



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03162 Vilnius, tel. (8 5) 266 4201, faks. (8 5) 266 4209,
el. p. post@socmin.lt, <https://socmin.lrv.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Specialiųjų tyrimų tarnybai

2021-12- Nr.

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija, vadovaudamasi Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktu, teikia motyvuotą išvadą dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos tikimybės nustatymo veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.

PRIDEDAMA. Motyvuota išvada dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos tikimybės nustatymo veiklos srityse, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, iš viso 125 lapai.

Ministerijos kanclerė

Ana Selčinskienė

Marius Vainauskas, tel. 8 658 59783, el. p. marius.vainauskas@socmin.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA

MOTYVUOTA IŠVADA

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR JAI PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, VERTINIMO

2021 m. gruodžio d.

Subjektas, atlikęs įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, vertinimą: Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyriaus patarėjas Marius Vainauskas.

Analizuotas laikotarpis: 2020 m. III ketv. – 2021 m. III ketv.

Naudoti analizės metodai ir veiksmai: vertinimas atliktas remiantis pavaldžių įstaigų pateikta informacija, naudojant dokumentų (nuostatų, taisyklių, aprašų ir kt.) turinio ir duomenų statistinės ir lyginamosios analizės, bei kitus metodus.

Įstaigos, vertinusios korupcijos pasireiškimo tikimybę savo veiklos srityse, žemiau esančioje lentelėje išdėstytos atsitiktine tvarka.

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Esamos situacijos aprašymas	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai	Nustatytų korupcijos rizikos veiksnių pagrindimas	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės	Priemonės, kurių siūloma imtis nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti	Priemonės, kurių siūloma imtis didelei korupcijos pasireiškimo tikimybei įstaigos veiklos srityje šalinti
1	2	3	4	5	6	7	8
Socialinės apsaugos ir darbo ministerija							
1.	Viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymas	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija arba SADM) valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau visi kartu – darbuotojai), įstaigų prie ministerijos, ministerijai pavaldžių biudžetinių įstaigų bei viešųjų įstaigų (toliau – ministerijai pavaldžios įstaigos) vadovų (toliau – įstaigų vadovai)	Veiklos sritis atitinka Korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja, kadangi vertinamoje srityje priežiūros ir kontrolės procedūras vykdančiam įgaliotajam darbuotojui, kuris Privačių interesų registre administruoja darbuotojų pateiktų privačių interesų	Rizika minimali. Rizikai valdyti taikomos visos teisės aktų leidžiamos priemonės, VTEK per vertinamą laikotarpį nėra priėmusi sprendimų, kuriais būtų konstatuota, kad	1. Naujos redakcijos KPI 25 str. 4 d. 1 p. nuostatų, įsigaliosiančių nuo 2022 m. sausio 1 d., kontekste, įvertinti galimybę suteikti prieigą prie valstybės registrų ir informacinių sistemų (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos apdraustųjų	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>privatų interesų deklaravimo priežiūros bei viešųjų ir privatų interesų derinimo ir interesų konfliktų prevencijos užtikrinimo procesą, Viešųjų ir privatų interesų derinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) vykdymo kontrolės procedūras, o, kilus interesų konfliktui, nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūras ministerijoje reglamentuoja Viešųjų ir privatų interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašas¹, kurio nuostatos, esant poreikiui, atnaujinamos atsižvelgiant į nacionalinio lygmens susijusio teisinio reglamentavimo pokyčius.</p>		<p>deklaracijų duomenis, nėra prieinama valstybės registruose ir informacinėse sistemose kaupiama informacija, kuri galėtų būti panaudota galimų deklaravimo neatitiktį efektyvesniam identifikavimui.</p>	<p>ministerijos darbuotojai ir ministerijai pavaldžių įstaigų vadovai būtų pažeidę Įstatymą. Nuolatinių darbuotojų ir įstaigų vadovų privatų interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną bei kontrolę vykdo įgaliotas darbuotojas, kuris Privatų interesų registre (toliau – PINREG) administruoja ministerijos darbuotojų pateiktų deklaracijų duomenis. Priimami į darbą, dirbantys ir atleidžiami iš pareigų darbuotojai ir įstaigų vadovai informuojami apie jiems Įstatymu nustatytas prievolės, vykdomos rutininės ir reaguojant į informaciją apie galimus incidentus Įstatymo nuostatų įgyvendinimo priežiūros ir kontrolės procedūras ministerijoje ir ministerijai</p>	<p>valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro, Juridinių asmenų registro ir t. t.²) SADM Prevencijos skyriui. 2. Esant tokiai galimybei, teikti tarnybiniu pranešimu siūlymus SADM vadovybei dėl būtinų veiksmų atlikimo.</p>
--	--	--	--	--	---	---

¹ Aktuali redakcija patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021-06-28 įsakymu Nr. A1-471.

² Pažymėtina, kad negali būti pateiktas baigtinis SADM Prevencijos skyriui priskirtų tarnybinių funkcijų vykdymui reikalingų valstybės registrų ir informacinių sistemų sąrašas, kadangi planuojami valstybės tarnybos efektyvinimo pokyčiai gali lemti naujų valstybės registrų ir informacinių sistemų duomenų gavimo poreikį (pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 11, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 27, 29, 30, 47, 49 ir 51 straipsnių pakeitimo, Įstatymo papildymo 151 straipsniu ir 37 straipsnio pripažinimo netekusiu galios įstatymo projektu (registracijos numeris 21-31951) planuojama skirti didesnę dėmesį viešųjų ir privatų interesų konfliktų, susijusių su valstybės tarnyboje dirbančių asmenų darbu antraeilėse pareigose, prevencijai ir kontrolei.

					<p>pavaldžiose įstaigose. Siekiant minimalizuoti galimų neatitikčių atsiradimo tikimybę ir išvengti identifikuotų neatitikčių pasikartojimą ateityje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esant būtinumui tobulinamas susijęs teisinis reglamentavimas ministerijoje ir teikiami siūlymai dėl ministerijai pavaldžių įstaigų susijusio teisinio reglamentavimo ir (ar) darbo praktikos tobulinimo; - periodiškai vykstančių teminių mokymų metu ministerijos ir ministerijai pavaldžių įstaigų darbuotojams pristatomos susijusio teisinio reglamentavimo naujovės, atliekant rutinines priežiūros ir kontrolės procedūras identifikuoti trūkumai ministerijoje ir ministerijai pavaldžiose įstaigose, teikiamos rekomendacijos kaip išvengti identifikuotų trūkumų; - teikiamos individualios konsultacijos 	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>ministerijos ir ministerijai pavaldžių įstaigų darbuotojams;</p> <ul style="list-style-type: none">- identifikavus neatitiktis apie jas informuojamo už neatitiktį šalinimą atsakingi ministerijos ir ministerijai pavaldžių įstaigų darbuotojai, vykdoma identifiкуotų neatitiktį šalinimo stebėseną;- į susijusias priežiūros ir kontrolės procedūras įtraukti darbuotojų tiesioginiai vadovai;- teisės aktų nustatyta tvarka apie identifiкуotas neatitiktis		
--	--	--	--	--	--	--	--

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Teisėkūros sritis	<p>Teisėkūros procesui aktualus teisinis reglamentavimas: Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymas (toliau – TPI); Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013-12-23 įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – TAR rekomendacijos); Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020-03-06 d. įsakymas Nr. 1R-72 „Dėl Nuorodų į Europos Sąjungos teisės aktus teikimo teisės aktuose reikalavimų aprašo patvirtinimo“. Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklės, patvirtintos Vyriausybės 2014-03-12 nutarimu Nr. 243 „Dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“; Tarnybos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Tarnybos direktoriaus 2020-10-07 įsakymu Nr. BV-351 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 p.	<p>Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba (toliau – Tarnyba) neturi Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinto vidaus teisės akto, kuriame būtų reglamentuota, kaip Tarnyboje rengiami, derinami ir priimami teisės aktų projektai. Rengiant teisės aktų projektus Tarnyboje vadovaujamosi įstatymais bei poįstatyminiais teisės aktais, kurie reglamentuoja teisėkūros procesą. Teisėkūros procesą Tarnyboje iš dalies reglamentuoja Tarnybos direktoriaus 2018-06-08 įsakymu Nr. BV-70 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ patvirtinto Tarnybos darbo reglamento (toliau – Darbo reglamentas) atskiri skyriai. Tarnyba neturi darbuotojo, kuris būtų atsakingas už teisėkūros funkcijos įgyvendinimą arba teisėkūros įgyvendinimo proceso Tarnyboje priežiūrą. Teisės aktų projektus pagal kompetenciją</p>	<p>Darbo reglamento 81 p. numatyta, kad Tarnyboje „teisės aktus rengia darbuotojai, padaliniai pagal kompetenciją ar direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Teisės akto projektui rengti gali būti sudaryta darbo grupė (komisija). Darbo grupės (komisijos) nariais renkami Tarnybos administracijos ir teritorinių skyrių valstybės tarnautojai, nebūtinai turintys teisinį išsilavinimą, išimtiniais atvejais įtraukiami ir nevyriausybių organizacijų, mokslo ir studijų institucijų atstovai, atitinkamų sričių specialistai.“ Tarnyboje administracijos skyrių nuostatuose nustatyta funkcija rengti teisės aktų projektus pagal skyriaus veiklos sritis. Darbo reglamento 83 p. reglamentuoja, kad „Padaliniai pagal savo kompetenciją siekdami išspręsti su jų veikla susijusius</p>	<p>Priemonė – 1.1. Parengti teisėkūros Tarnyboje vidaus proceso aprašą arba parengti Darbo reglamento pakeitimus (85-90 p). Įvykdymo terminas – 2022-09-01. 1.2. Tarnyboje paskirti atsakingą asmenį, kurio kompetencijoje būtų įvertinti ir užtikrinti, ar teisės akto projektas neprieštarauja galiojantiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams ir ar teisės akto projektas atitinka juridinės technikos reikalavimus., ir atliktų teisės aktų stebėseną. Įvykdymo terminas – 2022-06-01. 1.3. organizuoti kompetencijos ugdymo mokymus darbuotojams, susijusius su teisės aktų projektų rengimu, teisės aktų projektų rengimo ir teisėkūros klausimais. Įvykdymo terminas – 2022-12-31 1.4. 2022 metų pirmą ketvirtį, atlikus analizę ir įvertinus, kad ne visi pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus, Tarnybos teisės aktų projektai yra teikiami antikorupciniam</p>	Papildomų priemonių nėra siūloma

