



PARAIŠKOS PILDYMO INFORMACIJA

APTARSIME:

- Paraiškos teikimą
- Paraiškos pildymą
- Išlaidas
- Klausimai

PARAIŠKOS TEIKIMAS NVOKE



- Paraiška teikiama per <https://sopas.sppd.lt:8099>;
- Paraiška pildoma lietuvių kalba;
- Konkursui gali būti pateikta tik **viena** paraiška. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip **per 2 d. d.** nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos ESFA nurodo, kurią paraišką vertinti;
- pareiškėjas **nėra pateikęs** paraiškos dalyvauti Nevyriausybinų organizacijų institucinio stiprinimo **didelės** apimties projektų atrankos 2024 metų konkurse;
- Kvietimas galioja, kol pagal gautas paraiškas dėl finansavimo bus paskirstyta visa Priemonei skiriama valstybės biudžeto lėšų suma, bet ne ilgiau kaip **iki 2023 m. gruodžio 7 d.**;
- **Didžiausia** vienam finansuojamam projektui galima skirti lėšų suma – **15 000 Eur.**
- **Mažiausia** vienam finansuojamam projektui galima skirti lėšų suma – **5 000 Eur.**
- Projekto įgyvendinimo laikotarpis ne anksčiau nei **nuo 2024 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.**
- [Paraiškos pateikimas - YouTube](#)

PARAIŠKOS TEIKIMAS NVOKK



- Paraiška teikiama per <https://sopas.sppd.lt:8099>.
- Paraiška pildoma lietuvių kalba.
- Konkursui gali būti pateikta tik **viena** paraiška. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip **per 2 d. d.** nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos ESFA nurodo, kurią paraišką vertinti.
- pareiškėjas **nėra pateikęs** paraiškos dalyvauti Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo **mažos** apimties projektų atrankos 2024 metų konkurse
- Kvietimas galioja, kol pagal gautas paraiškas dėl finansavimo bus paskirstyta visa Priemonei skiriama valstybės biudžeto lėšų suma, bet ne ilgiau kaip **iki 2023 m. gruodžio 5 d.**
- **Didžiausia** vienam finansuojamam projektui galima skirti lėšų suma – **30 000 Eur.**
- **Mažiausia** vienam finansuojamam projektui galima skirti lėšų suma – **15 001 Eur.**
- Projekto įgyvendinimo laikotarpis ne anksčiau nei **nuo 2024 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip iki 2024 m. gruodžio 31 d.**
- [Paraiškos pateikimas - YouTube](#)

PARAIŠKOS PILDYMAS



Mažos apimties konkurso kodas **NVOKE00267**

Didelės apimties konkurso kodas **NVOKK00268**

SoPAS

Paraiška / Projektas

- Paraiškos / Projektai
- Anuluoti projektai
- Paraiškėjo duomenys
- Asmenų kortelės

Konkursų sąrašas Akreditavimo priemonės NVO viešosios naudos gavėjo priemonės

Paieška

Projektų sąrašas

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| Pildyti | Konkurso nuostatai | NVOKE00267 | Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo mažos apimties projektų atrankos 2024 metų konkursas |
| Parsiųsti failą | | | |
| Pildyti | Konkurso nuostatai | NVOKK00268 | Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo didelės apimties projektų atrankos 2024 metais konkursas |

PARAIŠKOS PILDYMAS

Pareiškėjo duomenys

Prašome užpildyti visus privalomus laukus

Pareiškėjo duomenys | Įgalioji asmens

Pareiškėjo duomenys

Istaigos pavadinimas *

Vykdomos veiklos teritorija *

Teisinė forma *

Registracijos adresas *

Korespondencijos adresas *

Juridinio asmens kodas *

Organizacijos vadovo vardas *

Organizacijos vadovo pavardė *

Pareigos *

Telefono numeris *

Fakso numeris

Elektroninio pašto adresas *

Pašto indeksas *

Interneto svetainės adresas (jei yra)

Socialinio tinklo paskyros adresas (jei yra)

