

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
TVARKOMI ASMENS DUOMENYS**

| Eil. Nr. | Asmens duomenų tvarkymo tikslas  | Tvarkomos asmens duomenų kategorijos  | Duomenų subjektai  | Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas   | Asmens duomenų šaltiniai  | Duomenų gavėjai                             | Asmens duomenų saugojimas  |
|----------|--|---|--|--|---|---|--|
| 1.       | Formuoti darbo politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais: |   |  |  |   |   |  |
| 1.1.     | Organizuojant ir finansuojant užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimą   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys; socialiniai duomenys; vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Su užimtumo rėmimo priemonėmis susiję asmenys (asmenys, kurie dalyvauja užimtumo rėmimo priemonėse; asmenys, kurie anksčiau dalyvavo užimtumo rėmimo priemonėse) | 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų ir netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos) (toliau – Užimtumo tarnyba) | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys paprastai saugomi 5 metus nuo jų gavimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje (toliau – SADM) metų gruodžio 31 d., tačiau pavieniai dokumentai gali būti saugomi ilgiau, jei tai nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, |

|      |  |   |  |  |  |   |   |
|------|--|---|--|--|--|---|---|
|      |  |   |  | apsaugos reglamentas) (toliau Reglamentas) str. 1 d. e p. – 6  |  |   | patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklė) |
| 1.2. | Pareikštine tvarka registruojant nacionalines, šakos ir teritorines kolektyvines sutartis, kurių šalys yra profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijos | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (informacija apie narystę profesinėje sąjungoje) | Kiti asmenys (asmens, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose leidžiamas veiklas (profesinių sąjungų nariai) | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br>Reglamento 9 str. 2 d. b p.<br>Lietuvos Respublikos darbo kodekso 195 str. 5 d. | Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (profesinių sąjungų) | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys paprastai saugomi 5 metus nuo kolektyvinės sutarties galiojimo pabaigos   |
| 1.3. | Vertinant profesinių sąjungų organizacijų ir darbdavių organizacijų, pretenduojančių   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, specialių kategorijų asmens   | Kiti asmenys (Asmens, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose  | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br>Reglamento 9 str. 2 d. b p.   | Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (profesinių          | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys paprastai saugomi 4 metus nuo jų gavimo SADM metų gruodžio 31 d.  |

|      |  |  |   |  |   |  |  |
|------|--|--|---|--|---|--|--|
|      | deleguoti savo atstovus į Lietuvos Respublikos trišalę tarybą (toliau – Trišalė taryba), atitikimą nustatytiems kriterijams  | duomenys (informacija apie narystę profesinėje sąjungoje)  | leidžiamas veiklas (Profesinių sąjungų nariai ir darbdavių organizacijų nariai)   | Lietuvos Respublikos darbo kodekso 185 str. 3 d.   | sąjungų ir darbdavių organizacijų)  |  |  |
| 1.4. | Organizuojant Trišalės tarybos ir jos komisijų posėdžius, kontroliuojant Trišalės tarybos sprendimų įgyvendinimą ir teikiant Trišalei tarybai informaciją apie jos sprendimų įgyvendinimą; teikiant Trišalės tarybos išvadas Lietuvos Respublikos Vyriausybei; administruojant Trišalės tarybos interneto svetainę | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (informacija apie narystę profesinėje sąjungoje) | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai (asmens, kurie su organizacija susiję darbo ar tarnybos santykiais (Trišalės tarybos komitetų nariai);<br><br>Kiti asmenys, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose leidžiamas veiklas (profesinių sąjungų nariai) | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Reglamento 9 str. 2 d. e p.<br><br>Lietuvos Respublikos darbo kodekso 185 str.<br><br>Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos trišalės tarybos 2018 m. sausio 9 d. protokolu Nr. TTP-1, 59 punktas | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų ir netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Trišalės tarybos komitetų) | Teisės aktuose kaip viešai skelbtini nurodyti asmens duomenys skelbiami viešai SADM interneto svetainėje, kiti asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys paprastai saugomi tol, kol aktuali skelbiama Trišalės tarybos ir jos komitetų / komisijų sudėtis |
| 1.5. | Organizuojant Lietuvos   | Asmens identifikavimo ir   | Valstybės tarnautojai ar  | Reglamento 6 str. 1 d. e p.  | Asmens duomenys   | Asmens duomenys  | DSSK posėdžių rengimo  |

|      |  |   |   |  |  |  |   |
|------|--|---|---|--|--|--|---|
|      | Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos (toliau – DSSK) posėdžius, kontroliuojant DSSK sprendimų įgyvendinimą ir teikiant DSSK informaciją apie jos sprendimų įgyvendinimą; teikiant DSSK išvadas suinteresuotoms institucijoms | charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (informacija apie narystę darbdavių organizacijoje ar profesinėje sąjungoje) | darbuotojai (asmens, kurie su organizacija susiję darbo ar tarnybos santykiais) – DSSK nariai<br><br>Kiti asmens, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose leidžiamas veiklas (darbdavių organizacijų ir profesinių sąjungų nariai) – DSSK nariai<br><br>Kiti suinteresuoti asmens | Reglamento 9 str. 2 d. b, e p.<br><br>Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 6 str.<br><br>Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 13 „Dėl Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos nuostatų patvirtinimo“ | gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (duomenų subjektų darbdavių, darbdavių organizacijų ir profesinių sąjungų) ir tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų | teikiami DSSK nariams ir suinteresuotoms institucijoms | dokumentai saugomi 10 m.<br><br>Asmens duomenys paprastai saugomi tol, kol aktuali DSSK komisijos sudėtis |
| 2.   | Formuoti socialinio draudimo politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:   |   |   |  |  |  |   |
| 2.1. | Lietuvos   | Asmens  | Asmenys,  | Reglamento 6 str.  | Asmens   | Asmens   | Asmens duomenys   |