			<p>rengia atitinkamas Tarnybos administracijos skyrius pagal kompetenciją (darbuotojas ar darbuotojai) arba Tarnyboje sudaryta komisija teisės akto projektui parengti. Tarnyba teisės aktų informacinėje sistemoje nenurodo siūlomo nustatyti naujo ar keičiamo galiojančio teisinio reguliavimo motyvų, preliminaraus teisės akto projekto pavadinimo, teisės akto projekto rengimo priežasčių ir tikslo, teisės akto projekto rengimo pradžios ir pabaigos terminų, teisės akto projekto rengėjų. Tarnyba su visuomene derina ne visus, bet tuos teisės aktų projektus, kurie susiję su visuomeniniais santykiais, reikšmingais ne tik vaikui, bet šeimai ir bendruomenei, tačiau Tarnyba neturi vidaus teisės aktu ar Darbo reglamentu reglamentuotų Tarnybos konsultavimosi su visuomene būdų ir ne visi teisės aktų projektų rengėjai praktikoje žino ir taiko šią procedūrą rengdami teisės aktų projektus. Norminio pobūdžio</p>	<p>klausimus gali teikti atitinkamus teisės aktų projektus direktoriui“. Darbo reglamento 84 p. numatyta teisės akto iniciatyvos pareiškimas „Padaliniai, siūlydami rengti teisės akto projektą, kuriame numatoma iš esmės keisti arba nustatyti teisinių santykių reguliavimą, direktoriui parengia tarnybinį pranešimą, kuriame išdėsto teisės akte sprendžiamos problemos esmę, teisės akto tikslus ir uždavinius, laukiamus teigiamus rezultatus bei siūlymus dėl darbo grupės sudarymo.“ Praktikoje teisėkūros iniciatyva kyla Tarnybos vykdomuose susirinkimuose su skyriais atsiradus visai neapibrėžtai arba neaiškiai apibrėžtiems teisiniu reglamentavimu visuomeniniams santykiams. Susirinkime gali būti priimamas sprendimas, ar reikalinga teisės aktu apibrėžti nereglamentuotą</p>	<p>vertinimui, parengti Tarnybos Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašo pakeitimus. Įvykdymo terminas – 2022-12-31</p>	
--	--	--	--	--	--	--

			<p>teisės aktų projektai nėra teikiami derinti atitinkamam Tarnybos skyriui ir (arba) darbuotojui dėl projekto atitikimo aukštesnės galios teisės aktams atitikimo juridinės technikos reikalavimams, kadangi nėra skyriaus ir (arba) nėra arba nežinomas darbuotojas atsakingas už šią veiklos sritį, todėl kyla grėsmė neužtikrinti kokybiško norminių teisės aktų projekto parengimo.</p> <p>Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu Tarnybos administracijos skyriai nurodė, kad www.e-tar.lt skelbiami Tarnybos norminiai teisės aktai, kurie turi įtakos išorės subjektams.</p> <p>Ne visiems Tarnybos darbuotojams yra žinoma, o taip pat Darbo reglamente ar kitame vidaus teisės akte nėra reglamentuota, kada teisės aktų projektai ir kokie teisės aktai turi būti skelbiami Teisės aktų registre.</p> <p>Skyriai turi pareigą nuosekliai ir kryptingai, reguliariai stebėti teisės aktus ir inicijuoti teisės aktų pakeitimus, tačiau nėra konkrečių darbuotojų, kurie nuolat stebėtų teisės aktus ar</p>	<p>veiklą, ar reikalingas esamo teisės akto papildymas ar pakeitimas, ar reikalingas kreipimasis į kitas institucijas, kurios priima ir keičia aukštesnės galios teisės aktus. Pasitaiko atvejų, kai nagrinėjant asmenų prašymus ir skundus, atliekant tarnybinius patikrinimus ar tyrimus nustatoma, kad trūksta teisinio reglamentavimo vienoje ar kitoje Tarnybos veiklos srityje, teikiami pasiūlymai Tarnybos administracijos bendrosios veiklos skyriams bei Tarnybos direktoriui dėl atitinkamų teisės aktų keitimo.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

			<p>analizuotų teisinio reguliavimo poreikį priimti naują teisės aktą, pakeisti ar papildyti galiojantį teisės aktą.</p> <p>Tarnyboje teisės akto projektus teikti antikorupciniam teisės akto projekto vertinimui priima teisės akto projekto rengėjas. Kyla klausimas, ar visais atvejais yra atsižvelgiama į KPI 8 straipsnio nuostatas Tarnybos administracijos skyriams nėra aišku, kaip turėtų būti ruošiami lyginamieji teisės aktų projektų variantai. Vieni skyriai atsakė, kad teisės aktų projektų lyginamieji variantai neruošiami, ruošiamą atmintinė akcentuojant pagrindinius pakeitimus ir jie yra pristatomi kitiems darbuotojams, kuriems yra aktualus parengtas teisės aktas. Kiti skyriai atsakė, kad teisės akto projekto lyginamasis variantas rengiamas galiojančio teisės akto tekste atliekant matomus papildymus, pakeitimus bei vadovaujantis tai nustatančiomis TAR rekomendacijomis.</p> <p>Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu Tarnybos administracijos skyriai</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				<p>nurodė, kad www.e-tar.lt skelbiami Tarnybos norminiai teisės aktai, kurie turi įtakos išorės subjektams.</p> <p>Atsižvelgiant į tai, vertintina, kad ne visiems Tarnybos darbuotojams yra žinoma, o taip pat Darbo reglamente ar kitame vidaus teisės akte nėra reglamentuota, kada teisės aktų projektai ir kokie teisės aktai turi būti skelbiami Teisės aktų registre.</p>			
		<p>Tarnybos direktoriaus 2020-05-25 įsakymas Nr. BV-157 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011-06-22 įsakymo Nr. BV-16 „Dėl Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Užregistruota TAR, Identifikacinis kodas 2020-11143) (toliau – įsakymas Nr. BV-157) įvertintas kaip atsitiktiniu būdu pasirinktas Tarnybos teisės aktas teisėkūros aspektu, ar visos teisėkūros stadijos įgyvendintos ir atliekamos Tarnybos praktinėje veikloje.</p>	<p>Tarnybos dokumentų valdymo sistemoje su užregistruotu įsakymu Nr. BV-157 nėra susietų lydinčių dokumentų, todėl negalima įvertinti, ar buvo laikytasi Reglamento 84 p. reikalavimų.</p>	<p>Padaliniai, siūlydami rengti teisės akto projektą, kuriame numatoma iš esmės keisti arba nustatyti teisinių santykių reguliavimą, direktoriui neparengė tarnybinio pranešimo, kuriame išdėsto teisės akte sprendžiamos problemos esmę, teisės akto tikslus ir uždavinius, laukiamus teigiamus rezultatus bei siūlymus dėl darbo grupės sudarymo.</p> <p>Taip pat teisės aktų informacinėje sistemoje nenurodė keičiamo galiojančio teisinio reglamentavimo motyvų, teisės akto rengimo terminų, rengėjų.</p>		<p>2.1. Tarnyboje aiškiai reglamentuoti teisės aktų projektų rengimo tvarką, kad būtų išlaikytas teisėkūros stadijų algoritmas ruošiant teisės aktą.</p> <p>Įvykdymo terminas – 2022-09-01.</p> <p>2.2. Vidaus teisės aktuose numatyti, koku metu reikalinga skelbti teisės akto projektą informacinėje sistemoje, siūlomo nustatyti naujo ar keičiamo galiojančio teisinio reguliavimo motyvus, preliminarus teisės akto projekto pavadinimą, teisės akto projekto rengimo priežastis ir tikslą, teisės akto projekto rengimo pradžios ir pabaigos terminus, teisės akto</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

