

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos trišalės tarybos
2011 m. kovo 22 d. sprendimu,
protokolo Nr. 155
(Nuostatai patikslinti:
Lietuvos Respublikos trišalės tarybos
2016 m. vasario 9 d. sprendimu,
protokolo Nr. TTP-2)

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DVIŠALĖS KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖS TARYBOS (EKONOMINĖS SOCIALINĖS TARYBOS) NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės tarnautojų dvišalė komisija prie Lietuvos Respublikos trišalės tarybos (ekonominės socialinės tarybos) (toliau – Komisija) įsteigta siekiant lygiateisio dvišalio bendradarbiavimo pagrindu derinti valstybės tarnautojų ir valstybės interesus, spręsti ekonomines, socialines ir kitas su valstybės tarnyba susijusias problemas, nagrinėti klausimus, susijusius su valstybės tarnybos teisiniu reglamentavimu, valstybės tarnybos teisiniais santykiais, teikti pasiūlymus ir išvadas.

Komisijos veikla grindžiama Komisijos šalių lygiateisiškumu, yra demokratiška, vieša ir skaidri, atvira dialogui ir kompromisams.

2. Valstybės tarnautojų dvišalės komisijos prie Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos funkcijas, teises, jos sudarymo, darbo organizavimo ir veiklos nutraukimo tvarką.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, kitais teisės aktais-ir šiais Nuostatais.

4. Komisija sudaroma iš vienodo skaičiaus profesinių sąjungų ir valstybės institucijų ir įstaigų atstovų. Komisiją sudaro ne daugiau kaip 10 narių (ne daugiau kaip po 5 socialinių partnerių atstovus).

Į Komisiją narius deleguoja:

4.1. profesinių sąjungų organizacijos:

4.1.1. Lietuvos darbo federacija,

4.1.2. Lietuvos profesinė sąjunga „Solidarumas“,

4.1.3. Lietuvos profesinių sąjungų konfederacija,

4.1.4. Lietuvos teisėsaugos pareigūnų federacija,

4.1.5. Lietuvos valstybės tarnautojų, biudžetinių ir viešųjų įstaigų darbuotojų profesinė sąjunga,

4.2. valstybės institucijos:

4.2.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerija,

4.2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, ministerija),

4.2.3. Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija,

4.2.4. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija,

4.2.5. Valstybės tarnybos departamentas.

5. Komisijos nariai deleguojami ketverių metų kadencijai. Kadencijos terminas narį delegavusios institucijos ar organizacijos sprendimu gali būti pratęstas.

6. Komisijos posėdžiuose dalyvauja Komisijos nariai arba Komisijos narius delegavusių institucijų ar organizacijų įgalioti atstovai.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždaviniai:

7.1. derinti valstybės tarnautojų ir valstybės interesus,

7.2. dalyvauti kuriant profesionalią valstybės tarnybą,

7.3. siekti Valstybės tarnautojų dvišalės tarybos įsteigimo.

8. Komisija, įgyvendindama uždavinius, vykdo šias funkcijas:

8.1. analizuoja socialines, ekonomines ir kitas problemas bei klausimus, kylančius valstybės tarnyboje, ir kompetentingoms institucijoms, suderinusi su Taryba, teikia išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas šioms problemoms spręsti,

8.2. analizuoja valstybės tarnybos teisinius santykius reguliuojančius teisės aktus, jų projektus ir kompetentingoms institucijoms, suderinusi su Taryba, teikia išvadas ir pasiūlymus dėl tikslingumo rengti naujus teisės aktus, susijusius su valstybės tarnyba,

8.3. rengia ir Tarybai teikia Komisijos uždaviniams įgyvendinti būtinus teisės aktų projektus,

8.4. svarsto su valstybės tarnybos politika susijusius klausimus, valstybės tarnybai aktualias rengiamas ar įgyvendinamas programas, koncepcijas, strategijas ir teikia išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas dėl jų tobulinimo, įgyvendinimo,

