



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FONDO 2023 METŲ  
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INSTITUCINIO STIPRINIMO PROJEKTŲ  
ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Igyvendindama Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.1.3 papunktyje nurodytą priemonę „NVO fondo lėšomis finansuoti konkurso būdu atrinktus NVO institucinio stiprinimo projektus“ pagal Nevyriausybių organizacijų fondo tarybos 2022 m. liepos 7 d. posėdžio protokolu Nr. D5-88(31.1E) ir Nevyriausybių organizacijų fondo tarybos 2023 m. sausio 26 d. posėdžio protokolu Nr. D5-27(31.2.1Mr) patvirtintas nevyriausybių organizacijų finansavimo kryptis ir kriterijus:

1. T v i r t i n u Nevyriausybių organizacijų fondo 2023 metų nevyriausybių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA-  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2023 m. d. įsakymu Nr.

## NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FONDO 2023 METŲ NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ INSTITUCINIO STIPRINIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinų organizacijų fondo 2023 metų nevyriausybinų organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja bendrąsias nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo nuostatas, projektų turinio reikalavimus, paraiškų teikimo tvarką, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu sudaromos komisijos (toliau – komisija) darbo organizavimo, paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams ir projektų vertinimo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – valstybės biudžeto lėšos) skyrimo projektams, projektų vykdymo ir kontrolės tvarką, projektų įgyvendinimo kriterijus.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Ekspertas** – ekspertinių žinių turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, paslaugų teikimo sutarčių, darbo reglamentų tvarką ir Nuostatus Europos socialinio fondo agentūros užsakymu vertina Konkursui pateiktas paraiškas, su jomis susijusius dokumentus.

2.2. **Informacinė sistema** – informacinė paraiškų teikimo, vertinimo ir administravimo sistema, veikianti adresu <https://sopas.sppd.lt:8099>.

2.3. **Paraiška** – pareiškėjo ar jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, informacinėje sistemoje užpildyta ir pateikta paraiškos forma.

2.4. **Pareiškėjas** – juridinis asmuo, pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymą laikomas NVO, atitinkantis Nuostatų 16 punkte nustatytus reikalavimus ir pateikęs paraišką Konkursui siekdamas gauti valstybės biudžeto lėšas projektui įgyvendinti.

2.5. **Partneris** – Lietuvos Respublikoje registruotas juridinis asmuo, kuris atitinka Nuostatų 18 punkte nustatytus reikalavimus ir su kuriuo projekto vykdytojas kartu įgyvendina (pareiškėjas planuoja kartu įgyvendinti) projektą (yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį).

2.6. **Projektas** – Nuostatų nustatyta tvarka įvertinta paraiška su visais pridedamais dokumentais, kurią pateikusiam pareiškėjui skirtas finansavimas iš valstybės biudžeto lėšų (visuma dokumentų, kuriuose nurodomi projekto tikslo aprašyme, veiklų plane numatyti veiksmai, pagrįsti paraiškoje, jos prieduose bei duomenų bazėse (pvz., Valstybės įmonės Registrų centro, Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų bazėse) esančia informacija, ir tam tikra lėšų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti).

2.7. **Projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuriam Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio sprendimu skirta valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti ir kuris informacinės sistemos priemonėmis yra pasirašęs valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Europos socialinio fondo agentūra.

2.8. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų įstatyme, Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

3. Konkursą organizuoja Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) pagal Nevyriausybinių organizacijų fondo (toliau – NVO fondas) tarybos 2022 m. liepos 7 d. protokoliniu sprendimu patvirtintas nevyriausybinių organizacijų finansavimo 2022–2024 metais kryptis bei 2023 m. sausio 12 d. protokoliniu sprendimu patvirtintas Nevyriausybinių organizacijų fondo 2023 metų nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų finansavimo kryptis ir projektų vertinimo kriterijus. Konkursas laikomas įvykusi, jei pateikiama bent viena paraiška. Konkursas skelbiamas viešai Ministerijos interneto svetainėje <https://socmin.lrv.lt>.

4. Konkurso būdu atrinkti projektai finansuojami 2023 m. numatytais NVO fondo lėšomis, įgyvendinant Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 1 priedo 1.1.1.3 papunktyje nurodytą priemonę.

5. Konkursas organizuojamas vienkartinės atrankos būdu.

6. Konkursą administruojančios įstaigos funkcijas, išskyrus Nuostatuose nustatytas Ministerijos funkcijas, atlieka Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA).

7. Konkurso komisijos funkcijas atlieka NVO fondo taryba.

8. Konkurso subjektas, turintis teisę priimti sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams, – Ministerijos kancleris.

## **II SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMO DYDIS IR ĮGYVENDINIMO LAIKOTARPIS**

9. Projektų įgyvendinimo terminas – nuo 2023 m. balandžio 1 d. iki valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje (toliau – Sutartis) nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.

10. Konkursui numatyta skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 900 000 (devyni šimtai tūkstančių) Eur.

11. Mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 5 000 (penki tūkstančiai) Eur. Didžiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma – 20 000 (dvidešimt tūkstančių) Eur.

### **III SKYRIUS KONKURSO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FINANSUOTINOS VEIKLOS IR VEIKLŲ REZULTATAI**

12. Konkurso tikslas – stiprinti NVO sektorių, konkurso būdu finansuojant NVO institucinio stiprinimo projektus.

13. Siektinas konkurso rezultatas – atrinkti ir finansuoti projektai, kurie stiprina NVO institucinius gebėjimus, įgyvendindami šiuos uždavinius:

13.1. NVO darbo efektyvumo didinimas;

13.2. finansinio tvarumo užtikrinimas;

13.3. teikiamų paslaugų ir įgyvendinamų veiklų kokybės gerinimas ir plėtra;

13.4. organizacijų stiprėjimas, augimas ir plėtra;

13.5. savanoriškos veiklos plėtra.

14. Konkurso būdu finansuotinos veiklos:

14.1. NVO darbuotojų ir (ar) savanorių ir (ar) narių kompetencijų ir (ar) įgūdžių tobulinimas;

14.2. NVO veiklos organizavimo strategijų ir (ar) sistemų kūrimas ir (ar) tobulinimas;

14.3. NVO veiklos viešinimo veiklos;

14.4. savanoriškos veiklos organizavimas ir (ar) plėtra;

14.5. NVO, verslo subjektų (pvz., įmonių) ir (ar) mokslo institucijų bendradarbiavimo mechanizmų kūrimas ir stiprinimas;

14.6. NVO tarptautinio bendradarbiavimo, tarptautinių ryšių skatinimas ir tarptautinės veiklos organizavimas;

14.7. NVO teikiamų viešųjų paslaugų ir įgyvendinamų veiklų kokybės gerinimas ir (ar) plėtra;

14.8. iniciatyvų NVO finansiniam skaidrumui ir (ar) tvarumui didinimas;

14.9. NVO įgyvendinamų socialinio verslo veiklų kūrimas ir (ar) plėtojimas;

14.10. NVO ir valstybės (ar savivaldybių) institucijų bendradarbiavimo mechanizmų kūrimas ir (ar) siūlymų dėl viešosios politikos sprendimų teikimas kompetentingai (-oms) valstybės (ar savivaldybės) institucijai (-oms) ir (arba) įstaigai (-oms).

15. Projektų vykdytojai, įgyvendindami projekto paraiškoje nurodytas finansuotinas veiklas, iki 2023 m. gruodžio 31 d. privalo pasiekti šiuos kiekybinius projektų įgyvendinimo rodiklius:

15.1. pasirinkus Nuostatų 14.1 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 1 NVO kompetencijų ir (ar) įgūdžių tobulinimo veiklą;

15.2. pasirinkus Nuostatų 14.2 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sukurti arba patobulinti ne mažiau nei 1 NVO veiklos organizavimo strategiją ir (ar) sistemą;

15.3. pasirinkus Nuostatų 14.3 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 1 NVO veiklos viešinimo veiklą;

15.4. pasirinkus Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 1 savanoriškos veiklos organizavimo ir plėtros veiklą;

15.5. pasirinkus Nuostatų 14.5 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 1 bendrą veiklą su bent 1 verslo subjektu (pvz., įmone) ir (ar) mokslo institucija;

15.6. pasirinkus Nuostatų 14.6 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 1 bendrą veiklą su bent 1 tarptautine arba užsienio valstybėje veikiančia NVO;

15.7. pasirinkus Nuostatų 14.7 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, pagerinti ne mažiau nei 1 jau teikiamos viešosios paslaugos arba įgyvendinamos veiklos kokybę ir (ar) įvykdyti jos plėtrą, arba pradėti teikti ne mažiau nei 1 naują viešąją paslaugą arba pradėti įgyvendinti bent 1 naują veiklą;

15.8. pasirinkus Nuostatų 14.8 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, įgyvendinti ne mažiau nei 1 NVO finansinio skaidrumo ir (ar) tvarumo veiklą;

15.9. pasirinkus Nuostatų 14.9 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, sustiprinti ne mažiau nei 1 jau įgyvendinamą socialinio verslo veiklą ir (ar) įvykdyti jos plėtrą, arba pradėti įgyvendinti ne mažiau nei 1 naują socialinio verslo veiklą;

15.10. pasirinkus Nuostatų 14.10 papunktyje nurodytą finansuotiną veiklą, parengti ir kompetentingai (-oms) valstybės ar savivaldybės įstaigai (-oms) ir (ar) institucijai (-oms) pateikti ne mažiau nei 1 pasiūlymą ir (ar) suorganizuoti bent 1 veiklą, susijusią su siūlymų ir (ar) rekomendacijų dėl viešosios politikos sprendimų kūrimu ir (ar) įgyvendinimu, kurioje dalyvauja ne mažiau nei 10 dalyvių.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS**

