

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2015 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. A1-93

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ, VIENIJANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS
NEPRIKLAUSOMYBĖS GYNĖJUS IR KITUS NUKENTĖJUSIUS NUO 1991 M. SAUSIO
11–13 D. IR PO TO VYKDYTOS SSRS AGRESIJOS ASMENIS, STIPRINIMO
2015–2016 METŲ KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų, vienijančių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenis, stiprinimo 2015–2016 metų konkurso (toliau – konkursas) organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato konkurso finansuotinas projekto veiklas, reikalavimus projektui, paraiškų teikimą, komisijos darbo organizavimą, paraiškų atitikties reikalavimams vertinimą, projektų finansavimą, vykdymą ir kontrolę, projektų įgyvendinimo kriterijus.

2. Konkursą organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), įgyvendindama Nevyriausybinių organizacijų, vienijančių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenis, stiprinimo 2015–2016 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. A1-32 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų, vienijančių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenis, stiprinimo 2015–2016 metų veiksmų plano patvirtinimo“, nuostatas.

3. Informacija apie konkursą skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.socmin.lt. Skelbime nurodomas paraiškų priėmimo terminas, laikas ir vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, paraiškos forma ir kita reikalinga informacija.

4. Konkurso tikslas – finansuoti nevyriausybinių organizacijų projektus, siekiant sudaryti sąlygas veikti nevyriausybiniams organizacijoms, vienijančioms Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenis, kurių teisinis statusas pripažįstamas pagal Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjų ir kitų nukentėjusių nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenų teisinio statuso pripažinimo įstatymą, ir vykdančioms veiklas, skirtas istorinei atminčiai liudyti ir išsaugoti, organizacijų narių ir jų šeimų narių savitarpio pagalbai skatinti.

5. Galimi pareiškėjai – asociacijos, labdaros ir paramos fondai, viešosios įstaigos (išskyrus viešąsias įstaigas, kurios bent viena steigėjų ir (arba) dalininkų yra valstybės ar savivaldybės institucija arba įstaiga), įregistruoti Lietuvos Respublikoje ne mažiau kaip vienus metus iki paraiškos pateikimo momento ir vienijantys Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenis (toliau – Pareiškėjas).

6. Vienas Pareiškėjas konkursui gali teikti tik vieną paraišką. Pareiškėjų padaliniai (filialai) šiame konkurse atskirai dalyvauti negali.

II SKYRIUS FINANSUOTINOS VEIKLOS

- 7. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:
 - 7.1. organizacijos narių bendravimo skatinimas ir sąlygų bendrauti sudarymas;
 - 7.2. savitarpio pagalbos teikimas;
 - 7.3. savanoriškos veiklos organizavimas;
 - 7.4. informacijos ir patirties mainų skatinimas;
 - 7.5. organizacijos narių įtraukimas į visuomenės gyvenimą;
 - 7.6. organizacijos institucinis stiprinimas;
 - 7.7. visuomenės informavimas apie organizacijos veiklą;
 - 7.8. pilietinių ir kultūrinių renginių organizavimas;
 - 7.9. kitos veiklos, susijusios su konkurso tikslu.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTUI

- 8. Projekte turi būti nurodoma:
 - 8.1. informacija apie Pareiškėją;
 - 8.2. bendroji informacija apie projektą (projekto pavadinimas, prašoma suma, įgyvendinimo laikotarpis);
 - 8.3. projekto aprašymas (projekto tikslas, projekto uždaviniai, trumpas projekto aprašymas, tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai, laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą);
 - 8.4. projekto priemonių / veiklų įgyvendinimo planas;
 - 8.5. detali projekto įgyvendinimo sąmata;
 - 8.6. Pareiškėjo disponuojami ištekliai:
 - 8.6.1. Pareiškėjo turimos patalpos, kuriose Pareiškėjas vykdys veiklą, jų teisinis statusas (valdo, naudoja, disponuoja nuosavybės ar pasitikėjimo teise, nuomos ar panaudos pagrindais);
 - 8.6.2. projekto vadovo, buhalterio, pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) ir specialistų kvalifikacija, patirtis ir gebėjimai įgyvendinti ir (ar) administruoti planuojamą projektą;
 - 8.6.3. darbuotojų ir savanorių skaičius;
 - 8.7. projekto veiklų viešinimas;
 - 8.8. pridedami dokumentai.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

