



2 ŽINGSNIS. Pateikite išlaidų detalizaciją. Dešinėje pusėje spauskite



ir aprašykite kokias prekes ar paslaugas planuojate įsigyti, bei pateikite išlaidų apskaičiavimo pagrindimą.

Pažymėtina, kad detalizacijoje išlaidos nesisumuoja.

Taip pat atkreipiame dėmesį, kad jei rašote skaičius su kableliu, jį rašykite su taškeliu (ne 17,5, o – 17.5)

SoPAS proj išor test

Paraiška / Projektas

Paraiškos / Projektai

Anuliuoti projektai

Pareiškėjo duomenys

Asmenų kortelės

Įgaliotų asmenų sąrašas

Naudojimo taisyklės

Redaguoti projektą: 11

Namai > Projektų sąrašas > Redaguoti projektą: 11

### Sąmata

Galima skirti suma projektui

Mažiausia galima skirti suma: 500.00 Didžiausia galima skirti suma: 5,000.00

Eil. nr.	Išlaidų pavadinimas	Pareiškėjo turima lėšų suma	Kitų finansavimo šaltinių skiriama lėšų suma	Iš valstybės biudžeto lėšų prašoma suma						
1.	Projekto administravimo išlaidos (0%)	0	0	500						
1.1.	VIDEOGIDAS- Darbuotojų darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos (0%)	0	0	500						
1.1.1.	videogidas-Darbo užmokestis pinigais ir socialinis draudimas (0%)	0	0	500	500	0	0	0	250	250
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (0%)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### Detalus išlaidų sąrašas

Prekės arba paslaugos pavadinimas \*

Mato vienetas

Vieneto kaina

Kiekis \*

Iš valstybės biudžeto lėšų prašoma suma \*

Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas \*

Įrašyti

Išsaugoti

Uždaryti

Čia nurodomos pagal šios išlaidos, nurodytos šiuose Aprašo papunkčiuose: padengti darbo užmokesčio priedą, kai šis priedas darbuotojui mokamas už papildomą darbą padidintos rizikos sąlygomis (pagal Aprašo 13.2 papunktį), padengti darbuotojo prastovos dalį, mokamą darbdavio lėšomis (pagal Aprašo 13.4 papunktį)

2. PASPAUDUS ŠĮ PLUSĄ, PATEIKITE IŠLAIDŲ DETALIZACIJĄ

TESTING