

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos trišalės
tarybos 2013 m. birželio 18 d.
sprendimu, protokolo Nr. PR-06
(Nuostatai patikslinti:
Lietuvos Respublikos trišalės
tarybos 2014 m. lapkričio 25 d.
sprendimu, protokolo Nr. TTP-
10)

KULTŪROS KOMITETO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖS TARYBOS (EKONOMINĖS SOCIALINĖS TARYBOS) NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos trišalė taryba (Ekonominė socialinė taryba) (toliau tekste – Taryba) nuostatuose numatyta tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, vadovaujantis nuostatų 30 punktu, savo organizacinėje struktūroje steigia Kultūros komitetą (toliau tekste – Komitetas).
2. Šie nuostatai nustato Komiteto funkcijas, teises, jo sudarymo, darbo organizavimo ir veiklos nutraukimo tvarką.
3. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos direktyvomis, kitais teisės aktais, Trišalės tarybos bei šiais nuostatais.
4. Komiteto nuostatus tvirtina Trišalė taryba.

II. KOMITETO FUNKCIJOS

5. Komitete diskutuojama ir formuojama nuomonė dėl kultūros sistemos problemų, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, kitų institucijų rengiamų teisės aktų.
6. Komitetas savo kompetencijos veikloje vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. analizuoja ir pateikia Trišalei tarybai vertinimus, išvadas ir pasiūlymus, svarstymo medžiagą aktualiais kultūros sistemos darbuotojams ekonominiais ir socialiniais klausimais, kuriuos tikslinga svarstyti Trišalės tarybos posėdyje, spręsti su Vyriausybe, ministerijomis, Seimu bei kitomis valstybės institucijomis;
 - 6.2. šalių siūlymu Trišalei tarybai teikia išvadas ir rekomendacijas dėl veiklos programų, dėl jų poveikio valstybės socialinei ir ekonominei raidai;
 - 6.3. svarbiais klausimais organizuoja aptarimus, apvalaus stalo diskusijas, seminarus, konferencijas, užtikrina Komiteto darbo kolegialumą, viešumą, skaidrumą.

III. KOMITETO TEISĖS

7. Komitetas, vykdydamas funkcijas savo kompetencijos klausimais, turi teisę:
 - 7.1. teikti Trišalei tarybai pasiūlymus ir rekomendacijas, adresuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ministerijoms, nevyriausybinėms organizacijoms bei kitoms institucijoms dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimų ir papildymų;
 - 7.2. rekomenduoti partneriams priemones trūkumams šalinti ir pažeidimams išvengti;
 - 7.3. gauti vykdomosios valdžios ir NVO atstovų informaciją apie tai, kaip laikomasi įstatymų;
 - 7.4. gauti iš valstybinių institucijų informaciją apie tai, kaip įgyvendinami Trišalės tarybos pasiūlymai ir rekomendacijos;

7.5. gauti iš įstaigų, įmonių, organizacijų bei kitų institucijų Komiteto darbui reikalingą informaciją;

7.6. kviešti į Komiteto posėdžius įvairių sričių specialistus, ekspertus;

7.7. vertinti parengtus teisės aktų projektus, teikti pastabas, pasiūlymus bei rekomendacijas dėl jų priėmimo;

7.8. teikti suinteresuotoms institucijoms informaciją apie Komiteto veiklą.

IV. KOMITETO SUDARYMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

8. Dėl Komiteto steigimo, jo sudėties sprendimą priima Trišalė taryba. Komitetas sudaromas iš profesinių sąjungų, darbdavių ir valstybės valdymo institucijos atstovų, taip pat jame gali būti ir NVO atstovai. Iš viso ne daugiau kaip 20 atstovų.

9. Į Komitetą narius deleguoja ir atšaukia:

9.1. kultūros profesinių sąjungų nacionalinės organizacijos;

9.2. kultūros įstaigų darbdavių nacionalinės organizacijos;

9.3. vykdomosios valdžios atstovus – įgaliota valstybės valdymo institucija;

9.4. nevyriausybinių organizacijos.

10. Komiteto nariai deleguojami dvejų metų laikotarpiui, kuris narį delegavusios šalies sprendimu gali būti pratęstas.

11. Narį delegavusi organizacija turi teisę savo atstovą atšaukti ir deleguoti kitą atstovą, informuodama apie tai raštu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, ministerija).

12. Trišalė taryba, esant reikalui, gali atšaukti neveiklų arba komiteto veiklą dezorganizuojantį narį (narius); tai derina su Komitetu.

V. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komiteto veiklai vadovauja, posėdžiams pirmininkauja ir jam atstovauja Komiteto pirmininkas, jam nesant – pirmininko įgaliotas Komiteto narys.

14. Komiteto posėdžius, suderinusi siūlomą datą ir numatomą darbotvarkę su Komiteto pirmininku, šaukia ir organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

15. Eiliniai Komiteto posėdžiai organizuojami vadovaujantis paties Komiteto nustatyta tvarka.

16. Neeiliniai Komiteto posėdžiai kviečiami vienai iš šalių pasiūlius arba Komiteto pirmininko iniciatyva.

17. Komiteto posėdžiui sekretoriauja Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

18. Komiteto posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komiteto narių.

19. Medžiagą posėdžiams rengia ir pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai atitinkamą klausimą teikiančios organizacijos atstovai. Ministerija posėdžio medžiagą pateikia elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš septynias kalendorines dienas iki posėdžio.

20. Komiteto sprendimai priimami, jeigu už sprendimą balsuoja ne mažiau kaip pusė Komiteto narių ir įforminami Komiteto protokolu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, Komiteto pirmininko balsas yra lemiamas. Nepavykus susitarti, posėdžio protokole įrašomos atskiros nuomonės ar pasiūlymai. Posėdžio protokolas įforminamas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po posėdžio, jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Protokolas saugomas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje.

21. Komitetas, atsižvelgdamas į narių pasiūlymus, gali pakartotinai svarstyti klausimą, dėl kurio nepavyko pasiekti susitarimo. Jeigu ir pakartotinai svarstant nepavyksta priimti sprendimo, klausimas išbraukiamas iš Komiteto darbotvarkės.

22. Vietoj negalinčio dalyvauti posėdyje Komiteto nario organizacija gali deleguoti su įgaliojimais dalyvauti posėdyje kitą savo atstovą.

23. Komiteto nariai turi teisę savo atskirą nuomonę pridėti raštu kaip Komiteto posėdžio protokolo priedą ne vėliau kaip per tris darbo dienas po posėdžio.

24. Komiteto nariai pasiūlymus darbotvarkėje įrašytais klausimais turi pateikti raštu arba elektroniniu būdu.

25. Komiteto nariai protokolą arba reikalingus protokolo išrašus gauna elektroniniu būdu, poreikiui esant – ir raštu ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio.

26. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija komiteto narių sąrašą ir posėdžių protokolus skelbia Trišalės tarybos internetiniame puslapyje.

27. Komiteto narių ir Komiteto pirmininko darbas komitete neapmokamas. Patalpas komiteto posėdžiams suteikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

28. Komiteto veikloje kilusius šalių nesutarimus sprendžia Trišalė taryba arba Tarybos pirmininkas.