- 9. Projektai aprašomi užpildant paraišką pagal nustatytą paraiškos formą (Nuostatų 1 priedas).
- 10. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir patvirtinta antspaudu, jei Pareiškėjas antspaudą privalo turėti.
- 11. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 11.1. tinkamai patvirtintą Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų (įstatų, steigimo sutarties) kopiją);
 - 11.2. tinkamai patvirtintą galiojančios sutarties, kai buhalterinės apskaitos paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, kopiją;
 - 11.3. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu, originalą ar tinkamai patvirtintą jo kopiją;
 - 11.4. asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kad nėra aplinkybių, nurodytų Nuostatų 17 punkte;
 - 11.5. kitus dokumentus, kuriuos Pareiškėjas mano esant tikslinga pateikti.

12. Pareiškėjas užantspauduotame voke pateikia 2 paraiškos egzempliorius (vieną originalą ir vieną kopiją) ir tiek pat Nuostatų 11 punkte nurodytų dokumentų (jų patvirtintų kopijų) egzempliorių. Kopija laikoma patvirtinta, jei ji patvirtinta tikrumo žyma ir Pareiškėjo antspaudu (jeigu Pareiškėjas antspaudą privalo turėti) bei asmens, turinčio teisę veikti Pareiškėjo vardu, parašu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, ir nurodyta data. Kiekvienas paraiškos egzempliorius ir prie jo pridedami dokumentai turi būti susegti, puslapiai sunumeruoti.

13. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, o užsienio kalba surašyti dokumentai pateikiami kartu su tinkamai patvirtintais jų oficialiais vertimais į lietuvių kalbą; pateikiami šių dokumentų originalai arba tinkamai patvirtintos jų kopijos. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti.

14. Vokai gali būti siunčiami registruotu paštu, per kurjerį arba pristatomi į Ministeriją adresu A. Vivulskio g. 11, 105 kab., LT 03610 Vilnius. Ant voko turi būti nurodytas tikslus Pareiškėjo pavadinimas ir konkurso pavadinimas – „Nevyriausybinų organizacijų, vienijančių Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjus ir kitus nukentėjusius nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenis, stiprinimo 2015–2016 metų konkursui“.

Elektroniniu paštu, faksu ar kitu nei nurodytu adresu pateiktos paraiškos neregistruojamos ir laikoma, kad jos nebuvo gautos.

15. Paraiškos turi būti pateiktos iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta data turi būti ne vėlesnė kaip Ministerijos skelbime apie konkursą nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Vėliau pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos.

16. Konkursui pasibaigus, paraiškos Pareiškėjams negražinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Potencialūs Pareiškėjai negali teikti paraiškų ir jiems negali būti skiriamos lėšos, jei:

17.1. Pareiškėjas yra likviduojamas, sudaręs taikos sutartį su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

17.2. Pareiškėjas yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

17.3. Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidingą arba melagingą informaciją;

17.4. Pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Ministerijos darbuotojams ir paraiškų vertinimo komisijos nariams;

17.5. Pareiškėjas neturi pakankamai žmogiškųjų išteklių ir tinkamų įgyvendinti ir (ar) administruoti projektą gebėjimų;

17.6. asmuo, turintis teisę veikti Pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

17.7. Pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Ministerijos gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

17.8. vyksta teisminiai ginčai tarp Ministerijos ir Pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo.

18. Pareiškėjai, rengdami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas. Informacija Pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos imtinai.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

19. Projektus vertina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudaryta paraiškų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija).

20. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius.

Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

21. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti Pareiškėjai, Pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

22. Pirmasis Komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo konkursui dienos. Galutinis Komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos narių paskutinių vertinimo anketų pateikimo dienos. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

23. Komisijos nariams apie posėdį raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio praneša Komisijos sekretorius, kuris kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais.

24. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos pirmininkui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

25. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariamai ir Komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

26. Vertinant paraiškas laikomasi lygiateisiškumo, skaidrumo, nešališkumo, profesionalumo, efektyvumo ir konfidencialumo principų.

27. Prieš pradėdami pirmąjį posėdį, Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos ir nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimo.

Konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo ir Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys Pareiškėjai, Pareiškėjų ir kitų suinteresuotų asmenų atstovai.

28. Komisijos nariams pasirašius Nuostatų 27 punkte nurodytus dokumentus, Komisijos pirmininkas trumpai supažindina Komisijos narius su konkurso tikslais, numatoma darbo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketą, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant projektus, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į Komisijos narių klausimus.

29. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos sprendimui priimti, Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o tokio nario (-ių) vertintą (-us) projektą (-us) vertina Komisijos pirmininkas ar jo paskirtas kitas Komisijos narys.

30. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko arba, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

31. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie protokolo. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

Protokolai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

32. Komisijos sekretorius po paskutinės paraiškų pateikimo dienos paraiškoms suteikia sąlyginius numerius ir įvertina, ar:

32.1. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos datos;

32.2. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę (Nuostatų 4 punktą);

32.3. vyksta teisminiai ginčai tarp Ministerijos ir Pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo;

32.4. pateiktas reikalaujamas paraiškos egzempliorių ir dokumentų skaičius;

32.5. Pareiškėjas pateikė visus Nuostatų 11 punkte reikalaujamus dokumentus ir pateiktos dokumentų kopijos tinkamai patvirtintos.

33. Jeigu vertinant gautą paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminės įtakos projekto vertinimui, Komisijos sekretorius apie tai informuoja Komisiją ir Komisija turi teisę raštu paprašyti Pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio prašymo pateikimo dienos.

34. Paraiškos atmetamos, projektai yra nevertinami ir lėšos jiems neskiriamos, jeigu:

34.1. paraiška pateikta po galutinio paraiškos pateikimo termino;

34.2. paraišką pateikė Pareiškėjas, kuris nepatenka į subjektų, turinčių teisę teikti paraiškas, grupę;

34.3. Pareiškėjo pateiktas projektas neatitinka konkurso tikslo;

34.4. Pareiškėjas nepateikė visų Nuostatų 11 punkte reikalaujamų dokumentų ir / arba pateikė nepatvirtintas dokumentų kopijas;

34.5. Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo prašymo paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją gavimo dienos nepateikė paaiškinimų ir patikslinimų;

34.6. vyksta teisminiai ginčai tarp Ministerijos ir Pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo.

35. Vertintinus projektus Komisijos nariams paskirsto Komisijos pirmininkas. Vieną projektą vertina ne mažiau kaip 2 Komisijos nariai. Jeigu vieną projektą vertino 2 Komisijos nariai ir vertinimas skiriasi daugiau kaip 15 balų, Komisijos pirmininkas tokį projektą vertina pats arba paskiria papildomai įvertinti kitam Komisijos nariui.

36. Projektai turi būti įvertinti per 20 darbo dienų nuo paskutinės nustatytos dokumentų pateikimo Konkursui dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų kiekį ir apimtį, gali terminą pratęsti iki 10 darbo dienų.

37. Komisijos nariai projektus vertina užpildydami vertinimo anketą (Nuostatų 2 priedas), vadovaudamiesi šioje anketoje nurodytais vertinimo kriterijais.

38. Komisijos nariai turi įvertinti ir skirti balus už kiekvieną nurodytą aplinkybę:

38.1. projekto tikslų, uždavinių, turinio aktualumą ir reikšmingumą;

38.2. projekto tikslinės grupės ir dalyvių atitiktį projekto tikslams;

38.3. projekto laukiamų rezultatų reikšmingumą;

38.4. projekto priemonių / veiklų įgyvendinimo plano nuoseklumą ir detalumą;

38.5. projekto sąmatos pagrįstumą, realumą ir būtinumą, lėšų panaudojimo tikimybę, ekonomiškumą;

38.6. projekto vadovo, buhalterio, pagrindinio (-ių) projekto vykdytojo (-ų) ir specialistų kvalifikaciją, patirtį ir gebėjimus įgyvendinti ir (ar) administruoti planuojamą projektą;

38.7. projekto veiklų viešinimo priemonių ir apimties tinkamumą ir pakankamumą.

39. Komisija įvertina projektus, apskaičiuodama kiekvienai paraiškai vertintojų skirtų balų vidurkį. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 60 balų. Konkurso laimėtojais pripažįstami Pareiškėjai, kurių paraiškos surinko 30 ir daugiau balų. Paraiškos, surinkusios mažiau negu 30 balų, nefinansuojamos.

40. Projektams, surinkusiems 30 ir daugiau balų, Komisija siūlo skirti lėšas, atsižvelgdama į surinktų balų vidurkį ir konkursui skirtų lėšų sumą, paskirsto lėšas ir pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo.

41. Ministerijos kancleris per 7 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams, kuris įforminamas Ministerijos kanclerio potvarkiu.

