



Paraiškos pildymo informacija

Daivas Kaleckaitė ir Ramūnas Kalesnykas

PARAIŠKOS TEIKIMAS

- Paraiška teikiama per <https://sopas.sppd.lt:8099>.
- Paraiškų dėl kofinansavimo **atranka atliekama tęstinės atrankos būdu.**
- Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 155 000 Eur.
- Kvietimas galioja, kol pagal gautas paraiškas dėl kofinansavimo bus paskirstyta visa Priemonei skiriama valstybės biudžeto lėšų suma, bet **ne ilgiau kaip iki 2023 m. lapkričio 15 d.**
- Didžiausia vienam kofinansuojamam projektui galima skirti lėšų suma – 30 000 Eur.
- Mažiausia vienam kofinansuojamam projektui galima skirti lėšų suma – 5 000 Eur.
- Kofinansuojamo projekto **įgyvendinimo laikotarpis** ne anksčiau nei **nuo 2023 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.** bet ne anksčiau nei tarptautinio projekto pradžios data ir vėliau nei tarptautinio projekto pabaigos data.

PARAIŠKOS TEIKIMAS

- Paraiška pildoma lietuvių klaba.
- Konkursui gali būti pateikta tik viena paraiška dėl to paties tarptautinio projekto kofinansavimo.
- Jei pateikta daugiau nei vieno pareiškėjo, pretenduojančio į kofinansavimą, paraiška dėl to paties tarptautinio projekto kofinansavimo, vertinama ta paraiška dėl kofinansavimo, kurios pateikimo data yra anksčiausia, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo anksčiausiai pateiktos paraiškos dėl kofinansavimo pateikimo dienos ESFA nurodo, kurią paraišką dėl kofinansavimo vertinti.

PARAIŠKŲ ATRANKA

- Pateiktų paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams vertina ESFA.
- Paraiškos atitiktis tikrinama Nuostatų 38 p. išvardintais kriterijais.
- Paraiškos atmetamos ir valstybės biudžeto lėšų neskiriama, jei paraiška, neatitinka bent vieno iš Nuostatų 38 p. išvardytų formaliųjų kriterijų.
- Atitiktis formaliesiems kriterijams vertinama 5 darbo dienas nuo paraiškų dėl kofinansavimo gavimo dienos.
- Atlikusi paraiškų atitikties nustatytiems formaliesiems kriterijams vertinimą, ESFA per 5 darbo dienas sudaro siūlomų kofinansuoti pareiškėjų sąrašą.
- Sudarytas sąrašas teikiamas komisijai.
- Komisija, susipažinusi su ESFA pateiktu siūlomų kofinansuoti pareiškėjų sąrašu, ne vėliau nei per 5 darbo dienas pritaria arba nepritaria siūlomoms kofinansuoti paraiškoms.
- Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleris ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo komisijos siūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams kofinansuoti.

PARAIŠKOS PILDYMAS (1)

▶ Paraiškos laukas „Projekto pavadinimas“

- Įrašomas projekto pavadinimas lietuvių kalba, sutampantis su tarptautinio projekto pavadinimu, kuris nurodytas sutartyje su tarptautiniais donoriais dėl lėšų skyrimo.

▶ Paraiškos laukas „Projekto aprašymas“

- Įkeliama tarptautinio projekto, kuriam gautas tarptautinių donorų finansavimas, **santrauka, kuri turi būti išversta į lietuvių kalbą** ir įrašomas tarptautinio projekto tikslas, išverstas į lietuvių kalbą.

▶ Paraiškos laukas „Projekto tikslas“

- Įrašomas tikslas, PAVYZDŽIUI „Gerinti „*įrašyti organizacijos pavadinimą*“ galimybes pritraukiant tarptautinių donorų finansavimą tarptautiniams projektams įgyvendinti“.

▶ Paraiškos laukas „Suplanuotas biudžetas“

- Įrašoma prašoma kofinansuoti suma. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad suma turi sutapti su sąmatoje nurodyta iš valstybės biudžeto lėšų prašoma suma.

▶ Paraiškos laukas „Projekto pradžios data“ ir „Projekto pabaigos data“

- Įrašoma projekto pradžios ir pabaigos datos. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad maksimalus kofinansuojamo projekto **įgyvendinimo laikotarpis** gali būti **nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d.**, bet ne anksčiau nei tarptautinio projekto pradžios data ir ne vėliau nei tarptautinio projekto pabaigos data.