|  |   |  |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---|--|
| <p>Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pirmininko sprendimu skiriant valstybines našlių ir našlaičių pensijas</p> | <p>identifikavimo ir charakteristikos duomenys, šeimos duomenys</p> | <p>patenkantys į Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo 9 str. nustatytas socialines grupes (našliai, našlaičiai)</p> | <p>1 d. e p.<br/><br/>Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo 9 str. 1 d.<br/><br/>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> | <p>duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra)</p> | <p>duomenys gali būti teikiami Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisija ir Sodrai.<br/><br/>Duomenys už Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ribų neperduodami</p> | <p>saugomi 2 metus nuo sprendimo priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, dokumentai su duomenimis perduodami į archyvą ir jame saugomi 10 metų pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę</p> |
|--|---|--|---|---|---|--|

|      |  |   |  |   |  |  |  |
|------|--|---|--|---|--|--|--|
|      |  |   |  | nuostatai)  |  |  |  |
| 2.2. | Saugant Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos protokolus, kuriais įforminamas antrojo laipsnio valstybinių pensijų skyrimas arba siūlymas skirti pirmojo laipsnio valstybines pensijas | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, šeimos duomenys, viešojo gyvenimo duomenys, apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas | Asmenys, patenkantys į tam tikras socialines grupes (garbės donoras, laisvės kovų dalyvis, signataras, olimpinių, parolimpinių ir kurčiųjų žaidynių čempionai ir prizininkai, aukščiausieji valstybės pareigūnai, Lietuvos Respublikos Prezidento sutuoktinis) | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo 6 str.<br><br>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai | Asmens duomenys yra gaunami iš trečiųjų asmenų (iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (Lietuvos nacionalinės kultūros ir meno premijų laureatų teikimai); iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (garbės donorų teikimai); iš Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (Laisvės kovų dalyvių ir karių savanorių teikimai); iš Kūno kultūros ir sporto | Asmens duomenys gali būti teikiami Sodrai ir duomenis pateikusioms institucijoms, nurodytoms šio papunkčio šeštojoje skiltyje.<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami. | Asmens duomenys SADM saugomi iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl valstybinės pensijos skyrimo priėmimo, tuomet perduodami į archyvą ir jame saugomi 10 metų pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (olimpinių, parolimpinių ir kurčiųjų žaidynių čempionų ir prizininkų teikimai); iš Sodros (valstybinių našlių ir našlaičių pensijų skyrimo prašymai); iš Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos, iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos (aukščiausiųjų valstybės pareigūnų teikimai); iš Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos (dokumentai dėl |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|      |   |  |   |  |  |   |  |
|------|---|--|---|--|--|---|--|
|      |   |  |   |  | Respublikos Prezidento sutuoktinio pensijos skyrimo ir aukščiausiųjų valstybės pareigūnų teikimai)   |   |  |
| 3.   | Formuoti socialinės paramos politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais: |  |   |  |  |   |  |
| 3.1. | Užtikrinant Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) funkcionavimą   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, šeimos duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie socialinę paramą, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Suinteresuoti asmenys ir kiti asmenys (asmenys, gaunantys socialinę paramą ir jų šeimos nariai) | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 10 str., 13 str. 7 d.<br><br>Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas<br><br>Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ir | Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš paties duomenų subjekto.<br><br>Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų.<br><br>Duomenis teikia:<br>a) valstybės įmonė Registrų centras;<br>b) Sodra;<br>c) Užimtumo tarnyba;<br>d) valstybės | Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams:<br>a) Sodra;<br>b) Užimtumo tarnyba;<br>c) Valstybinis studijų fondas;<br>d) Lietuvos statistikos departamentas;<br>e) valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos;<br>f) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės | Asmens duomenys SPIS saugomi 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui perkeliama į archyvą, kur saugomi:<br>a) duomenys, susiję su vaiko teisių apsauga, ir pagalba smurtą artimoje aplinkoje patiriančiais asmenimis, vaikų globa, socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, – 75 metus nuo |



|  |  |  |  |   |   |  |   |
|--|--|--|--|---|---|--|---|
|  |  |  |  | <p>išsinuomoti įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas</p> | <p>įmonė „Regitra“;</p> <p>e) Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;</p> <p>f) Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;</p> <p>g) valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras;</p> <p>h) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;</p> <p>i) Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija;</p> <p>j) Techninės pagalbos neįgaliesiems</p> | <p>apsaugos ir darbo ministerijos;</p> <p>g) Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;</p> <p>h) Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;</p> <p>i) Higienos institutas;</p> <p>j) AB „Energijos skirstymo operatorius“;</p> <p>k) Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;</p> <p>l) Informacinės visuomenės plėtros komitetas;</p> <p>m) valstybės įmonė Registrų</p> | <p>paskutinio pakeitimo (papildymo);</p> <p>b) duomenys, susiję su socialinėmis paslaugomis, – 50 metų po paskutinį kartą suteiktos socialinės paslaugos;</p> <p>c) duomenys, susiję su pinigine socialine parama, – 50 metų po paskutinį kartą išmokėtos išmokos;</p> <p>d) duomenys, susiję su šalpos išmokomis ir tikslinėmis kompensacijomis, – 25 metus po išmokos gavėjo mirties.</p> <p>e) duomenys, susiję su parama būstui įsigyti ar išsinuomoti ir finansine paskata – 50 metų nuo nuosavybės teisės įsigytą būstą</p> |
|--|--|--|--|---|---|--|---|