16. Konkursui paraišką teikiantys pareiškėjai privalo atitikti šias sąlygas:

16.1. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO, Juridinių asmenų registre įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra NVO;

16.2. pareiškėjui neskirtas finansavimas vadovaujantis Nacionalinių nevyriausybinų organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A1-717 „Dėl Nacionalinių nevyriausybinų organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ ar Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. A1-724 „Dėl Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“;

16.3. pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka laiku pateikė 2021 metų veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

16.3.1. valstybės įmonei Registrų centrui metinių finansinių ataskaitų rinkinys pateiktas ne vėliau kaip per 5 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

16.3.2. pareiškėjas pateikė visą metinių finansinių ataskaitų rinkinį (finansinės būklės ataskaitą, veiklos rezultatų ataskaitą, finansinių ataskaitų aiškinamąjį raštą) ir veiklos ataskaitą ar metinį pranešimą;

16.3.3. jei pareiškėjas yra asociacija, veiklos ataskaitoje turi būti nurodytas asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje, atskirai išskiriant vienijamų juridinių asmenų skaičių ir jų pavadinimus, teisinę formą, kodus;

16.3.4. jei pareiškėjas yra viešoji įstaiga, veiklos ataskaitoje turi būti nurodytas viešosios įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje;

16.3.5. jei pareiškėjas yra labdaros ir paramos fondas, metiniame pranešime turi būti nurodytas fondo dalininkų skaičius finansinių metų pabaigoje ir praėjusių finansinių metų pabaigoje;

16.3.6. pareiškėjas savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia savo veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinius;

16.4. pareiškėjas savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai skelbia informaciją apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus (paraiškoje pateikia aktyvią (-ias) nuorodą (-as), leidžiančią (-ias) susipažinti su viešai paskelbtu (-ais) dokumentu (-ais) internete);

16.5. 2021 m. (jei pareiškėjas įsteigtas anksčiau nei 2022 m.) arba 2022 m. (jei pareiškėjas įsteigtas 2022 m.) pagal metinių finansinių ataskaitų rinkinį gavo pajamų, kurių bendra vertė ne mažesnė kaip 1 000 (tūkstantis) Eur. Jei pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka neprivalėjo 2021 arba 2022 m. pateikti metinių finansinių ataskaitų rinkinio, vertinamas kitas pareiškėjo su paraiška pateiktas 2021 arba 2022 m. gautų pajamų vertę įrodantis dokumentas;

16.6. pareiškėjas nėra likviduojamas (pagal viešus Juridinių asmenų registro duomenis);

16.7. pareiškėjas paraiškos pateikimo dieną atitinka minimalius patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus pagal Mokesčių administravimo įstatymo 40<sup>1</sup> straipsnį;

16.8. pareiškėjo projektui prašoma skirti suma nemažesnė negu Nuostatų 11 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir nedidesnė už numatytą didžiausią projektui galimą skirti valstybės biudžeto lėšų sumą.

17. Projektas gali būti įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais), kuris (-ie) kartu su projekto vykdytoju įgyvendins dalį projekte numatytų veiklų ir (ar) kuriam projekto vykdytojas perves dalį projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų. Paraiškoje turi būti nurodyta, už kurių konkrečių veiklų įgyvendinimą partneris bus atsakingas, kaip konkrečiai prisidės prie veiklų įgyvendinimo ir partneriui numatytos projekto lėšos (jei numatoma).

18. Partneris (-iai) (jei yra) privalo atitikti šias sąlygas:

18.1. partneris pagal Nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymą yra Lietuvos Respublikoje registruota NVO. Iki paraiškos pateikimo dienos Juridinių asmenų registre jis turi būti įregistravęs žymą, patvirtinančią, kad jis yra NVO;

18.2. partneriu negali būti juridinis asmuo, prie projekto įgyvendinimo prisidedantis finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ir (ar) daiktų tiekėjas (pvz., rėmėjas);

18.3. partneris su pareiškėju iki paraiškos pateikimo dienos yra pasirašęs bendradarbiavimo sutartį dėl bendradarbiavimo įgyvendinant projekto veiklas arba jų dalį;

18.4. partneris nėra šiame Konkurse dalyvaujantis pareiškėjas arba kito (kitų) šiame Konkurse dalyvaujančio (-ių) pareiškėjo (-ų) partneris;

18.5. partneriui negali būti numatytos ir (ar) pervestos lėšos, sudarančios daugiau nei 30 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų.

19. Finansavimas neskiriamas projektams, kurie:
- 19.1. tikslingai skirti atostogoms ir (ar) turizmui;
  - 19.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, nepagrįstai varžo kitų žmonių teises ir laisves;
  - 19.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais diskriminuoja ar kursto tiesioginę ir netiesioginę diskriminaciją, priekabiavimą lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitu pagrindu, išreiškia neapykantą ir prievartą, nepagarbą Lietuvos Respublikos simboliams;
  - 19.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, alkoholį, tabaką ir (ar) psichotropines medžiagas;
  - 19.5. bet kokiomis formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 19.6. skirti politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, siekiant skleisti politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių idėjas;
  - 19.7. skirti veikloms, siejamoms su Rusijos Federacija ir (ar) Baltarusijos Respublika.

## **V SKYRIUS**

### **PAREIŠKĖJŲ (PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI**

20. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), gavęs Ministerijos ir (ar) ESFA prašymą raštu pateikti informaciją apie paraiškoje pateiktus duomenis ir (ar) projekto įgyvendinimą, privalo ją pateikti vadovaudamasis šiame Nuostatų punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.
21. Projekto vykdytojas turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, įgyvendinimo eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą, pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi:
- 21.1. nepažeisti viešosios tvarkos, užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi, nurodyti, kad projektui valstybės biudžeto lėšų skyrė Ministerija, taip pat nurodyti, koku tikslu ir kiek lėšų buvo panaudota įgyvendinant projektą;
  - 21.2. užtikrinti viešą rezultatų (tyrimų, metodologijų, rekomendacijų, pokyčio rezultatų), pasiektų įgyvendinant projektą pristatymą ir jų perdavimą Ministerijai.
22. Projekto vykdytojas, viešindamas projektą jo įgyvendinimo metu ir (ar) naudodamasis rezultatais, pasiektais įgyvendinant projektą, bent 6 mėnesius po to, kai projektas baigtas įgyvendinti, privalo tiksliai nurodyti, koku tikslu ir kiek valstybės biudžeto lėšų buvo skirta ir panaudota įgyvendinant projektą. ESFA tikrina, kaip projekto vykdytojas laikosi šiame punkte numatyto įsipareigojimo.

23. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekių ir paslaugų, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

24. Projekto vykdytojas per Nuostatuose nustatytus projekto įgyvendinimo terminus privalo pasiekti Nuostatų 15 punkte nustatytus kiekybinius projektų įgyvendinimo rodiklius, kurių nepasiekus taikomos sankcijos, nurodytos Nuostatų 111 punkte.

25. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo raštu informuoti ESFA atstovus apie pasikeitusius pareiškėjo (projekto vykdytojo) kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą) per 10 darbo dienų nuo jų pasikeitimo dienos.

## **VI SKYRIUS**

### **TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

26. Lėšų projektams įgyvendinti skiriama iš Ministerijai skirtų valstybės biudžeto asignavimų. Projektams įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus. Finansuojamos tik tinkamomis finansuoti laikomos projekto įgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

27. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo 2023 m. balandžio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos veiklų įgyvendinimo išlaidas pagrindžiančiais ir šių išlaidų apmokėjimą įrodančiais buhalterinės apskaitos dokumentais (sąskaitomis faktūromis, kasos čekiais, banko sąskaitų išrašais ir pan.). ESFA prašymu išlaidos taip pat turi būti pagrįstos projekto veiklų įgyvendinimą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis (pavyzdžiui, nuasmenintais dalyvių sąrašais, analitinių veiklų rezultatais, mokymų medžiaga).

28. Projekto vykdytojas paslaugas ar prekes projektui įgyvendinti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo. Jei prekei ar paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 7 000 (septynis tūkstančius) Eur, su paraiška būtina pateikti sumą pagrindžiančius 2 komercinius pasiūlymus arba sumą pagrindžiančių sąskaitų ar sutarčių kopijas. Pareiškėjas turi palyginti abiejuose dokumentuose nurodytą informaciją. Iš pateiktos informacijos (komercinio pasiūlymo, sąskaitos ar sutarties kopijos) turi būti aišku, kokia tiksliai paslauga (prekė) yra planuojama įsigyti, pateiktas aiškus paslaugos (prekės) aprašymas (pvz., renginio turinys, trukmė, dalyvių skaičius, prekių kiekis, kaina, specifikacija).

29. Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos kompensuojamos Savanoriškos veiklos įstatymo ir Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

30. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto įgyvendinimo išlaidos:

30.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 procentai projektui įgyvendinti iš Ministerijos prašomos ir skirtos valstybės biudžeto lėšų sumos):

30.1.1. projekto vadovo ir (ar) asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas ir (ar) asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, įdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį), išlaidos;



30.1.2. buhalterinės apskaitos paslaugų (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, neįdarbinamas pareiškėjo (projekto vykdytojo) organizacijoje pagal darbo sutartį) įsigijimo išlaidos;

30.2. projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos:

30.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių projekto veiklas, darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei jie įdarbinami pareiškėjo (projekto vykdytojo) ir (ar) partnerio (-ių) organizacijoje pagal darbo sutartį), išlaidos;

30.2.2. prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti:

30.2.2.1. ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) įsigijimo išlaidos;

30.2.2.2. transporto išlaikymo (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo, transporto priemonės stovėjimas) ir transporto paslaugų įsigijimo (autobuso ar viešojo transporto ekonominės klasės bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju) išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

30.2.2.3. komandiruočių išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai) (taikoma tik projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) organizacijos (-ų) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį);

30.2.2.4. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų organizacijos biurui ar renginiams nuoma);

30.2.2.5. išlaidos kvalifikacijai kelti (projekto vykdytojo darbuotojų ar narių, taip pat savanorių mokymams, seminarams, skirtiems kvalifikacijai kelti, organizuoti ar juose dalyvauti);

30.2.2.6. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, lektorių, teisininkų, konsultantų) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, įgyvendinama įgyvendinant projektą, įsigyti (pagal sudarytas atlygintinų paslaugų sutartis);

30.2.2.7. organizacijos biuro ar projektui įgyvendinti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos;

30.2.2.8. mažesnės nei 500 Eur išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui (pvz., kompiuterinei įrangai) įsigyti (bendra įsigyjamo turto vertė gali būti ir 500 Eur ar didesnė, tačiau tinkamomis išlaidomis, kurios gali būti finansuojamos projekto lėšomis, laikoma mažesnė nei 500 Eur suma);

30.2.2.9. kitos Nuostatuose neišvardytų, bet projektui įgyvendinti reikalingų prekių, priemonių ir (ar) inventoriaus (kanceliarinių, ūkio prekių, taip pat maisto produktų) įsigijimo išlaidos;

30.2.2.10. kitos Nuostatuose neišvardytų paslaugų įsigijimo išlaidos:

30.2.2.10.1. maitinimo paslaugų (pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos) įsigijimo išlaidos;

30.2.2.10.2. apgyvendinimo paslaugų įsigijimo išlaidos ir išvykų, būtinų vykdant projekto veiklas, išlaidos (kitų asmenų, nei nurodyta Nuostatų 30.2.2.3 papunktyje (įskaitant savanorius);

30.2.2.10.3. veiklų, vykdomų įgyvendinant projektą, sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, vaizdo klipų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir publikavimo) įsigijimo išlaidos;

30.2.2.10.4. kitų tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų (mokesčiai už banko paslaugas, atstovavimo tarptautinėse organizacijose mokesčiai, vertimo paslaugos, išorės audito paslaugos) įsigijimo išlaidos.

31. Nuostatų 30.1.1 ir 30.2.1 papunkčiuose nurodytos darbo užmokesčio, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas, išlaidos iš viso gali sudaryti iki 80 procentų iš Ministerijos projektui įgyvendinti prašomų ir skirtų valstybės biudžeto lėšų.

32. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

32.1. ilgalaikio materialiojo turto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kurio vertė 500 (penki šimtai) Eur ir didesnė, įsigijimo išlaidos;

32.2. išlaidos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) skoloms, nesusijusioms su finansuojamo projekto įgyvendinimu, padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

32.3. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo ir remonto išlaidos;

32.4. statinių ir (arba) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ir einamojo remonto, statinių priežiūros ir (ar) aplinkos priežiūros ir (ar) tvarkymo išlaidos;

32.5. išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką Ministerijai, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos iki 2023 m. balandžio 1 d. imtinai ir po 2023 m. gruodžio 31 d.;

32.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui ir (ar) partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai įgyvendinti;

32.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

32.8. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

## **VII SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMAS**

33. Paraiška lietuvių kalba pateikiama informacinėje sistemoje, užpildant informacinėje sistemoje pateiktą paraiškos formą pagal Nuostatų 38 ir 39 punktų reikalavimus.

34. Informacija apie gautas paraiškas paskelbiama ESFA interneto svetainėje per 3 darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris).

35. Pareiškėjas Konkursui gali pateikti vieną lietuvių kalba užpildytą paraišką. Pateikus daugiau nei vieną paraišką, vertinama ta paraiška, kurios pateikimo data yra vėliausia, tačiau ne vėlesnė, nei nurodyta Nuostatų 41 punkte, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos ESFA nurodo, kurią paraišką vertinti.

36. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Konkursui pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ir (ar) teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

37. Projekto turinys privalo atitikti visas šias sąlygas:

37.1. projekto tikslas privalo atitikti Nuostatų 12 punkte nurodytą Konkurso tikslą ir bent vieną iš Nuostatų 13 punkte nurodytų uždavinių. Visos projekto numatomos veiklos privalo atitikti Nuostatų 14 punkte nurodytas veiklas;

37.2. pareiškėjas paraiškoje privalo numatyti įgyvendinti, o projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, įgyvendinti pasirinktinai bent 1 konkrečią veiklą, nurodytą Nuostatų 14 punkte;

37.3. nėra Nuostatų 19 punkte nurodytų sąlygų, dėl kurių projektui negali būti skiriamas finansavimas.

38. Paraiškoje turi būti nurodyta (pateikta):

38.1. bendroji informacija apie projektą:

38.1.1. projekto pavadinimas;

38.1.2. prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma;

38.1.3. projekto įgyvendinimo laikotarpis (pradžia ir pabaiga);

38.1.4. trumpos projekto aprašymas (santrauka);

38.2. informacija apie pareiškėją ir partnerius:

38.2.1. duomenys apie pareiškėją (juridinio asmens pavadinimas, vykdomos veiklos teritorija, teisinė forma, registracijos adresas, korespondencijos adresas, juridinio asmens kodas, interneto svetainės adresas);

38.2.2. duomenys apie pareiškėjo vadovą (valdymo organą) (vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas);

38.2.3. veiklų vykdytojas (-ai) (vardas (-ai) ir pavardė (-ės), pareigos įgyvendinant projektą;

38.2.4. banko sąskaitos, į kurią bus pervedamos projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos, numeris, banko pavadinimas, banko kodas;

38.2.5. pareiškėjo deklaracija (Nuostatų priedas);

38.2.6. informacija apie partnerį (-ius) (partnerio (-ių) pavadinimas (-ai), buveinės adresas (-ai), telefono ryšio numeris (-iai), bendradarbiavimo pagrindas (-ai)) (sutarties data ir numeris) (jeigu projektas bus įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais);

38.2.7. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 16 punkte nustatytiems sąlygoms;

38.3. projekto aprašymas:

38.3.1. projektu sprendžiamos problemos išskėlimas ir pagrindimas;

38.3.2. projekto tikslai, projekto uždaviniai, trumpos projekto veiklų aprašymas ir veiklų įgyvendinimo planas;

38.3.3. siejami projekto rezultatai ir poveikis;

38.3.4. projekto veiklų įgyvendinimo rodikliai, nustatyti atsižvelgiant į Nuostatų 15 punkte nurodytus rodiklius ir siektinus projekto rezultatus;

38.3.5. informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;

38.4. detali projekto sąmata, nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš skirtų valstybės biudžeto asignavimų, taip pat detalizuojant planuojamas išlaidas;

38.5. informacija apie pareiškėjo atitiktį Nuostatų 63 punkte nurodytiems vertinimo kriterijams (jeigu pareiškėjas pretenduoja į balus už konkretų vertinimo kriterijų).

39. Pareiškėjas kartu su paraiška privalo pateikti šių lietuvių kalba surašytų dokumentų (arba jų vertimų, patvirtintų vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens) elektronines kopijas .pdf formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis *Microsoft Office* programine įranga:

39.1. jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus jis turi teisę įgyvendinti atitinkamą veiklą);

39.2. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu (pvz., įgaliojimo, atstovavimo sutarties);

39.3. dokumento, įrodančio pareiškėjo bendradarbiavimą su partneriu (-iais) šiame projekte (jeigu projektas bus įgyvendinamas bendradarbiaujant su partneriu (-iais) (pvz., bendradarbiavimo sutarties);

39.4. dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei patalpoms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz., nekilnojamojo turto nuomos, panaudos sutarčių);

39.5. dokumentų (komercinių pasiūlymų, sutarčių ar sąskaitų), pagrindžiančių prekei ar paslaugai įsigyti prašomą skirti sumą (jei prekei ar paslaugai įsigyti prašoma skirti daugiau nei 7 000 Eur). Pagrindžiantys dokumentai turi atitikti Nuostatų 28 punkte nurodytas sąlygas;

39.6. pareiškėjo narystę skėtinėje nacionalinėje NVO pagrindžiančių dokumentų: skėtinės organizacijos 2022–2023 m. narių susitikimo protokolo, iš kurio būtų matyti, kad pareiškėjas yra skėtinės organizacijos narys, arba atitinkamų metų skėtinės organizacijos metinės veiklos ataskaitos, jei joje yra nurodyti nariai (taikoma, jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 63.1 papunktyje nurodytą vertinimo kriterijų);

39.7. dokumentų, įrodančių pareiškėjo organizuojamą savanorišką veiklą (pvz., mažiausiai 3 savanoriškos veiklos sutarčių, pagal kurias savanoriška veikla buvo atlikta 2022 m. arba kiti atliktos savanoriškos veiklos įrodymai) (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 63.1 papunktyje nurodytą vertinimo kriterijų);

39.8. pareiškėjo 2021 m. (jei pareiškėjas įsteigtas anksčiau nei 2022 m.) arba 2022 m. (jei pareiškėjas įsteigtas 2022 m.) pajamas įrodantis dokumentas, patvirtintas organizacijos vadovo parašu (pvz., pagal Valstybės įmonei Registrų centrui teikiamų finansinių ataskaitų reikalavimus užpildytas ir organizacijos vadovo pasirašytas dokumentas), jei pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka neprivalėjo būti paskelbęs patvirtinto finansinių ataskaitų rinkinio interneto svetainėje;

39.9. teikiamo (-ų) dokumento (-ų) užsienio kalba vertimo (-ų), jei toks (-ie) yra ir jei jie turi būti patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

40. Pareiškėjai, pildydami paraiškas, turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su Konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos Konkurso skelbime nurodytais kontaktais. Į pareiškėjo pateiktą prašymą ir (ar) klausimą turi būti atsakoma tokia pačia forma ir tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis pareiškėjas pateikė prašymą ir (ar) klausimą, per 3 darbo dienas nuo prašymo ir (ar) klausimo gavimo Ministerijoje ir (ar) ESFA dienos. Informacija bei konsultacijos pareiškėjams teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos 14 val. Lietuvos Respublikos laiku.