					projekto rengėjus. Įvykdymo terminas – 2022-09-01.	
		Įsakymo Nr. BV-157 teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas nebuvo atliktas.	Tarnyboje teisės akto projektus teikti antikorupciniam teisės akto projekto vertinimui priima teisės akto projekto rengėjas. Kyla klausimas, ar buvo atsižvelgta į KPI 8 str. nuostatas.		2.3. 2022 metų pirmą ketvirtį, atlikus analizę ir įvertinus, kad ne visi pagal teisės aktuose apibrėžtus kriterijus, Tarnybos teisės aktų projektai yra teikiami antikorupciniam vertinimui, parengti Tarnybos Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašo pakeitimus. Įvykdymo terminas – 2022-12-31.	
		Nenustatyta, kad Įsakymo Nr. BV-157 projektas būtų paskelbtas Teisės aktų informacinėje sistemoje, kaip nurodyta Teisėkūros pagrindų įstatymo 8 str.	Vertintina, kad ne visiems Tarnybos darbuotojams yra žinoma, o taip pat Darbo reglamente ar kitame vidaus teisės akte nėra reglamentuota, kada teisės aktų projektai ir kokie teisės aktai turi būti skelbiami Teisės aktų registre.		2.4. Vidaus teisės akte reglamentuoti, kada teisės aktų projektai ir kokie teisės aktai turi būti skelbiami Teisės aktų registre. Įvykdymo terminas – 2022-09-01. Atsakingas vykdytojas – Pagalbos vaikams ir šeimai skyrius.	
		Vertinant Įsakymą Nr. BV-157 teisėkūros juridinės technikos aspektu, pastebėta neesminių trūkumų, pvz., preambulėje nurodyta, kad keičiamos rekomendacijos,	Svarbiausia yra teisės akto turinys, jo aiškumas atitikimas teisės aktų reikalavimams ir kt. Nesant Tarnyboje atsakingo asmens arba nežinant atsakingo asmens, kurio kompetencijoje būtų įvertinti ir užtikrinti ar teisės akto projektas neprieštaruja		2.5. Tarnyboje paskirti atsakingą asmenį, kurio kompetencijoje būtų įvertinti ir užtikrinti, ar teisės akto projektas neprieštaruja galiojantiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams ir ar teisės akto projektas atitinka juridinės technikos reikalavimus.	

			patvirtintos įsakymu, kuris buvo dėstomas nauja redakcija.	galiojantiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams ir ar teisės akto projektas atitinka juridinės technikos reikalavimus, kyla grėsmė neužtikrinti kokybiško norminių teisės aktų projektų parengimo.		Įvykdymo terminas – 2022-03-31.	
			Įsakymas Nr. BV-157 ir pasirašytas ir paskelbtas teisės aktų nustatyta tvarka.	Darbo reglamento 101 p. numato, kad „Kai direktoriaus įsakymai turi būti registruojami ir skelbiami TAR, rengėjas privalo tai nurodyti direktoriaus įsakyme. Įsakymą TAR-e registruoja atsakingas asmuo, turintis prieigą prie TAR.”		2.6. Vidaus teisės akte reglamentuoti, kada teisės aktų projektai ir kokie teisės aktai turi būti skelbiami Teisės aktų registre, ką privaloma nurodyti Tarnybos direktoriaus įsakyme. Įvykdymo terminas – 2022-09-01.	
2.	Vaiko atstovų pagal įstatymą išklauskimas pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą nagrinėjimo ir (ar) vaiko situacijos vertinimo metu	VTAPI 36 str. įtvirtinta, jog Tarnyba ir (ar) jos teritorinis skyrius, pagal poreikį įvertina vaiko gyvenamąją ir (ar) socialinę aplinką bei vaiko santykius su jo tėvais ar kitais vaiko atstovais pagal įstatymą. Aprašo 6 p. reglamentuojami Specialisto veiksmai, išklauskiant vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonę pranešimo apie galimą VTP nagrinėjimo ir (ar) vaiko situacijos vertinimo metu, t. y. šioje Aprašo punkto nuostatoje įtvirtinta, kad Tarnyba arba jos įgaliotas teritorinis skyrius taip pat privalo susitikti su vaiko atstovais pagal įstatymą ir juos išklauskinti, išskyrus atvejus, kai to neįmanoma padaryti dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, vaiko atstovai pagal įstatymą yra dingę, negali bendrauti dėl sunkios sveikatos būklės ir pan.). VTAPI 36 ¹ str. 5 d. įtvirtinta, kad Tarnyba ar	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 3 ir 5 p.	Tiek IGP 8 ir 9 punktai, tiek VSV anketos 2 priedo 2 ir 3 punktai yra skirti bendravimo su vaiko atstovais pagal įstatymą turiniui užrašyti, tačiau Aprašo nuostatose nėra reglamentuota, kokiais atvejais vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonė išklauskama pranešimo nagrinėjimo metu, o kokiais atvejais – atliekant vaiko situacijos vertinimą. Praktikoje vaiko atstovai pagal įstatymą teikia skundus, kad Specialistas išklauskė tik vieno atstovo pagal įstatymą nuomonę, dėl ko vaiko atstovui pagal	Siūlytina Tarnybos vidaus teisės aktuose reglamentuoti Specialisto veiksmus, atliekant vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonės išklauskimą. Atkreipti Skyrių vedėjų ir Specialistų dėmesį (žodžiu ar rekomendacijos forma paskelbiant intranete) dėl atidumo vertinant ar tikrai neišklauskant kito vaiko atstovo pagal įstatymą nuomonės individualiu atveju priežastys yra	Priemonė – 1.1. Vidaus teisės aktu reglamentuoti Specialisto veiksmus atliekant vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonės išklauskimą. Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos. 1.2. Teikti SADM pasiūlymus inicijuoti VTAPI pakeitimus ir išskirti pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimo išnagrinėjimo terminą (IGP) bei vaiko situacijos vertinimo atlikimo terminą (VSV),	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>jos įgaliotas teritorinis skyrius, atlikdamas vaiko situacijos vertinimą, gali daryti garso ir vaizdo įrašus Tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka, parengta vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 5 str. įtvirtintais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais.</p>	<p>įstatymą pagrįstai suponuojama nuomonė, kad Specialistas jo atžvilgiu elgėsi šališkai.</p> <p>Pranešimo apie galimą VTP nagrinėjimo bei vaiko situacijos vertinimo metu ne visada yra galimybė išklausti abu vaiko atstovus pagal įstatymą, ypač tokiais atvejais, kai atstovai pagal įstatymą yra nebendruojantys ar atsiranda priešasčių nebendruoti, ar tais atvejais, kai gyvena skyriumi ir (ar) užsienyje ar kt.</p> <p>VTAPĮ 36¹ str. 5 d. vaizdo ir garso įrašymo tikslas vaiko situacijos vertinimo metu nėra aiškiai apibrėžtas.</p> <p>VTAPĮ 36¹ str. 5 d., nesant aiškiai apibrėžto tikslo, nėra galimybių Tarnybos direktoriui nustatyti tvarką, pagal kurią būtų atliekami garso ir vaizdo įrašai vaiko situacijos vertinimo metu.</p> <p>Pasitaiko atvejų, vaikas ar vaiko atstovai pagal įstatymą yra nekalbantys valstybine kalba asmenys (Lietuvos piliečiai nekalbantys valstybine kalba, užsienio piliečiai teisėtai gyvenantys Lietuvos Respublikoje, užsienio piliečiai, kurie neturi leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje).</p>	<p>objektyvios.</p> <p>IGP ir VSV anketose nėra numatytos vietos užfiksuoti priešastims, dėl kurių nebuvo bendrauta su vaiko atstovais pagal įstatymą arba vienu iš jų, todėl siūlytina papildyti IGP ir VSV anketas.</p> <p>Siūlytina kreiptis į SADM su siūlymu inicijuoti VTAPĮ 36¹ str. 5 d. pakeitimą aiškiai ir konkrečiai apibrėžiant vaizdo ir garso įrašymo darymo tikslą vaiko situacijos vertinimo metu. Taip pat numatyti vaizdo ir garso įrašo darymą pranešimo apie galimą VTP nagrinėjimo metu, siekiant užfiksuoti visą gautą informaciją bendravimo su vaiko atstovais metu, atlikti objektyvų galimo vaiko teisių pažeidimo tyrimą, įvertinti Specialisto veiksmų (ne) pvz., paimant vaiką iš šeimos ir apgyvendinant saugioje aplinkoje ir kt.</p>	<p>t. y. terminus, per kuriuos turi būti užpildoma IGP ir VSV anketos arba VTAPĮ įtvirtinti, kokie Specialistų veiksmai būtini nagrinėjant pranešimą dėl galimo VTP, o kokie Specialistų veiksmai turi būti atliekami vaiko situacijos vertinimo metu</p> <p>Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos.</p> <p>1.3. Kreiptis į SADM siūlant tikslinti Aprašo nuostatas detalizuojant / išskiriant vaiko atstovų pagal įstatymą nuomonės išklauskimo procedūras pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą nagrinėjimo metu bei atliekant vaiko situacijos vertinimą.</p> <p>Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos.</p> <p>1.4. Kreiptis į SADM su siūlymu inicijuoti VTAPĮ 36¹ str. 5 d. pakeitimą aiškiai ir konkrečiai apibrėžiant vaizdo ir garso įrašymo darymo tikslą pranešimo apie galimą VTP nagrinėjimo bei vaiko situacijos vertinimo metu.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

