



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ SMURTO
ARTIMOJE APLINKOJE PREVENCIJAI IR SMURTINIAM ELGESIUI KEISTI
2022 METAIS, ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi kai kurių Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022–2023 m. vykdomų projektų atrankos konkursų finansavimo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. A1-684 „Dėl kai kurių Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2022–2023 m. vykdomų projektų atrankos konkursų finansavimo plano patvirtinimo“, 1 punktu:

1. T v i r t i n u Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir smurtiniam elgesiui keisti 2022 metais, atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro

2021 m.

d. įsakymu Nr. A1-

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ, SKIRTŲ SMURTO ARTIMOJE
APLINKOJE PREVENCIJAI IR SMURTINIAM ELGESIUI KEISTI 2022 METAIS,
ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir smurtiniam elgesiui keisti 2022 metais, atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) projektų atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo bendrąsias nuostatas, finansavimo prioritetus ir finansuotinas projektų veiklas, paraiškų turinio reikalavimus, paraiškų teikimo tvarką, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimo, paraiškų atmetimo tvarką, paraiškų vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skyrimo, projektų vykdymo ir stebėsenos tvarką, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudaromos Nevyriausybinių organizacijų projektų, skirtų smurto artimoje aplinkoje prevencijai ir smurtiniam elgesiui keisti 2022 metais, atrankos konkurso organizavimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **informacinė sistema** – Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) valdoma informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>;

2.2. **paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, informacinėje sistemoje užpildyta ir pateikta paraiškos forma;

2.3. **pareiškėjas** – NVO, kuri turi NVO žymą Juridinių asmenų registre (žymos reikalavimas netaikomas religinėms bendruomenėms ir bendrijoms), kurios veikla orientuota į smurto artimoje aplinkoje prevenciją ir (ar) smurtinio elgesio keitimo priemonių vykdymą ir kuri, vadovaudamasi Nuostatais, teikia konkursui paraišką;

2.4. **partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo projekto vykdytojas kartu vykdo projektą (yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriais nelaikomi asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ir (ar) daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai), taip pat pelno siekiantys verslo subjektai. Projekto partneriams keliamas reikalavimas turėti smurto artimoje

aplinkoje prevencijos priemonių ar smurtiniam elgesiui keisti priemonių įgyvendinimo patirties;

2.5. **projektas** – tikslinė NVO veikla, turinti nustatytus pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, vykdytojus ir dalyvius;

2.6. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) kanclerio sprendimu skirtos valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti ir kuris informacinėmis sistemos priemonėmis yra pasirašęs Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis) su SPPD.

3. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme.

4. Nuostatai parengti vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės). Nuostatuose neapirtos procedūros atliekamos vadovaujantis Projektų administravimo taisyklėmis.

5. Konkursą organizuoja Ministerija. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška.

6. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainės socmin.lrv.lt skilties „Konkursai“ dalyje „Projektų konkursai“ ir SPPD interneto svetainėje <https://sppd.lrv.lt/>. Skelbime nurodoma:

6.1. konkurso tikslas;

6.2. paraiškų priėmimo pradžia ir terminas, kuris turi būti ne trumpesnis kaip vienas mėnuo nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos;

6.3. informacija apie tai, kad paraiškos Ministerijai turi būti teikiamos per informacinę sistemą;

6.4. informacija apie tai, kad projektų, skirtų smurto artimoje aplinkoje prevencijos priemonėms, ir projektų, skirtų smurtinio elgesio keitimo priemonėms įgyvendinti, paraiškos informacinėje sistemoje priimamos ir vertinamos atskirai;

6.5. telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas pasiteirauti, konsultacijų su konkursu susijusiais klausimais teikimo laikas;

6.6. nuoroda į Nuostatus;

6.7. konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

6.8. didžiausia ir mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

6.9. finansuojamos veiklos ir veiklų turinio reikalavimai;

6.10. Nuostatų 22.11 papunktyje nurodytos deklaracijos (toliau – deklaracija) forma.

7. Konkurso tikslas – atrinkti ir finansuoti NVO projektus, kuriuos įgyvendinant numatoma vykdyti veiklas, skirtas:

7.1. smurto artimoje aplinkoje prevencijai (toliau – A priemonės);

7.2. darbui su smurtautojais, siekiančiais atsikratyti smurtinio elgesio (toliau – B priemonės).

8. Siektinas konkurso rezultatas – nenutrūkstamas smurto artimoje aplinkoje prevencinių priemonių ir smurtinio elgesio keitimo priemonių įgyvendinimas visus metus.

9. Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 365 000 (trys šimtai šešiasdešimt penki tūkstančiai) eurų:

9.1. A priemonėms įgyvendinti – 170 000 (vienas šimtas septyniasdešimt tūkstančių) eurų. Didžiausia A priemonių vienam projektui įgyvendinti galima skirti suma – 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų, mažiausia A priemonių vienam projektui įgyvendinti galima skirti suma – 20 000 (dvidešimt tūkstančių) eurų;

9.2. B priemonėms įgyvendinti – 195 000 (vienas šimtas devyniasdešimt penki tūkstančiai) eurų. Didžiausia B priemonių vienam projektui įgyvendinti galima skirti suma – 35 000 (trisdešimt penki tūkstančiai) eurų, mažiausia B priemonių vienam projektui įgyvendinti galima skirti suma – 25 000 (dvidešimt penki tūkstančiai) eurų.

10. Informacinėje sistemoje konkursas skaidomas į dvi dalis: A priemonėms įgyvendinti ir B priemonėms įgyvendinti.

11. Projektų įgyvendinimo trukmė – nuo 2022 m. sausio 1 d. (pareiškėjui prisiėmus riziką, jeigu finansavimas projektui įgyvendinti nebūtų skiriamas) iki Sutartyje nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d.

12. Konkurso lėšomis gali būti finansuojamos tik tos NVO projektų veiklos, kurios atitinka Nuostatų 7 punkte nurodytą konkurso tikslą ir Nuostatų 8 punkte nurodytą siektiną konkurso rezultatą.

13. Projektas gali būti įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais).

II SKYRIUS

FINANSAVIMO PRIORITETAIR FINANSUOTINOS VEIKLOS

14. Finansavimo prioritetai teikiami pareiškėjams, ketinantiems vykdyti A priemonėms įgyvendinti skirtus projektus, kurie:

14.1. turi ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį smurto artimoje aplinkoje prevencijos, pagalbos nuo smurto artimoje aplinkoje nukentėjusiems asmenims teikimo ir (arba) moterų žmogaus teisių gynimo srityje;

14.2. projektą įgyvendins su dviem ar daugiau partnerių: NVO, valstybinėmis ar privačiomis įstaigomis ar organizacijomis, dirbančiomis smurto artimoje aplinkoje prevencijos arba pagalbos teikimo srityje (teisėsaugos, švietimo, sveikatos priežiūros, socialinėmis ar kitomis įstaigomis);

14.3. veiklą įgyvendins ne mažiau nei trijose skirtingose Lietuvos savivaldybėse, iš kurių vienoje, remiantis 2021 m. liepos 1 d. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, gyvena ne daugiau nei 30 000 gyventojų.

15. Finansavimo prioritetai teikiami pareiškėjams, ketinantiems vykdyti B priemonėms įgyvendinti skirtus projektus, kurie:

15.1. turi ne mažesnę nei trejų metų darbo su smurtautojais, siekiančiais atsisakyti smurtinio elgesio, ir (ar) priklausomybių turinčiais asmenimis, patirtį;

15.2. projektą įgyvendins su dviem ar daugiau partnerių: NVO, valstybinėmis ar privačiomis įstaigomis ar organizacijomis, dirbančiomis pagalbos nuo smurto artimoje aplinkoje nukentėjusiems teikimo, smurtinio elgesio keitimo arba pagalbos teikimo priklausomybių turintiems asmenims srityje (teisėsaugos, sveikatos priežiūros, socialinėmis ar kitomis įstaigomis);

15.3. veiklą įgyvendins ne mažiau nei dviejose skirtingose Lietuvos savivaldybėse, iš kurių vienoje, remiantis 2021 m. liepos 1 d. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, gyvena ne daugiau nei 30 000 gyventojų.