|  |  |  |  |   |  |   |   |
|--|--|--|--|---|--|---|---|
|  |  |  |  | <p>Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymas</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimas Nr. 440 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.2761 straipsnį bei vaikų, kuriems nustatyta globa (rūpyba), ir vaiko globėjų (rūpintojų)</p> | <p>centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> <p>k) Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija</p> <p>l) Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos</p> <p>m) Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingos institucijos</p> <p>n) globos centrai</p> <p>o) SPIS duomenų tvarkytojai</p> | <p>centras</p> <p>n) Švietimo informacinių technologijų centras;</p> <p>o) Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;</p> <p>p) Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos;</p> <p>r) Lietuvos bankų asociacija (Lietuvoje veikiantys komerciniai bankai ir kredito unijos);</p> <p>s) savivaldybių administracijos ir savivaldybių įstaigos</p> <p>t) Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingos institucijos</p> | <p>įgijimo dienos;</p> <p>f) duomenys, susiję su paramos gavėjų (ar jų įgaliotų asmenų) sutikimais informuoti socialinės materialinės ir nematerialinės paramos gavėjus apie socialinės paramos teikimo aktualijas ir galimybes gauti socialinę paramą – 2 metus nuo paskutinio sutikimo davimo ar atšaukimo;</p> <p>g) naudotojų, turinčių teises naudotis SPIS, duomenys – 5 metus nuo paskutinio atlikto veiksmo;</p> <p>h) duomenys apie įgaliojimus pašalpai (pašalpoms) ir viešosioms bei administracinėms paslaugoms gauti –</p> |
|--|--|--|--|---|--|---|---|

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | <p>centralizuotos apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo;</p> <p>2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 987/2009, nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką;</p> <p>Lietuvos Respublikos</p> | <p>u) SPIS duomenų tvarkytojai<br/>v) kiti asmenys, kurie turi teisę gauti SPIS duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.</p> <p>Asmens duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami</p> | <p>50 metų po paskutinį kartą išmokėtos išmokos arba 5 metus nuo paskutinį kartą suteiktos viešosios ar administracinės paslaugos;</p> <p>i) asmens duomenų tvarkymo veiksmų apskaitos duomenys – 5 metus nuo paskutinio atlikto veiksmo.</p> <p>Jeigu socialinės paramos gavėjas gavo kelių rūšių socialinę paramą, duomenys saugomi pagal ilgesnįji saugojimo terminą.</p> <p>Pasibaigus 5 metų saugojimo terminui, elektroniniai SPIS duomenų bazės įrašai ištrinami.</p> |
|--|--|--|---|---|--|

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>šėimos kortelės įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunos šeimoms įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas;</p> <p>Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas</p> <p>Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|      |   |   |   |   |  |   |  |
|------|---|---|---|---|--|---|--|
|      |   |   |   | Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ |  |   |  |
| 3.2. | Užtikrinant socialinės paramos (teikiamos neįgaliesiems) registravimą ir apskaitą savivaldybių socialinės paramos skyriuose | Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, finansiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenys) | Neįgalūs asmenys – socialinės paramos gavėjai – ir jų šeimos nariai | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br>Reglamento 9 str. 2 d. b p.<br>Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 16 str. 2 d. 2 p.  | Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš paties duomenų subjekto.<br>Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų.<br>Asmens duomenis | Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams:<br>a) Sodra;<br>b) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;<br>c) Techninės | Asmens duomenys saugomi 5 metus po paskutinio pakeitimo, po to perkeliama į archyvą, kur saugomi atsižvelgiant paramos rūšį 75, 50 ar 25 metus |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>teikia:</p> <p>a) valstybės įmonė Registrų centras;</p> <p>b) Sodra;</p> <p>c) Užimtumo tarnyba;</p> <p>d) Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos;</p> <p>e) Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;</p> <p>f) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;</p> <p>g) Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> | <p>pagalbos neįgaliesiems centras prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p> <p>Asmens duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|      |  |   |   |                             |   |   |  |
|------|--|---|---|-----------------------------|---|---|--|
| 3.3. | Užtikrinti paramos administravimą Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinėje sistemoje | Asmens identifikavimo, profesiniai, veiksmų sistemoje atlikimo duomenys | Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos naudotojai | Reglamento 6 str. 1 d. e p. | Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto arba netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų – projektų vykdytojų; duomenų tvarkytojų | Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams:<br>1. sistemoje registruotiems duomenų gavėjams pagal jiems suteiktas prieigos teises;<br>2. išorės subjektams, turintiems teisę gauti sistemos duomenis, pateikus atskirus prašymus ar pagal asmens duomenų teikimo sutartį;<br>3. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso | Duomenys (įskaitant asmens duomenis) saugomi 3 (trejus) metus po galutinės Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų programos ataskaitos patvirtinimo dienos |
|------|--|---|---|-----------------------------|---|---|--|

|    |   |   |  |   |   |   |  |
|----|---|---|--|---|---|---|--|
|    |   |   |  |   |   | neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms.               |  |
| 4. | Formuoti šeimos ir jaunimo politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, analizuojant vaiko teisių apsaugos būklę, rengti ir teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei teisės aktų projektus dėl vaiko teisių apsaugos | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos duomenys) | Asmenys, susiję su vaiko teisių įgyvendinimu / užtikrinimu, bei patys vaikai | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br>Reglamento 9 str. 2 d. b p.<br><br>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai<br><br>Ministro Pirmininko kanclerio 2010 m. sausio 12 d. pavedimas Nr. 72-198 „Dėl skubos tvarka teiktinos informacijos apie ypatingus įvykius“ | Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (globos įstaigų ir valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų, įstaigų) | Asmens duomenys kitiems asmenims asmenims neteikiami                | Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo jų gavimo SADM dienos                            |
| 5. | Užtikrinti paramos būstui teikimo koordinavimą vykdant Lietuvos   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, finansiniai   | Asmenys, gaunantys paramą būstui   | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Lietuvos Respublikos   | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų, SPIS  | Asmens duomenys gali būti teikiami SPIS tvarkytojams ir SPIS asmens | Asmens duomenys saugomi 50 metų nuo nuosavybės teisės į įsigytą būstą įgijimo dienos |