Kiti elektroniniai pašto adresai

Organizacijos vadovo įgaliojimo informacija

Dokumento tipas * ⓘ

Dokumento data * ⓘ

Dokumento numeris * ⓘ

Dokumento pavadinimas * ⓘ

Banko duomenys

Kitas lėšų gavėjas ⓘ

Lietuvos bankas ⓘ Užsienio bankas ○

Banko pavadinimas *

Sąskaitos numeris *

Banko kodas *

Įsaugoti

Atgal

Projekto duomenys



Mažiausia galima skirti suma: **15,001.00** Didžiausia galima skirti suma: **30,000.00**

| Konkurso kodas | Konkurso pavadinimas | Konkursą organizuojanti įstaiga | Konkurso pradžios data | Konkurso pabaigos data |
|----------------|---|--|------------------------|------------------------|
| NVOKK00268 | Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo didelės apimties projektų atrankos 2024 metais konkursas | Socialinės apsaugos ir darbo ministerija | 2023-11-10 | 2023-12-05 |

Projekto kodas

NVOKK 07082

Projekto pavadinimas * ?

xxxxxxx

Projekto aprašymas *

xxxxx

Projekto tikslas *

Suplanuotas biudžetas * ?

Projekto pradžios data *

Projekto pabaigos data *

Projekto trukmė

Atgal

Pirmyn

Paraiškos laukas „Projekto pavadinimas“

- Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas lietuvių kalba. Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją.

Paraiškos laukas „Projekto aprašymas“

- Aprašoma projekto esmė, t. y. kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir kokių rezultatų šiomis veiklomis siekiama. Aprašomas iššūkis ir projekto poreikis, sprendimo būdas, aprašoma kodėl verta finansuoti šį projektą, ką siekiama spręsti ir kt. Aprašoma projekto nauda – svarbiausi projekto privalumai, t. y. kodėl projektas naudingas ir (arba) būtinas arba kodėl projektas yra įdomus ir patrauklus (pvz.: inovatyvumas, idėjos naujumas, kūrybiškumas, nestandartinis problemos sprendimas ir pan.).

Paraiškos laukas „Projekto tikslas“

- Suformuluojamas projekto tikslas, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y. ko siekiama įgyvendinant projektą. Projekto tikslas privalo atitikti Nuostatų 10 p. nurodytą konkurso tikslą.

Paraiškos laukas „Suplanuotas biudžetas“

- Įrašoma prašoma finansuoti suma. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad suma turi sutapti su sąmatoje nurodyta iš valstybės biudžeto lėšų prašoma suma.

Paraiškos laukas „Projekto pradžios data“ ir „Projekto pabaigos data“

- Įrašoma projekto pradžios ir pabaigos datos. **ATKREIPIAME DĖMESĮ**, kad maksimalus finansuojamo projekto **įgyvendinimo laikotarpis** gali būti **nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.**

1. Informacija apie Pareiškėją

- Pažymima ar pareiškėjas atitinka visus reikalavimus. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai turi atitikti visas sąlygas. (1)
- Į šalia esantį laukelį įkopijuojama **aktyvi ir tiksli nuoroda**, leidžianti susipažinti su viešai pareiškėjo internetiniame puslapyje (jei jį turi) paskelbta informacija apie pareiškėjo įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus. (2)
- Pažymima, kad pareiškėjas, įskaitant filialus ir atstovybes, konkursui pateikė tik vieną paraišką. (3)

Laisvos formos lentelė



1. Informacija apie pareiškėją

1. Informacija apie pareiškėją. Pareiškėjo atitiktis Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo mažos apimties projektų atrankos konkurso organizavimo 2024 metais nuostatų reikalavimams [?](#)

- Pareiškėjas yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO, atitinkanti Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nustatytą NVO sąvoką ir Juridinių asmenų registre įregistravusi žymą, patvirtinančią, kad ji yra NVO (Nuostatų 19.1 p.)
- Pareiškėjas nėra pateikęs paraiškos dalyvauti Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo didelės apimties projektų atrankos 2024 metų konkurse (Nuostatų 19.2 p.)
- Pareiškėjui neskirtas finansavimas Nacionalinių NVO 2023–2024 m. konkurse ir Skėtinių NVO 2023–2024 m. konkurse (Nuostatų 19.3 p.)
- Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą (Nuostatų 19.4 p.)
- Pareiškėjas savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pateikia aktyvią (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-ias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete) (Nuostatų 19.5 p.)
- Pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis) (Nuostatų 19.6 p.)
- Pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 401 straipsnį (nustatoma pagal viešai prieinamus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenis) (Nuostatų 19.7 p.)
- Pareiškėjo projektui įgyvendinti prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ne mažesnė negu Nuostatų 13 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir ne didesnė negu numatyta didžiausia projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma (Nuostatų 19.8 p.)