41. Paraiška turi būti pateikta iki kitos darbo dienos 24 val., skaičiuojant nuo dienos, kai Konkurso skelbime ir informacinėje sistemoje paskelbiama, kad Konkursui jau pateiktos 300 (trijų šimtų) pareiškėjų paraiškos, bet ne vėliau nei Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos 24 val.

42. Informacija apie konkursui pateiktas paraiškas (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris) ir jų vertinimo eigą per 3 darbo dienas nuo ESFA ar komisijos sprendimo priėmimo dienos skelbiama ESFA interneto svetainėje.

## **VIII SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS VERTINIMAS, PARAIŠKŲ ATMETIMO TVARKA IR PAGRINDAI**

43. Informacinėje sistemoje pateiktų paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams per 5 darbo dienas nuo Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos vertina ESFA. Ji patikrina, ar:

- 43.1. pareiškėjas atitinka visus 16 punkto reikalavimus;
- 43.2. partneris (-iai) atitinka Nuostatų 18 punkte keliamus reikalavimus;
- 43.3. paraiška pateikta iki 41 punkte nurodytos dienos;
- 43.4. paraiška atitinka Nuostatų 38 ir 39 punktuose nustatytus reikalavimus;

44. Jeigu kartu su paraiška nepateikti visi Nuostatų 39 punkte nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba užsienio kalba surašytų dokumentų vertimai į lietuvių kalbą, patvirtinti vertėjo arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, ESFA raštu kreipiasi į pareiškėją, nurodydama jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. ESFA prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą.

45. Nustačius, kad tas pats pareiškėjas Konkursui pateikė kelias paraiškas, vertinama ta paraiška, kuri pateikta vėliausiai, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas Nuostatų 35 punkte nustatyta tvarka informavo, kurią paraišką reikėtų vertinti. Paraiška, kuri buvo pateikta anksčiau, atmetama Nuostatų 46 punkte nustatyta tvarka.

46. Paraiškos atmetamos, nevertinamos ir valstybės biudžeto lėšų projektams neskiriama, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Nuostatų 43 punkte išvardytų formaliųjų kriterijų, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos atitikties formaliesiems kriterijams (pvz., rašybos klaidas, netinkamą dokumentų užsienio kalba vertimą (jei paraišką vertinantys asmenys gali suprasti ir įvertinti dokumentų turinį), paraiškos priedų pateikimą kita, nei Nuostatuose nustatyta, forma ir kt.).

47. apie paraišką (-as), kuri (-ios) neatitinka formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), nurodyto (-ų) Nuostatų 43 punkte, informuoja pareiškėją per informacinę sistemą arba elektroniniu laišku, kuriame nurodo paraiškos, neatitinkančios formaliojo (-iųjų) kriterijaus (-ų), atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

48. ESFA turi teisę raštu kreiptis į komisijos sekretorių ir prašyti komisijos konsultacijos dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimo, nurodydama pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir pateikdama reikalingų dokumentų kopijas.

49. Komisija per 3 darbo dienas raštu pateikia rekomendacinę išvadą dėl ESFA paklausimo, nurodydama pareiškėjo juridinio asmens pavadinimą ir savo išvadą. Galutinį sprendimą dėl pareiškėjo ir jo pateiktų dokumentų atitikties formaliesiems kriterijams, įvertinusi komisijos pateiktą išvadą, priima ESFA.

## **IX SKYRIUS**

### **PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

50. Paraiškas pagal Nuostatų 58 punkte išvardytus vertinimo kriterijus vertina ekspertai, o pagal Nuostatų 63 punkte išvardytus vertinimo kriterijus – ESFA.

51. Paraiškas pagal Nuostatų 58 punkte išvardytus vertinimo kriterijus vertina ir balus skiria ekspertai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka ESFA. Ekspertu negali būti asmuo, dirbantis Ministerijoje ar ESFA, susijęs su pareiškėju, kurio paraišką vertins (pvz., iš pareiškėjo, kurio paraišką vertina, ekspertas ar jam artimi asmenys negauna jokių pajamų ar kitokio pobūdžio naudos, ekspertas (ar jam artimi asmenys) nėra pareiškėjo, kurio paraišką vertins, steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys).

52. Ekspertų darbas organizuojamas vadovaujantis ESFA direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Kartu su šiuo reglamentu turi būti patvirtinama kandidato į ekspertus paraiškos forma, kvalifikaciniai reikalavimai ekspertams, eksperto konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijos bei sutarties dėl ekspertų paslaugų teikimo forma (-os), kurioje (-iose) turi būti apibrėžta ekspertų atsakomybė už jiems paskirtų paraiškų vertinimo teisėtumą bei pagrįstumą.

53. Ekspertai prieš dieną, kurią jiems perduodamos vertintinos paraiškos, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas. Ekspertams pasirašius šiame punkte nurodytus dokumentus, ESFA trumpai supažindina ekspertus su Konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, į ką tikslinga atsižvelgti vertinant paraiškas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas aplinkybes, atsako į ekspertų klausimus. ESFA ekspertų pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimų ir nešališkumo deklaracijų kopijas perduoda komisijos sekretoriui.

54. Įvertinusi pateiktų paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams, vertintinas paraiškas ESFA paskirsto ekspertams.

55. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. ESFA gali paraišką paskirti papildomai įvertinti trečiajam ekspertui, jei:

55.1. sutampa ekspertų tos pačios paraiškos vertinimo balai ir (ar) pateikiamas identiškas skiriamų balų pagrindimas;

55.2. ekspertų tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau nei 25 procentais;

55.3. vienas ekspertas siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne;

55.4. eksperto siūlomi skirti valstybės biudžeto asignavimai projektui įgyvendinti skiriasi daugiau nei 25 procentais, palyginti su kito paraišką vertinusio eksperto siūlymu;

55.5. komisija nepitaria dviejų ekspertų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų vidurkiui.

56. Jeigu ekspertams vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus pagal Nuostatų 58 punkte išvardytus vertinimo kriterijus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinimui, jie per informacinę sistemą ir (ar) elektroniniu paštu kreipiasi į ESFA su prašymu patikslinti pareiškėjo (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. ESFA per informacinę sistemą nurodo pareiškėjui patikslintą informaciją pateikti elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos ir (ar) dokumentų, kurių pati ESFA negali gauti. Jeigu pareiškėjas per ESFA nustatytą terminą informacijos ir (ar) dokumentų nepaaiškina ir (ar) nepatikslinka, ir (ar) nepateikia, ESFA apie tai raštu informuoja komisiją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas) ir nurodo priežastis, kodėl pareiškėjo nepaaiškinta ir (ar) nepatikslinka, ir (ar) nepateikta informacija ir (ar) dokumentai turi esminę įtaką vertinant paraišką. Apibendrinęs ESFA argumentus dėl paraiškos atmetimo, pareiškėjui nepaaiškinus ir (ar) nepatikslinkus, ir (ar) nepateikus informacijos ir (ar) dokumentų, komisijos sekretorius pateikia komisijai ESFA siūlymą

tokią paraišką atmesti. Komisija, įvertinusi ESFA pasiūlymą bei argumentus, priima sprendimą pritariti arba nepritariti paraiškos atmetimui.

57. Ekspertas paraiškas vertina, užpildydamas informacinėje sistemoje esančią vertinimo anketą pagal Nuostatuose nurodytus vertinimo kriterijus. Vertinimo anketoje privalo būti pateikiamas išsamus kiekvieno balo, skirto ekspertui, pagrindimas. Jeigu eksperto siūlymu pareiškėjo prašomas finansavimas mažinamas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys.