16. Konkurso būdu finansuojamos A priemonių veiklos, skirtos smurto artimoje aplinkoje prevencijai vykdyti:

16.1. vaikų ir jaunimo švietimas lyčių lygybės, nestereotipinių lyčių vaidmenų, gebėjimų tarpusavio santykiuose atpažinti galios ir kontrolės mechanizmus, ypač bendraujant su kitos lyties atstovais, ir kitais su smurto artimoje aplinkoje prevencija susijusiais klausimais (konsultacijos, užsiėmimai, mokymai, renginiai, seminarai, diskusijos);

16.2. suaugusiųjų švietimas lyčių lygybės, nestereotipinių lyčių vaidmenų, gebėjimų atpažinti galios ir kontrolės mechanizmus tarpusavio santykiuose, ypač bendraujant su kitos lyties atstovais, ir

kitais su smurto artimoje aplinkoje prevencija susijusiais klausimais (konsultacijos, užsiėmimai, mokymai, renginiai, seminarai, diskusijos);

16.3. veiklų, padedančių kurti konstruktyvius tarpasmeninius santykius, paremtus lyčių lygybe ir tarpusavio pagarba, formuoti konfliktų sprendimo įgūdžius, organizavimas suaugusiesiems, poroms, šeimoms (konsultacijos, užsiėmimai, mokymai, renginiai, seminarai, diskusijos);

16.4. bendros veiklos organizavimas kartu su vietos bendruomenės nariais, švietimo, socialinėmis, sveikatos priežiūros, policijos, valstybinėmis, privačiomis ar NVO smurto artimoje aplinkoje prevencijos srityje;

16.5. asmenų, dirbančių smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo smurtą patyrusiems asmenims srityse, profesinės kompetencijos didinimas, tarpinstitucinio bendradarbiavimo skatinimas, gerųjų patirčių mainai;

16.6. nacionalinių ir tarptautinių akcijų ir iniciatyvų, skirtų visuomenės dėmesiui atkreipti į smurto artimoje aplinkoje problemas, įgyvendinimas.

17. Konkurso būdu finansuojamos B priemonių veiklos, skirtos smurtiniam elgesiui keisti:

17.1. smurtinio elgesio keitimo programų rengimas ir vykdymas;

17.2. specialistų (psichologo, teisininko, socialinio darbuotojo, gydytojo) paslaugų teikimas;

17.3. priemonių, susijusių su alkoholio ir kitų priklausomybių prevencija (tarpininkavimo, informavimo, konsultavimo paslaugų, psichologinės ir kitos reikiamos pagalbos teikimas norintiesiems keisti gyvenimo būdą, atsikratyti priklausomybės nuo alkoholio ir kitų priklausomybių, palaikymo paslaugų teikimas bendradarbiaujant su kitomis NVO, valstybės institucijomis ir įstaigomis, keitimasis gerąja praktika ir patirtimi darbo su smurtautojais srityje), įgyvendinimas;

17.4. visuomenės informavimas apie Nuostatų 17.1–17.3 papunkčiuose išvardytų veiklų įgyvendinimą.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PROJEKTŲ TEIKIMAS

18. Projektai aprašomi informacinėje sistemoje užpildant paraiškos formą ir detalią projekto įgyvendinimo sąmatą (toliau – sąmata).

19. Pareiškėjas konkursui gali pateikti tik vieną paraišką (A arba B priemonėms įgyvendinti). Jeigu pareiškėjas konkursui pateikia daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta, kurios pateikimo data yra vėlesnė, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną SPPD nurodo, kurią paraišką vertinti.

20. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar papildomai teikti dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

21. Paraiškoje turi būti pateikta:

21.1. duomenys apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir pareiškėjo vadovą (pareigos, vardas, pavardė);

21.2. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

21.3. projekto pavadinimas, paraiškos užpildymo data;

21.4. informacija apie projekto partnerius (jeigu projektas vykdomas su partneriais) (juridinio asmens pavadinimas ir kodas);

21.5. pagrindimas, kad:

21.5.1. pareiškėjas galės tinkamai įgyvendinti konkurso tikslą, nurodytą Nuostatų 7.1 papunktyje (ketinantis įgyvendinti A priemones);

21.5.2. pareiškėjas galės tinkamai įgyvendinti konkurso tikslą, nurodytą Nuostatų 7.2 papunktyje (ketinantis įgyvendinti B priemones);

21.6. informacija apie:

21.6.1. pareiškėjo atitiktį Nuostatų 14 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams (jeigu pareiškėjas ketina įgyvendinti A priemones ir atitikti Nuostatų 14 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us);

21.6.2. pareiškėjo atitiktį Nuostatų 15 punkte nurodytiems finansavimo prioritetams (jeigu pareiškėjas ketina įgyvendinti B priemones ir atitikti Nuostatų 15 punkte nurodytą (-us) finansavimo prioritetą (-us);

21.7. prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

21.8. trumpas projekto aprašymas (santrauka);

21.9. trumpas projekto veiklų aprašymas ir veiklų įgyvendinimo planas, kuriame turi būti nurodyta:

21.9.1. projekto uždaviniai;

21.9.2. problemos išskėlimas ir pagrindimas;

21.9.3. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės);

21.9.4. projekto tikslai projekto vykdymo laikotarpiu;

21.9.5. projekto veiklų turinys (aprašymas);

21.9.6. veiklų vykdymo laikotarpis (pradžia ir pabaiga);

21.9.7. projekto įgyvendinimo vieta;

21.10. laukiami projekto veiklų įgyvendinimo rezultatai, taip pat informacija apie planuojamą projekto viešinimą;

21.11. detali, pagrįsta sąmata, nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš SPPD skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, taip pat detalizuojant planuojamas išlaidas;

21.12. informacija apie pareiškėjo dalyvavimą kituose Ministerijos organizuojamuose konkursuose ir (ar) einamaisiais ar praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos gautas valstybės biudžeto lėšas pagal kitas programas (priemonės);

21.13. projekto veiklos (-ų) vykdymą užtikrinantys ištekliai: projekto įgyvendinimą užtikrinantys finansiniai ištekliai;

21.14. nuoroda į pareiškėjo Juridinių asmenų registre skelbiamas veiklos ir finansines ataskaitas;

21.15. nuoroda į pareiškėjo veiklos ataskaitas pareiškėjo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbiamą informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus;

21.16. kita papildoma su projektu susijusi informacija, teikiama pareiškėjo nuožiūra.

22. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) elektronines kopijas *.pdf* formatu ar kitu formatu, kurias būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga:

22.1. pareiškėjo steigimo dokumento (jeigu pareiškėjas yra religinė bendruomenė ar bendrija, neturinti savo statuto ar įstatų, pareiškėjas turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad ši religinė bendruomenė pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamas veiklas);

22.2. dokumento, kuriuo paskirtas (išrinktas) pareiškėjo vadovas, kopija, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

22.3. dokumentų (bendradarbiavimo sutarčių), įrodančių pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) (jeigu projektas vykdomas bendradarbiaujant su partneriu (-iais));

22.4. dokumentų, įrodančių projekto partnerio darbo patirtį smurto artimoje aplinkoje prevencijos, pagalbos nuo smurto artimoje aplinkoje nukentėjusiems asmenims teikimo ir (arba) moterų žmogaus teisių gynimo srityje (teikiant paraišką A priemonėms įgyvendinti), darbo su smurtautojais, siekiančiais atsikratyti smurtinio elgesio, ir (ar) priklausomybių turinčiais asmenimis patirtį (teikiant paraišką B priemonėms įgyvendinti) (pavyzdžiui, pareiškėjo metinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir veiklos ataskaitos);

22.5. projekto vadovo, projekto veiklų įgyvendintojo (-ų), projekto buhalterio gyvenimo aprašymų, kuriuose turi būti nurodyti kvalifikaciją (turima kvalifikacija, jos įgijimo data), patirtį (kiek metų kokiose srityse dirbo) ir gebėjimus, reikalingus planuojamam projektui įgyvendinti,

pagrindžiantys duomenys (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį);