				<p>Vaiko atstovus pagal įstatymą išklausančiam ne valstybine kalba išlieka didelė tikimybė ne taip suprasti ir užrašyti vaiko atstovo pagal įstatymą pateiktą informaciją ir (arba) nuomonę apie galimą vaiko teisių pažeidimą, be vertėjo informacija gali būti išverčiama netiksliai, neaiškiai ar kt.</p>		<p>Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos.</p> <p>1.5. Kreiptis į SADM dėl teisinio reglamentavimo tobulinimo dėl Tarnybos Specialistų bendravimo su užsienio kalba kalbančiais asmenimis, t. y. vertėjo pakvietimo ir vertėjo paslaugų apmokėjimo klausimų, IGP ir VSV anketų (ne)vertimo į užsienio kalbą klausimų.</p> <p>Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos.</p>	
3.	<p>Vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimas IGP metu</p>	<p>VTAPI 31 str. 5 d. įtvirtinta, kad vaiko tėvai ar kiti atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą atstovauti savo vaikui be atskiro įgaliojimo ir gauti informaciją, susijusią su jų vaiku, dalyvauti ir būti išklaustyti dėl sprendimų, susijusių su jų vaiku, išskyrus atvejus, kai tai apribota įstatymu.</p> <p>Aprašo 7.1. p. numato vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimą su priimtais sprendimais, kai pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą nagrinėjimas užbaigiamas nenustačius vaiko teisių pažeidimo: „nenustatę vaiko teisių pažeidimo, baigia nagrinėti pranešimą, užpildydami Aprašo 1 priedą, ir su pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą nagrinėjimo rezultatais pasirašytinai susitikimo metu arba atsiųsdami Informacijos apie gautą pranešimą, kad galimai pažeistos vaiko teisės (Aprašo 1 priedas), kopiją elektroniniu paštu supažindina vaiko atstovus pagal įstatymą. Jei buvo gautas pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą dėl vaiko, kurio tėvai gyvena skyriumi, o pranešimo apie galimą vaiko teisių</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 3 ir 5 p.</p>	<p>Aprašo 7.1. p. vaiko atstovai pagal įstatymą su pranešimo nagrinėjimo rezultatais supažindinami tais atvejais, kai nenustatoma vaiko teisių pažeidimo, išskyrus atvejus, kai tėvai gyvena skyriumi ir pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą aplinkybės susijusios tik su vienu iš tėvų.</p> <p>Atsižvelgiant į tėvų lygiateisiškumo principą, į tai, kad nesupažindinimas su IGP reiškia, kad vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą gali net nežinoti ir neįtarti, kad Tarnyba ar jos teritorinis</p>	<p>Tikslinga įtvirtinti abiejų vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimą su IGP net ir tais atvejais, kai tėvai gyvena skyriumi ir pranešimo apie galimą vaiko teisių pažeidimą aplinkybės susijusios tik su vienu iš tėvų.</p> <p>Siūlytina svarstyti dėl supažindinimo su pranešimo nagrinėjimo rezultatais ir tuo atveju, kai priimamas sprendimas atlikti vaiko situacijos vertinimą, siekiant įgyvendinti atstovų</p>	<p>2.1. Siūlytina inicijuoti Aprašo pakeitimus dėl 7.1 p. ir 7.4 p. pakeitimo siekiant aiškiai ir vienodai reglamentuoti vaiko teisių apsaugos specialistų veiksmus užtikrinant abiejų vaiko atstovų pagal įstatymą teisę į susipažinimą dėl jų vaiko atžvilgiu priimtų sprendimų, tiek IGP metu, tiek VSV metu.</p> <p>2022 m. I pusmečio pabaigos.</p> <p>2.2. Kreiptis į asmens duomenų pareigūną dėl rekomendacijų pateikimo užtikrinant asmens duomenų apsaugą tiek buvusių ir (arba) esančių sutuoktinių atžvilgiu iki</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

		<p>pažeidimą aplinkybės, susijusios tik su vienu iš tėvų, su kuriuo gyvena vaikas, kitas tėvas, gyvenantis skyriumi, nenustačius galimo vaiko teisių pažeidimo, su užpildytu Aprašo 1 priedu nėra supažindinamas“.</p>	<p>skyrius pranešimo nagrinėjimo metu rinko įvairią informaciją apie nepilnametį vaiką, apie vaiko atstovus pagal įstatymą, vienam iš vaiko atstovų pagal įstatymą sumažėja galimybės ginti vaiko ir (arba) savo galimai pažeistas teises (pvz., (šeimoms) privataus gyvenimo neliečiamumo srityje, asmens duomenų rinkimo srityje ar kt.). Siekiant užtikrinti abiejų vaiko atstovų pagal įstatymą lygiateisiškumą gauti informaciją apie IGP jų nepilnamečio vaiko atžvilgiu, įgyvendinti vienodą abiejų atstovų pagal įstatymą pareigą rūpintis vaikais, gauti informaciją apie asmens duomenų rinkimą ir arba įgyvendinti, apginti savo, kaip vaiko atstovo, arba savo teisinius reikalavimus. Aprašo 7.1 p. nereglamentuoja, kokius veiksmus turi atlikti vaiko teisių apsaugos darbuotojai siekdami apsaugoti vaiko atstovų pagal įstatymą asmens duomenis (gyvenamosios vietos adresas, elektroninis paštas, telefono numeris). Tuo tarpu Aprašo 7.4. p. reglamentuoja vaiko</p>	<p>pagal įstatymą teisę ir pareigą atstovauti savo vaikui be atskiros įgaliojimo ir gauti informaciją, susijusią su jų vaiku, dalyvauti ir būti išklaustyti dėl sprendimų, susijusių su jų vaiku, išskyrus atvejus, kai tai apribota įstatymu. Papildomai atkreipiant vaiko atstovų pagal įstatymą dėmesį (informuojant) į tai kad Tarnyba ar jos įgalios teritorinis skyrius, atlikdamas vaiko situacijos vertinimą turi teisę rinkti informaciją (duomenis) apie vaiką / šeimą. Siekiant praktikoje apsaugoti asmens duomenis, tikslinga Aprašą keisti užtikrinant asmens duomenų apsaugą tiek buvusių ir (arba) esančių sutuoktinių atžvilgiu, tiek pranešimo nagrinėjimo metu, tiek vaiko situacijos vertinimo metu.</p>	<p>Aprašo pakeitimo. 2022 I pusmečio pabaigos.</p>	
--	--	--	---	--	--	--

				atstovų pagal įstatymą asmens duomenų apsaugą vaiko situacijos vertinimo metu Specialistams supažindinant atstovus pagal įstatymą su IGP, dažniausiai neretušojami 1.3 p. esantys kito sutuoktinio asmens duomenys.			
4.	Vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimas VSV metu	Aprašo 23 p. reglamentuoja vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimo su vaiko situacijos vertinimo rezultatais, procedūrą, kai nenustatyta būtinybė vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį, ir pasirašytinai susitikimo metu supažindina vaiko tėvus ar kitus jo atstovus pagal įstatymą su Vaiko situacijos vertinimo anketa Aprašo 25 p. numato, jog „Atlikus vaiko situacijos vertinimą, vaiko atstovai pagal įstatymą pasirašytinai supažindinami su užpildyta ir užregistruota Vaiko situacijos vertinimo anketa (Aprašo 2 priedas). <...>. Aprašo 26 p. reglamentuoja vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimo procedūrą, kai baigus vertinti vaiko situaciją yra nustatoma būtinybė vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį arba vaiko apsaugos poreikį, ir numato, jog „ Vaiko atstovai pagal įstatymą su užpildyta ir užregistruota Vaiko situacijos vertinimo anketa (Aprašo 2 priedas) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo anketos užregistravimo dienos pasirašytinai supažindinami jiems atvykus į Tarnybą.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 4 ir 5 p.	Aprašo 23 p., 25-27 p., numato galimus atvejus dėl vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimo įvertinus vaiko situaciją su VSV anketa , t. y., atstovai pagal įstatymą su VSV anketa supažindinami žodžiu ir pasirašytinai (vaiko atstovams paaiškinamas priimtas sprendimas ir tolimesni veiksmai). Kitas supažindinimo būdas - el. paštu. Tačiau pabrėžtina, kad pagal Aprašo 26 p., jei vaiko atstovas pagal įstatymą neatvyksta į Tarnybos teritorinį skyrių susipažinti su vaiko situacijos vertinimo anketa, nėra numatyta vaiko teisių apsaugos specialisto pareigos supažindinti vaiko atstovą pagal įstatymą su priimtu sprendimu dėl vaiko situacijos vertinimo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nustatyta, kad Skyriuose po vaiko situacijos vertinimo vaiko atstovų	Dažniausiai (69 proc. atvejų) atstovai pagal įstatymą pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo anketos užregistravimo dienos jiems atvykus į Tarnybos teritorinį skyrių arba vaiko atstovams pagal įstatymą pasikreipus raštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis į Tarnybos teritorinį skyrių, dėl VSV anketos atsiuntimo jiems el. paštu, tačiau išlieka ir nesupažindinimo atvejų (19, 5 proc. atvejų). Siekiant sklandesnio vaikų atstovų pagal įstatymą supažindinimo su VSV anketa, siūlytina Apraše suvienodinti (ne)supažindinimo tvarką nustatčius būtinybė vertinti pagalbos vaikui ir	3.1. Pateikti SADM siūlymus dėl Aprašo pakeitimo numatant vieningą vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimo procedūrą, t. y. vaiko teisių apsaugos specialisto pareigą per konkretų laiką supažindinti vaiko atstovus pagal įstatymą su VSV anketa, prioritetą teikiant supažindinimui Tarnybos teritoriniame skyriuje, atvykus ir susipažinus pasirašytinai. Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos. 3.2. Siūlyti Apraše suvienodinti (ne)supažindinimo tvarką nustatčius būtinybė vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį arba jo nenustačius. Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos. 3.3. Apraše siūlyti numatyti, kokius	Papildomų priemonių nėra siūloma.