2. Nuoroda į viešai pareiškėjo internetiniame puslapyje (jei jį turi) skelbiamą informaciją apie pareiškėjo įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus [?](#)

3. Patvirtinu, kad įskaitant mano filialus ir atstovybes, konkursui pateikiu tik vieną paraišką (Nuostatų 28 p.)

- Taip
- Ne

2. Informacija apie Partnerį



- Pažymima, ar paraiška teikiama su partneriais. Jeigu teikiama be jų, paraiškos laukas „Informacija apie partnerį (-ius) nepildomas. (1)
- Įrašomi partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, telefono numeris. (2)
- Pažymima ar partneris atitinka visus keliamus reikalavimus. Jei organizacija neatitinka bent vienos iš nurodytų sąlygų, tai ji negali būti projekto partneriu. (3)
- Aprašomas kiekvieno iš partnerių pasirinkimo pagrindumas. (4)
- Įrašoma kiekvienam partneriui numatyta lėšų suma projekto veikloms. (5)

2. Informacija apie partnerį(-ius)

(Lentelė pildoma apie visų partnerių atitiktį nuostatų reikalavimams bendrai)

| | | |
|--|--|--|
| 1. Ar projektas įgyvendinamas su partneriu(-iais)? ② | <input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne | |
| 2. Partnerio(-ių) pavadinimas(-ai), adresas(-ai), telefono numeris(-iai) | | |
| 3. Partnerio(-ių) atitiktis Nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo mažos apimties projektų atrankos konkurso organizavimo 2024 metais nuostatų reikalavimams ② | <input type="checkbox"/> Partneris pagal Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO, atitinkanti Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nustatytą NVO sąvoką. Iki paraiškos pateikimo dienos Juridinių asmenų registre jis turi būti įregistravęs žymą, patvirtinančią, kad jis yra NVO (Nuostatų 21.1 p.) <input type="checkbox"/> Partneriui negali būti juridinis asmuo, prie projekto įgyvendinimo prisidedantis finansiškai, ir (ar) paslaugų teikėjas, prekių ir (ar) daiktų tiekėjas (pvz., rėmėjas) (Nuostatų 21.2 p.) <input type="checkbox"/> Partneris su pareiškėju iki paraiškos pateikimo dienos yra pasirašęs sutartį dėl bendradarbiavimo vykdant projekto veiklas arba jų dalį (Nuostatų 21.3 p.) <input type="checkbox"/> Partneris nėra konkurse dalyvaujantis pareiškėjas arba kito (kitų) konkurse dalyvaujančio (-ių) pareiškėjo (-ų) partneris (Nuostatų 21.4 p.) <input type="checkbox"/> Partneriui negali būti numatyta ir (ar) pervesta daugiau nei 30 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų (Nuostatų 21.5 p.) <input type="checkbox"/> Partneris teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pateikiama (-os) aktyvi (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-ias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete) (Nuostatų 21.6 p.) | |
| 4. Partnerio(-ių) pasirinkimo pagrindumas ② | | |
| 5. Numatyta valstybės lėšų suma projekto veikloms, kurias įgyvendins kiekvienas partneris ② | | |

3. Projektų sprendžiamo organizacijos iššūkio aprašymas

- Įrašomi projektu siekiami spręsti organizacijai kylantys iššūkiai ir sprendimų pagrindimas.

3. Projektų sprendžiamo (-ų) organizacijos iššūkio (-ių) aprašymas

Projektų sprendžiamo (-ų) organizacijos iššūkio (-ių) aprašymas ?