42. Ministerija raštu informuoja Pareiškėjus apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Pareiškėjai, kurių paraiškos

buvo atmetos ar joms neskirta lėšų, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar lėšų neskyrimo priežastis, pateikiant sprendimo dėl lėšų skyrimo išrašą.

43. Priėmus sprendimą skirti lėšas, tarp Pareiškėjo ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) ne vėliau kaip per 35 kalendorines dienas, kai Pareiškėjas buvo raštu informuotas apie priimtą sprendimą skirti lėšas pateiktam projektui, turi būti sudaroma valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

44. Ministerija informuoja Departamentą apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą ir perduoda finansuojamų projektų paraiškų 1 egzempliorių (kopiją) raštu.

45. Tuo atveju, kai priimamas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų, prieš sudarant sutartį Ministerija raštu informuoja Pareiškėją apie jam skirtų lėšų dydį, nurodo patikslinti sąmatą ir priemonių / veiklų planą, o Pareiškėjas nedelsdamas patikslina sąmatą ir priemonių / veiklų planą, nurodo, kokia apimtimi bus vykdomas projektas, aiškiai nustatydamas įgyvendinant projektą privalomus atlikti darbus, surengti renginius, suteikti paslaugas ir pan., bei patvirtina, kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir apie patikslinimus per 3 darbo dienas raštu praneša Ministerijai.

46. Nesudarius valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties per Nuostatų 43 punkte nurodytą terminą, Departamentas teikia Ministerijos kancleriui pasiūlymą panaikinti sprendimą skirti lėšas. Komisijos siūlymu likusios lėšos gali būti proporcingai paskirstytos kitiems konkurso laimėtojams.

47. Informacija apie konkurso rezultatus skelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.socmin.lt.

VII SKYRIUS

PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

48. Projektams lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų pagal programas. Tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

49. Išlaidos laikomos tinkamos finansuoti, jei jos patirtos nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos datos, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d. Projekto lėšomis gali būti apmokamos tik tinkamos finansuoti išlaidos (toliau – tinkamos išlaidos).

50. Tinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

50.1. Projekto administravimo (ne daugiau kaip 40 procentų projektui įgyvendinti Ministerijos skirtų lėšų):

50.1.1. projekto vadovo, asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius (arba paslaugas, susijusias su buhalterinės apskaitos vykdymu);

50.1.2. kitos administravimo išlaidos (buhalterinės apskaitos vedimo, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių, komandiruočių (išskyrus tarptautinių komandiruočių) ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos).

50.2. Projekto įgyvendinimo išlaidos:

50.2.1. projekto vykdytojų darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo mokesčius;

50.2.2. projektui įgyvendinti reikalingos paslaugos (renginių organizavimo, ekspertų ar lektorių paslaugos, maitinimo ir kt.);

50.2.3. transportas ir kelionių išlaidos (degalai, automobilio nuoma, kelionės bilietai ir kt.);

50.2.4. išlaidos, skirtos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

50.2.5. organizacijos ir jos veiklos viešinimas.

51. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

51.1. projekto vykdytojo įsiskolinimams dengti;

51.2. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

51.3. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui;
51.4. išperkamajai nuomai;
51.5. ilgalaikiam turtui įsigyti, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčių įstatymas;

51.6. tarptautinių kelionių (komandiruočių) išlaidoms dengti.

52. Projekto vykdytojai gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti banke specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindami valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje ir patvirtintoje lėšų sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti.

Projekto vykdytojai atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais privalo vykdyti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais.

53. Projekto vykdytojas, kurio veikla yra daugiau kaip 50 proc. finansuojama iš valstybės, savivaldybių biudžetų lėšų, Europos Sąjungos lėšų, yra laikomas perkančiąja organizacija. Perkančioji organizacija, atlikdama pirkimus, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

54. Norėdamas patikslinti sąmatą, projekto vykdytojas turi pateikti Departamentui pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų išlaidų sąmatos projektą. Departamentas, išnagrinėjęs projekto vykdytojo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informuoja projekto vykdytoją. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tikslinti sąmatą tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų išlaidų sumažėjimo atvejus.

55. Apie leidimą tikslinti sąmatą projekto vykdytojas informuojamas raštu. Gavęs leidimą, projekto vykdytojas per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos privalo atitinkamai patikslinti išlaidų sąmatą ir ją pateikti Departamentui.