8.5. vykdo kitas Komisijos funkcijas.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. priimti sprendimus teikti išvadas Komisijos kompetencijos klausimais;

9.2. gauti iš įstaigų, įmonių, organizacijų bei kitų institucijų Komisijos darbui reikalingą informaciją;

9.3. kviešti į posėdžius ekspertus, specialistus, kitus asmenis;

9.4. teikti Tarybai svarstyti klausimus;

9.5. gauti iš valstybinių institucijų informaciją apie tai, kaip įgyvendinami Komisijos pasiūlymai, rekomendacijos;

9.6. teikti Tarybai siūlymus dėl nuostatų pakeitimo;

9.7. sudaryti dvišalius socialinių partnerių susitarimus.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos posėdžiai organizuojami pasiūlius Tarybai, vienai iš šalių arba Komisijos pirmininko iniciatyva

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei po pusę kiekvienos šalies Komisijos narių ar Komisijos narius delegavusių institucijų ar organizacijų įgaliotų atstovų. Jei posėdis neįvyksta, posėdžio darbotvarkėje numatyti klausimai nagrinėjami kitame posėdyje.

12. Komisijos veiklai vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, kuris rotacijos principu Komisijos narių balsų dauguma renkamas dvejiems metams iš Komisijos narių.

13. Kai dėl svarbių priežasčių Komisijos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jis įgalioja kitą savo šalies atstovą pirmininkauti posėdžiui ir informuoja apie tai Komisiją.

14. Patalpas Komisijos posėdžiams suteikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Komisijos posėdžio sekretoriumi skiriamas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

15. Komisijos pirmininkas, padedant Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai organizuoja Komisijos darbą ir atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kviečia Komisijos posėdžius bei atstovauja Komisijai Taryboje.

16. Klausimus Komisijai svarstyti teikia Taryba, komisijos nariai. Klausimą inicijavusi šalis ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki posėdžio Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikia informaciją, reikalingą klausimui Komisijoje svarstyti.

17. Rengiamo posėdžio medžiagą Socialinės apsaugos ir darbo ministerija išsiunčia elektroniniu paštu Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio.

18. Komisija priima sprendimus bendru sutarimu. Komisijos priimtus sprendimus tvirtina Taryba.

19. Jei Komisijai sprendimo priimti nepavyksta, Komisijos nariai konsultuojasi ir klausimą pakartotinai svarsto kitame Komisijos posėdyje. Kai sprendimas nepriimtas dėl Tarybos pateikto klausimo, Taryba nedelsiant apie tai informuojama.

20. Nepavykus priimti sprendimo pakartotinai svarstant klausimą, Komisijos posėdžio protokole fiksuojamos skirtingos Komisijos šalių ar jos narių nuomonės. Komisija apie tai informuoja Tarybą ir prašo, kad ji svarstyti klausimą.

21. Negalintys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai iki posėdžio pradžios Komisijos pirmininkui gali raštu pateikti savo nuomonę darbotvarkėje įrašytais klausimais. Jeigu socialiniai partneriai į Komisijos posėdžius savo atstovų nedeleguoja, nepateikia raštiškų ar žodinių pastabų, vėliau pateiktų pasiūlymų Komisija nesvarsto, į juos neatsižvelgia ir jie neįtraukiami į protokolą.

22. Posėdžio protokolas, pasirašytas Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus, ne vėliau kaip per 7 dienas po posėdžio išsiunčiamas Komisijos nariams. Kiti Komisijos posėdyje dalyvavę asmenys, pareiškę pageidavimą, turi teisę gauti protokolo išrašą ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Komisijos sprendimai yra patariamojo pobūdžio.

24. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties sistemingai nedalyvaujant posėdžiuose, Komisijos pirmininkas apie tai raštu informuoja jį delegavusią instituciją ar organizaciją.

25. Komisijos narių darbas Komisijoje neapmokamas.

26. Komisijos nuostatus tvirtina, keičia ar papildo Taryba Komisijos teikimu.