22.6. galiojančios paslaugų teikimo sutarties, jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens;

22.7. jei prašoma valstybės biudžeto lėšų biurui nuomoti ir (ar) išlaikyti, – dokumentų, patvirtinančių teisę naudotis nekilnojamuoju turtu. Jeigu pareiškėjas tik planuoja naudotis biuro patalpomis (panaudos, nuomos ar nuosavybės pagrindais), jis turi pateikti rašytinę (preliminarią) sutartį ar kitus dokumentus, patvirtinančius, kad, sudarius Sutartį, pareiškėjas naudosis biuro patalpomis;

22.8. dokumentų, patvirtinančių, jog pareiškėjas turi ne trumpesnę kaip trejų metų patirtį Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytoje srityje (pavyzdžiui, savo metinės veiklos ir finansinės ataskaitų) (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą);

22.9. dokumentų, patvirtinančių, jog pareiškėjas turi ne trumpesnę kaip trejų metų patirtį Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytoje srityje (pavyzdžiui, savo metinės veiklos ir finansinės ataskaitų) (jei pretenduoja atitikti Nuostatų 15.1 papunktyje nurodytą finansavimo prioritetą);

22.10. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, deklaracijos (Nuostatų priedas), pasirašytos kvalifikuotu elektroniniu parašu.

23. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos 24 val. 00 min.

24. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir būti konsultuojami su konkursu susijusiais klausimais. Konsultacijos teikiamos tel. 8 652 18 254 ir 8 659 247 93, el. p. smurtasartimojeaplinoje@socmin.lt. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

25. Paraiškos, pateiktos kitu nei konkurso skelbime nurodytu būdu, konkurso paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos. Informacija apie tai, kad paraiška gauta ir kad paraiškai suteiktas numeris, skelbiama SPPD interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris).

26. Konkursui pasibaigus, paraiškos pareiškėjams negražinamos. Paraiškos, kurios nebuvo atrinktos finansuoti, saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA

27. SPPD ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo paskutinės skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos patikrina, ar:

27.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į Nuostatuose nurodytų subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

27.2. paraiška atitinka Nuostatų 18, 21 punktuose, deklaracija – Nuostatų 22.11 papunktyje nustatytus reikalavimus;

27.3. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

27.4. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną nėra skolingas Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis) daugiau nei 10 bazinės socialinės išmokos dydžių;

27.5. pareiškėjas pateikė visus Nuostatų 22 punkte nurodytus privalomus pateikti dokumentus;

27.6. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Nuostatų 22 punkto pirmojoje pastraipoje;

27.7. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs kelių tapataus turinio paraiškų;

27.8. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos;

27.9. pareiškėjas yra įvykdęs mokesčių, išskyrus valstybinio socialinio draudimo įmokas, mokėjimo įsipareigojimus, viršijančius 10 bazinės socialinės išmokos dydžių (pagal viešus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenis);

27.10. pareiškėjo prašoma skirti suma nėra mažesnė arba didesnė už:

27.10.1. Nuostatų 9.1 papunktyje nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui įgyvendinti galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (A priemonėms);

27.10.2. Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytą mažiausią ar didžiausią vienam projektui įgyvendinti galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą (B priemonėms).

28. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, kaip numatyta Nuostatų 22 punkto pirmojoje pastraipoje, SPPD raštu kreipiasi į pareiškėją, nuroydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo

dienas nuo nurodymo gavimo dienos. SPPD prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą.

29. Nustačius, kad tas pats pareiškėjas tam pačiam konkursui pateikė kelias tapataus turinio paraiškas, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip paskutinę paraiškų pateikimo dieną nurodo SPPD, kurią paraišką vertinti. Paraiška (-os), kuri (-ios) buvo pateikta (-os) anksčiau, atmetama (-os) Projektų administravimo taisyklių 29 punkte nustatyta tvarka.

30. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšos projektams neskiriamos, jeigu paraiška ar pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Nuostatų 27 punkte išvardytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitikties formaliesiems kriterijams (pvz., paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netikslus dokumentų užsienio kalba vertimas, jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį, paraiškos priedų pateikimas kita nei Nuostatuose nustatyta forma ir kt.).

31. Paraiškų atitiktis nustatytiems formaliesiems kriterijams vertinama ir paraiškos, neatitinkančios formaliųjų kriterijų, atmetamos Projektų administravimo taisyklių 29 punkte nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

32. Projektai, kuriems siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų, atrenkami laikantis Nuostatuose nustatytos tvarkos.

Paraiškas vertina ekspertai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka SPPD. Ekspertu negali būti asmuo, dirbantis Ministerijoje ar SPPD, susijęs su pareiškėju, kurio projektą vertina (iš pareiškėjo, kurio projektą vertina, ekspertas ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos; ekspertas ar jam artimi asmenys nėra pareiškėjo, kurio paraišką ekspertas vertina, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis SPPD direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Kartu su nurodytu reglamentu turi būti patvirtinama kandidato į ekspertus paraiškos forma, kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams, eksperto konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos bei sutarties dėl ekspertų paslaugų teikimo forma (-os), kurioje (-iose) apibrėžta ekspertų atsakomybė už jiems paskirtų paraiškų vertinimų teisėtumą ir pagrįstumą.

Ekspertai, prieš pateikiant jiems vertinti paraiškas, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Ekspertams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, SPPD trumpai supažindina juos su konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant projektus, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į ekspertų klausimus. SPPD ekspertų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kopijas perduoda Komisijos sekretoriui.

33. Vertintinas paraiškas SPPD paskirsto ekspertams.

34. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. SPPD gali projektą paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui Projektų administravimo taisyklių 37 punkte nurodytais pagrindais.

35. Jeigu ekspertams vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinant paraišką, ekspertai per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu gali kreiptis į SPPD su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas), nurodydami savo prašymo motyvus. SPPD per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu nurodo pareiškėjui elektroniniu paštu pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios SPPD negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos, kuri nebūtų svarbi vertinant paraišką. Jeigu pareiškėjas per SPPD nustatytą terminą informacijos nepaaiškina ar nepatikslina, SPPD apie tai informuoja Komisiją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir nurodo priežastis, kodėl pareiškėjo nepatikslinta ar nepaaiškinta informacija turi esminę įtaką vertinant paraišką. Apibendrinęs SPPD argumentus dėl paraiškos atmetimo, pareiškėjui nepatikslinus ar nepateikus informacijos, Komisijos sekretorius pateikia Komisijai SPPD siūlymą tokį paraišką atmesti. Komisija, atsižvelgdama į SPPD siūlymą ir argumentus, pritaria arba nepritaria paraiškos atmetimui.

36. Ekspertas paraiškas vertina informacinėje sistemoje pildydamas vertinimo anketą, vadovaudamasis Nuostatų 37 punkte nurodytais vertinimo kriterijais. Kiekvienas eksperto skirtas balas vertinimo anketoje privalo būti išsamiai pagrįstas. Jeigu eksperto siūlymu pareiškėjo prašomas finansavimas mažinamas, turi būti išsamiai pagrįstos tokio siūlymo priežastys.