4. Veiklų planas

4. Veiklų planas

| | Veiklos, kuriai prašoma VB lėšų, pavadinimas | Veiklos, kuriai prašoma VB lėšų, trumpas aprašymas | Veiklos atitiktis konkrečiam veiklos tipui nurodytam Nuostatuose ? | Veiklos įgyvendinimo rodiklis(-iai): pavadinimas(-ai) ir siekiama(-os) skaitinė(-s) reikšmė(-ės) ? | Veiklos įgyvendinimo ketvirtis ? | Veiklos vykdytojas ? |
|----|--|--|--|--|----------------------------------|----------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

4. Veikly planas

Stulpelis „Veiklos, kuriai prašoma VB lėšų, pavadinimas“

- Įrašoma veiklos, kuriai prašoma finansavimo lėšų, pavadinimas. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.

Stulpelis „Veiklos, kuriai prašoma VB lėšų, trumpas aprašymas“

- Aprašomos veiklos, kuriai įgyvendinti prašomos valstybės biudžeto lėšos. Visos įgyvendinant projektą numatomos vykdyti veiklos privalo atitikti Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas.

Stulpelis „Veiklos atitiktis konkrečiam veiklos tipui nurodytam Nuostatuose“

- Nurodoma, kurį Nuostatų 15 punkte nurodytą veiklos tipą atitinka planuojama veikla, pvz. 15.3. NVO veiklos viešinimas

Stulpelis „Veiklos įgyvendinimo rodiklis(-iai): pavadinimas(-ai) ir siekiama(-os) skaitinė(-s) reikšmė(-ės)“

- Nurodomas siekiamo rodiklio pavadinimas ir siekiama rodiklio reikšmė, pvz. „savanorių mokymų dalyvių skaičius“ ir šalia nurodomas planuojamas dalyvių skaičius; „verslo organizacijų, su kuriomis pasiektas susitarimas dėl bendradarbiavimo“ ir šalia nurodomas planuojamas verslo organizacijų, su kuriomis bus pradėtas bendradarbiavimas, skaičius

Stulpelis „Veiklos įgyvendinimo ketvirtis“

- Nurodomi metų ketvirčiai, kuriais veikla bus įgyvendinama, pvz. I, II, IV.

Stulpelis „Veiklos vykdytojas“

- Nurodomas veiklos įgyvendintojo – pareiškėjo organizacijos ir/ar partnerio(-ių) pavadinimas.

5. Projekto rezultatai ir siekiamas poveikis tvariam organizacijos instituciniam stiprėjimui



- Aprašoma, kokius ilgalaikius rezultatus ir poveikį sukurs jūsų įgyvendintas projektas. T.y. kaip konkrečiai projektas prisidės prie jūsų organizacijos institucinio sustiprėjimo ir kokią poveikį projektas turės ateityje.
- Pažymima ar projektas atitinka visus reikalavimus. Projektai turi atitikti visas sąlygas.
- Aprašoma, kaip planuojate įvertinti/patikrinti, kokius rezultatus ir poveikį sukūrė įgyvendintas projektas, pvz. kada, kokiais vertinimo metodais, kokius vertinimo klausimus keliant.

5. Projekto rezultatai ir siekiamas poveikis tvariam organizacijos instituciniam stiprėjimui

| | |
|---|---|
| Projekto rezultatai ir siekiamas poveikis tvariam organizacijos instituciniam stiprėjimui ? | |
| Projekto atitiktis Nuostatų reikalavimams ? | <input type="checkbox"/> 17.1. projekto tikslas privalo atitikti Nuostatų 10 punkte nurodytą konkurso tikslą <input type="checkbox"/> 17.2. visos įgyvendinant projektą numatomos vykdyti veiklos privalo atitikti Nuostatų 15 punkte nurodytas veiklas. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) paraiškoje privalo numatyti vykdyti ir, įgyvendindamas projektą, vykdyti pasirinktinai bent 1 konkrečią veiklą, nurodytą Nuostatų 15 punkte <input type="checkbox"/> 17.3. nėra Nuostatų 22 punkte nurodytų sąlygų, dėl kurių projektui negali būti skiriamas finansavimas |
| Projekto rezultatų ir poveikio organizacijos instituciniam stiprėjimui vertinimo planas ? | |

6. Pareiškėjo deklaracija

- Pažymima ar pareiškėjas atitinka visus punktus. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai turi atitikti visas sąlygas.
- Patvirtinama, kad pareiškėjas atitinka visas sąlygas.