58. Ekspertai turi įvertinti paraiškas ir skirti balų pagal šiuos vertinimo kriterijus:

58.1. projekto atitiktį Nuostatų 37 punkte nurodytoms privalomoms sąlygoms, vertindami nuo 0 (nulio) iki 1 (vieno) balo: 0 – projektas neatitinka bent vienos iš Nuostatų 37 punkte nurodytos privalomos sąlygos, 1 – projektas atitinka visas Nuostatų 37 punkte nurodytas privalomas sąlygas. Projektus, kurių paraiškos pagal šį kriterijų surenka 0 ekspertų balų, siūloma įtraukti į nefinansuojamų projektų sąrašą ir šių projektų paraiškos toliau nevertinamos. Ekspertui skyrus 0 balų paraiškai pagal šį kriterijų, paraiškos atitiktis kitiems vertinimo kriterijams ekspertas ir ESFA nebevertina, automatiškai paraiškai pagal kiekvieną kriterijų skiriama 0 balų;

58.2. projektu sprendžiamo (-ų) iššūkio (-ių) aiškumą ir pagrįstumą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0–3 – projektu sprendžiamas (-i) iššūkis (-iai) neaiškus (-ūs), nepagrįstas (-i), 4–10 – projektu sprendžiamas (-i) iššūkis (-iai) iš dalies aiškus (-ūs), iš dalies pagrįstas (-i), 11–15 – projektu sprendžiamas (-i) iššūkis (-iai) aiškus (-ūs), pagrįstas (-i);

58.3. numatyto projekto tikslo ir idėjos (trumpo aprašymo) aiškumą, atitiktį Konkurso tikslui – institucinis organizacijų stiprinimas – ir tinkamumą sprendžiant iškeltą (-us) iššūkį (-ius), vertinant nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0–3 – projekto tikslas ir idėja (trumpas aprašymas) neaiškūs, neatitinka Konkurso tikslo, netinkami iškeltam (-iems) iššūkiui (-iams) spręsti, 4–10 – projekto tikslas ir idėja (trumpas aprašymas) iš dalies aiškūs, iš dalies atitinka Konkurso tikslą, iš dalies tinkami iškeltam (-iems) iššūkiui (-iams) spręsti, 11–15 – projekto tikslas ir idėja (trumpas aprašymas) aiškūs, atitinka Konkurso tikslą, tinkami iškeltam (-iems) iššūkiui (-iams) spręsti;

58.4. projekto rezultatų ir planuojamo sukurti poveikio aiškumą, ambicingumą, (tikėtiną) tvarumą ir (tikėtiną) ilgalaikį poveikį instituciniam organizacijos sustiprėjimui (t. y. tikimybę, kad projektas prisidės prie kokybinio organizacijos augimo), vertindami nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0–3 – projekto rezultatai ir planuojamas sukurti poveikis neaiškūs, neambicingi, (tikėtina) netvarūs, (tikėtina) nesukuriantys ilgalaikio poveikio organizacijos instituciniam stiprėjimui, 4–10 – projekto rezultatai ir planuojamas sukurti poveikis iš dalies aiškūs, iš dalies ambicingi, (tikėtina) iš dalies tvarūs, (tikėtina) iš dalies sukuriantys ilgalaikį poveikį organizacijos instituciniam stiprėjimui, 11–15 – projekto rezultatai ir planuojamas sukurti poveikis aiškūs, ambicingi, (tikėtina) tvarūs, (tikėtina) sukuriantys ilgalaikį poveikį organizacijos instituciniam stiprėjimui;

58.5. projekto veiklų įgyvendinimo plane numatytų veiklų nuoseklumą, pagrįstumą ir tinkamumą projekto tikslui ir uždaviniams pasiekti, vertindami nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 0–3 – numatytos veiklos nenuoseklios, nepagrįstos ir netinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti, 4–10 – numatytos veiklos iš dalies nuoseklios, iš dalies pagrįstos ir iš dalies tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti, 11–15 – numatytos veiklos nuoseklios, pagrįstos ir tinkamos projekto tikslui bei uždaviniams pasiekti;

58.6. projekto produkto (vertinimo) rodiklių aiškumą bei konkretumą, vertindami nuo 0 (nulio) iki 5 (penkių) balų: 0 – projekto produkto (vertinimo) rodikliai neaiškūs ir nekonkretūs, 1–3 – projekto produkto (vertinimo) rodikliai iš dalies aiškūs ir konkretūs, 4–5 – projekto produkto (vertinimo) rodikliai aiškūs ir konkretūs;

58.7. sąmatos, skaičiavimų tikslumą, aiškumą, detalumą, racionalumą, pagrįstumą, atitiktį ir proporcingumą projekte numatytoms veikloms, vertindami nuo 0 (nulio) iki 10 (dešimties) balų: 0 – sąmata, skaičiavimai netikslūs, neaiškūs, nedetalūs ir neracionalūs, nepagrįsti, neatitinka projekte numatytų veiklų ir neproporcingi; 1–7 – sąmata, skaičiavimai iš dalies tikslūs, aiškūs, iš dalies detalūs ir racionalūs, iš dalies pagrįsti, iš dalies atitinka projekte numatytas veiklas ir iš dalies proporcingi, 8–10 – sąmata, skaičiavimai tikslūs, aiškūs, detalūs ir racionalūs, pagrįsti, atitinka projekte numatytas veiklas ir proporcingi.

59. Eksperto vertinimo anketoje taip pat nurodomas eksperto siūlymas:

59.1. skirti visišką finansavimą (visoms veikloms);

59.2. skirti dalinį finansavimą (nurodant, kuriai (-ioms) konkrečiai (-ioms) veiklai (-oms) siūloma finansavimo neskirti ir (arba) skirti mažesnę finansavimą, išsamiai pagrindžiant tokį siūlymą);

59.3. finansavimo neskirti (nurodant konkrečią (-ias) veiklą (-as), kuriai (-ioms) siūloma finansavimo neskirti, ir (arba) išlaidų, kurioms siūloma finansavimo neskirti, rūšis, tokį siūlymą išsamiai pagrindžiant).

60. ESFA paraiškas pagal Nuostatų 63 punkte išvardytus vertinimo kriterijus vertina ir balus skiria įvertinusi pateiktų paraiškų atitiktį formaliesiems kriterijams.

61. Vieną paraišką vertina vienas ESFA atstovas. ESFA gali paraišką paskirti papildomai pagal Nuostatų 63 punkte išvardytus vertinimo kriterijus įvertinti ekspertui, atrinktam Nuostatų 51 punkte nustatyta tvarka, jei komisija nepitaria ESFA skirtiems balams.

62. ESFA, jeigu vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus pagal Nuostatų 63 punkte išvardytus vertinimo kriterijus jai kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką vertinimui, per informacinę sistemą nurodo pareiškėjui elektroniniu paštu pateikti patikslintą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos ir (ar) dokumentų, kurių pati ESFA negali gauti. Pareiškėjo pateikta informacija ir (ar) dokumentai nagrinėjami Nuostatų 56 punkte nustatyta tvarka.

63. ESFA turi įvertinti paraiškas (ir pareiškėjus) ir skirti balų pagal šiuos vertinimo kriterijus:

63.1. pareiškėjas yra skėtinės nacionalinės NVO narys, vertinama nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – pareiškėjas nėra skėtinės nacionalinės NVO narys, 4 – pareiškėjas yra skėtinės nacionalinės NVO narys;

63.2. pareiškėjas įgyvendina savanoriškos veiklos organizavimo ir plėtros veiklas, vertinama nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – pareiškėjas neįgyvendina savanoriškos veiklos organizavimo ir plėtros veiklų, 4 – pareiškėjas įgyvendina savanoriškos veiklos organizavimo ir plėtros veiklas;

63.3. pareiškėjas įsipareigoja viešai skelbti 2022 m. išorinio audito audituotą metinį finansinių ataskaitų rinkinį su auditoriaus išvada, vertinama nuo 0 (nulio) iki 4 (keturių) balų: 0 – pareiškėjas neįsipareigoja viešai skelbti 2022 m. išorinio audito audituoto metinio finansinių ataskaitų rinkinio su auditoriaus išvada, 4 – pareiškėjas įsipareigoja viešai skelbti 2022 m. išorinio audito audituotą metinį finansinių ataskaitų rinkinį su auditoriaus išvada;

63.4. pareiškėjas yra NVO, įsteigta ne anksčiau kaip 2019 m., vertinama nuo 0 (nulio) iki 2 (dviejų) balų: 0 – pareiškėjas yra NVO, įsteigta anksčiau nei 2019 m., 2 – pareiškėjas yra NVO įsteigta, įsteigta ne anksčiau kaip 2019 m.;



63.5. pareiškėjas nepateikė paraiškos konkurse, organizuotame vadovaujantis Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A1-717 „Dėl Nacionalinių nevyriausybinių organizacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“ ar konkurse, organizuotame vadovaujantis Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. A1-724 „Dėl Nevyriausybines organizacijas vienijančių asociacijų institucinio stiprinimo projektų atrankos konkurso organizavimo 2023–2024 metais nuostatų patvirtinimo“, vertinama nuo 0 (nulio) iki 2 (dviejų) balų: 0 – pareiškėjas pateikė paraišką šiame punkte minimuose konkursuose, 2 – pareiškėjas nepateikė paraiškos šiame punkte minimuose konkursuose;

63.6. pareiškėjo 2021 arba 2022 m. gautų pajamų vertė:

63.6.1. jei pareiškėjas įsteigtas anksčiau nei 2022 m., vertinama pareiškėjo 2021 m. gautų pajamų vertė, skiriant nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 15 balų – pareiškėjo 2021 m. pajamos buvo didesnės arba lygios 1 000 Eur ir mažesnės nei 50 000 Eur, 10 balų – pareiškėjo 2021 m. pajamos buvo didesnės arba lygios 50 000 Eur ir mažesnės nei 100 000 Eur, 5 balai – pareiškėjo 2021 m. pajamos buvo didesnės arba lygios 100 000 Eur ir mažesnės nei 200 000 Eur;

63.6.2. jei pareiškėjas įsteigtas 2022 m., vertinama pareiškėjo 2022 m. gautų pajamų vertė, skiriant nuo 0 (nulio) iki 15 (penkiolikos) balų: 15 balų – pareiškėjo 2022 m. pajamos buvo didesnės arba lygios 1 000 Eur ir mažesnės nei 50 000 Eur, 10 balų – pareiškėjo 2022 m. pajamos buvo didesnės arba lygios 50 000 Eur ir mažesnės nei 100 000 Eur, 5 balai – pareiškėjo 2022 m. pajamos buvo didesnės arba lygios 100 000 Eur ir mažesnės nei 200 000 Eur. Pareiškėjo 2022 m. gautų pajamų vertė vertinama pagal pareiškėjo su paraiška pateiktą 2022 m. pareiškėjo gautų pajamų vertę įrodantį dokumentą.

64. Eksperto skirti balai susumuojami su ESFA paraiškai skirtais balais.

65. Galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius – 113, privaloma surinkti minimali balų suma – 60. Paraiškos, kurios nesurinko 60 balų, nefinansuojamos.

