

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo ministro
2018 m. _____ d. įsakymu Nr. *MM-669*
Kapšasius

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VAIZDO STEBĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaizdo stebėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vaizdo stebėjimo tvarką Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje (toliau – ministerija).

2. Vaizdo stebėjimas vykdomas, siekiant užtikrinti ministerijos turto, ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokesį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), kitų asmenų ir jų turto saugumą. Vaizdo stebėjimas taip pat vykdomas neįgalumą turinčių lankytojų aptarnavimui pagerinti.

3. Vykdamas vaizdo stebėjimą tvarkomas asmens identifikavimo duomuo – atvaizdas. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra ministerija.

4. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS, VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS IR SAUGOJIMO TERMINAI

5. Ministerijoje ir Taisyklių 6 punkte nurodytose vietose vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

6. Vaizdas stebimas ministerijos pastatų, esančių adresais: A. Vivulskio g. 11 ir A. Vivulskio g. 13, Vilniuje, priegose, priegose prie apsaugos postų, teritorijoje aplink pastatus, transporto priemonių stovėjimo aikštelėse prie ministerijos pastatų, prie įėjimų į pastatus ir prie įslaptintos informacijos saugojimo patalpos. Vaizdas taip pat stebimas ministerijos priimamojo, esančio adresu A. Vivulskio g. 10-26, Vilniuje, vidiniame koridoriuje.

7. Vaizdo stebėjimas ministerijos darbuotojų darbo vietose nevykdomas. Vaizdo stebėjimas draudžiamas ministerijos privataus pobūdžio patalpose (tualetuose, dušuose, virtuvėlėse).

8. Vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad, atsižvelgiant į Taisyklių 2 punkte nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą:

8.1. vaizdas būtų stebimas ne didesnėje patalpos ar teritorijos, nurodytos Taisyklių 6 punkte, dalyje, negu tai yra būtina;

8.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

9. Informacinėse lentelėse prie įėjimų į ministerijos pastatus, prie įslaptintos informacijos saugojimo patalpos ir ministerijos priimamojo vidiniame koridoriuje nurodoma informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, ministerijos pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas, telefono numeris, asmens duomenų tvarkymo tikslas ir vaizdo įrašo saugojimo terminas.

10. Vaizdo įrašai saugomi 14 kalendorinių dienų nuo užfiksavimo momento, o paskui automatiškai būdu sunaikinami (ištrinami).

11. Vaizdo įrašų saugumo užtikrinimą organizuoja ministerijos kanclerio potvarkiu įgalioti asmenys.

12. Tiesiogiai vaizdą stebi ministerijos apsaugos paslaugas teikiančios įmonės įgalioti apsaugos darbuotojai, kuriems taikomi konfidencialumo reikalavimai, t. y. ministerijos apsaugos paslaugas teikianti įmonė, prieš jos įgaliotam apsaugos darbuotojui pradėdam darbą ministerijoje, pateikia ministerijai šio apsaugos darbuotojo konfidencialumo pasižadėjimą. Šie konfidencialumo pasižadėjimai saugomi kartu su paslaugų sutarties administravimo dokumentais ir yra sunaikinami, kai apsaugos paslaugas teikianti įmonė informuoja ministeriją, kad atitinkamas apsaugos darbuotojas nebėra įgaliotas saugoti ministerijos patalpų ir teritorijų, nurodytų Taisyklių 6 punkte.

13. Vaizdo stebėjimo priemonių sukauptus duomenis tvarkyti (atidaryti, peržiūrėti, daryti kopijas ir (ar) naikinti neautomatiniu būdu) turi teisę tik ministerijos kanclerio potvarkiu įgalioti atsakingi asmenys.

14. Vaizdo saugojimui ir peržiūrai naudojama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema (toliau – SAMKIS).

15. Duomenų praradimo ir vientisumo pažeidimo rizika, atsižvelgiant į duomenų svarbą, saugojimo trukmę, vertintina kaip mažos svarbos, todėl papildomos duomenų saugos priemonės (šifravimo, laiko žymų, elektroninio pasirašymo) netaikomos.

16. Duomenų parengtumo rizika vertintina kaip vidutinės svarbos, taikomos bendrosios nuo elektros tinklo trikdžių (vaizdo įrašų saugyklos nepertraukiamo maitinimo šaltinis), įrašo laikmenų gedimų (diskų dubliavimas) apsaugančios priemonės.

17. Duomenų konfidencialumas užtikrinamas perduodant vaizdą tam skirtu tinklu (VLAN), apsaugotu naudotojo slaptažodžiu ir kitomis SAMKIS saugos priemonėmis, nurodytomis SAMKIS nuostatuose.

18. Duomenų sauga užtikrinama SAMKIS priemonėmis: prieigos teisių nustatymu, selektyvių įrašų peržiūros ir stebėjimo programos instaliavimu.

19. Vaizdo stebėjimo priemonių sukaupti duomenys gali būti naudojami tik įtariamoms nusikalstamoms veikoms, administraciniams nusižengimams atskleisti ar ministerijai, jos darbuotojams ar tretiesiems asmenims ar jų turtui padarytai žalai įrodyti ir gali būti perduoti tik turintiems teisę gauti šiuos duomenis juridiniams ir fiziniams asmenims.

20. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir gauti jų kopiją. Ministerija vaizdo duomenis duomenų subjektui pateikia (parodo) tik patikrinusi duomenų subjekto tapatybę. Ministerija, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą: jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (transporto priemonės valstybinis numeris ir kt.), šie vaizdai retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka nustatyta socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintoje Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje.

21. Tvarkant vaizdo duomenis ministerijos patalpose ar teritorijose, nurodytose Taisyklių 6 punkte, kuriose dirba ministerijos darbuotojai, šie darbuotojai apie jų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai ar kitu būdu, įrodančiu informavimo faktą, pateikiant jiems Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją.

22. Nauji ministerijos darbuotojai su Taisyklėmis pasirašytinai supažindinami pirmą jų darbo ministerijoje dieną.