6. Pareiškėjo deklaracija

| | | |
|------------------------|---|--|
| Pareiškėjo deklaracija | <input type="checkbox"/> pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos <input type="checkbox"/> asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos, tikslinės paramos, subsidijos ar dotacijos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas) | |
| | <input type="checkbox"/> pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos <input type="checkbox"/> pareiškėjas per paskutinius trejus metus iki paraiškos pateikimo dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos konkursą organizuojančios įstaigos valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, komisijų nariams <input type="checkbox"/> pareiškėjas turi konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus atitinkančius reikalingus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus įgyvendinti projektą. | |
| Patvirtinu, kad | <input type="checkbox"/> Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Aprašo 97.4 papunkčiu, sudaryta valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta <input type="checkbox"/> Kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai yra tikri | |

Išsaugoti

Būtina viską išsaugoti

Finansavimo prioritetai



- Pažymimi prioritetai, kuriuos pareiškėjas pretenduoja atitikti. Šalia esančiame langelyje nurodomas paraiškos priedo numeris ir (ar) dokumento pavadinimas, kuriama yra informacija patvirtinanti atitiktį prioritetui.

Finansavimo prioritetai



Finansavimo prioritetai

| | | |
|--|---|--|
| Pareiškėjas yra skėtinės NVO narys (Nuostatų priedo 2.1 punktas) ? | <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne | Paraiškos priedas Nr. 3 (Skėtinės NVO metinė veiklos ataskaitos išvardinti nariai) |
| Pareiškėjas organizuoja ir plėtoja savanorišką veiklą (Nuostatų priedo 2.2 punktas) ? | <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne | Paraiškos priedas Nr. 8 (5 savanoriškos veiklos vykdymo su |
| Pareiškėjas yra paskelbęs 2020, 2021 arba 2022 m. išorinio audito audituotą metinį finansinių ataskaitų rinkinį su auditoriaus išvada (Nuostatų priedo 2.3 punktas) ? | <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne | www.auditoriausivada.lt |
| Pareiškėjui neskirtas finansavimas Nevyriausybinių organizacijų fondo 2023 metų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurse (Nuostatų priedo 2.4 punktas) ? | <input type="radio"/> Taip <input checked="" type="radio"/> Ne | |
| Pareiškėjas nepateikė paraiškos Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkursui 2023–2024 metais ir (ar) Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkursui 2023–2024 metais (Nuostatų priedo 2.5 punktas) ? | <input checked="" type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne | |
| Pareiškėjo 2022 arba 2023 m. gautos pajamos (Nuostatų priedo 2.6 punktas) ? | <input checked="" type="radio"/> Pareiškėjo metinės pajamos buvo mažesnės nei 50 000 Eur <input type="radio"/> Pareiškėjo metinės pajamos buvo didesnės arba lygios 50 000 Eur ir mažesnės nei 100 000 Eur <input type="radio"/> Pareiškėjo metinės pajamos buvo didesnės arba lygios 100 000 Eur ir mažesnės nei 200 000 Eur <input type="radio"/> Pareiškėjo metinės pajamos buvo didesnės nei 200 000 Eur | Paraiškos priedas Nr. 4. (Paslaugų sutartis 2023 m. vasario |

Asmenų kortelės



- Aprašoma projekto administravimo ir vykdymo komanda, projekto vadovas, projekto vykdytojas, finansininkas (jei tai nėra perkama paslauga) ir kt.

Asmenų kortelės

1 2 3 4 5 6 7 8

Įtraukti sukurtą asmens kortelę ?