				pagal įstatymą atskiroji nuomonė yra registruojama ir susiejama su VSV anketomis, už tai atsakingas yra specialistas, kuriam pavesta užduotis atlikti vaiko situacijos vertinimą. Apraše nereglamentuota, kad susipažindinimo su VSV anketa metu, turi būti atstovams pagal įstatymą išaiškinta atskirosios nuomonės pateikimo galimybė ir tvarka.	(ar) šeimai poreikį ar vaiko apsaugos poreikį arba jo nenustačius (Aprašo 23 p. ir 26 p.).	veiksmus turi atlikti specialistas, siekdamas supažindinti vaiko atstovus pagal įstatymą su VSV anketa. bei siūlyti supaprastinti VSV anketos formą numatant, kad atstovų pagal įstatymą susipažinimą su VSV anketa patvirtinantys parašai ir (ar) nesupažindinimo priežastys būtų fiksuojami atskiroje nuo VSV anketos formoje / priede, o ne būtų sudedamoji VSV anketos dalis. Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos. 3.4. Pateikti SADM siūlymus dėl Aprašo pakeitimo numatant Specialisto pareigą susipažindinimo su VSV anketa metu atstovams pagal įstatymą išaiškinti atskirosios nuomonės pateikimo galimybę ir tvarką Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos.	
5.	Vaiko paėmimo iš nesaugios aplinkos metu atstovų pagal įstatymą supažindinimas su priimtais sprendimais	VTAPI 36 ⁵ str. reglamentuojama Vaiko paėmimo iš jo tėvų ir kitų vaiko atstovų pagal įstatymą tvarka.<... Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ar jos įgaliotas teritorinis skyrius nedelsdamas, bet ne vėliau kaip tą pačią dieną, bet kokiomis nuotolinio ryšio priemonėmis ar raštu privalo apie tai pranešti tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą.“>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 3 ir 5 p.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo metu nustatyta, kad iš atrinktų VTP atvejų vaikui saugi aplinka iki VSV buvo užtikrinta 75 atvejais, 39 atvejais (52 proc.), kai buvo paimti vaikai iš nesaugios	Siūlytina keisti Aprašo 47 p., ieškant kitų būdų kaip užtikrinti vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimą vaiko paėmimo faktų. VLA formoje tikslinga išskirti vaiko atstovų	4.1. Pateikti SADM siūlymus dėl Aprašo 47 p. pakeitimų, susijusių su vaiko atstovų pagal įstatymą supažindinimu su vaiko paėmimo iš nesaugios aplinkos faktu ir svarstyti galimybę nustatyti išimtis, kai gali	Papildomų priemonių nėra siūloma

		Aprašo 47. p. <... pasirašytinai supažindinami vaiko tėvai ar kiti jo atstovai pagal įstatymą, asmuo, pas kurį laikinai apgyvendinamas vaikas ir kurį pasirašo Tarnybos ar jos įgalioto teritorinio skyriaus specialistai.“>		aplinkos, vaiko atstovai pagal įstatymą nebuvo supažindinti pasirašytinai su vaiko paėmimo faktu. Padaryta išvada, kad Aprašo 47 p. nuostata praktikoje neįgyvendinama arba įgyvendinama iš dalies.	pagal įstatymą supažindinimo grafą. Būtina peržiūrėti VLA formą asmens duomenų apsaugos poreikio ir tėvų teisės žinoti užtikrinimo aspektu. Tikslinga keisti Aprašo 47 p., įtvirtinant, kokiais atvejais atstovai pagal įstatymą negali žinoti pas kokius asmenis ir kokių adresu jų vaikas laikinai apgyvendintas, t. y., kokiais atvejais gali būti apribojama tėvų teisė žinoti ir kokia informacija turi būti suteikta vaiko tėvams.	būti apribojama tėvų teisė žinoti ir tokiu atveju, kokia informacija turi būti suteikta vaiko tėvams. Pakeisti VLA formą. Įvykdymo terminas – iki 2022 I pusmečio pabaigos.	
6.	Viešųjų pirkimų organizavimas	Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) 169 nustatyta, kad „Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) – vienos ar daugiau perkančiųjų organizacijų atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) tiekėju (tiekėjais) sudarant viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (sutartis), neatsižvelgiant į tai, ar prekės, paslaugos ar darbai yra skirti viešajam tikslui.“ (2 str. 37 d.), „kad perkančioji organizacija yra <...> valstybės ar savivaldybės institucija; <...>“ (2 str. 25 d. 1 p.), „Perkančioji organizacija užtikrina, kad vykdant pirkimą būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų.“ (17 str. 1 d.), „Perkančioji organizacija turi parengti ir patvirtinti planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriniais metais pirkimų planus <...>.“ (26 str. 1 d.) Tarnyboje patvirtintas Pirkimų planas, Tarnybos direktoriaus 2019-03-15 įsakymu Nr.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3, 5 p.	Dalis (6 vnt.) Tarnybos 2019 IV ketv. vykdytų viešųjų pirkimų pavėluotai įtraukti (plano pakeitimai atlikti po įvykusių pirkimų procedūrų) į viešųjų pirkimų planą.	2020-2021 metais visi pirkimai įtraukti į viešųjų pirkimų planą. 2020-2021 metais nėra pradėta nė viena viešųjų pirkimų procedūra, kuri neįtraukta į viešųjų pirkimų planą.	1.1. Priemonė - užtikrinti savalaikį viešųjų pirkimų plano atnaujinimą. Įvykdymo terminas – nuolat. 1.2. Priemonė – atnaujinti VP organizavimo taisyklės, įvertinant ar tinkamai reglamentuotos viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo kontrolės procedūros bei ar tinkamai paskirstytos atsakomybės. Įvykdyta 2021-02-03 Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. BV-28 patvirtinta nauja VP organizavimo redakcija. 1.3. Priemonė – Mokymų darbuotojams,	Papildomų priemonių nėra siūloma

		<p>BV-87 „Dėl 2019 metais planuojamų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano patvirtinimo“.</p> <p>Tarnybos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, patvirtintos Tarnybos direktoriaus 2019-08-13 įsakymu Nr. BV-248 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – VP organizavimo taisyklės).</p> <p>VP organizavimo taisyklių 8 p. reglamentuoja, kad „Iki bus patvirtintas viešųjų pirkimų planas ar jo pakeitimas, Tarnyba turi teisę vykdyti tik mažos vertės pirkimus, kuomet iškilo skubus prekių, paslaugų ar darbų poreikis“. VP organizavimo taisyklių 12 p. nustatyta, kad „Pirkimų plano pakeitimai derinami ir tvirtinami taisyklių 7 punkte nustatyta tvarka.“</p>				<p>atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą organizavimas (Apmokyti visi darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą. 2021-2022 kasmet organizuoti po 2 nagrinėtinų klausimų temų mokymai, kiekvienų mokymų trukmė 8 akad. val.) nagrinėtiniais klausimais: 1. Viešųjų pirkimų planavimas ir įgyvendinimas. 2. Viešųjų pirkimų organizavimo ypatumai, naujovės.</p> <p>Įvykdymo terminas - 2021-01-01- 2022-12-31</p> <p>2021 m. įvykdyta. 4 viešųjų pirkimų srityje dirbantys darbuotojai dalyvavo mokymuose.</p> <p>1.4. Priemonė – Tobulinti viešųjų pirkimų planavimo procesą, kad metų bėgyje būtų kuo mažiau įtraukiama naujų (nesuplanuotų) pirkimų į pirkimų planą. Motyvuotai (racionaliai) pagrįsti kiekvieno naujai į pirkimo planą įtraukiamo pirkimo būtinumą. Kasmet ne daugiau kaip 12 Pirkimų plano keitimų</p> <p>Įvykdymo terminas 2021-01-01- 2022-12-31</p>	
7.	Viešųjų pirkimų vykdymas	VPĮ 17 str. įtvirtintas skaidrumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principas. VPĮ 25 str. 2 d. nustatyta, kad „Atliekant mažos vertės pirkimus, taikomos <...> ir		Dalyje viešųjų pirkimų neužtikrintas tinkamas viešųjų pirkimų būdo parinkimas. Tarnybos	Imtasi papildomų kontrolės priemonių dėl Tarnybos nustatytų reikalavimų	2.1. Priemonė – atnaujinti VP organizavimo taisyklės, įvertinant ar tinkamai ar tinkamai	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintame mažos vertės pirkimų tvarkos apraše nustatytos taisyklės. <...>“.</p> <p>Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 21.2.1 p. nustatyta, kad „Atvejais, kada pirkimas gali būti atliekamas neskelbiamos apklausos būdu, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur <...> (be PVM),“</p> <p>Tarnyboje nustatyta³, kad „<...> Pirkimo komisija turi teisę atlikti visus pirkimus, o pirkimų organizatorius – pirkimus, kai prekių, paslaugų ar darbų numatoma sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų be PVM ir kaip ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainą. <...>“ (28 p.).</p> <p>VPĮ nustatyta, kad „Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija pagal šį įstatymą, įskaitant skelbimų apie pirkimą, kvietimų pateikti pasiūlymą ir kitų pirkimo dokumentų, tiekėjų paraiškų, pasiūlymų, sprendinių, projekto konkursų planų ir projektų pateikimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.“ (22 str. 1 d.).</p> <p>Tarnybos VP organizavimo taisyklėse nustatyta⁴, kad „Kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų be PVM, tiekėjai gali būti apklausiami žodžiu“ (57 p.).</p>		<p>vykdyti viešieji pirkimai (spausdintuvų kasečių⁵ ir lengvųjų automobilių nuoma⁶) neskelbiamos apklausos būdu neatitinka Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.1 p. nuostatų, t. y. pirkimą neskelbiamos apklausos būdu galima vykdyti, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10.000,00 Eur be PVM (12 100,00 Eur su PVM). Pirkimo sutarčių vertė minimaliai (0,1 Eur) viršijo nustatytą galimą maksimalią vertę.</p> <p>Viešųjų pirkimų tarnyba⁷ yra konstatavusi, kad tokiu atveju perkančioji organizacija pažeidė VPĮ 25 str. 2 d. nuostatą, 17 str. 1 d. įtvirtintus skaidrumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principus ir neužtikrino 2 dalyje įtvirtinto pirkimų tikslo siekimo, nes viešai nepaskelbė apie pirkimą ir nesudarė galimybių, visiems norintiems tiekėjams dalyvauti pirkime ir pateikti pasiūlymus.</p> <p>Dalyje viešųjų pirkimų netinkamai pasirinktas</p>	<p>(pirkimo būdo, galimų tiekėjų apklausai) vykdymo užtikrinimo.</p>	<p>reglamentuotos viešųjų pirkimų planavimo ir vykdymo kontrolės procedūros bei ar tinkamai paskirstytos atsakomybės.</p> <p>Įvykdyta 2021-02-03 Tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. BV-28 patvirtinta nauja VP organizavimo redakcija.</p> <p>2.2. Priemonė – Mokymų darbuotojams, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą organizavimas (2021-2022 m. kasmet organizuoti po 2 nagrinėtinų klausimų temų mokymai, kiekvienų mokymų trukmė 8 akad. val.) nagrinėtiniais klausimais: Viešųjų pirkimų organizavimo ypatumai, naujovės.</p> <p>Įvykdymo terminas - 2021-01-01- 2022-12-31 2021 m. įvykdyta. Mokymuose dalyvavo 4 viešųjų pirkimų srityje dirbantys darbuotojai.</p> <p>2.3. Priemonė – parengti viešųjų pirkimų organizavimo atmintinę ir supažindinti darbuotojus.</p> <p>Įvykdyta.</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