PARAIŠKOS PILDYMAS (2)

Paraiškos laukas „Informacija apie pareiškėją“

1. Pažymima ar pareiškėjas atitinka visus reikalavimus, kad galėtų pretenduoti į kofinansavimą.
2. Įkopijuojama internetinės svetainės (jeigu ją turi) aktyvi nuoroda (-os), kurioje viešai skelbiama informacija apie pareiškėjo organizacijos įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (įskaitant tarptautinių donorų lėšomis ir kitų šaltinių lėšomis finansuojamus ar finansuotus projektus).
3. Pažymima, kad pareiškėjas jau yra pasirašęs sutartį dėl tarptautinių donorų finansavimo ir įgyvendina tarptautinį projektą.

PARAIŠKOS PILDYMAS (3)

Paraiškos laukas „Informacija apie partnerį(-ius)“

1. Pažymima, ar paraiška teikiama su partneriais. Jeigu teikiama be jų, paraiškos laukas „Informacija apie partnerį (-ius) nepildomas.
2. Įrašomi partnerio (-ių) pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai), buveinės adresas (-ai), telefono numeris (-iai), el. p. adresas (-ai) ir buveinės adresas, interneto svetainė (-s) nuoroda.
3. Pažymima ar partneris (-iai) atitinka visus reikalavimus, kad galėtų pretenduoti į kofinansavimą.
4. Įrašoma bendradarbiavimo pagrindas – jungtinės veiklos sutarties dėl bendradarbiavimo įgyvendinant kofinansuojamą projektą, data ir numeris.

PARAIŠKOS PILDYMAS (4)

Paraiškos laukas „Informacija apie tarptautinį projektą, kurį prašoma kofinansuoti“

1. Įkopijuojama kvietimo nuoroda (jei yra) arba įrašomas kvietimo pavadinimas, kodas (jei yra) ir data.
 2. Pažymima programa iš kurios finansuojamas tarptautinis projektas.
 3. Įrašoma tarptautinio projekto įgyvendinimo pradžios data.
 4. Įrašoma tarptautinio projekto įgyvendinimo pabaigos data.
- **ATKREIPIAME DĖMĖSĮ**, kad tarptautinis projektas Nuostatų Teisės aktų registre paskelbimo dieną turi būti įgyvendinamas, t. y. tarptautinis projektas pradėtas vykdyti prieš paskelbiant Nuostatus Teisės aktų registre ir Nuostatų paskelbimo dieną Teisės aktų registre dar nėra pasibaigęs.
5. Įrašoma tarptautinio projekto vertė.
- **ATKREIPIAME DĖMĖSĮ**, kad nurodyta suma turi sutapti su suma nurodyta sutartyje su tarptautiniais donorais dėl tarptautinio projekto įgyvendinimo.

PARAIŠKOS PILDYMAS (5)

6. Įrašoma tarptautinių donorų lėšomis finansuojama tarptautinio projekto įgyvendinimo lėšų dalis.
7. Įrašoma tarptautinio projekto įgyvendinimo lėšų dalis, kuri turi būti finansuojama kitų šaltinių lėšomis (įskaitant paties tarptautinio projekto vykdytojo ir tarptautinio projekto partnerio (-ių) indėlių).
- **ATKREIPIAME DĖMĖSĮ**, kad nurodoma ne paramos lėšų suma, o nuosavas įnašas. Sudėjus, tarptautinių donorų lėšomis finansuojamą tarptautinio projekto įgyvendinimo lėšų dalį ir tarptautinio projekto įgyvendinimo lėšų dalį, kuri turi būti finansuojama kitų šaltinių lėšomis (įskaitant paties tarptautinio projekto vykdytojo ir tarptautinio projekto partnerio (-ių) indėlių), gauta suma turėtų sutapti su bendra suma, nurodyta sutartyje su tarptautiniais donoriais dėl tarptautinio projekto įgyvendinimo.
8. Pažymima, kad pareiškėjas, teikdamas paraišką, įsitikino ir patvirtina, jog tenkina Nuostatų 18.4 ir 18.6 p. reikalavimus.
9. Nurodoma, kokiomis (kieno) lėšomis bus padengiama likusi 20 proc. arba didesnė dalis nuo visos sumos, kurią pareiškėjas arba partneris tarptautiniams donoram yra įsipareigojęs finansuoti pats iš kitų šaltinių, o ne tarptautinių donorų projektui skiriamų lėšų ir ne iš valstybės biudžeto asignavimų, skirtų šiam konkursui.