Prašome pasirinkti reikšmę

Įtraukti

+

| Vardas Pavardė | Pareigos | Amžius | Telefonas | Elektroninio pašto adresas | Išsilavinimas / Kvalifikacija | Patirtis | Gebėjimai |
|---------------------|-----------------------|--------|-----------|----------------------------|-------------------------------|----------|-----------|
| Pavardenis Vardenis | Projekto vadovas | | 867776665 | nvo@esf.lt | Sociologijos magistras | | |
| Finansė Finansienė | projekto finansininkė | | | | | | |

Viešinimas

- Įtraukiamos visos vykdomų veiklų ir projekto sklaidos viešinimo priemonės (straipsniai, televizijos laidos, vaizdo klipai, reklaminiai skydeliai ir pan.). Pateikiamas trumpas viešinimo priemonės aprašymas.

| Tikslinė grupė | Viešinimo priemonės | Biudžeto suma ? | Vykdymo pradžia | Laikotarpis | Vieta | Aprašymas |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|
| Jaunimas (11 - 16 metų) | • Interneto paslaugos | 0 | 2024-02-01 | II-IV ketvirčiai | Instagram, facebook | bus viešinami, sk |

Sąmata (1)















Užpildoma paraiškos dalis, kurioje nurodomos visos projekto tikslui pasiekti būtinos išlaidos:

- 1. Projekto administravimo išlaidos - projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas išlaidos. Darbo užmokesčio išlaidos, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, iš viso gali sudaryti **iki 80 proc.** projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų.
- Projekto **administravimo** išlaidos **ne daugiau kaip 25 proc.** projektui įgyvendinti prašomos sumos.

| Prekės arba paslaugos pavadinimas | Mato vienetas | Vieneto kaina | Kiekis | Iš valstybės biudžeto lėšų prašoma suma | Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas | | | | | |
|--|---------------|---------------|--------|---|--|-----|-----|-----|-----|--|
| Projekta administruojančių asmenų darbo užmokesčio išlaidos (0%) | 0 | 0 | 2400 | 2400 | 0 | 600 | 600 | 600 | 600 | Nurodomos projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas ir (ar) asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, įdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį), išlaidos |
| Darbo užmokestis | val. | 2400.00 | 1 | 2400 | Projekto vadovo DU 10 val. * 12 Eur * 12 mėn. = 1 200 Eur [kainis nustatytas 2021-10-01 vadovo įsakymu Nr. 5; Projekto finansininkas DU 10 val. * 8 Eur * 12 mėn. = 960 Eur [kainis nustatytas 2020-10-18 vadovo įsakymu Nr. 4 | | | | | |

Sąmata (2)

- Sąmata užpildyta aiškiai informacija pateikta tiksli, atitinka projekte numatytas veiklas ir išlaidos yra joms visiškai proporcingos.