37. Ekspertai turi įvertinti ir skirti balus už:

37.1. projekto tikslo, uždavinių, trumpo aprašymo, iškeltos problemos ir numatytos tikslinės grupės aiškumą, atitiktį konkurso tikslui, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiškūs, neatitinka konkurso tikslo; 5 – iš dalies aiškūs, iš dalies atitinka konkurso tikslą; 10 – aiškūs, atitinka konkurso tikslą;

37.2. projekto atitiktį nustatytiems finansavimo prioritetams, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neatitinka nė vieno prioriteto; 5 – atitinka vieną prioritetą; 10 – atitinka visus prioritetus;

37.3. projekto priemonių ir (ar) veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – nenuoseklios, nepagrįstos ir netinkamos projekto tikslui bei uždaviniams įgyvendinti; 1–9 – iš dalies nuoseklios, iš dalies pagrįstos ir iš dalies tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams įgyvendinti; 10 – nuoseklios, pagrįstos ir tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams įgyvendinti;

37.4. projekto vertinimo rodiklių ir planuojamų rezultatų aiškumą, konkretumą ir tinkamumą projekto tikslų ir uždavinių pasiekimui įvertinti, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiškūs ir nekonkretūs; 5 – iš dalies aiškūs ir iš dalies konkretūs; 10 – aiškūs ir konkretūs;

37.5. sąmatos, skaičiavimų teisingumą, tikslumą, pagrįstumą, aiškumą, detalumą ir racionalumą, atitiktį bei proporcingumą projekto numatomoms veikloms, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – neaiški, nedetali ir neracionali, nepagrįsta ir nesietina su veiklomis; 1–9 – iš dalies aiški, iš dalies detali ir racionali, iš dalies pagrįsta ir sietina su veiklomis; 10 – aiški, detali ir racionali, pagrįsta ir sietina su veiklomis;

37.6. pareiškėjo, projekto veiklų įgyvendintojo (-ų) ir (ar) projekto partnerio (-ių) tinkamumą, kompetenciją, darbo patirtį, kvalifikaciją ir gebėjimus įgyvendinti projektą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – nepakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 1–4 – iš dalies pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti; 5 – visiškai pakankami projektui sėkmingai įgyvendinti.

38. Vienam projektui daugiausia gali būti skiriama 55 (penkiasdešimt penki) balai. Privaloma surinkti minimali balų suma – 25 (dvidešimt penki) balai. Projektai, kurių paraiškos nesurinko nustatytos minimalios balų sumos, nefinansuojami.

39. Vertinimo anketoje taip pat nurodomas eksperto siūlymas:

39.1. skirti visišką finansavimą (visoms veikloms);

39.2. skirti dalinį finansavimą (nurodant, kuriai konkrečiai veiklai (-oms) finansavimo siūloma neskirti ir (arba) skirti mažesnę finansavimą, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą);

39.3. finansavimo neskirti (nurodant konkrečią veiklą (-as), kuriai (-ioms) finansavimo siūloma neskirti, ir (arba) išlaidų rūšis, kurioms finansavimo siūloma neskirti, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą).

40. Projektai reitinguojami ekspertų skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka.

41. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų projektams skirtų balų vidurkis ir neužtenka konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų, Komisija gali siūlyti finansuoti

tą (tuos) projektą (-us), kurio (-ių) prašoma valstybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė ir (arba) veiklos vykdymo ar paslaugų teikimo apimtis ar poreikis yra reikalingesnis. Projektas, kuriam neužteko konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Valstybės biudžeto lėšos rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams skiriamos Nuostatų 55 punkto antroje pastraipoje nustatyta tvarka. Projektai, esantys rezervinių projektų sąrašė, reitinguojami pagal surinktų balų skaičių (mažėjančia tvarka).

42. Paraiškos turi būti įvertinti per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų projektų pateikimo ekspertams dienos iki SPPD parengtos ekspertų vertinimo suvestinės pateikimo Komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų projektų skaičių ir apimtį, gali terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

43. SPPD apibendrina gautus ekspertų vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, parengdamas paraiškų vertinimo suvestinę (joje nurodo dviejų paraišką vertinusių ekspertų skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, atskirdamas A priemonių ir B priemonių vertinimus), ir ją pateikia Komisijai.

44. Gavęs paraiškų vertinimo suvestinę, Komisijos sekretorius Komisijos pirmininko pavedimu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas organizuoja Komisijos posėdį, kurio metu SPPD atstovas (-ai) ir (ar) ekspertas (-ai), vertinęs (-ę) paraiškas, supažindina Komisiją su ekspertų paraiškų vertinimais, išvadomis ir siūlymais, atsako į Komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

45. Komisijos posėdžio metu Komisija, atsižvelgusi į ekspertų vertinimus, išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi SPPD paraiškų vertinimo suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir jų siūlomų skirti projektams įgyvendinti sumų vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Ministerijos kancleriui siūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo.

46. Jeigu Projektų administravimo taisyklių 37 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis ekspertas, SPPD apibendrina jo pasiūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškų vertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia Komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

Jei Komisija, įvertinusi ekspertų vertinimų suvestinę, parengtą trims ekspertams atlikus vertinimą, ekspertų vertinimo anketas, nepritaria ekspertų vertinimui, Komisijos protokole fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritari ekspertų vertinimui. Tokiu atveju paraiškų vertinimas gali būti

perduotas komisijos nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatuose nurodytais vertinimo kriterijais.

Jeigu paraiškų vertinimus, vadovaudamasi šiuo punktu, atlieka Komisija, Komisijos nariai projekto veiklų turinio ir lėšų planavimo vertinimus pateikia, informacinėje sistemoje užpildydami konkursui pateikto projekto veiklų turinio ir lėšų planavimo įvertinimo anketą.

47. Jei Komisija, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, nusprendžia siūlyti Ministerijos kancleriui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, ji priima protokolinį sprendimą, kuriame nurodo, kurių veiklų atsisakyti ar kurių veiklų apimtį mažinti ir kokias veiklas ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti, taip pat siūlomą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

48. Komisijos sekretorius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų priėmimo dienos, per informacinę sistemą arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėją apie Komisijos siūlomą skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, rekomendaciją arba nurodymą, kurias priemonės (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir pagal Komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

49. Jei pareiškėjas sutinka su Komisijos siūloma skirti suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu gavimo dienos Komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti suma ir kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į Komisijos pateiktus nurodymus, per informacinę sistemą arba elektroniniu paštu pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

50. Komisijai iš pareiškėjo informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu gavus patvirtinimą, kad jis sutinka su Komisijos siūloma skirti suma ir kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, bei patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šie dokumentai perduodami įvertinti ekspertams Nuostatuose ir SPPD patvirtintame ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai įvertina patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, parengia SPPD ekspertų vertinimo suvestinę ir ją perduoda Komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos. Gavusi ekspertų vertinimų suvestinę, Komisija posėdyje svarsto patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus ir jiems pritaria arba nepitaria.

51. Pareiškėjui per Nuostatų 49 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad sutinka su Komisijos siūloma skirti suma ir (ar) kad Komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte bei Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslingus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Komisijos siūloma skirti suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Komisijos priimtu sprendimu siūlyti Ministerijos kancleriui skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų arba jei Komisija nepritaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinų projektų sąrašą.

52. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti suma yra mažesnė nei Nuostatų 9.1 papunktyje (A priemonėms) ar 9.2 papunktyje (B priemonėms) nurodyta mažiausia galima skirti suma, tokio projekto siūloma nefinansuoti.

53. Pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo Komisija pateikia Ministerijos kancleriui per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo Ministerijos kancleriui, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo Komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams.

Ministerijos kanclerio sprendimo turinys turi atitikti Projektų administravimo taisyklių 61 punkte nurodytus reikalavimus.

54. Sutartis tarp pareiškėjo ir SPPD informacinės sistemos priemonėmis sudaroma ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui ir kitų Nuostatuose nurodytų dokumentų oficialaus perdavimo SPPD dienos. Sutartyse turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

55. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 54 punkte nurodytą terminą, nutraukus sudarytą Sutartį, SPPD teikia Ministerijos kancleriui pasiūlymą panaikinti sprendimą projektui skirti valstybės biudžeto lėšų.

Pareiškėjui nesudarius Sutarties per Nuostatų 54 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies valstybės biudžeto lėšų ar toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, taip pat Nuostatų 49 punkte numatytu atveju per nustatytą terminą nepatikslingus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano ir grąžinus nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, likusios nepanaudotos valstybės biudžeto lėšos Komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka skiriamos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems

rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų valstybės biudžeto lėšų sumos. Rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams siūlant skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų, sąmata ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 48–49 punktuose nustatyta tvarka. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priimamas per 3 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos.

56. Pareiškėjai informacinės sistemos priemonėmis ar elektroniniu paštu informuojami apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikiant Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmetinų ar nefinansuotinių projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami raštu, nurodant atmetimo ar valstybės biudžeto lėšų neskyrimo priežastis.