³ Tarnybos direktoriaus 2019-08-13 įsakymas Nr. BV-248 „Dėl Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“.

⁴ Tarnybos direktoriaus 2020-04-29 įsakymas Nr. BV-131 „Dėl Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“

⁵ Tarnybos 2020-02-18 pirkimo paraiška Nr. VPR-65, prekių pirkimo–pardavimo 2020 m. vasario 19 d. sutartis Nr. 14-49/1.

⁶ Tarnybos 2019-12-18 pirkimo paraiška Nr. VPR-673, automobilių nuomos 2020 m. sausio 3 d. sutartis Nr. 14-11.

⁷ Viešųjų pirkimų tarnybos Viešojo pirkimo vykdymo tvarkos patikrinimo ir sudarytos, vykdomos viešojo pirkimo–pardavimo sutarties 2018 m. liepos 19 d. vertinimo ataskaita Nr. 2S-16 (<https://vpt.lrv.lt/lt/ukio-subjektu-prieziura/issvados-ataskaitos/archyvas-5/viesieji-pirkimai-atliekami-pagal-lr-viesuju-pirkimu-istatyma-1/tikrinimo-ataskaitos>).

				<p>viešųjų pirkimų organizavimo vykdytojas. Tarnybos vykdyti viešieji pirkimai (spausdintuvų kasečių⁸, lengvųjų automobilių nuomos paslaugų⁹, Vilniečio kortelės e-bilieto papildymo¹⁰, nuotolinių mokymų „Viešųjų ir privačių interesų deklaravimas“¹¹) pasirenkant netinkamą pirkimo organizavimo vykdytoją (vykdė – organizatorius, visų sudarytų pirkimų sutarčių vertė didesnė kaip 10 000,00 Eur be PVM, turėjo vykdyti – pirkimo komisija). Vieno vykdyto pirkimo ne visi privalomi viešojo pirkimo dokumentai paskelbti per CVP IS.¹² Tarnybos lengvųjų automobilių nuomos paslaugų¹³ pirkimo sąlygos nebuvo paskelbtos CVP IS sistemoje (supaprastintas atviras konkursas). Viešųjų pirkimų apklausos procedūros vykdytos žodžiu, nors planuojamos atskirų pirkimų vertės viršijo 1.000,00 Eur be PVM.¹⁴</p>		
--	--	--	--	--	--	--

⁸ Tarnybos 2020-02-18 pirkimo paraiška Nr. VPR-65, prekių pirkimo–pardavimo 2020 m. vasario 19 d. sutartis Nr. 14-49/1.

⁹ Tarnybos 2019-12-18 pirkimo paraiška Nr. VPR-673, automobilių nuomos 2020 m. sausio 3 d. sutartis Nr. 14-11.

¹⁰ Tarnybos 2020-01-23 pirkimo paraiška Nr. VPR-21.

¹¹ Tarnybos 2020-01-23 pirkimo paraiška Nr. VPR-22, paslaugų pirkimo–pardavimo 2020 m. vasario 19 d. sutartis Nr. 14-49.

¹² Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020-08-07 veiklos ir valdymo vidaus audito ataskaitos Nr. A7-11, 20 pastebėjimas.

¹³ Tarnybos 2020-01-08 pirkimo paraiška Nr. VPR-3, automobilių nuomos 2020 m. kovo 10 d. sutartis Nr. 14-92.

				Viešųjų pirkimų apklausos procedūros vykdytos žodžiu, nors planuojamos atskirų pirkimų vertės viršijo 1.000,00 Eur be PVM.			
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Prekių, paslaugų ir darbų poreikio formavimas	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - Fondo valdyba) valdybos direktoriaus įsakymu patvirtinti padalinių nuostatai, pareigybių aprašymai, patvirtintos darbo procedūros. Teritorinių skyrių direktorių įsakymais patvirtinti įstaigų padalinių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 5 p.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus nuostatai, patvirtinti Fondo valdybos direktoriaus 2020 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-129 (Fondo valdybos direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-94 redakcija); Fondo valdybos Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), patvirtintas Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. VE-256 (Fondo valdybos direktoriaus 2021 m. gegužės 31 d. įsakymo Nr. V-336 redakcija); Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešojo	Siekiant sumažinti teritorinių skyrių vykdomų vidaus administravimo funkcijų apimtį, nustatyti vieningas viešųjų pirkimų procedūras, nuo 2021 m. kovo 1 d. centralizuotos viešųjų pirkimų funkcijos, pakeičiant viešųjų pirkimų vykdymo procesus bei procedūras, peržiūrėti Fondo valdybos ir teritorinių skyrių pirkimų planai bei įvertinti pirkimai, kurie bus vykdomi centralizuotai arba pagal įgaliojimus. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų 2020–2022 m. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2021 - 2022 metų priemonių plane nustatytos korupcijos prevencijos	Parengti teritorinių skyrių pavyzdinį prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo ir pirkimų inicijavimo tvarkos aprašą, apimantį viešųjų pirkimų poreikio formavimo, planavimo bei pirkimų inicijavimo tvarką. Apraše patvirtinti pirkimų plano formą. Apraše: 1. nustatyti subjektus bei jų funkcijas kontroliuojant pirkimo paraiškos pirkimo planui sudaryti ir pirkimo paraiškos atitikimą; 2. numatyti konkretų subjektą, kuris pildo supaprastintą viešojo pirkimo paraišką, kai gautas TS prašymas vykdyti pirkimą pagal įgaliojimą; 3. patikslinti kriterijus, kuriais remiantis viešąjį pirkimą pavedamas vykdyti viešojo pirkimo komisijai ar pirkimo organizatoriui.	Pavesti Fondo valdybos Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriui iki 2022 m. kovo 1 d.: 1. Parengti teritorinių skyrių pavyzdinį prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo ir pirkimų inicijavimo tvarkos aprašą; 2. tikslinti Aprašą.
	Pirkimų planavimas ir plano keitimas						
	Pirkimo iniciavimas ir vykdymas						

¹⁴ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021-04-07 ribotos apimties vidaus audito ataskaita Nr. A7-8, žr. 3 lentelė.