| Prekės arba paslaugos pavadinimas | Mato vienetas | Vieneto kaina | Kiekis | Iš valstybės biudžeto lėšų prašoma suma | Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas | |
|--|---------------|---------------|------------------|---|---|---|
| Audito paslaugos | vnt | 700.00 | 1 | 700 | (Veikla 1) Auditoriaus išlaidos už 2023 m. 700 EUR, kaina paskaičiuota, remiantis 2021 m. atliktu finansiniu nepriklausomu auditu ir 2022 m. pasirašyta sutartimi su auditoriumi, pagal sutartį 2022 m. spalio 14 d. Nr. 22/10-5. Kaina atitinka rinkos kainą. |   |
| Diskusijos organizavimo paslauga | vnt. | 259.00 | 3 | 777 | (Veikla 2) Diskusijos bus suorganizuotos 3 k. per visą projektą. Planuojamas dalyvių skaičius 10 asm., trukmė - 4 val, reikalinga salės nuoma ir planuojamos 2 kavos pertraukos. Viso diskusijų išlaidos: (239 salės nuoma + (2 kava * 10 asm.)) * 3 kartai = 777,00 Eur Kaina nustatyta remiantis paslaugos teikėjų pateiktais komerciniais pasiūlymais. |   |
| Strateginių mokymų vykdymo paslauga | 1 | 1800.00 | 1 | 1800 | Veikla (2) Planuojama rengti 3 dalių, 6 dienų po 6 val. mokymus, kuriuos ves 2 lektoriai. Atlygis lektoriams 600 * 2 asm. =1200 Eur Moderatoriaus paslaugos 100 * 6 dienų = 600 Eur. Viso 1200 + 600 =1800 Eur. Kainos nustatytos remiantis paslaugos teikėjų pateiktais komerciniais (priedas Nr. 18) pasiūlymais. |   |
| Moderatoriaus paslauga | 1 | 900.00 | 1 | 900 | Veikla (2) Planuojama Strateginio planavimo sesija 1 d. Reikalinga moderatoriaus paslauga 1 d. * 900 Eur = 900 Eur. Kainos nustatytos remiantis paslaugos teikėjų pateiktais komerciniais (priedas Nr. 14) pasiūlymais. |   |
| Viešinimo straipsniai | vnt | 300.00 | 3 | 900 | Veikla (4) 3 straipsniai x 300 Eur = 900 Eur. Remiantis žurnalo „Savaitė“ įkainiais ir straipsnių kūrėjų įkainiais (Paraiškos priedas Nr. 8) |   |
| Veikla (3) Lektorių paslaugos savanorių mokymams | val. | 45.00 | 18 | 810 | Planuojama rengti 3 mokymus po 6 val. sąvadoriams. 3 x 45* Eur/val. * 6 val. = 810 Eur (Kaina nustatyta https://www.esf.lt/lt/dokumentai-ir-leidiniai/projektu-vykdytojupirkimai-neperkanciosioms-organizacijoms/665) |   |
| (Veikla 4) Patalpų nuoma mokymams | val. | 50.00 | 18 | 900 | Patalpų nuomos išlaidos savanorių mokymams. 18 val. * 50 Eur = 900 Eur. Organizacijos patirtis ir rinkos analizė. Priedas Nr. 6. |   |
| Viso: 6787 | | | | | | |
| IŠLAIDOS IŠ VISO: | 0.00 | 0.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | 0.00 | 2,100.00 2,200.00 2,600.00 3,100.00 |

➤ 2. Projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos:



- ✓ ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto);
- ✓ transporto išlaikymo (degalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo, transporto priemonės stovėjimas) ir transporto paslaugų įsigijimo (autobuso ar kito viešojo transporto ekonominės klasės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;
- ✓ komandiruočių išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) (taikoma tik projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) organizacijos (-ų) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį);
- ✓ materialiojo ir nematerialiojo turto (organizacinės technikos, patalpų organizacijos biurui ar renginiams) nuomos išlaidos;
- ✓ išlaidos kvalifikacijai tobulinti;
- ✓ išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų) paslaugoms;
- ✓ organizacijos biuro ar projektui įgyvendinti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų išlaidos;
- ✓ mažesnės nei 500 Eur išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui (pvz., kompiuterinei įrangai) įsigyti.

NEtinkamos išlaidos



- ✓ ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, įsigijimo išlaidos (vertinama vieno įrangos vieneto kaina);
- ✓ išlaidos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- ✓ transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo, remonto, eksploatacinės išlaidos;
- ✓ statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, statinių priežiūros ir (ar) aplinkos priežiūros ir (ar) tvarkymo išlaidos;
- ✓ išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką konkursui, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki 2024 m. sausio 1 d. imtinai ir po 2024 m. gruodžio 31 d.;
- ✓ išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui ir (ar) partneriui nuomai projekto veiklai vykdyti;
- ✓ išperkamosios nuomos išlaidos;
- ✓ pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį pagal LR teisės aktus galima įtraukti į PVM atskaitą, net jeigu jis į atskaitą įtrauktas nebuvo, bei PVM, kurį sumokėjo užsienio apmokestinamasis asmuo;
- ✓ kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos (pvz., biuro išlaikymo ar komunalinių paslaugų, kurios nėra tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis, įsigijimo išlaidos).