57. Informacija apie konkurso rezultatus per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos skelbiama Ministerijos interneto svetainėje ir SPPD interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

KOMISIJS DARBO ORGANIZAVIMAS

58. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas. Laikinais nesant Komisijos pirmininko, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Projektų administravimo taisyklėmis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Nuostatais ir kitais teisės aktais.

59. Komisijos sekretorius:

59.1. rengia skelbimus apie konkursą ir organizuoja jų paskelbimą;

59.2. techniškai aptarnauja Komisiją, organizuoja ir protokoluoja Komisijos posėdžius, pasirašo posėdžių protokolus;

59.3. Ministerijos interneto svetainėje skelbia informaciją apie Komisijos posėdžius, kuriuose bus svarstomi su projektų finansavimu susiję klausimai (posėdžių datas), ir ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio paskelbia planuojamo posėdžio darbotvarkę bei jos pasikeitimus (jei jų yra);

59.4. renka Komisijos narių, SPPD bei ekspertų raštu pateiktą informaciją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, jų pasirašytas nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus;

59.5. rengia Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo, dokumentų perdavimo raštų arba perdavimo–priėmimo aktų, kuriais Ministerija perduoda dokumentus, susijusius su konkursu, SPPD, ir kitų Komisijos veiklos dokumentų projektus;

59.6. elektroniniu būdu siunčia derinti Komisijos posėdžio protokolą Komisijos nariams;

59.7. Ministerijos interneto svetainėje skelbia konkurso rezultatus ir informaciją apie gautų paraiškų vertinimą, galutinius rezultatus perduoda SPPD, jis šią informaciją paskelbia savo interneto svetainėje (Ministerijos kanclerio sprendimas ir jo priedai).

60. Komisija susideda iš penkių narių, įskaitant pirmininką. Paskiriamas Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, Komisijos nariai, sekretorius, pakaitiniai nariai ir pakaitinis sekretorius. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku ir forma. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip trys Komisijos nariai (įskaitant pirmininką).

61. Komisijos posėdžiuose dalyvauja SPPD atstovas (-ai) ir (arba) projektus vertinę ekspertai. Jeigu SPPD atstovas arba projektus vertinę ekspertai negali dalyvauti posėdyje, Komisija Nuostatų 64 punkte nustatyta tvarka sprendžia, ar rengti posėdį SPPD atstovui arba projektą (-us) vertinusiems ekspertams nedalyvaujant, ar posėdį atidėti iki tol, kol galės dalyvauti SPPD atstovas ir (ar) projektus vertinę ekspertai.

62. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai ir kiti asmenys. Pareiškėjo atstovas gali dalyvauti tik posėdžio dalyje, kurioje svarstomas jo projekto klausimas. Komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti kiti asmenys. Pareiškėjo atstovas turi teisę pareikšti savo pastabas, paaiškinimus, susijusius su pareiškėjo pateiktu projektu, taip pat pastabas dėl Komisijos posėdžio eigos Komisijai, kurie įrašomi į posėdžio protokolą. Pareiškėjo atstovui pateikus pastabą dėl Komisijos posėdžio eigos, Komisija pastabą įvertina ir į ją atsižvelgia arba neatsižvelgia, nurodydama neatsižvelgimo priežastis. Pareiškėjo atstovas, ketinantis dalyvauti Komisijos posėdyje, Komisijos sekretoriui pateikia dokumentą, patvirtinantį, kad Komisijos posėdyje ketinantis dalyvauti asmuo yra pareiškėjo vadovas arba asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, bei pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą (Projektų administravimo taisyklių 4 priedas).

63. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SPPD pateiktų įvertintų projektų suvestinių gavimo dienos šaukiamas Komisijos posėdis. Prireikus gali būti šaukiama ir daugiau posėdžių.

Komisijos nariams, SPPD atstovui (-ams) ir ekspertams apie posėdį raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas praneša Komisijos sekretorius. Kartu su pranešimu posėdžio dalyviams jis pateikia posėdžio darbotvarkės projektą ir medžiagą numatomais svarstyti klausimais. Informacija apie planuojamą posėdį taip pat skelbiama Ministerijos interneto svetainėje (nurodoma data ir darbotvarkė).

64. Komisijos narys, SPPD atstovas (-ai) ir (arba) projektus vertinę ekspertai, negalintys dalyvauti posėdyje, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos pirmininkui arba sekretoriui, išskyrus atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti tiesioginio posėdžio, Komisijos sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu, rezultatais. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariamai ir Komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

65. Prieš gaudami bet kokią su konkursu ir paraiškų vertinimu susijusią informaciją, Komisijos nariai ir sekretorius privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (Projektų administravimo taisyklių 2 priedas) užtikrinti bet kokios su konkursu pateiktų paraiškų vertinimu susijusios informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos, taip pat nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Projektų administravimo taisyklių 3 priedas).

Konfidencialumo pasižadėjimus (Projektų administravimo taisyklių 4 priedas) pasirašo ir Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis dalyvaujantys pareiškėjų atstovai, SPPD atstovas (-ai), kiti posėdžio dalyviai.

Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti vertinimo suvestinę, vertinimo anketas ir vertintus projektus, turi nusišalinti nuo dalyvavimo sprendžiant pritarimo ar nepritarimo ekspertų siūlomiems balams, išvadoms ar sumoms, atitinkamo projekto finansavimo dydžio ir kitus Komisijos nario funkcijoms priskirtus klausimus, prieš tai raštu arba elektroniniu paštu pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu ekspertas (-ai) nenušišina ir vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais, o projektą (projektus) vertina kitas SPPD paskirtas ekspertas. Jeigu Komisijos narys nenušišina ir vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, Komisija iš naujo priima sprendimus ir balsuoja. Nenušialinusio Komisijos nario balsas, Komisijai priimant sprendimus pakartotinai, į bendrą balsų skaičių neįskaičiuojamas.

66. Komisijos pirmininkas, narys, ekspertas ar sekretorius gali būti nušalinti nuo pareigų Komisijoje Projektų administravimo taisyklių 82 punkte nurodytais pagrindais.

67. Komisijos pirmininkas nuo pareigų Komisijoje nušalinamas socialinės apsaugos ir darbo ministro sprendimu. Komisijos narys, sekretorius ar ekspertas nuo pareigų nušalinami Komisijos pirmininko sprendimu. Sprendime nurodomas nušalinimo laikotarpis ir nušalinimo priežastys.

68. Jei nušalinamas ar nusišalina Komisijos pirmininkas, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas. Jei nušalinamas ar nusišalina Komisijos narys ar sekretorius, jo funkcijas vykdo pakaitiniai Komisijos nariai ar sekretorius. Jei nušalinamas ar nusišalina ekspertas, jo vertintų paraiškų vertinimą SPPD perduoda kitam ekspertui.

69. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių ne mažiau kaip trijų Komisijos narių balsų dauguma. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

70. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuris elektroniniu būdu turi būti suderintas su Komisijos nariais. Komisijos posėdžio protokolas Komisijos nariams suderinti pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Komisijos nariai pastabas ir pasiūlymus dėl protokolo pateikia per 2 darbo dienas nuo posėdžio protokolo gavimo dienos. Su Komisijos nariais suderintą protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

Protokolai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, reguliuojančiomis protokolo turinį, ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. Protokolai parengiami, suderinami su Komisijos nariais, pasirašomi ir užregistruojami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

71. Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

72. Komisijos posėdžio protokole nurodoma:

72.1. Komisijos posėdžio data ir vieta, posėdžio protokolo numeris;

72.2. Komisijos posėdžio pirmininkas, Komisijos posėdžio sekretorius, posėdyje dalyvavę Komisijos nariai, SPPD atstovas (-ai), projektus vertinę ekspertai ir kiti posėdyje dalyvavę asmenys (pareigos, vardas, pavardė);

72.3. Komisijos posėdyje svarstyti projektai bei kiti posėdžio metu svarstyti klausimai;

72.4. projektų, kuriuos nutarta siūlyti atmesti, atmetimo argumentai, teisinis projektų atmetimo pagrindas;