|    |  |  |   |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|---|--|--|
|    | Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme nustatytas pareigas   | duomenys, šeimos duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys   |   | paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymas  | tvarkytojų ir SPIS asmens duomenų tvarkytojų ir netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (bankų, kitų kredito įstaigų)   | duomenų tvarkytojams bei kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti asmens duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais (pvz. nagrinėjant prašymus ar skundus).<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami |  |
| 6. | Užtikrinti paramos teikimo koordinavimą vykdant Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosioms šeimoms įstatyme nustatytas pareigas | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, finansiniai duomenys, šeimos duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Jaunos šeimos, įsigyjantios pirmąjį būstą Lietuvos Respublikos regionuose | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunosioms šeimoms įstatymas | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų, SPIS tvarkytojų ir SPIS asmens duomenų tvarkytojų | Asmens duomenys gali būti teikiami SPIS tvarkytojams ir SPIS asmens duomenų tvarkytojams bei kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti asmens duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais (pvz.              | Asmens duomenys saugomi 50 metų nuo nuosavybės teisės į įsigytą būstą įgijimo dienos |

|      |  |  |   |   |  |  |   |
|------|--|--|---|---|--|--|---|
|      |  |  |   |   |  | nagrinėjant prašymus ar skundus)   |   |
|      |  |  |   |   |  | Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami  |   |
| 7.   | Formuoti tarptautinių santykių politiką ministrui pavestose valdymo srityse, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais: |  |   |   |  |  |   |
| 7.1. | Užtikrinant teisėtą ES paramos įsisavinimą   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys | Kiti asmenys (asmenų, gaunančių ES paramą darbuotojai ir paslaugų teikėjai) | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br>2017 m. vasario 15 d. Dotacijos susitarimas pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę (toliau – EITP) telekomunikacijų sektoriuje Nr. INEA /CEF /ICT/A2016/1193 506, pasirašytas tarp Inovacijų ir tinklų programų vykdomosios įstaigos (toliau – INEA) ir paramos gavėjų – SADM, Sodros, Užimtumo | Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (valstybės institucijų ir įstaigų) | Asmens duomenys teikiami viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai pagal 2017 m. kovo 30 d. EITP lėšomis finansuojamo telekomunikacijų sektoriaus projekto „Creation of National Part of the EESSI System of the Republic of Lithuania“ Nr. 2016-LT-IA-0022 įgyvendinimo sutartį tarp Centrinės projektų valdymo agentūros ir | Asmens duomenys saugomi 10 metų po projekto įgyvendinimo pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę |

|      |   |  |  |   |   |   |   |
|------|---|--|--|---|---|---|---|
|      |   |  |  | <p>tarnybos ir Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos.</p> <p>2017 m. kovo 30 d. EITP lėšomis finansuojamo telekomunikacijų sektoriaus projekto „Creation of National Part of the EESSI System of the Republic of Lithuania“ Nr. 2016-LT-IA-0022 įgyvendinimo sutartis tarp Centrinės projektų valdymo agentūros ir SADM.</p> |   | <p>SADM.</p> <p>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami</p>                                     |   |
| 7.2. | Įgyvendinant 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) dėl socialinės | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, šeimos duomenys, profesiniai duomenys, | Asmenys, patenkantys į tam tikras socialines grupes (valstybės narės piliečiai, asmenys be pilietybės ir | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos  | Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (valstybės institucijų ir | Asmens duomenys teikiami:<br>a) valstybių narių kompetentingoms institucijoms remiantis 2004 m. | Asmens duomenys saugomi tik informacijos rinkimo laikotarpiu, o juos pateikus valstybių narių kompetentingoms |

|  |  |  |  |  |                 |  |                                   |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|-----------------------------------|
|  | <p>apsaugos sistemų koordinavimo Nr. 883/2004 ir bei 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB), nustatantį Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką Nr. 987/2009 keičiantis duomenimis tarp valstybių narių (bet kuri valstybė iš ES valstybių narių, EEE valstybių ar Šveicarijos Konfederacija)</p> | <p>duomenys apie socialinio draudimo ar kitas socialines išmokas</p> | <p>pabėgėliai, gyvenantys vienoje iš valstybių narių, kuriems yra ar buvo taikomi vienos ar daugiau valstybių narių teisės aktai, bei jų šeimos nariai ir maitintojo netekę asmenys)</p> | <p>reglamentas (EB) dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo Nr. 883/2004</p> <p>2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) , nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką Nr. 987/2009</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai</p> | <p>įstaigų)</p> | <p>balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo Nr. 883/2004 bei 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) , nustatančiu Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką Nr. 987/2009</p> <p>b) Sodrai;<br/>c) Užimtumo tarnybai;<br/>d) Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos;<br/>e) savivaldybių</p> | <p>institucijoms, sunaikinami</p> |
|--|--|--|--|--|-----------------|--|-----------------------------------|