Failų įkėlimas



Įkelti failai

Privalomų dokumentų tipai: * 01 Pareiškėjo steigimo dokumento el. kopija 02 Įgaliojimo dokumento el. kopija (jei pareiškėją atstovauja ne jo vadovas) 03 Dokumento, įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriais el. kopija 04 Dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamoju turtu el. kopijos 05 Komerčių pasiūlymų, pagrindžiančių prekių ar paslaugai prašomą skirti sumą, el. kopijos 06 Pareiškėjo narysčių skėtinėje nacionalinėje NVO pagrindžiantys el. dokumentai 07 Dokumentų, įrodančių pareiškėjo organizuojamą savanorišką veiklą, el. kopijos 08 Pareiškėjo 2022 m. arba 2023 m. gautas pajamas įrodantis dokumentas 09 Pateiktų užsienio kalba sudarytų dokumentų vertimų el. kopijos 10 Kitų dokumentų elektroninės kopijos, kurias, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti

Dokumento tipas *

01 Pareiškėjo steigimo dokumento el. kopija

Prašymas

01 Pareiškėjo steigimo dokumento el. kopija

02 Įgaliojimo dokumento el. kopija (jei pareiškėją atstovauja ne jo vadovas)

03 Dokumento, įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriais el. kopija

04 Dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamoju turtu el. kopijos

05 Komerčių pasiūlymų, pagrindžiančių prekių ar paslaugai prašomą skirti sumą, el. kopijos

06 Pareiškėjo narysčių skėtinėje nacionalinėje NVO pagrindžiantys el. dokumentai

07 Dokumentų, įrodančių pareiškėjo organizuojamą savanorišką veiklą, el. kopijos

08 Pareiškėjo 2022 m. arba 2023 m. gautas pajamas įrodantis dokumentas

09 Pateiktų užsienio kalba sudarytų dokumentų vertimų el. kopijos

10 Kitų dokumentų elektroninės kopijos, kurias, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti

Komentarai

PAREIŠKĖJAS KARTU SU PARAIŠKA PRIVALO PATEIKTI:

(Nuostatų 30 p.)



- jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumentus;
- jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimo, atstovavimo sutarties);
- dokumento, įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) įgyvendinant šį projektą (jeigu projektas bus įgyvendinamas bendradarbiaujant su partneriu (-iais) (pvz., bendradarbiavimo sutartį);
- dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų;
- dokumentų (komercinių pasiūlymų, sutarčių ar sąskaitų), pagrindžiančių prekei ar paslaugai įsigyti prašomą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą;
- pareiškėjo narystę skėtinėje NVO pagrindžiančius dokumentus;
- dokumentus įrodančius pareiškėjo organizuotą savanorišką veiklą;
- pareiškėjo 2021, 2022 arba 2023 m. gautas pajamas įrodančius dokumentus, jei pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka neprivalėjo būti pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio arba jei jis siekia įrodyti savo 2023 m. gautas pajamas;
- teikiamų dokumentų užsienio kalba vertimus, jei jie yra ir jei jie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

Paraiškos pateikimas



Teikti paraišką

Patikrinkite, ar užpildyti duomenys yra teisingi, ir pateikite p

Atkreipiame dėmesį, kad: 1. SoPas sistemoje su konkrečia paraiška vienu metu gali dirbti tik vienas asmuo. Dirbant dviem ar daugiau informacija gali būti neišsaugota. 2. didesnis negu 20 MB. Jei dokumentas didesnis – sumažinkite dydį arba skaidykite į kelis failus. Rekomenduojame: 1. Paraiškos pildymo ir teikimo nepalikti paskutinei dienai pildymo ir teikimo metu kilusiems klausimams išspręsti. 2. Pildant paraišką periodiškai išsaugoti suvestus duomenis. 3. Paraiškos pildymui naudoti Google Chrome arba

Lapkričio 20 d. 18.00 val. duomenimis yra pateiktos 5 paraiškos.

Projekto informacija | Pareiškėjo duomenys | Įkelti | Sąmata | Administravimo ataskaitos | Pranešimas | Komunikacija

Redaguoti projektą: NVO

KONTAKTAI

Daiva Kaleckaitė, el. p. Daiva.Kaleckaite@esf.lt, tel. 8 659 80 948
Ramūnas Kalesnykas, el. p. Ramunas.Kalesnykas@esf.lt, tel. 8 659 80746
Liudmila Ščiogoleva, el. p. Liudmila.Sciogoleva@esf.lt, tel 8 659 82129

www.esf.lt/Veiklos_sritys/Nevyriausybinu_organizaciju_fondas