72.5. informacija apie tai, ar Komisija pritaria, kad projektui būtų skirtas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų, ar ne. Jei finansavimas projektui skirtas nebuvo arba siūloma skirti mažiau valstybės

biudžeto lėšų, negu pareiškėjas prašė, protokole nurodomos tokio siūlymo priežastys ir jų pagrindimas;

72.6. Komisijai nepritarus projektus vertinusių ekspertų įvertinimui ar išvadai, protokole nurodomi objektyvūs argumentai, kodėl ekspertų įvertinimui ar išvadai nepritariama, ir nurodoma, kad projektas yra perduodamas vertinti trečiajam ekspertui arba, jei komisija, trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, nepritaria paraiškų vertinimų suvestinei, kad Komisija pati atliks paraiškos vertinimą;

72.7. siūlytini finansuoti projektai ir siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti;

72.8. nefinansuoti projektai ir jų nefinansavimo pagrindimas;

72.9. projektai, kuriuos siūloma įtraukti į rezervinių projektų sąrašą;

72.10. sumažintų finansuotinių išlaidų pagrindimas;

72.11. balsavimo rezultatai, kartu nurodant ir informaciją apie tai, kaip balsavo kiekvienas Komisijos posėdyje dalyvavęs Komisijos narys Komisijos posėdyje svarstytais klausimais;

72.12. informacija apie galimą Komisijos nario, sekretoriaus, eksperto, SPPD atstovo ir (ar) kitų su konkurso organizavimu susijusių asmenų interesų konfliktą (pareigos, vardas, pavardė, interesų konfliktas);

72.13. kiti Komisijos priimti sprendimai, svarstyti klausimai bei, Komisijos nuomone, kita svarbi posėdžio informacija.

73. Komisijos posėdžio eiga fiksuojama garso įrašymo priemonėmis. Posėdžio garso įrašas perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, o skaitmeninis posėdžio garso įrašas sunaikinamas. Prieš pradėdant daryti garso įrašą, Komisijos posėdyje dalyvaujantys asmenys apie tai informuojami žodžiu. Įrašas pridedamas prie protokolo ir saugomas Ministerijoje Dokumentų saugojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

VII SKYRIUS

VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMAS PROJEKTAMS, JŲ VYKDYMAS IR STEBĖSENA IR KONTROLĖ

74. Valstybės biudžeto lėšos projektams skiriamos iš valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų programoms. Projektams vykdyti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

75. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2022 m. sausio 1 d. (pareiškėjui, projekto vykdytojui prisiėmus riziką, jeigu finansavimas projektui įgyvendinti nebūtų skiriamas) iki Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais dokumentais arba jų kopijomis (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.). Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

76. Projektų vykdytojais gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje (ši nuostata netaikoma projektų vykdytojų partneriams), įvertindami valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje išlaidų sąmatoje nurodytoms veikloms vykdyti. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Projektų vykdytojais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais privalo vykdyti vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.929 straipsniu ir kitais atsiskaitymus grynaisiais ir negrynaisiais pinigais reglamentuojančiais teisės aktais.

77. Finansuojamos tik tinkamos finansuoti projektų vykdymo išlaidos. Jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

78. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto išlaidos:

78.1. projekto administravimo išlaidos (gali sudaryti ne daugiau kaip 20 procentų nuo projektui įgyvendinti Ministerijos skirtų valstybės biudžeto lėšų):

78.1.1. Projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei buhalterinės apskaitos paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas

savarankiškai teikiančio asmens ir projekto vadovas ir (ar) asmuo, vykdamas buhalterinę apskaitą, yra pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį);

78.1.2. užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdamas buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo nėra įdarbintas pagal darbo sutartį);

78.2. projekto įgyvendinimo išlaidos (A priemonėms – išlaidos, susijusios su Nuostatų 7.1 papunktyje numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 16 punkte numatytų veiklų vykdymu; B priemonėms – išlaidos, susijusios su Nuostatų 7.2 papunktyje numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 17 punkte numatytų veiklų vykdymu):

78.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Nuostatų 16 punkte nurodytas veiklas (A priemonėms), ar asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių Nuostatų 17 punkte nurodytas veiklas (B priemonėms), darbo užmokestis:

78.2.1.1. darbuotojų, tiesiogiai vykdančių projekto veiklas ir (ar) teikiančių konsultacijas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (tik tuo atveju, jei pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojas (-ai) įdarbintas (-i) pagal darbo sutartį);

78.2.1.2. projekto vykdytojo partnerio (-ių) darbuotojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (tik tuo atveju, jei projekto vykdytojo partnerio (-ių) darbuotojas (-ai) įdarbintas (-i) pagal darbo sutartį);

78.2.2. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:

78.2.2.1. ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (telefono, interneto ryšio, pašto išlaidos), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

78.2.2.2. transporto išlaikymo (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo Lietuvos Respublikoje) ir transporto paslaugų (Lietuvos Respublikoje autobuso ar kito sausumos transporto ekonominės klasės, taip pat viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) įsigijimo išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

78.2.2.3. komandiruočių (išskyrus tarptautines), susijusių su projekto veikla, išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai tik pareiškėjo, projekto vykdytojo ir (ar) projekto vykdytojo partnerio (-ių) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis);

78.2.2.4. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos ir (ar) organizacinės technikos, skirtos projekto veiklai vykdyti, nuomos išlaidos;

78.2.2.5. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (psichologų, teisininkų, socialinių darbuotojų, gydytojų, lektorių) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti;

78.2.2.6. patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploataavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo, kitos patalpų išlaikymo ir priežiūros) išlaidos;

78.2.2.7. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, smulkiam inventoriui) įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, išskyrus ilgalaikį turtą, nurodytą Nuostatų 80.5 papunktyje;

78.2.2.8. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybos, mokymų, renginių organizavimo, projekto viešinimo), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas.

79. Išlaidos, skirtos darbo užmokesčiui ir nurodytos bendrai Nuostatų 78.1.1 ir 78.2.1 papunkčiuose, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

80. Tikslinės valstybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

80.1. pareiškėjo, projekto vykdytojo ar kitų fizinių ar juridinių asmenų įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

80.2. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui, techninei priežiūrai, pastatų, aplinkos ir (ar) teritorijos tvarkymui ir (ar) priežiūrai;

80.3. išperkamajai nuomai;

80.4. patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui, projekto vykdytojui, nuomai projekto veiklai vykdyti;

80.5. ilgalaikiam turtui, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 eurų ir didesnė, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti;

80.6. kelionių (komandiruočių) užsienyje išlaidoms padengti;

80.7. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui;

80.8. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta parengiamajame projekto etape, iki pateikiant paraišką Ministerijai, taip pat išlaidoms, patirtoms ir apmokėtoms iki 2021 m. gruodžio 31 d. imtinai, taip pat po 2022 m. gruodžio 31 d., padengti;

80.9. kitoms su projekto įgyvendinimu tiesiogiai nesusijusioms išlaidoms padengti.

81. Norėdamas patikslinti išlaidų sąmatą, projekto vykdytojas informacinės sistemos priemonėmis pateikia SPPD pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto ir (ar) Sutarties kodas ir išdėstomas prašymas tikslinti išlaidų sąmatą), kartu pateikdamas lyginamąjį išlaidų sąmatos variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamuose išlaidų sąmatos eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą tikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

Norėdamas patikslinti veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam SPPD specialistui informacinės sistemos priemonėmis, elektroniniu paštu pateikia pagrįstą prašymą patikslinti projekto veiklų planą (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto ir (ar) Sutarties kodas ir išdėstomas prašymas tikslinti išlaidų sąmatą), taip pat lyginamąjį projekto veiklų planą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose projekto veiklų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti veiklų planą tik dėl dar neįvykdytų (nepradėtų vykdyti) veiklų.

82. Tikslinant išlaidų sąmatą SPPD projekto vykdytojo prašymą išnagrinėja per 5 darbo dienas nuo projekto vykdytojo prašymo gavimo SPPD dienos ir apie leidimą tikslinti išlaidų sąmatą jį informuoja informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu. Prašymai tikslinti išlaidų sąmatą teikiami ne daugiau kaip 2 kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami.