|      |   |  |   |   |  |  |   |
|------|---|--|---|---|--|--|---|
|      |   |  |   |   |  | administracijoms;<br>f) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.   |   |
| 7.3. | Įgyvendinant Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ir keičiantis asmens duomenimis tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, šeimos duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie socialinio draudimo ar kitas socialines išmokas | Asmenys, patenkantys į tam tikras socialines grupes (asmenys gyvenantys ir / ar dirbantys vienoje iš tarptautinės sutarties / susitarimo šalių) | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Galiojančios Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir susitarimai:<br>a) Lietuvos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos sutartis dėl socialinės apsaugos;<br>b) Lietuvos Respublikos ir Ukrainos sutartis dėl socialinės apsaugos;<br>c) Lietuvos Respublikos | Asmens duomenys yra gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (valstybės institucijų ir įstaigų) | Asmens duomenys teikiami:<br>a) užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms remiantis šio papunkčio penktojoje skiltyje nurodytomis tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais;<br>b) Sodrai;<br>c) Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. | Asmens duomenys saugomi tik informacijos rinkimo laikotarpiu, o juos pateikus užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms, sunaikinami |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  |  | <p>Vyriausybės ir Rusijos Federacijos Vyriausybės susitarimas dėl pensinio aprūpinimo;</p> <p>d) Susitarimas tarp Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Rusijos Federacijos Vyriausybės dėl socialinių garantijų teikimo tvarkos nuolat Lietuvos Respublikoje gyvenantiems Rusijos Federacijos kariškiams pensininkams;</p> <p>e) Lietuvos Respublikos ir Kanados sutartis dėl socialinės apsaugos;</p> <p>f) Susitarimas dėl Lietuvos Respublikos ir</p> | <p>Duomenys už ES ir EEE ribų perduodami</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Kanados sutarties dėl socialinės apsaugos įgyvendinimo;</p> <p>g) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės susitarimas dėl socialinio draudimo pensijų mokėjimo užsienį;</p> <p>h) Lietuvos Respublikos ir Moldovos Respublikos sutartis dėl socialinės apsaugos;</p> <p>i) Susitarimas dėl Lietuvos Respublikos ir Moldovos Respublikos sutarties dėl socialinės apsaugos taikymo;</p> <p>j) Lietuvos Respublikos</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>Vyriausybės ir Estijos Respublikos Vyriausybės susitarimas dėl draudimo stažo, įgyto buvusios SSRS teritorijoje, įskaitymo;</p> <p>k) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Latvijos Respublikos Vyriausybės susitarimas dėl buvusios SSRS draudimo stažo įskaitymo;</p> <p>l) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Baltarusijos Respublikos socialinės apsaugos ministerijos susitarimas dėl pensijų ir pašalpų skyrimo,</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|



|    |   |   |                     |  |                         |                                  |  |
|----|---|---|---------------------|--|-------------------------|----------------------------------|--|
|    |   |   |                     | <p>pervedimo ir mokėjimo tvarkos pagal 1999 m. vasario 4 d. Lietuvos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos sutartį dėl socialinės apsaugos;</p> <p>m) Susitarimas tarp Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Ukrainos darbo ir socialinės politikos ministerijos dėl Lietuvos Respublikos ir Ukrainos sutarties dėl socialinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos</p> |                         |                                  |  |
| 8. | Užtikrinti nevyriausybinių organizacijų | Asmens identifikavimo ir charakteristikos | Projektų vykdytojai | Reglamento 6 str. 1 d. c p.  | Asmens duomenys gaunami | Asmens duomenys kitiems asmenims | Asmens duomenys, susiję su finansavimą |

|      |   |   |   |  |  |   |  |
|------|---|---|---|--|--|---|--|
|      | (toliau – NVO) projektų atranką ir finansavimą: skelbti ir vykdyti NVO projektų atrankos konkursus ir skirti atrinktiems projektams finansavimą bei prižiūrėti jų vykdymą | duomenys, socialiniai duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys |   | Konkretoaus projektų atrankos konkurso nuostatai<br><br>Projektų administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ | netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (projektų paraiškas teikiančių pareiškėjų) | neteikiami  | gavusiais projektais, saugomi 10 metų nuo projekto pabaigos.<br><br>Asmens duomenys, susiję su finansavimo negavusiais projektais, saugomi 1 metus nuo sprendimo neskirti finansavimo dienos |
| 9.   | Atlikti kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:                            |   |   |  |  |   |  |
| 9.1. | Užtikrinant SADM turto, darbuotojų ir kitų asmenų bei jų turto saugumą, gerinant judėjimo negalią turinčių lankytojų aptarnavimą, stebėti SADM                            | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys (atvaizdas)                                  | Kiti asmenys (visi asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką) | Reglamento 6 str. 1 d. f p.<br><br>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaizdo stebėjimo taisyklės,  | Asmens duomenys gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų                         | Asmens duomenys gali būti perduodami tik teisėsaugos institucijoms jei yra užfiksuojamas teisės pažeidimas.<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų | Asmens duomenys saugomi 14 dienų nuo sukūrimo, vėliau automatiškai sunaikinami   |

|      |  |  |                                      |  |  |   |   |
|------|--|--|--------------------------------------|--|--|---|---|
|      | pastatų prieigas, prieigas prie apsaugos postų, teritoriją aplink pastatus, prie įėjimų į pastatus, prie išlaptintos informacijos saugojimo patalpų ir transporto priemonių stovėjimo aikštelėse prie ministerijos pastatų |  |                                      | patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. A1-669 „Dėl Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaizdo stebėjimo taisyklių patvirtinimo“ |  | neperduodami                                |   |
| 9.2. | Užtikrinant įvažiavimo į SADM valdomų teritorijų kontrolę  | Asmens identifikavimo ir transporto priemonės, kuriai įvažiuoti suteikiamas leidimas, duomenys (automobilio markė, modelis, valstybinis numeris) | Valstybės tarnautojai ir darbuotojai | Reglamento 6 str. 1 d. f p.  | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys saugomi leidimo galiojimo laikotarpiu   |
| 9.3. | SADM saugumo užtikrinimo tikslu fiksuojant į SADM patalpas   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys,  | Valstybės tarnautojai ir darbuotojai | Reglamento 6 str. 1 d. f p.  | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų          | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys saugomi vienerius metus nuo užfiksavimo |