66. Įvertinti projektai reitinguojami paraiškoms skirtų balų (gautų susumavus ekspertų ir ESFA vertinimą) vidurkių mažėjimo tvarka.

67. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo ekspertams dienos iki ESFA parengtos ekspertų ir ESFA vertinimo suvestinės pateikimo komisijai dienos. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, jų vertinimo terminą gali pratęsti ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

## **X SKYRIUS**

### **SPRENDIMAS DĖL FINANSAVIMO SKYRIMO IR NESKYRIMO**

68. ESFA, įvertinusi paraiškas pagal Nuostatų 63 punkto vertinimo kriterijus ir gavusi ekspertų vertinimus pagal Nuostatų 58 punkto vertinimo kriterijus ir ekspertų siūlymus dėl projektų finansavimo, juos apibendrina, parengia paraiškų vertinimų suvestinę, kurioje nurodo dviejų paraiškas vertinusių ekspertų skirtus balus, ESFA paraiškai skirtus balus, paraiškoms skirtų balų vidurkius (gautus susumavus ekspertų ir ESFA vertinimus) ir ekspertų siūlomų skirti valstybės

biudžeto lėšų sumų vidurkius, ir ją pateikia komisijai. Kartu su paraiškų vertinimų suvestine ESFA komisijos nariams pateikia informaciją apie galimybę per informacinę sistemą susipažinti su ekspertų ir ESFA vertinimo anketomis, jų vertintomis paraiškomis.

69. Gavęs paraiškų vertinimų suvestinę, komisijos sekretorius komisijos pirmininko pavedimu per 3 darbo dienas organizuoja komisijos posėdį, kurio metu ESFA atstovas (-ai) ir (ar) ekspertas (-ai), vertinęs (-ę) paraiškas, supažindina komisiją su paraiškų vertinimais, išvadamis ir siūlymais, atsako į komisijos narių ir (ar) kitų posėdyje dalyvaujančių asmenų klausimus.

70. Posėdžio metu komisija, atsižvelgusi į ekspertų ir ESFA vertinimus, ekspertų išvadas bei siūlymus dėl projektų finansavimo ir įvertinusi ESFA paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepitaria ekspertų ir (ar) ESFA skirtų balų vidurkiui ir ekspertų siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų projektams įgyvendinti vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo.

71. Jei Komisija nepitaria ekspertų skirtų balų vidurkiui ir ekspertų siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų projektams įgyvendinti vidurkiui, paraišką ESFA perduoda vertinti trečiam ekspertui, kuris skiria balų už Nuostatų 58 punkte minimus vertinimo kriterijus. Jei Komisijai nepritarus ekspertų vertinimui arba kitais Nuostatų 55 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis ekspertas, ESFA apibendrina jo pasiūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydama dviejų iš trijų paraišką vertinusių ekspertų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia komisijai. Komisija, įvertinusi dviejų ekspertų paraiškos vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepitaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

72. Jei Komisija nepitaria ESFA paraiškai skirtiems balams, paraišką ESFA perduoda vertinti papildomam ekspertui, kuris skiria balų už Nuostatų 63 punkte minimus vertinimo kriterijus. Jei Komisijai nepritarus ESFA vertinimui paraiškai įvertinti paskiriamas papildomas ekspertas, ESFA apibendrina jo pasiūlymą dėl paraiškos įvertinimo, parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydama papildomo eksperto už Nuostatų 63 punkte skirtus balus (vietoje ESFA skirtų balų), ir ją pateikia Komisijai. Komisija, įvertinusi paraiškos vertinimų suvestinę, parengtą papildomam ekspertui atlikus vertinimą, pritaria arba nepitaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

73. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis sutampa ir Konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų neužtenka, komisija gali siūlyti finansuoti tuos projektus, kurie surinko daugiau ekspertų balų pagal Nuostatų 58.3 papunktyje numatytą vertinimo kriterijų. Jei kelių pareiškėjų paraiškoms skirtų balų vidurkis sutampa ir Konkursui įgyvendinti numatytų valstybės biudžeto lėšų neužtenka, o jų paraiškoms skirtų balų vidurkis ir už Nuostatų 58.3 papunktyje numatytą vertinimo kriterijų gautų balų skaičius sutampa, komisija gali siūlyti finansuoti tuos projektus, kuriems skirtų balų vidurkis didesnis, neįtraukiant balų, skirtų pagal Nuostatų 63 nurodytus ESFA skirtus vertinimo kriterijus.

74. Jei komisija, įvertinusi ekspertų ir ESFA vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam ekspertui (jei Komisija, vadovaudamasi Nuostatų 71 punktu, nepritarė ekspertų vertinimui) ir (arba) papildomam ekspertui (jei Komisija, vadovaudamasi Nuostatų 72 punktu, nepritarė ESFA vertinimui) atlikus vertinimą, ekspertų ir ESFA vertinimo anketas, nepitaria ekspertų ir (ar) ESFA vertinimams, komisijos protokole fiksuojamas argumentuotas sprendimas nepritarti ekspertų ir (ar) ESFA

vertinimams ir paraiškų vertinimas gali būti perduodamas komisijos nariams. Komisijos nariai paraiškas vertina, vadovaudamiesi Nuostatuose nustatytais projekto vertinimo kriterijais.

75. Jei komisija, atsižvelgdama į ekspertų ir ESFA vertinimus, išvadas bei ekspertų siūlymus dėl projektų finansavimo, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, ekspertų vertinimo anketas, ESFA paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis ir kitą su paraiškomis, jų vertinimu susijusią informaciją apie tai, kad siūloma mažinti projekto veiklų kiekį, apimtį, projekto dalyvių skaičių, konkrečios veiklų organizavimo ar įgyvendinimo paslaugos įkainį ar apimtį, priima protokolinią sprendimą, užfiksuoja komisijos posėdžio protokole, siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų, jame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti, kurių veiklų apimtį mažinti ar kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas finansuoti.

76. ESFA nedelsdama, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų priėmimo dienos, per informacinę sistemą informuoja pareiškėją apie komisijos siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų dydį, pateikia rekomendaciją arba nurodymą, kurias priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas siūloma finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir pagal komisijos priimtą protokolinią sprendimą prašo patikslinti sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus.

77. Jei pareiškėjas sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo informacinės sistemos priemonėmis dienos komisijai patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma, kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į komisijos rašte pateiktus nurodymus, per informacinę sistemą pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

78. Pareiškėjui per Nuostatų 77 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir (ar) kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte bei Nuostatuose numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su komisijos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų valstybės biudžeto lėšų arba jei komisija, remdamasi ekspertų išvadomis, nepitaria pareiškėjo patikslintoms sąmatoms ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planams, projektui valstybės biudžeto lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotinių projektų sąrašą.

79. ESFA, gavusi iš pareiškėjo patvirtinimą, kad jis sutinka su komisijos siūloma skirti valstybės biudžeto lėšų suma ir kad komisijos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų valstybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant Nuostatuose bei projekte numatytus tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos šiuos dokumentus perduoda įvertinti ekspertams ESFA patvirtintame ekspertų darbo reglamente nustatyta tvarka. Ekspertai įvertina patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus, ESFA parengia ekspertų vertinimų suvestinę ir per 3 darbo dienas nuo paskutinės patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų gavimo dienos ją perduoda komisijai. Ekspertų vertinimų suvestinėje nurodomi pareiškėjų pavadinimai, jų juridinio asmens kodai, projektų pavadinimai, kiekvieno eksperto skirti balai, ekspertų skirtų balų vidurkiai, prašomos skirti valstybės

biudžeto lėšų sumos, kiekvieno eksperto siūlomos skirti valstybės biudžeto lėšų sumos, ekspertų siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkis.

80. Gavusi patikslintą vertinimų suvestinę, vadovaudamasi Nuostatuose nustatytais kriterijais, komisija posėdyje svarsto patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą ir jiems pritaria arba nepitaria.

81. Projektas, kuriam neužteko Konkursui vykdyti numatytų valstybės biudžeto lėšų, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Valstybės biudžeto lėšos rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams gali būti skiriamos Nuostatų 89 punkte nustatytais atvejais.

82. Jeigu, įvertinus paraišką, projektui siūlytina skirti valstybės biudžeto lėšų suma yra mažesnė nei Nuostatų 11 punkte nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma, šio projekto siūloma nefinansuoti.

83. Pasiūlymus dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo komisija raštu ar elektroniniu paštu pateikia Ministerijos kancleriui per 1 darbo dieną nuo posėdžio, kuriame priimtas sprendimas dėl pasiūlymų finansuoti projektus pateikimo Ministerijos kancleriui, protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

84. Ministerijos kancleris per 5 darbo dienas nuo komisijos pasiūlymų gavimo dienos priima sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams. Ministerijos kanclerio sprendime dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams nurodoma:

84.1. finansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, skiriamas valstybės biudžeto lėšų sumas;

84.2. rezervinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, preliminariai siūlomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas;

84.3. nefinansuotinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, prašomas skirti valstybės biudžeto lėšų sumas, nefinansavimo pagrindą;

84.4. atmestinių projektų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus, jų juridinio asmens kodus, projektų pavadinimus, prašomas valstybės biudžeto lėšų sumas, atmetimo pagrindą;

84.5. pavedimas Ministerijos Nevyriausybinėms organizacijoms plėtros skyriaus vedėjui užtikrinti tinkamą šiuose Nuostatuose numatytų nuostatų, susijusių su projektų finansavimu, įgyvendinimą;

84.6. Ministerijos kanclerio sprendimo apskundimo tvarka.

85. Komisijos sekretorius per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio sprendimo priėmimo dienos raštu arba perdavimo–priėmimo aktu perduoda ESFA patvirtintas Ministerijos kanclerio potvarkio ir visų komisijos protokolinių sprendimų kopijas.

