialinei ir ekonominei ir socialinei raidai;

6.3. svarbiais klausimais organizuoja aptarimus, apvalaus stalo diskusijas, seminarus, konferencijas, užtikrina komiteto darbo kolegialumą, viešumą, skaidrumą.

6.4. svarsto siūlymus ir rengia išvadas ir/ar rekomendacijas dėl šakinės švietimo mokslo ir studijų kolektyvinės sutarties projekto, taip pat dėl kolektyvinių ginčų sprendimo.

### **III. KOMITETO TEISĖS**

7. Komitetas turi teisę:

7.1. teikti Trišalei tarybai siūlymus ir rekomendacijas, adresuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ministerijoms, nevyriausybinėms organizacijoms bei kitoms institucijoms dėl įstatymų ir kitų norminių teisės aktų pakeitimų ir papildymų;

- 7.2. rekomenduoti partneriams priemonės trūkumams šalinti ir pažeidimams išvengti;
- 7.3. gauti vykdomosios valdžios ir socialinių partnerių atstovų informaciją apie tai, kaip laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 7.4. gauti iš valstybinių institucijų informaciją apie tai, kaip įgyvendinami Trišalės tarybos pasiūlymai ir rekomendacijos;
- 7.5. gauti iš įstaigų, įmonių, organizacijų bei kitų institucijų Komiteto darbui reikalingą informaciją;
- 7.6. kviešti į Komiteto posėdžius įvairių sričių specialistus, ekspertus;
- 7.7. vertinti parengtus norminių teisės aktų projektus, teikti pastabas, pasiūlymus bei rekomendacijas dėl jų priėmimo;
- 7.8. teikti suinteresuotoms institucijoms informaciją apie savo veiklą.

#### **IV. KOMITETO SUDARYMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

8. Dėl Komiteto steigimo, jo sudėties sprendimą priima Trišalė taryba. Komitetas sudaromas iš profesinių sąjungų, darbdavių ir valstybės valdymo institucijų atstovų. Iš viso ne daugiau kaip 21 atstovas.

9. Į Komitetą narius deleguoja ir atšaukia:

- 9.1. švietimo profesinių sąjungų nacionalinės organizacijos;
- 9.2. švietimo įstaigų darbdavių organizacijų nacionalinės organizacijos;
- 9.3. vykdomosios valdžios atstovus – valstybės valdymo institucijos.

10. Komiteto nariai deleguojami dvejų metų laikotarpiui, kuris narį delegavusios šalies sprendimu gali būti pratęstas.

11. Narį delegavusi organizacija turi teisę savo atstovą atšaukti ir deleguoti kitą atstovą, apie tai raštu informuodama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, ministerija).

12. Trišalė taryba Komiteto teikimu gali atšaukti neveiklų arba Komiteto veiklą dezorganizuojantį narį (narius).

#### **V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS**

13. Komiteto veiklai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja ir jai atstovauja Komiteto pirmininkas, kuris šalių susitarimu rotacijos principu renkamas šešioms mėnesiams. Pirmininkui nesant posėdžiams pirmininkauja Komiteto pirmininko įgaliotas Komiteto narys.

14. Komiteto posėdžius, suderinusi siūlomą datą ir numatomą darbotvarkę su Komiteto pirmininku arba jo įgaliotu asmeniu, šaukia ir organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

14.1. Komiteto posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius.

14.2. Neeiliniai Komiteto posėdžiai kviečiami pasiūlius ne mažiau kaip 1/3 Komiteto narių arba Komiteto pirmininko iniciatyva.

15. Komiteto posėdžiui sekretoriauja Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

16. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komiteto narių.

17. Vietoje negalinčio dalyvauti posėdyje Komiteto nario, organizacija gali deleguoti kitą savo atstovą su įgaliojimais.

18. Medžiagą posėdžiams rengia Komiteto nariai, organizacijų atstovai ir elektroniniu būdu pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ne vėliau kaip prieš septynias kalendorines dienas iki posėdžio. Ministerija posėdžio medžiagą persiunčia Komiteto nariams.

19. Komiteto nariai pasiūlymus darbotvarkėje įrašytais klausimais turi pateikti raštu arba elektroniniu būdu ne vėliau kaip 2 darbo dienas iki posėdžio.

20. Komiteto sprendimai priimami, jeigu už sprendimą balsuoja ne mažiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, pirmininkaujančiojo balsas yra lemiamas. Posėdžio protokole gali būti įrašomos atskirosios nuomonės ar pasiūlymai. Posėdžio protokolas įforminamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po posėdžio, jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolas saugomas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje.

21. Komiteto nariai turi teisę savo atskirą nuomonę pridėti raštu kaip Komiteto posėdžio protokolo priedą ne vėliau kaip per tris darbo dienas po posėdžio.

22. Komiteto nariai protokolą arba reikalingus protokolo išrašus gauna elektroniniu būdu, poreikiui esant – ir raštu ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio.

23. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija Komiteto narių sąrašą ir posėdžių protokolus skelbia Trišalės tarybos internetiniame puslapyje.

24. Komiteto narių ir Komiteto pirmininko darbas Komitete neapmokamas. Patalpas Komiteto posėdžiams suteikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

25. Komiteto veikloje kilusius šalių nesutarimus sprendžia Trišalė taryba arba Tarybos pirmininkas.

---