|      |  |  |  |  |  |   |   |
|------|--|--|--|--|--|---|---|
|      | patenkančių SADM valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei pavaldžių institucijų bei įmonių darbuotojų, turinčių nuolatinį leidimą, tapatybę ir laiką | profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys  |  |  | subjektų   |   | momento   |
| 9.4. | Užtikrinant SADM saugumą fiksuojant į SADM patalpas patenkančių kitų asmenų (neturinčių nuolatinio leidimo) tapatybę                               | Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys   | Kiti asmenys (asmens, atvykstantys į SADM) | Reglamento 6 str. 1 d. f p.  | Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami   | Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo registracijos žurnalo užpildymo dienos  |
| 9.5. | Užtikrinant valstybės tarnybos ir darbo santykių palaikymą, darbuotojų teisių įgyvendinimą, tarnybos (darbo) santykių nutraukimą ir pakeitimą      | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, finansiniai duomenys, socialiniai duomenys, sveikatos duomenys, profesiniai duomenys, vietos | Valstybės tarnautojai ir darbuotojai       | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br>Reglamento 6 str. 1 d. b p.<br>Reglamento 9 str. 2 d. b p.<br>Lietuvos Respublikos korupcijos | Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų | Asmens duomenys gali būti teikiami Valstybės tarnybos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrai, | Asmens duomenys saugomi 50 metų nuo darbo (tarnybos) santykių su duomenų subjektu pasibaigimo bet koku pagrindu dienos, tačiau dalis duomenų (kurie nebūtini sutarčiai) gali būti saugomi |

|      |   |   |                                      |  |  |  |   |
|------|---|---|--------------------------------------|--|--|--|---|
|      |   | nustatymo ir kontaktiniai duomenys, asmens patikimumo duomenys  |                                      | prevencijos įstatymo 9 str.<br><br>Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 18 str.   |  | antstoliams, teismams, teisėsaugos institucijoms.<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami   | trumpiau, jei tai nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje          |
| 9.6. | Tvarkant civilinės mobilizacijos personalo rezervo duomenis | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Valstybės tarnautojai ir darbuotojai | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br><br>Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 674 „Dėl Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ | Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų | Asmens duomenys teikiami Mobilizacijos departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos; Karo prievolinkų registro tvarkytojui pagal Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir mobilizacinio rezervo rengimo įstatymą.<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami | Asmens duomenys saugomi tol, kol SADM yra paskirta valstybinė mobilizacinė užduotis |

|      |   |   |   |   |  |   |   |
|------|---|---|---|---|--|---|---|
| 9.7. | Nagrinėjant asmenų prašymus, skundus ir paklausimus | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, pateikti skunde, prašyme ir / ar paklausime | Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, besikreipiantys į SADM, asmenys, kurių prašymus, skundus ir paklausimus SADM gauna nagrinėti pagal kompetenciją) | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br><br>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 14 str.<br><br>Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų | Asmens duomenys, jei prašymo / skundo / paklausimo nagrinėjimas priskirtinas kitos valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ir (ar) įstaigos kompetencijai, reikia gauti papildomos informacijos siekiant išnagrinėti gautą prašymą, skundą ar paklausimą, gali būti teikiami nurodytiems subjektams.<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami | Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo prašymo, skundo ir/ar užklauso išnagrinėjimo SADM metų gruodžio 31 d. |
|------|---|---|---|---|--|---|---|

|      |                                      |   |   |  |  |   |  |
|------|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|
|      |                                      |   |   | patvirtinimo“  |  |   |  |
| 9.8. | Įgyvendinant duomenų subjektų teises | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, pateikti duomenų subjekto | Asmenys, kurių asmens duomenis valdo SADM (duomenų subjektai) | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br>Reglamento 12 str.<br>Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-753 „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų | Jeigu nustatoma, kad SADM nėra duomenų valdytojas, prašymas gali būti persiunčiamas tinkamam duomenų valdytojui<br><br>Duomenys gali būti teikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai | Asmens duomenys saugomi 2 metus nuo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ar atsisakymo jas įgyvendinti |

|      |                                   |  |  |   |   |   |  |
|------|-----------------------------------|--|--|---|---|---|--|
|      |                                   |  |  | ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“  |   |   |  |
| 9.9. | Sudarant viešųjų pirkimų sutartis | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, finansiniai, kvalifikaciniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Tiekėjai (fiziniai asmenys, teikiantys SADM prekes, paslaugas ir / ar atliekantys darbus)<br><br>Tiekėjų (juridinių asmenų, teikiančių SADM prekes, paslaugas ir/ar darbus) darbuotojai ar subtiekėjų darbuotojai<br><br>SADM darbuotojai, apie kuriuos teikiama informacija, kad būtų tinkamai suteiktos paslaugos pagal viešųjų pirkimų sutartis | Reglamento 6 str. 1 d. b p.<br><br>Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas<br><br>Viešųjų pirkimų sutartis | Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų, kai tiekėjai yra fiziniai asmenys, teikiantys SADM prekes, paslaugas ir / ar darbus, arba iš duomenų subjektų darbdavių (juridinių asmenų, teikiančių SADM prekes, paslaugas ir /ar darbus) ar subtiekėjų.<br><br>Vykdant viešųjų pirkimų sutartis, kai būtina pateikti SADM darbuotojų asmens duomenis, kad būtų tinkamai suteiktos paslaugos, asmens duomenys | Asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 95 str. 2 d. 2 p., kitoms kompetentingoms institucijoms, remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 3 d., Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui, vykdant apmokėjimus pagal viešųjų pirkimų sutartis su fiziniiais asmenimis<br><br>Asmens duomenys gali būti teikiami tiekėjams siekiant | Asmens duomenys saugomi 10 metų nuo viešojo pirkimo sutarties pasibaigimo, išskyrus SADM darbuotojų pateiktus asmens duomenis, kurie saugojami ne ilgiau kaip viešojo pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu. |



|       |   |  |   |  |  |  |   |
|-------|---|--|---|--|--|--|---|
|       |   |  |   |  | gaunami tiesiogiai iš SADM darbuotojų.                       | įgyvendinti su jais pasirašytas viešųjų pirkimų sutartis (pvz. dėl tarnybinių kelionių organizavimo, draudimo paslaugų teikimo ir kt.)<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami                    |   |
| 9.10. | Užtikrinant viešųjų-privačių interesų derinimo reikalavimus | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, šeimos duomenys, finansiniai duomenys, socialiniai duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai, viešųjų pirkimų komisijų nariai, deklaruojančių asmenų šeimos nariai ir kiti susiję asmenys | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br><br>Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 ir 6 str. | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų | Asmens duomenys gali būti teikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami | Asmens duomenys saugomi valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybos (darbo) santykių su SADM laikotarpi |
| 9.11. | Įgyvendinant Lietuvos Respublikos                           | Asmens identifikavimo duomenys, kiti   | Asmenys, kuriuos su SADM sieja ar siejo tarnybos ar   | Reglamento 6 str. 1 d. c p.  | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai                           | Asmens duomenys gali būti teikiami   | Asmens duomenys saugomi 10 metų   |