86. Informacija apie Konkurso rezultatus per 1 darbo dieną nuo Ministerijos kanclerio potvarkio dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo priėmimo dienos paskelbiama ESFA interneto svetainėje, nurodant subjektų, kuriems skirtas finansavimas, juridinio asmens pavadinimus ir kodus, projektų pavadinimus ir skirtų lėšų sumas.

87. ESFA raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus apie Ministerijos kanclerio priimtą sprendimą per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, pateikdama jiems Ministerijos kanclerio potvarkio dėl lėšų skyrimo išrašą. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į atmestinių ar nefinansuotinių projektų sąrašą, apie sprendimą informuojami, nurodant projektų atmetimo ar

valstybės biudžeto lėšų neskyrimo jiems įgyvendinti priežastis. Pareiškėjai, kurių projektai buvo įrašyti į finansuotinių projektų sąrašą, informuojami apie Sutarties pasirašymo procedūras.

## **XI SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

88. Sutartis tarp pareiškėjo, kurio projektui įgyvendinti skirtas finansavimas, ir ESFA informacinės sistemos priemonėmis sudaroma per 20 darbo dienų nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektui įgyvendinti oficialaus perdavimo ESFA dienos. Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

89. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 88 punkte nurodytą terminą ar nutraukus sudarytą Sutartį, ESFA apie tai raštu ar elektroniniu paštu informuoja Ministeriją (nurodomas juridinio asmens pavadinimas ir kodas). Pareiškėjui nesudarius Sutarties per Nuostatų 88 punkte nurodytą terminą, atsisakius dalies valstybės biudžeto lėšų ar toliau įgyvendinti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, Nuostatų 77 punkte numatytu atveju per nustatytą terminą nepatikslinus sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano ir grąžinus nepanaudotas valstybės biudžeto lėšas, taip pat likus nepanaudotų Konkursui numatytų valstybės biudžetų lėšų, nepanaudotos Konkursui numatytos valstybės biudžeto lėšos komisijos siūlymu ir Ministerijos kanclerio sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų Konkursui numatytų valstybės biudžeto lėšų sumos. Jei rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams siūloma skirti dalį prašomų valstybės biudžeto lėšų, sąmata ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 76–78 punktuose nustatyta tvarka.

90. Jei nuo Ministerijos kanclerio sprendimo dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti priėmimo dienos iki Sutarties sudarymo dienos paaiškėja, kad pareiškėjas nėra atsiskaitęs už praėjusiais kalendoriniais metais iš Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, gautų lėšų panaudojimą Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų ir (ar) Europos Sąjungos lėšų naudojimo sutartyje ir taisyklėse nustatyta tvarka, ESFA raštu apie tai informuoja Ministeriją (nurodomas pareiškėjo juridinio asmens pavadinimas ir kodas, neatsiskaitymo faktas ir lėšų, už kurių panaudojimą neatsiskaityta, suma). Komisijos sekretorius nedelsdamas informuoja komisiją apie susidariusią padėtį ir organizuoja komisijos posėdį dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui arba Ministerijos kancleris, remdamasis ESFA pateikta informacija, pakeičia savo sprendimą dėl valstybės biudžeto lėšų skyrimo pareiškėjui. Tokiu atveju išlaidos, pareiškėjo patirtos iki Sutarties pasirašymo, nekompensuojamos.

## **XII SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

91. Komisija savo darbe vadovaujasi Nevyriausybinių organizacijų fondo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 141 „Dėl Lietuvos

Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aprašu, Nuostatais, Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais teisės aktais.

92. Pagrindinė komisijos darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai vyksta komisijos pirmininko nustatytu laiku. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių. Posėdžiai komisijos pirmininko sprendimu gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.

93. Komisijos posėdžiuose dalyvauja ESFA atstovas (-ai) ir paraiškas vertinę ekspertai.

94. Komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti pareiškėjų atstovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Suinteresuotas asmuo, ketinantis dalyvauti komisijos posėdyje, turi pasirašyti ir komisijos sekretoriui atsiųsti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 4 priedas). Pareiškėjo atstovas gali dalyvauti tik toje posėdžio dalyje, kurioje svarstomas jo projekto klausimas. Komisija posėdžio pradžioje nustato, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti kiti asmenys. Pareiškėjo atstovas turi teisę teikti komisijai savo pastabas, paaiškinimus, susijusius su pareiškėjo pateiktu projektu, taip pat pastabas dėl komisijos posėdžio eigos, kurie įrašomi į posėdžio protokolą. Pareiškėjo atstovui pateikus pastabą dėl komisijos posėdžio eigos, komisija ją įvertina ir atsižvelgia arba neatsižvelgia, nurodydama neatsižvelgimo priežastis.

95. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka, bet dėl objektyvių priežasčių nesant galimybės surengti posėdžio, komisijos sprendimai gali būti priimami remiantis visų komisijos narių apklausos, kuri atliekama nedelsiant, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, elektroniniu paštu, rezultatais. Tarp posėdžių einamieji klausimai gali būti aptariamai ir komisijos narių nuomonė išreiškiama elektroniniu paštu.

96. Prieš gaudami bet kokią su Konkursu ir paraiškų vertinimu susijusią neviešą informaciją, komisijos nariai, sekretorius ir pakaitiniai nariai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Aprašo 2 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 3 priedas).

97. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimus, komisijos pirmininkas, komisijos narys (-iai) turi nusišalinti nuo atitinkamo klausimo svarstymo Aprašo 72 punkte nurodyta tvarka. Komisijos pirmininkas, narys (-iai), ekspertas (-ai) ar sekretorius gali būti nušalinti nuo pareigų komisijoje Aprašo 73–75 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

98. Komisijos sprendimai priimami absoliučia balsų dauguma, t. y. už sprendimą turi balsuoti daugiau nei pusė visų komisijos narių. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

99. Komisijos posėdžio eiga fiksuojama ir sprendimai įforminami protokolu, rengiamu Aprašo 77–80 punktuose nustatyta tvarka

### **XIII SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

100. Projektams įgyvendinti paskirtos valstybės biudžeto lėšos mokamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto Ministerijai patvirtintų asignavimų programoms ir jos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

101. Projekto vykdytojas gautas valstybės biudžeto lėšas privalo laikyti specialiai šioms lėšoms atidarytoje sąskaitoje, įvertindamas valstybės biudžeto lėšų laikymo, naudojimo ir saugojimo rizikos veiksnius, ir naudoti tik Sutartyje ir Sutartimi patvirtintoje sąmatoje nurodytai veiklai vykdyti (reikalavimas netaikomas projekto vykdytojo partneriui (-ams)).

102. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Ministerija ir ESFA projekto vykdytojui turi teikti informaciją, reikalingą projektui įgyvendinti, ir tinkamai jį konsultuoti, esant galimybėms, organizuoti jam mokymus ir (ar) kitas priemones, reikalingas projektui įgyvendinti.

103. Norėdamas patikslinti sąmatą, projekto vykdytojas informacinės sistemos priemonėmis ESFA pateikia pagrįstą prašymą patikslinti sąmatą, nuroydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, Konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas lyginamąjį tikslinamos sąmatos variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose sąmatos eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus atvejus, kai tinkamos finansuoti išlaidos sumažėjo. ESFA, išnagrinėjusi projekto vykdytojo prašymą patikslinti sąmatą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos priima sprendimą dėl sąmatos tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoja projekto vykdytoją. Susitarimas dėl sąmatos pakeitimo pasirašomas informacinės sistemos priemonėmis. Prašymai patikslinti sąmatą ESFA teikiami ne daugiau kaip 2 kartus per einamąjį ketvirtį, likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios. Vėliau pateikti prašymai nenagrinėjami. Projekto vykdytojas neprivalo ESFA teikti prašymo patikslinti sąmatą, jei bendra visų ketvirčio sąmatos pokyčių suma neviršija 5 proc. bendros ketvirčiui suplanuotos išlaidų sumos, o išlaidos, susijusios su sąmatos pokyčiais, atitinka Nuostatų VI skyriuje nurodytus išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimus.

104. Norėdamas patikslinti projekto veiklų planą, projekto vykdytojas atsakingam ESFA specialistui informacinės sistemos priemonėmis pateikia pagrįstą prašymą patikslinti projekto veiklų planą, nuroydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, Konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą ir kodą, kartu pateikdamas ir lyginamąjį veiklų plano variantą ar palyginimą, kaip kis informacija atitinkamose veiklų plano dalyse ar eilutėse. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar neįvykdytas (nepradėtas vykdyti) projekto veiklas. Prašymas patikslinti projekto veiklų planą ESFA teikiamas likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki kito ketvirčio pradžios, bet ne vėliau nei einamųjų metų gruodžio 5 d. ESFA, išnagrinėjusi projekto vykdytojo prašymą patikslinti projekto veiklų planą, per 5 darbo dienas nuo jo gavimo ESFA dienos priima sprendimą dėl projekto veiklų plano tikslinimo ir apie tai informacinės sistemos priemonėmis arba elektroniniu paštu informuoja projekto vykdytoją.

105. Projekto vykdytojas privalo raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti ESFA apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą, nuroydamas juridinio asmens pavadinimą, kodą, Konkurso pavadinimą, projekto pavadinimą, kodą ir projekto veiklų vykdymo nutraukimo ar sustabdymo datą. Gavusi tokį pranešimą, ESFA sustabdo valstybės biudžeto lėšų pervedimą projektui įgyvendinti. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytų veiklų vykdymą, ir apie tai pranešus ESFA, sustabdytas valstybės biudžeto lėšų pervedimas atnaujinamas.