				pirkimo komisijos ir pirkimo organizatoriaus darbo reglamentas, patvirtintas Fondo valdybos direktoriaus 2015 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-199 (Fondo valdybos direktoriaus 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymo Nr. V-695 redakcija).	priemonės.		
Ginčų komisija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Ginčų tarp asmens, pensiją ar išmoką mokančios institucijos ir Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos nagrinėjimas	Ginčų komisija (toliau – Komisija) nagrinėdama ginčus tarp asmens, pensiją ar išmoką mokančios institucijos ir Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos vadovaujasi Ginčų dėl neįgalumo lygio, specialių poreikių ir specialiųjų poreikių lygio nustatymo nagrinėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-171. Komisijoje išankstine ginčo nagrinėjimo ne teisme tvarka nagrinėjami skundai dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimo. Komisijos sprendimus dėl skundo priima Komisijos narių bendru sutarimu, dalyvaujant ne mažiau kaip penkeriems Komisijos nariams, įskaitant ir Komisijos pirmininką. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja dauguma dalyvavusių Komisijos posėdyje. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas. Siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę: <ul style="list-style-type: none"> - Komisijos posėdžiai protokoluojami darant posėdžio garso įrašą; - Pareiškėjui suteikiama teisė dalyvauti posėdyje (šiuo metu per nuotolį); - ginčo šalims suteikta teisė susipažinti su Komisijos posėdžio garso įrašu, su skundo nagrinėjimo metu surinktais dokumentais bei informacija. 	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos pasireiškimo rizikos veiksnių nenustatyta.	Korupcijos prevencijai įgyvendinti buvo vykdomos Komisijos antikorupcinės programos įgyvendinimo priemonių plano 2019-2020 m. priemonės: <ul style="list-style-type: none"> •Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymai korupcijos prevencijos temomis; •Parengtas Komisijos vidaus kontrolės politikos aprašas, patvirtintas Komisijos pirmininko 2021 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. AV-16; •Parengtas Komisijos dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Komisijos pirmininko 	Esamos korupcijos rizikos veiksnių valdymo ir šalinimo priemonės yra pakankamos.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		Komisijos sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.			2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. AV-18; •Parengtas veiksmų Komisijoje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašas, patvirtintas Komisijos pirmininko 2021 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. AV-19; •Parengtas Komisijos darbuotojų etikos kodeksas, pavirtintas Komisijos pirmininko 2021 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AV-21; •Parengtas Lobistinės veiklos priežiūros Komisijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Komisijos pirmininko 2021 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. AV-22.		
2.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	Komisija organizuoja viešuosius pirkimus vadovaudamasi Komisijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Komisijos pirmininko 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-23. Komisijos viešieji pirkimai planuojami, organizuojami, vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97. Komisijos Viešųjų pirkimų planas patvirtintas Komisijos pirmininko 2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 1. Viešųjų pirkimų iniciatoriaus bei planuotojo funkcijas vykdo Komisijos Pirkimų organizatorius, kurį įsakymu skiria Komisijos pirmininkas. Už viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą, už perkančiosios organizacijos administravimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) ir Centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO) šiuo metu	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 5 p.	Priimant sprendimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Komisijos darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų organizavimą, per ataskaitinį laikotarpį dažnai keitėsi arba visai nebuvo paskirti vykdyti šios pareigos.	Komisijos darbuotojai susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus taip pat, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu paskiriami darbuotojai atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą. Pirkimo sutartis viešinamos CVP IS. Komisija per ataskaitinį laikotarpį vykdė tik mažos vertės pirkimus. Nuo 2021 m. rugpjūčio 2 d. Komisijoje priimtas darbuotojas,	Pagal poreikį organizuoti pasitarimus dėl viešųjų pirkimų vykdymo. Planuoti ir organizuoti Komisijos darbuotojų, atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą, nuolatinį žinių atnaujinimą ir mokymus viešųjų pirkimų organizavimo srityje. Peržiūrėti ir atnaujinti Komisijos dokumentaciją, susijusią su viešųjų pirkimų organizavimu. Atnaujinti ir viešinti aktualią informaciją apie viešuosius pirkimus Komisijos interneto svetainės skiltyje „Viešieji pirkimai“.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		atsakingas Komisijos administratorius, kuris 2021 m. rugpjūčio 2 d. pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir 2021 m. rugpjūčio 8 d. sistemoje PINREG pateikė Privačių interesų deklaraciją.			kuris atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą, Komisijos teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, atnaujinimą ir tobulinimą.		
3.	Norminių teisės aktų projektų rengimas ir jų priėmimas	Komisija norminių teisės aktų projektų rengimo, jų priėmimo srityje vadovaujasi Teisėkūros pagrindų įstatymu, Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 ir Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 bei komisijos narių bei kitų darbuotojų pareigybių aprašymais. Teisės aktuose pakankamai išsamiai apibrėžtos atsakingų asmenų vykdomos funkcijos, jų įgyvendinimo tvarka bei atsakomybė. Įstatymų ir jų įgyvendinimo teisės aktų bei Komisijos vidinių teisės aktų kolizijų, nepriimtinių vidinių teisės aktų, būtinų įstatymų ar kitų teisės norminių aktų įgyvendinimui, Komisijos norminių teisės aktų projektų rengimo, jų priėmimo srityje nenustatyta.	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 2, 5 p.	Rizikos veiksmų nenustatyta	Korupcijos rizikos veiksmų nenustatyta. Nuo 2021 m. liepos 5 d. Komisijoje priimtas darbuotojas atsakingas už įstatymų ir kitų teisės aktų projektų rengimą, derinimą su kitomis institucijomis.	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksmų valdymo ar šalinimo priemonės yra pakankamos.	Papildomų priemonių nėra siūloma.
Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų finansavimo konkursų organizavimas, konkursų rezultatų tvirtinimas ir teikimas Socialinių paslaugų	Jaunimo reikalų departamentas (toliau – Departamentas) finansavimo konkursus organizuoja remdamasis Departamento nuostatų 10.1.4 p., taip pat kasmetiniu socialinės apsaugos ir darbo ministro pavedimu. Departamento direktoriaus 2019 m. birželio 18 d. įsakymu 2V-134 (1.4) „Dėl finansuotų programų bei projektų priežiūros bei kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, atnaujintomis Projektų administravimo taisyklės, patvirtintomis socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Visi finansavimo konkursų nuostatai parengti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m.	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 5 p.	Komisijų siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio. Įstaigos direktorius, priimdamas sprendimą turi teisę į juos neatsižvelgti.	Konkursų nuostatų prioritetai yra derinami su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir tvirtinami Departamento direktoriaus įsakymu. Asmenys, norintys tapti ekspertų komisijos nariais pildo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo	Užtikrinti Departamento darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę Departamente bei ekspertų nešališkumą ir konfidencialumą.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

<p>priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administruoti atrinktus projektus ir (ar) programas</p>	<p>gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1 1259 patvirtintomis Projektų administravimo taisyklėmis (su vėlesniais pakeitimais). Atskirtos konkursą administruojančios ir organizuojančios organizacijos, atsirado perkamos ekspertų paslaugos (turinio vertinimui). Viešinamos nacionalinių jaunimo organizacijų deklaracijos, suderinus su VRK. Konkursų komisijas sudaro įvairių institucijų ir organizacijų deleguoti ekspertai, jų sudėtys yra reguliariai atnaujinamos. Departamento vadovas priima sprendimus vadovaudamasis atitinkamos konkurso komisijų rekomendacijomis.</p>			<p>pasižadėjimus. Ekspertų komisijos darbo reglamente numatyta, kad komisiją sudaro mažiausiai 3 skirtingų institucijų ir organizacijų deleguoti ekspertai. Departamento darbuotojai gali būti įtraukiami į ekspertų komisijų sudėtis atskiru direktoriaus įsakymu. Remiantis Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymu Departamento darbuotojai buvo įtraukti į komisijos sudėtis. Prieš priimant sprendimą dėl lėšų skyrimo keičiamasi informacija su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, dėl konkrečių organizacijų įsipareigojimo vykdymo. Sutartis su finansavimą gavusiomis organizacijomis pasirašo ir jų projektams lėšas perveda Socialinių paslaugų priežiūros departamentas. Pagal suformuotą praktiką Departamento</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					<p>direktorius visada vadovaujasi ekspertų komisijos rekomendacijomis. 2018 m. Specialiųjų tyrimų tarnybai atlikus korupcijos rizikos analizę Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Departamento veiklos srityse (projektų finansavimo konkursuose) bei pateikus pasiūlymus, Departamentas atsižvelgė į visus Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus ir apie tai 2019 m. gegužės 8 d. raštu Nr. 2S-307 (5.2) „Dėl pateiktų pasiūlymų įgyvendinimo“ informavo šią instituciją ir Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją.</p>		
2.	<p>Nuolatinė jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų projektų ir programų įgyvendinimo stebėseną (duomenų apie projektų ir programų įgyvendinimą rinkimas, kaupimas,</p>	<p>Departamentas Finansuotų projektų priežiūrą ir kontrolę vykdo remdamasis nuostatų 10.1.4 punktu ir kasmetinio ministro įsakymo „Dėl pavidimo jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 1.7 punktu. Finansuotų projektų priežiūra ir kontrolė vykdoma vadovaujantis Departamento direktoriaus 2019 m. birželio 18 d. įsakymu 2V-134 (1.4) (2019 m. spalio 24 d. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymo Nr. 2V-226 (1.4) redakcija („Dėl finansuotų programų bei projektų priežiūros bei kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“).</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 2 p.</p>	<p>Nepakankama finansuotų projektų kontrolė arba darbuotojų viešų ir privačių interesų konfliktas; Netolygi finansavimą gavusių organizacijų projektų priežiūra ir kontrolė</p>	<p>Konkurso nuostatuose ir sutarties formoje yra numatyti konkursų tikslai, prioritetai, kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, kuriuos finansavimą gavusi organizacija privalo įgyvendinti. Įsipareigojimai yra įtraukiami į finansavimo sutartį, kurią organizacija pasirašo su Socialinių</p>	<p>Atliekant finansuotų projektų patikras, prioritetą skirti organizacijų, kurios buvo finansuojamos mažiausiai 3 metus per pastaruosius 5 metus ir kurių projektai per pastarąjį laikotarpį nebuvo patikrinti projektams.</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