|       |   |   |   |  |   |  |  |
|-------|---|---|---|--|---|--|--|
|       | pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, užtikrinant asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą | duomenys, nurodyti asmens pateiktoje informacijoje apie pažeidimą, taip pat duomenys, leidžiantys nustatyti asmens tapatybę | darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), pateikę informaciją apie SADM rengiamą, padarytą ar daromą pažeidimą | Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas<br><br>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ | iš duomenų subjektų, taip pat netiesiogiai – iš informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens  | kompetentingoms institucijoms, įgaliotoms tirti informaciją apie atitinkamus pažeidimus, apie kuriuos informacija pateikta Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. (Pranešėjų apsaugos įstatymo 9 str. 3 d.) |  |
| 9.12. | Rengiant dokumentus dėl daugiavaikių motinų, teikiamų apdovanoti ordino medaliu „Už nuopelnus Lietuvai“           | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys         | Kiti asmenys (daugiavaikės motinos)   | Reglamento 6 str. 1 d. e p.<br><br>Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymo 11 str. 1 d. 2 p., 37 str.   | Asmens duomenys gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų – Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijų ir savivaldybių įstaigų | Asmens duomenys gali būti teikiami Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijai<br><br>Duomenys už ES ir EEE ribų neperduodami  | Asmens duomenys SADM saugomi 1 metus nuo dokumentų pateikimo SADM, po to 5 metus po rekomendacijos skirti apdovanojimą pateikimo saugomi archyve |
| 9.13. | Užtikrinant visuomenės informavimą apie SADM veiklą per   | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys  | Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, apsilankantys  | Reglamento 6 str. 1 d. a, f p.   | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų   | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami, juos  | Asmens duomenys saugomi SADM nustatyta terminą, nurodytą privatumo   |

|       |   |   |   |  |   |   |   |
|-------|---|---|---|--|---|---|---|
|       | SADM interneto svetainę www.socmin.lrv.lt   | (slapukai)  | SADM interneto svetainėje)  |  | subjektų  | tvarko Informacinės visuomenės plėtros komitetas  | politikoje  |
| 9.14. | Užtikrinant visuomenės informavimą apie SADM veiklą, užsiregistravusie ms vartotojams siunčiant naujienlaiškius | Technologinių prietaisų duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, prenumeruojantys SADM naujienlaiškį)                   | Reglamento 6 str. 1 d. a p.  | Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų  | Asmens duomenys niekam neteikiami   | Asmens duomenys saugomi naujienlaiškio prenumeratos galiojimo metu                              |
| 9.15. | Užtikrinant saugų spausdinimą   | Technologinių prietaisų duomenys  | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai  | Reglamento 6 str. 1 d. f p.  | Duomenys gaunami netiesiogiai, t.y. automatiškai.<br><br>Valstybės tarnautojo ar darbuotojo kompiuteris perduoda spausdinimo įrenginiui IP adresą | Asmens duomenys niekam neperduodami, prieigą prie jų turi sistemos tvarkytojas, su kuriuo sudaryta viešųjų pirkimų sutartis | Asmens duomenys saugomi 2 mėnesius nuo spausdinimo dienos                                       |
| 9.16. | Užtikrinant SADM administruojamų tarybų ir komisijų veiklą  | Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys                        | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai, organizacijų nariai<br><br>Kiti suinteresuoti asmenys | Reglamento 6 str. 1 d. c p.<br><br>Lietuvos pensininkų reikalų tarybos prie Socialinės | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų  | Asmens duomenys, nurodyti SADM administruojamos tarybos ar komisijos veiklą reglamentuojančiu                               | Posėdžių rengimo dokumentai saugomi 10 m.<br><br>Pavieniai dokumentai gali būti saugomi ilgiau, |

|  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  | <p>(dalyvaujantys SADM administruojamų tarybų ir komisijų posėdžiuose)</p> | <p>apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. A1-101 „Dėl Lietuvos pensininkų reikalų tarybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“</p> <p>Tarpžinybinės vaiko gerovės tarybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 4 d.</p> |  | <p>ose teisės aktuose, teikiami suinteresuotoms institucijoms</p> <p>Kiti asmens duomenys niekam neteikiami</p> | <p>jei tai nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje</p> |
|--|--|--|--|--|--|---|---|