106. Projekto vykdytojas privalo:

106.1. projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d.;

106.2. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. ESFA informacinės sistemos priemonėmis pateikti atitinkamai ketvirčio ir metų projekto finansines ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas, taip pat, pirmajam ataskaitinių metų pusmečiui pasibaigus, iki einamųjų metų liepos 5 d., o pasibaigus kalendoriniams metams – iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. pateikti pusmečio ir metų projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitas pagal informacinėje sistemoje pateiktas formas. Teikiamos šios ataskaitos:

106.2.1. sąmatos vykdymo ir sąnaudų ketvirtinė ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį);

106.2.2. sąmatos įvykdymo ataskaita, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio, o pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį);

106.2.3. buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinė, kurioje turi būti nurodoma valstybės biudžeto lėšų gavėjo pavadinimas, apskaitos dokumento (sąskaitos faktūros, Sutarties, žiniaraščio ir kt.) data ir numeris, ūkinės operacijos turinys ir suma, informaciją nurodant euro cento tikslumu (teikiama po kiekvieno ataskaitinio ketvirčio ir už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį);

106.2.4. veiklų įgyvendinimo ataskaita (pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d.), kurioje turi būti nurodyta:

106.2.4.1. informacija apie Nuostatų 15 punkte išvardytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių pasiekimą;

106.2.4.2. informacija apie įvykdytas projekto veiklas (pateikiama remiantis su paraiška pateiktu projekto veiklų planu tik teikiant metų projekto veiklų įgyvendinimo ataskaitą, t. y. pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams – už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį) pagal projekto tikslus;

106.3. užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos valstybės biudžeto lėšos būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį, atsižvelgiant į valstybės biudžeto lėšų naudojimą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nuostatas;

106.4. pasibaigus ataskaitiniams metams, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų, einančių po ataskaitinių metų, sausio 5 d., grąžinti per ataskaitinius metus nepanaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas – jas pervesti į Sutartyje nurodytą ESFA banko sąskaitą;

106.5. ESFA nustačius, kad projekto vykdytojas skirtas valstybės biudžeto lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas ir pervestas valstybės biudžeto lėšas ir už šias banke, kitose kredito ar mokėjimo įstaigose laikomas valstybės biudžeto lėšas gautas palūkanas grąžinti ESFA per jos nustatytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki kitų kalendorinių metų sausio 5 d. – jas pervesti į Sutartyje nurodytą ESFA banko sąskaitą. Negrąžintos valstybės biudžeto lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka. Projekto vykdytojas praranda teisę teikti paraiškas ir gauti finansavimą pagal visas Ministerijos, biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, programas trejus metus nuo teismo sprendimo, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos, įsiteisėjimo dienos.



107. ESFA konsultuoja projektų vykdytojus projektų administravimo klausimais.

108. ESFA tikrina, ar valstybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti gavęs projekto vykdytojas laikosi Nuostatų reikalavimų ir Sutartyje nustatytų įsipareigojimų ESFA nustatyta tvarka.

109. ESFA, nustačiusi ar turėdama pagrįstą įtarimą, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Aprašo, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, apie tai raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Tokiu atveju ESFA nustato projekto vykdytojui protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja ESFA apie tolesnį pasirengimą tinkamai įgyvendinti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus ir pateikia tai patvirtinančius įrodymus. ESFA, įvertinusi iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per ESFA nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja ESFA apie pasirengimą tinkamai įgyvendinti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, ESFA privalo vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjusi likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

110. ESFA nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas valstybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei:

110.1. ESFA nustato, kad skirtos valstybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

110.2. ESFA nustato esminių Aprašo, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, pažeidimų;

110.3. projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų veiklos trūkumų arba per 2 darbo dienas nuo nustatytų veiklos trūkumų pašalinimo dienos neinformuoja ESFA apie pasirengimą tinkamai įgyvendinti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, kaip numatyta Nuostatų 109 punkte;

110.4. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą arba įsiteisėja teismo sprendimas, kuriuo Ministerijai, biudžetinėms įstaigoms, kurių savininko teises įgyvendina Ministerija, iš projekto vykdytojo priteisiamos neteisėtai (ne pagal paskirtį) panaudotos valstybės biudžeto lėšos.

111. Jei netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesiekiami projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 15 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, gali būti taikomos šios sankcijos:

111.1. jeigu projekto vykdytojas pasiekė tik dalį projekto paraiškoje pasirinktų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, t. y. nepasiekė vieno ar daugiau iš projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 15 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti po 10 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė vieno ar daugiau iš projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 15 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų už kiekvieną nepasiektą kiekybinį rodiklį;

111.2. jeigu projekto vykdytojas nepasiekė nė vieno pagal pasirinktą (-as) veiklą (-as) iš projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 15 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jis į Sutarties rekvizituose nurodytą ESFA banko sąskaitą turi grąžinti 100 procentų ataskaitiniais metais, kuriais nepasiekė nė vieno iš projekto paraiškoje pasirinktų ir Nuostatų 15 punkte nustatytų kiekybinių projektų įgyvendinimo rodiklių, jam projektui įgyvendinti skirtų ir pervestų valstybės biudžeto lėšų.

112. Sprendimą dėl sankcijų taikymo ir apimties priima NVO fondo taryba. Priimdama sprendimą dėl sankcijų taikymo, ji vadovaujasi Nuostatais, projekto vykdytojo pateikta informacija apie projekto įgyvendinimą ir ESFA paskirto atsakingo specialisto pateiktais duomenimis bei informacija, susijusiais su projekto įgyvendinimu. Jei yra galimybė, projekto vykdytojas ar jo atstovas turi būti kviečiamas į NVO fondo tarybos posėdį, kuriame bus svarstomas sankcijų jam skyrimas.

113. Projekto vykdytojas privalo raštu, taip pat informacinės sistemos priemonėmis informuoti Ministeriją ir ESFA, jei vykdoma ar numatoma vykdyti projekto vykdytojo reorganizacija (nurodomas juridinio asmens pavadinimas, kodas, Konkurso pavadinimas, projekto pavadinimas ir kodas bei reorganizacijos pradžios data), ir pateikti dokumentus bei informaciją, patvirtinančius, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo, perėmęs jo, kaip projekto vykdytojo, teises ir pareigas, bus pajėgus tinkamai vykdyti projekto veiklas.

114. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių duomenų tikslumą, teisėtumą, gautų valstybės biudžeto lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas (projekto vykdytojas). Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraišką, deklaraciją (-as), buhalterinės apskaitos dokumentus, darbo, paslaugų pirkimo ir (ar) teikimo sutartis, ataskaitas ir kt.), projekto vykdytojas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat ESFA ir (ar) Ministerijos reikalavimu pateikti Konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) patvirtintas jų kopijas tiek įgyvendinant projektą, tiek 24 mėnesius, baigus įgyvendinti projektą (po 2023 m. gruodžio 31 d.).

#### **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

115. Ministerijos kanclerio sprendimas dėl projekto finansavimo gali būti pakeistas ar pripažintas netekusiu galios, atsižvelgus į ESFA pateiktą metinę Konkurso projektų įgyvendinimo ataskaitą ir (ar) į tai, ar valstybės biudžeto lėšos panaudotos tinkamai, ir (ar) pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis skiriami Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimai Konkursui, ir (ar) kitiems dokumentams (pvz., programos sąmatoms), taip pat Ministerijai arba teismui patenkinus pareiškėjo (projekto vykdytojo) skundą ir pakartotinai Nuostatuose nustatyta tvarka įvertinus jo paraišką.

116. Pareiškėjai, vadovaudamiesi Viešojo administravimo įstatymu, ESFA ir (ar) komisijos sprendimus dėl paraiškų atmetimo gali skųsti Ministerijai per 14 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo arba turėjo sužinoti apie ESFA ir (ar) komisijos sprendimą. Jei Ministerija patenkina pareiškėjo skundą, o ESFA ir (ar) komisija pakartotinai įvertintą paraišką vėl atmeta, pareiškėjas ši ESFA ir (ar) komisijos sprendimą gali skųsti Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

117. Ministerija ir ESFA neprisiima atsakomybės, jei dėl projekte (paraiškoje ir (ar) Sutartyje) nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono ryšio numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) pareiškėjo (projekto vykdytojo) nepasiekia laišakai arba su juo negalima susisiekti kitu būdu.

118. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi teisę raštu prašyti svarstyti dokumentus, pateiktus vėliau, nei numatyta Apraše ar Nuostatuose, jei dokumentai pateikti nesilaikant terminų dėl nenumatytų ar ne nuo pareiškėjo (projekto vykdytojo) priklausančių aplinkybių, Ministerijoje ar ESFA kilusių techninių kliūčių. Prašyme svarstyti minėtus dokumentus turi būti nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, motyvuotas terminų nesilaikymo pagrindimas ir kilusios kliūtys.

119. Jei Nuostatuose neregamentuotas su Konkursu susijęs klausimas, vadovaujamosi Aprašu.

120. Nuostatai gali būti keičiami socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

121. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia kiekvienam Konkursui vykdyti kiekvienais metais skirtas valstybės biudžeto lėšų sumas.

122. Ministerija savo interneto svetainėje skelbia apibendrintą Konkurso vykdymo ataskaitą.

123. Konkurso organizavimo dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

124. Asmens duomenys tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679, Nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nustatyta tvarka.

125. Ministerija turi teisę atlikti Konkurso vykdymo ir pareiškėjams (projektų vykdytojams) skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo teisingumo bei tikslingumo auditą.

126. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

---