Tikslindamas projekto veiklų planą, atsakingas SPPD specialistas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos elektroniniu paštu informuoja Ministerijos paskirtą atsakingą asmenį apie projekto vykdytojo prašymą patikslinti veiklų planą. Ministerijos paskirtas atsakingas asmuo ne vėliau nei per 2 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja atsakingą SPPD specialistą apie pritarimą ar nepritarimą projekto vykdytojo prašymui patikslinti veiklų planą. Apie su Ministerijos paskirtu atsakingu asmeniu suderintą sprendimą dėl veiklų plano patikslinimo SPPD atsakingas specialistas informuoja projekto vykdytoją per informacinę sistemą ar elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Prašymas patikslinti veiklų planą teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, bet ne vėliau nei gruodžio 5 d.

83. Projekto vykdytojas raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis privalo informuoti Ministeriją ir SPPD, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus bei informaciją, pagrindžiančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perimantis projekto vykdytojo teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

84. Projekto vykdytojas raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis privalo informuoti SPPD, kad projekte numatytos veiklos nutraukiamos ar stabdomos (nurodomas juridinio asmens

pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto kodas ir projekto veiklų nutraukimo ar sustabdymo data). Gavęs tokį pranešimą, SPPD sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projekto vykdytojui projektui įgyvendinti. Projekto vykdytojui pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai raštu pranešus SPPD, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas. Per šį laikotarpį patirtos išlaidos pripažįstamos netinkamomis finansuoti.

85. Projekto vykdytojas privalo:

85.1. su paslaugų teikėjais sudaryti paslaugų teikimo sutartis, kuriose atsispindėtų suteiktų paslaugų skaičius, paslaugos periodiškumas, paslaugos įkainis, bendra suma;

85.2. projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 31 d.;

85.3. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. informacinės sistemos priemonėmis SPPD pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų finansines ataskaitas bei, pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui pasibaigus, iki einamųjų metų liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. – pusmečio ir metų projekto veiklų įvykdymo ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

85.3.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

85.3.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį);

85.3.3. buhalterinės apskaitos dokumentų kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro ir cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto vykdymo laikotarpį);

85.3.4. projekto veiklų įvykdymo ataskaita (už pirmąjį einamųjų metų pusmetį teikiama iki einamųjų metų liepos 5 d., o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto vykdymo laikotarpį teikiama iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d.), kurioje turi būti nurodyta:

85.3.4.1. nuo projekto įgyvendinimo pradžios projekto vykdytojo įvykdytų veiklų pavadinimai (pagal Nuostatų 16 punktą – A priemonių, pagal Nuostatų 17 punktą – B priemonių) ir trumpas veiklų ir (ar) rezultatų aprašymas, vadovaujantis Nuostatų 95 punkte nustatytais projektų įgyvendinimo kokybiniais kriterijais;

85.3.4.2. informacija apie nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiektus projekto įgyvendinimo kiekybinius kriterijus, nustatytus Nuostatų 94.1 papunktyje A priemonėms ir Nuostatų 94.2 papunktyje – B priemonėms;

85.3.4.3. informacija apie specialistus, dalyvavusius projekte nuo jo įgyvendinimo pradžios (skaičius ir jų darbo pobūdis) (teikiama už visą projekto vykdymo laikotarpį iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d.);

85.3.4.4. informacija apie projekto viešinimą nuo projekto įgyvendinimo pradžios (teikiama už visą projekto vykdymo laikotarpį iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d.);

85.3.4.5. esant poreikiui, – išvados, pastabos, pasiūlymai, susiję su projekto veiklų rezultatų efektyvumu (pvz., poveikis tikslinėms grupėms, sukurta pridėtinė vertė);

85.4. nepanaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas privalomai grąžinti SPPD ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., jas pervedant į Sutartyje nurodytą SPPD banko sąskaitą;

85.5. SPPD nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti SPPD per jo nustatytą protingą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d., jas pervedant į Sutartyje nurodytą SPPD banko sąskaitą. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos;

85.6. laikytis Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, aktualios informacijos rinkimo reikalavimų;

85.7. turi užtikrinti tvarų ir aplinkai draugišką projekto įgyvendinimą, siekti lygių galimybių ir gerovės visiems.

86. SPPD konsultuoja pareiškėjus, projektų vykdytojus projektų administravimo klausimais.

87. SPPD tikrina, ar valstybės biudžeto lėšų gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų SPPD nustatyta tvarka.

88. SPPD nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei:

88.1. SPPD nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

88.2. SPPD nustato, kad nesilaikoma esminių Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, pažeidimų;

88.3. vadovaujantis Nuostatų 89 punktu, projekto vykdytojui per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų veiklos trūkumų arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformavus SPPD apie pasirengimą tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminės reikšmės Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus;

88.4. paaiškėjęs, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos.

89. SPPD, nustatęs, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Projektų administravimo taisyklių, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, reikalavimus, ar turėdamas dėl to pagrįstų įtarimų, apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir Sutarties vykdymą sustabdo. Tokiu atveju SPPD nustato projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja SPPD, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikia tai patvirtinančius įrodymus. SPPD, įvertinęs iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja SPPD, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Projektų administravimo taisyklėse, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, SPPD privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjęs prieš 10 darbo dienų.

90. Projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad tikslinė (-ės) projekto grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, vykdymo eigą ir jo rezultatus. Viešindamas projektą, projekto vykdytojas negali pažeisti viešosios tvarkos, turi laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos ir nurodyti, kad projektui įgyvendinti valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija. SPPD privalo tikrinti, kaip projekto vykdytojas laikosi šiame punkte numatyto įsipareigojimo.

91. Viešindamas projektą jo įgyvendinimo metu ir (ar) naudodamasis įgyvendinant projektą pasiektais rezultatais, taip pat bent 6 mėnesius po to, kai projektas baigtas įgyvendinti, projekto vykdytojas privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo skirta ir panaudota vykdant projektą. SPPD tikrina, kaip projekto vykdytojas laikosi šiame punkte numatyto įsipareigojimo.

92. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas, projekto vykdytojas. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraišką, deklaraciją (-as), buhalterinės apskaitos dokumentus, darbo, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat SPPD ir (ar) Ministerijos reikalavimu pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas tiek projekto įgyvendinimo metu, tiek 24 mėnesius po projekto įgyvendinimo pabaigos (po 2022 m. gruodžio 31 d.).

93. Projekto vykdytojas, kuris yra perkančioji organizacija, vykdydamas pirkimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

94. Projektų vykdytojai iki 2022 m. gruodžio 31 d. turi pasiekti šiuos esminius kriterijus:

94.1. projektų vykdytojai, vykdantys Nuostatų 7.1 papunktyje nurodytą veiklą (A priemonės):

94.1.1. įtraukti ne mažiau kaip 2 (du) partnerius, su kuriais (-iomis) projekto vykdytojas turi sudaręs bendradarbiavimo sutartį (-is) projekto veikloms vykdyti, jeigu projekto vykdytojas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 14.2 papunktyje nurodytą prioritetą;

94.1.2. įgyvendinti veiklą ne mažiau nei trijose skirtingose Lietuvos savivaldybėse, iš kurių vienoje, remiantis 2021 m. liepos 1 d. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, gyvena ne daugiau nei 30 000 gyventojų, jeigu projekto vykdytojas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 14.3 papunktyje nurodytą prioritetą;

94.2. projektų vykdytojai, vykdantys Nuostatų 7.2 papunktyje nurodytą veiklą (B priemonės):

94.2.1. įtraukti ne mažiau kaip 2 (du) partnerius, su kuriais (-iomis) projekto vykdytojas turi sudaręs bendradarbiavimo sutartį (-is) projekto veikloms vykdyti, jeigu projekto vykdytojas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 15.2 papunktyje nurodytą prioritetą;

94.2.2. įgyvendinti veiklą ne mažiau nei trijose skirtingose Lietuvos savivaldybėse, iš kurių vienoje, remiantis 2021 m. liepos 1 d. Lietuvos statistikos departamento duomenimis, gyvena ne daugiau nei 30 000 gyventojų, jeigu projekto vykdytojas pasirinko įgyvendinti Nuostatų 15.3 papunktyje nurodytą prioritetą.