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>nutarimu Nr. 893<br/>„Dėl<br/>Tarpžinybinės<br/>vaiko gerovės<br/>tarybos prie<br/>Lietuvos<br/>Respublikos<br/>Vyriausybės<br/>sudarymo ir jos<br/>nuostatų<br/>patvirtinimo“</p> <p>Šeimos politikos<br/>komisijos<br/>nuostatai,<br/>patvirtinti<br/>Lietuvos<br/>Respublikos<br/>Vyriausybės 2018<br/>m. rugsėjo 12 d.<br/>nutarimu Nr. 921<br/>„Dėl Šeimos<br/>politikos<br/>komisijos<br/>sudarymo ir jos<br/>nuostatų<br/>patvirtinimo“</p> <p>Lietuvos<br/>Respublikos<br/>Vyriausybės 2000<br/>m. kovo 7 d.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>nutarimas Nr. 266<br/>„Dėl Moterų ir<br/>vyrų lygių<br/>galimybių<br/>komisijos<br/>sudarymo“</p> <p>Nevyriausybinių<br/>organizacijų<br/>tarybos nuostatai,<br/>patvirtinti<br/>Lietuvos<br/>Respublikos<br/>Vyriausybės 2014<br/>m. liepos 9 d.<br/>nutarimu Nr. 641<br/>„Dėl<br/>Nevyriausybinių<br/>organizacijų<br/>tarybos sudėties ir<br/>jos nuostatų<br/>patvirtinimo“</p> <p>Lietuvos<br/>socialinio darbo<br/>tarybos nuostatai,<br/>patvirtinti<br/>Lietuvos<br/>Respublikos<br/>socialinės<br/>apsaugos ir darbo<br/>ministro 2011 m.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  | <p>lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-464 „Dėl Lietuvos socialinio darbo tarybos sudėties ir jos nuostatų patvirtinimo“</p> <p>Nuolatinės tarpinstitucinės komisijos politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. A1-130 „Dėl Nuolatinės tarpinstitucinės</p> |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>komisijos<br/>politinių kalinių ir<br/>tremtinių bei jų<br/>šeimų narių<br/>sugrįžimo į<br/>Lietuvą ir jų<br/>socialinės<br/>integracijos<br/>klausimams<br/>spręsti sudarymo<br/>ir jos darbo<br/>reglamento<br/>patvirtinimo“</p> <p>Lygių galimybių<br/>tyrėjų tinklo<br/>nuostatai,<br/>patvirtinti<br/>Lietuvos<br/>Respublikos<br/>socialinės<br/>apsaugos ir darbo<br/>ministro 2020 m.<br/>liepos 3 d.<br/>įsakymu Nr. A1-<br/>641 „Dėl Lygių<br/>galimybių tyrėjų<br/>tinklo narių<br/>atrankos<br/>organizavimo<br/>tvarkos aprašo ir<br/>lygių galimybių</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|



|       |  |   |  |  |  |   |   |
|-------|--|---|--|--|--|---|---|
|       |  |   |  | tyrėjų tinklo veiklos nuostatų patvirtinimo“ |  |   |   |
| 9.17. | Užtikrinant posėdžių, pasitarimų ir susirinkimų fiksavimą darant garso įrašą   | Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys  | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai<br><br>Kiti suinteresuoti asmenys (dalyvaujantys SADM vykstančiuose posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose) | Reglamento 6 str. 1 d. c p.                  | Duomenys gaunami tiesiogiai duomenų subjekto.  | Asmens duomenys niekam neteikiami                               | Asmens duomenys saugomi 10 metų pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę                      |
| 9.18. | Užtikrinant tarnybinių komunikacijos priemonių SADM valstybės tarnautojams ir darbuotojams suteikimą ir administravimą | Vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, komunikacijos duomenys, technologinių prietaisų duomenys | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai   | Reglamento 6 str. 1 d. c p.                  | Duomenys gaunami tiesiogiai iš paties asmens – duomenų subjekto.<br><br>Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. automatiškai | Asmens duomenys niekam neperduodami                             | Asmens duomenys saugomi valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybos (darbo) santykių su SADM laikotarpį |
| 9.19. | Užtikrinant pozityvios atmosferos SADM valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarpe  | Asmens identifikavimo duomenys  | Valstybės tarnautojai ar darbuotojai   | Reglamento 6 str. 1 d. a p.                  | Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto.<br><br>Duomenys gali  | Asmens duomenys skelbiami visiems SADM darbuotojams prieinamame | Asmens duomenys saugomi valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybos (darbo) santykių su SADM laikotarpį |

|       |  |   |   |                             |   |   |  |
|-------|--|---|---|-----------------------------|---|---|--|
|       | palaikymą (skelbiant darbuotojų gimtadienius)  |   |   |                             | būti gaunami netiesiogiai, t.y. iš SADM turimų duomenų. | vidiniame tinkle (intranete)                |  |
| 9.20. | Organizuojant konferencijas, seminarus ir kitus renginius, vykdant SADM pavestas funkcijas | Asmens identifikavimo ir charakteristikos duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys | Valstybės tarnautojai ir darbuotojai<br><br>Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, dalyvaujantys SADM organizuojamuose renginiuose) | Reglamento 6 str. 1 d. e p. | Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų  | Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami | Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo konferencijos, seminaro ar kito renginio įvykimo metų gruodžio 31 d. |

**Pastabos:**

1. Šiame priede nurodytų duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymai, duomenų tvarkymo tikslai ir kita su SADM vykdomu asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija detalizuota SADM kanclerio patvirtintuose SADM asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.
2. SADM su jokiais asmens duomenimis neatlieka jokių profiliavimo veiksmų ir nepriima automatizuotų sprendimų be žmogaus įsikišimo, kurie gali turėti teisinių pasekmių ar kitokio poveikio duomenų subjektui.
3. SADM yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos (toliau – SAMKIS) valdytoja. SAMKIS veiklos tikslai, funkcijos, kaupiami ir tvarkomi duomenys, įskaitant asmens duomenis, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės nurodyti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos nuostatuose ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-711 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos nuostatų ir saugos politiką reglamentuojančių teisės aktų patvirtinimo.“
4. SADM yra SPIS valdytoja ir tam tikrų funkcijų atžvilgiu – tvarkytoja. SPIS tikslai ir pagrindinės funkcijos, SPIS valdytojas ir tvarkytojai, SPIS informacinė ir funkcinė struktūra, SPIS duomenų tvarkymas ir apsauga, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės nustatyti Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai

informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

5. SADM yra Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos valdytoja ir tam tikrų funkcijų atžvilgiu – tvarkytoja. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos tikslai ir pagrindinės funkcijos, tvarkytojai, informacinė ir funkcinė struktūros, duomenų tvarkymas ir apsauga, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės, kiti pagal teisės aktų reikalavimus informacinių sistemų dokumentacijai privalomi aspektai reglamentuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. A1-71 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos nuostatų, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklių ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.

---