56. Prašymai tikslinti projektų išlaidų sąmatas teikiami Departamentui vieną kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios ir ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 20 d. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

57. Projekto vykdytojas privalo informuoti Departamentą apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą, sustabdymą ar panaikinimą. Gavęs tokį pranešimą, Departamentas sustabdo lėšų pervedimą projektui. Projekto vykdytojui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Departamentui, atnaujinamas sustabdytų lėšų pervedimas.

58. Projekto vykdytojas privalo informuoti, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

59. Projekto vykdytojui nesudarius valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties per Nuostatų 43 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar nutraukus sutartį, likusios nepanaudotos lėšos Komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu gali būti proporcingai padalytos kitiems finansuojamiems projektams.

60. Projekto vykdytojas privalo:

60.1. projektą įgyvendinti iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

60.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus metams – iki kitų metų sausio 5 d., Departamentui pateikti atitinkamai ketvirtines ir metines projekto veiklos ir finansinę ataskaitas pagal Departamento pateiktas formas;

60.3. pasibaigus valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties terminui ar iki galo įgyvendinus projektą, per 10 darbo dienų nuo projekto pabaigos dienos Departamentui pateikti galutines projekto įgyvendinimo veiklos ir finansinę ataskaitas pagal Departamento patvirtintas formas. Prie projekto veiklos ataskaitos gali būti pridėdama turima su projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir vaizdinė medžiaga;

60.4. ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d. grąžinti nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas lėšas ir už šias banke laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas pervesti į valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

61. Su 2015 metais tinkamai sutartis vykdžiusiais projekto vykdytojais 2016 metais sutartys gali būti sudaromos neskelbiant naujo konkurso.

62. Projekto vykdytojas iki 2016 m. sausio 20 d. pateikia Komisijai prašymą skirti lėšų 2016 metams, Nuostatų 11.4 papunktyje nurodytą pažymą, patikslintą priemonių / veiklų įgyvendinimo planą ir planuojamus rezultatus, patikslintą projekto įgyvendinimo sąmatą (neviršijant sumos, kuri buvo skirta 2015 metais), taip pat patikslina kitus paraiškos duomenis, jei jie pasikeitė.

63. Komisija apsversto prašymą per 20 darbo dienų ir, atsižvelgdama į 2015 metais atitinkamiems projekto vykdytojams skirtas valstybės biudžeto lėšas, pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl lėšų skyrimo 2016 metams. Ministerijos kancleris per 7 darbo dienas priima sprendimą dėl lėšų skyrimo. Ministerija informuoja Departamentą apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą ir per 3 darbo dienas perduoda finansuojamų projektų paraiškų 1 egzempliorių (kopiją).

64. Sudarytos sutartys vykdomos ir kontroliuojamos šių Nuostatų nustatyta tvarka.

65. Departamentas projekto vykdytojams teikia visą reikalingą dalykinę ir metodinę pagalbą, susijusią su projekto įgyvendinimu.

66. Departamentas atrankos būdu tikrina, ar lėšas projektui įgyvendinti gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

67. Departamentas nutraukia valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su projekto vykdytojais ir skirtos lėšos grąžinamos, kai:

67.1. Departamentas nustato, kad skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

67.2. Departamentas nustato esminių sutarties pažeidimų;

67.3. paaiškėja, kad buvo pateikta klaidinga ar neteisinga informacija šių Nuostatų 11.4 papunktyje nurodytoje pažymoje.

VIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO KRITERIJAI

68. Nustatomi šie projektų įgyvendinimo kriterijai:

68.1. per ataskaitinį laikotarpį suorganizuotų informacijos ir patirties mainų skatinimo bei visuomenės informavimo apie sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos asmenims dirbančių organizacijų veiklą renginių skaičius;

68.2. per ataskaitinį laikotarpį surengtų pilietinių ir kultūrinių renginių skaičius.

69. Pareiškėjai, teikdami Departamentui ketvirčio ir metinę įgyvendinimo ataskaitas, jose turi nurodyti projekto veiklų reikšmes pagal Nuostatų 68 punkte įvardytus įgyvendinimo kriterijus.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Taip pat turi viešindamas projektą nepažeisti viešosios tvarkos ir laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos bei nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Ministerijos skirtų lėšų.

71. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako projekto vykdytojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

72. Ministerijos kanclerio sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

73. Ministerija turi teisę atlikti projekto įgyvendinimo ir lėšų panaudojimo teisingumo ir tikslingumo auditą.