PARAIŠKOS PILDYMAS (6)

Paraiškos laukas „Veiklų planas“

- Įrašoma veiklos, kuriai prašoma kofinansavimo lėšų, pavadinimas.
- Pateikimas veiklos, kuriai įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų, vertimas į lietuvių kalbą iš tarptautinio projekto (veiklos aprašymas lietuvių kalba turi sutapti su veiklos aprašymu užsienio kalba tarptautiniame projekte).
- Nurodomas ketvirčio numeris (I, II, III, IV), kuriame veikla buvo ar bus įgyvendinta. Kofinansuojamo projekto (paraiškoje dėl kofinansavimo nurodytų veiklų) įgyvendinimo laikotarpis – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo Sutartyje nurodytos dienos, bet ne anksčiau nei nuo 2023 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.
- Nurodomas veiklos įgyvendintojo – pareiškėjo organizacijos ir/ar partnerio(-ių) pavadinimas.
- Nurodoma bendra veiklai įgyvendinti reikalinga suma (tarptautinių donorų lėšomis finansuojamą tarptautinio projekto įgyvendinimo lėšų dalis + tarptautinio projekto įgyvendinimo lėšų dalis, kuri turi būti finansuojama kitų šaltinių lėšomis).
- Nurodoma suma, prašoma iš valstybės biudžeto lėšų veiklai įgyvendinti.
- Įvardinamas ir apibūdinamas per kofinansavimo projekto įgyvendinimo laikotarpį planuojamas pasiekti rezultatas.

PARAIŠKOS PILDYMAS (7)

Paraiškos laukas „Tarptautinio projekto lėšų sumos pasiskirstymas tarp projekto vykdytojo ir partnerių“

- Nurodomas šiame projekte dalyvaujančios organizacijos (projekto vykdytojo ir partnerio) pavadinimas. Kiekviena organizacija nurodoma atskiroje eilutėje.
- Nurodoma tarptautiniame projekte, kuriam prašoma kofinansavimo, pareiškėjui ar partneriui skirta suma, t. y. finansavimo/paramos lėšos + nuosavos lėšos + kitų finansavimo šaltinių lėšos (jei tokie yra).
- Nurodoma tarptautinių partnerių organizacijai skirta suma. Kiekvienam pareiškėjui ar partneriui (t. y. kiekvienam juridiniam asmeniui atskirai) tarptautinių partnerių skirta suma.
- Nurodoma suma, kurią kiekvienas pareiškėjas ar partneris (t. y. kiekvienas juridinis asmuo atskirai) tarptautiniams donorams yra įsipareigojęs finansuoti pats iš kitų šaltinių, o ne tarptautinių donorų projektui skiriamų lėšų.
- Nurodoma prašoma valstybės biudžeto lėšų suma projekto veikloms, kurias įgyvendins pareiškėjas/partneris (kaip juridinis asmuo atskirai). Tai dalis stulpelyje „Suma, kurią organizacija įsipareigojo prisidėti“ nurodytos sumos. Bendra šiame stulpelyje nurodytų lėšų suma turi sutapti su bendra šio kofinansavimo projekto verte.

PARAIŠKOS PILDYMAS (8)

Paraiškos laukas „Pareiškėjo/partnerio deklaracija“

- Pažymimi pareiškėjo/partnerio deklaracijos teiginiai.

Paraiškos laukas „Sąmata“

- Užpildoma paraiškos dalis „Sąmata“, kurioje nurodomos kofinansuojamo projekto administravimo išlaidos (jeigu tokios yra) ir nurodomos kofinansuojamo projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos (DU ir prekių, paslaugų išlaidos).

KONTAKTAI

Daiva Kaleckaitė, el. p. Daiva.Kaleckaite@esf.lt, tel. 8 659 80 948
Ramūnas Kalesnykas, el. p. Ramunas.Kalesnykas@esf.lt, tel. 8 659 80746

www.esf.lt/Veiklos_sritis/Nevyriausybinu_organizaciju_fondas