95. Nustatomi kokybiniai projektų įgyvendinimo kriterijai:

95.1. A priemonėms (nurodant įgyvendintų veiklų skaičių, dalyvavusių unikalių asmenų skaičių):

95.1.1. vaikų ir jaunimo švietimas lyčių lygybės, nestereotipinių lyčių vaidmenų, gebėjimų atpažinti tarpusavio santykiuose galios ir kontrolės mechanizmus, ypač bendraujant su kitos lyties atstovais, ir kitais su smurto artimoje aplinkoje prevencija susijusiais klausimais (konsultacijos, užsiėmimai, mokymai, renginiai, seminarai, diskusijos);

95.1.2. suaugusiųjų švietimas lyčių lygybės, nestereotipinių lyčių vaidmenų, gebėjimų atpažinti tarpusavio santykiuose galios ir kontrolės mechanizmus, ypač bendraujant su kitos lyties atstovais, ir kitais su smurto artimoje aplinkoje prevencija susijusiais klausimais (konsultacijos, užsiėmimai, mokymai, renginiai, seminarai, diskusijos);

95.1.3. veiklų, padedančių kurti konstruktyvius tarpasmeninius santykius, paremtus lyčių lygybe ir tarpusavio pagarba, formuoti konfliktų sprendimo įgūdžius, organizavimas suaugusiesiems, poroms, šeimoms (konsultacijos, užsiėmimai, mokymai, renginiai, seminarai, diskusijos);

95.1.4. bendros veiklos organizavimas kartu su vietos bendruomenės nariais, švietimo, socialinėmis, sveikatos priežiūros, policijos, valstybinio, privataus sektoriaus organizacijomis ar NVO smurto artimoje aplinkoje prevencijos srityje;

95.1.5. asmenų, dirbančių smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir pagalbos teikimo smurtą patyrusiems asmenims srityse, profesinės kompetencijos didinimas, tarpinstitucinio bendradarbiavimo skatinimas, gerosios patirties mainai;

95.1.6. nacionalinių ir tarptautinių akcijų ir iniciatyvų, skirtų visuomenės dėmesiui atkreipti į smurto artimoje aplinkoje problemas, įgyvendinimas;

95.2. B priemonėms (nurodant įgyvendintų veiklų skaičių, dalyvavusių unikalių asmenų skaičių):

95.2.1. smurtinio elgesio keitimo programų rengimas ir vykdymas;

95.2.2. specialistų (psichologo, teisininko, socialinio darbuotojo, gydytojo) paslaugų teikimas;

95.2.3. priemonių, susijusių su alkoholio ir kitų priklausomybių prevencija (tarpininkavimo, informavimo, konsultavimo, psichologinės ir kitos reikiamos pagalbos teikimas norintiesiems keisti gyvenimo būdą, atsikratyti priklausomybės nuo alkoholio ir kitų priklausomybių, palaikymo paslaugų teikimas bendradarbiaujant su kitomis NVO ir valstybės institucijomis, keitimasis gerąja praktika ir patirtimi darbo su smurtautojais srityje), įgyvendinimas;

95.3. visuomenės informavimas apie Nuostatų 16 punkte, kai vykdomos A priemonės veiklos, ir Nuostatų 17 punkte, kai vykdomos B priemonės veiklos, išvardytų veiklų įgyvendinimą.

96. Jei netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesivadovaujama Nuostatų 94 punkte nustatytais esminiais kiekybiniais kriterijais, gali būti taikomos šios sankcijos:

96.1. vadovaujantis Nuostatų 94 punkte nustatytais esminiais kiekybiniais kriterijais, iš projekto vykdytojo reikalaujama gražinti proporcingą konkurso nuostatuose nustatytą jam skirtą ir pervestą valstybės biudžeto lėšų sumą:

96.1.1. nustačius, kad projekto vykdytojas, vykdęs Nuostatų 7.1 papunktyje nurodytą veiklą (A priemonės):

96.1.1.1. pasirinko įgyvendinti Nuostatų 14.2 papunktyje nurodytą prioritetą ir nepasiekė Nuostatų 94.1.1 papunktyje numatyto esminio kiekybinio kriterijaus, jis turi gražinti 25 procentus jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų;

96.1.1.2. pasirinko įgyvendinti Nuostatų 14.3 papunktyje nurodytą prioritetą ir nepasiekė Nuostatų 94.1.2 papunktyje numatyto esminio kiekybinio kriterijaus, jis turi gražinti 25 procentus jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų;

96.1.1.3. pasirinko įgyvendinti Nuostatų 14.2 ir 14.3 papunkčiuose nurodytus prioritetus ir nepasiekė nė vieno iš Nuostatų 94.1.1 ir 94.1.2 papunkčiuose numatytų esminių kiekybinių kriterijų, jis turi gražinti 100 procentų jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų;

96.1.2. nustačius, kad projekto vykdytojas, vykdęs Nuostatų 7.2 papunktyje nurodytą veiklą (B priemonės):

96.1.2.1. pasirinko įgyvendinti Nuostatų 15.2 papunktyje nurodytą prioritetą ir nepasiekė Nuostatų 94.2.1 papunktyje numatyto esminio kiekybinio kriterijaus, jis turi gražinti 25 procentus jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų;

96.1.2.2. pasirinko įgyvendinti Nuostatų 15.3 papunkčiuose nurodytus prioritetus ir nepasiekė Nuostatų 94.2.2 papunktyje numatyto esminio kiekybinio kriterijaus, jis turi gražinti 25 procentus jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų;

96.1.2.3. pasirinko įgyvendinti Nuostatų 15.2 ir 15.3 papunkčiuose nurodytus prioritetus ir nepasiekė nė vieno iš Nuostatų 94.2.1 ir 94.2.2 papunkčiuose numatytų esminių kiekybinių kriterijų, jis turi gražinti 100 procentų jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų;

96.1.3. vadovaujantis 95.3 papunkčiu, nustačius, kad projekto vykdytojas apie vykdomas veiklas neinformavo visuomenės, reikalaujama gražinti 3 procentus jam projektui įgyvendinti pervestų valstybės biudžeto lėšų.

97. Sprendimą dėl sankcijų taikymo priima Sankcijų taikymo komisija. Priimdama sprendimą dėl sankcijų taikymo, Sankcijų taikymo komisija vadovaujasi Nuostatais, projekto vykdytojo pateikta informacija apie projekto įgyvendinimą ir SPPD paskirto atsakingo specialisto pateiktais duomenimis bei informacija, susijusia su projekto įgyvendinimu. Jei yra galimybė, projekto vykdytojas ar jo atstovas turi būti kviečiamas į Sankcijų taikymo komisijos posėdį, kuriame bus svarstomas sankcijų jam skyrimas.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios atsižvelgus į SPPD pateiktą metinę atitinkamos priemonės įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) tinkamą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir (arba) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami valstybės biudžeto asignavimai atitinkamam konkursui, ar kitiems dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo, projekto vykdytojo skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus šio pareiškėjo, projekto vykdytojo paraišką.

99. Ministerijos veiksmai ir neveikimas, Ministerijos kanclerio sprendimas dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, SPPD ir (ar) Komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali apskųsti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie SPPD ir (ar) Komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o SPPD ir (ar) Komisija po pakartotinio paraiškos vertinimo vėl ją atmets, pareiškėjas šį SPPD ir (ar) Komisijos sprendimą gali skųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

100. Ministerija ir SPPD neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) Sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso) pareiškėjo, projekto vykdytojo nepasiekia laiškai arba su pareiškėju, projekto vykdytoju negalima susisiekti kitu būdu.

101. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia bendrą visiems projektams įgyvendinti konkrečiais metais skirtą valstybės biudžeto lėšų sumą.

102. Ministerija savo interneto svetainėje pagal SPPD pateiktą formą skelbia apibendrintas atitinkamų priemonių (konkursų) įgyvendinimo ataskaitas.

103. Konkurso organizavimo dokumentai saugomi Nuostatų 26, 73 punktuose nustatyta tvarka.

104. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

105. Nuostatai gali būti keičiami socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.