	<p>sisteminimas ir analizavimas) vykdytas</p>	<p>Aprašas papildytas Departamento darbuotojo, atliekančio finansuotų projektų stebėseną „Nešališkumo deklaracijos dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo“ forma, kurią privalo užpildyti Departamento darbuotojai, atliekantys šias funkcijas.</p>			<p>paslaugų priežiūros departamentu. Konkursų nuostatuose ir sutartyje numatyta sutarties keitimo, lėšų perkėlimo, veiklų keitimo atvejais, reikalavimai finansavimą gavusioms organizacijoms, jų įsipareigojimai priežiūrą ir kontrolę užtikrinančioms įstaigoms - Departamentui ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentu. Darbuotojai, susiję su finansavimą gaunančiomis organizacijomis, remiantis jų viešųjų ir privačių interesų deklaracijose pateikta informacija yra atribojami arba nusišalina nuo konkrečių organizacijų priežiūros ir kontrolės. Organizacijoms, anksčiau neįvykdžiusioms savo sutartinių įsipareigojimų su Socialinių paslaugų departamentu, Departamentu, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija,</p>		
--	---	---	--	--	---	--	--

					<p>JTBA finansavimas nėra skiriamas – Departamentas reguliariai keičiasi informacija su aukščiau išvardintomis institucijomis ir įstaigomis. Visi Departamento darbuotojai kiekvienais metais informuojami dėl būtinybės vengti interesų konflikto ir nusišalinti nuo bet kokių atliekamų veiksmų dėl įstaigų ar organizacijų, su kuria turi (turėjo) ryšių darbuotojas arba jo artimieji. Iki 2021 m. kovo 1 d. buvo sudarytas organizacijų, kurios buvo finansuojamos mažiausiai 3 metus per pastaruosius 5 metus ir kurių projektai per pastarąjį laikotarpį nebuvo patikrinti sąrašas su tikslu patikrinti jų vykdomas veiklas. Visų Departamento konkursų pasiekti rezultatai viešinami Departamento tinklapyje, atsižvelgiantį Specialiųjų tyrimų tarnybos rekomendaciją sukurta atskira skiltis</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					Departamento tinklapyje - projektu / programų įgyvendinimo rezultatai.		
3.	Sprendimų priėmimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo, prekių ir paslaugų pirkimo	<p>Departamentas organizuoja viešuosius pirkimus remdamasis Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, kurios patvirtintos Departamento direktoriaus 2019 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 2V-282 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo ir viešųjų pirkimų organizatorių bei ekspertų skyrimo“ pakeitimo“. Šios taisyklės atnaujintos 2021 m. rugpjūčio 26 d. direktoriaus įsakymu 2V-177 (1.4).</p> <p>Departamentas turi direktoriaus 2021 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 2V-46(1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinės (plano) patvirtinimo“ patvirtintą Viešųjų pirkimų planą. Departamento metinės viešųjų pirkimų ataskaitos skelbiamos CVP IS.</p> <p>Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. 2V-174(1.4) yra patvirtintas viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, 2021 m. rugpjūčio 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2V-178(1.4) buvo sudaryta Departamento viešųjų pirkimų komisija, rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 2V-181(1.4) atnaujinta komisijos sudėtis.</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Priimant sprendimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Dėl nuo 2021 m. liepos 1 d. įvykusios įstaigos reorganizacijos ir su tuo susijusios darbuotojų kaitos, kompetencijos trūkumas naujiems darbuotojams skaidriai ir efektyviai organizuoti viešųjų pirkimų procesus	Departamento darbuotojai susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus taip pat, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu paskiriami darbuotojai atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, o pirkimo sutarties viešinamos CVP IS. Departamentas 2019 – 2020 m. vykdo tik mažos vertės pirkimus. Departamente pagal poreikį organizuojami darbuotojų pasitarimai ir konsultacijos su viešųjų pirkimų specialistu dėl viešųjų pirkimų organizavimo, teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus taikymo. Departamento viešųjų pirkimų dokumentus nuolat peržiūri viešųjų pirkimų ir teisės specialistai.	Pagal poreikį organizuoti pasitarimus dėl viešųjų pirkimų vykdymo.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

					Pagal poreikį konsultuojamasi su Viešųjų pirkimų tarnyba.		
4.	Departamento nuosavybei priklausančio turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka	Departamentas valdo jam priklausančią turą vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu. 2021 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 4V-5(2.2) "Dėl jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turto, įgyto projekto "atrask save" įgyvendinimo metu valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo tvirtinimo" Departamente yra patvirtinta tvarka dėl Perduoto pagal panaudą ilgalaikio turto, skirto projekto „Atrask save“ tolesnio naudojimo.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Nepakankamai užtikrinta pagal panaudą perduoto ilgalaikio materialiojo turto priežiūra.	2015 m. pabaigoje įgyvendindamas JGI įgyvendinimo Lietuvoje projekto „Atrask save“ dalį, skirtą darbui su neaktyviu jaunimu, Departamentas organizavo kompiuterinės technikos, programinės įrangos ir baldų įsigijimą, siekdamas tinkamai įrengti 64 JGI koordinatorių regionuose darbo vietas. Su projekto partneriais pasirašytos panaudos sutartys, panaudos gavėjai teisės aktų ir sutartyse numatyta tvarka atsiskaito Departamentui už perduoto turto naudojimą. Departamentas, organizuodamas susitikimus vietose su JGI vietos koordinatoriais ir partneriais tuo pačiu metu užtikrina perduotą pagal panaudą turto priežiūrą.	Užtikrinti perduoto pagal panaudą ilgalaikio turto, skirto projekto „Atrask save“ priežiūrą.	Papildomų priemonių nėra siūloma.
5.	Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų	Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondas, Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų taryba ir S. Batoro Lietuvos ir Vengrijos jaunimo	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas.	Visuose nuostatuose numatyta, kad fondus administruoja	Užtikrinti Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo, Lietuvos ir	Papildomų priemonių nėra siūloma.

	<p>fondo ir Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos administravimas</p>	<p>bendradarbiavimo fondas savo veiklą organizuoja remdamasis Vyriausybės nutarimu patvirtintais susitarimais, kurie reglamentuoja šių struktūrų veiklą. Departamentui socialinės apsaugos ir darbo ministro kasmetiniu įsakymu „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ pavesta administruoti aukščiau minėtus punktus, o taip pat - Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo, bei Lietuvos ir Ukrainos jaunimo mainų tarybos reglamentuose numatyta, kokias funkcijas turi atlikti administruojanti fondus institucija.</p>		<p>Rengiant informaciją Komitetui dėl finansuotųjų projektų galimas viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.</p>	<p>Departamentas, tačiau pagrindinė sprendimus priimanči struktūra yra fondų komitetai, kurie sudaromi šalių Vyriausybių sprendimu, deleguojant įvairių valstybės institucijų atstovus. Fondų komitetai tvirtina fondų metinius veiklos planus, projektų finansavimo konkursų nuostatus, priima sprendimus dėl fondų lėšomis finansuojamų fondų susitarimų šalyse. Administruojanti institucija (Departamentas) rengia sprendimų projektus, skelbia konkursus ir organizuoja projektų atranką, kartu su SPPD užtikrina Lietuvoje finansuotų projektų priežiūrą ir kontrolę, užtikrina komitetų priimtų sprendimų įgyvendinimą. Pažymėtina, kad į visų fondų komitetus Socialinės apsaugos ir darbo ministerija delegavo savo atstovus, konkursų nuostatai derinami su šia ministerija ir Socialinių paslaugų</p>	<p>Ukrainos jaunimo mainų tarybos narių komitetų narių nešališkumą, įpareigojant Komiteto nariams užpildyti konfidencialumo pasižadėjimą bei nešališkumo deklaraciją.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>priežiūros departamentu. Komitetas pats nevertina projektų, tačiau gali atmesti projektą, jei abi šalys pritaria, kad projektas skatina nesantaiką ar diskriminaciją. Informacija apie komitetų narių interesus atnaujinama kiekvienais metais organizuojant finansavimo konkursus ir skirstant lėšas.</p>		
6.	<p>Didelės vertės projektų (Jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo projektas „Judam“) vykdymas ir priežiūra</p>	<p>Departamentas įgyvendina projektą vadovaudamasis: finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. A1-498 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ įgyvendinimo priemonės Nr. 07.4.1-ESFA-V-414 „Jaunimo užimtumo didinimas (II)“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. A1-416 „Dėl jaunimo garantijų iniciatyvos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Departamento direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 2V-126 (1.4) „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos savanorišką veiklą organizuojančių ir priimančių organizacijų veiklos kokybės tvarkos aprašo patvirtinimo“, Departamento direktoriaus 2019 m. birželio 7 d. įsakymu Nr.</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.</p>	<p>Viešųjų pirkimų vykdymas. Organizuojant viešuosius pirkimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.</p>	<p>Projekto darbuotojai, susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus taip pat, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu paskiriami darbuotojai atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, o pirkimo sutarties viešinamos CVP IS. Projekto viešųjų pirkimų planas tvirtinamas projektą administruojančios (ESFA) agentūros. Projektą administruojančios agentūros darbuotojai vykdo paskesnę įvykdytą CVP IS priemėmis pirkimų</p>	<p>Užtikrinti asmens duomenų apsaugos priemonių vykdymą, vadovaujantis BDAR nuostatomis, ir kontrolę.</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

		2V-127 (1.4) „Dėl savanorių neformaliuoju būdu, jaunimo savanoriškos tarnybos metu, įgytų kompetencijų įvertinimo, įsivertinimo ir pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; Departamento direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. 2V-88 (1.4) patvirtintu „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamų jaunimo garantijų iniciatyvos veiklų tvarkos aprašo“.			patikrą. Nuomojant patalpas vadovaujamasi Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Departamento direktoriaus 2019 m. balandžio 15 d. Nr. 2V- 86 (1.4) įsakymu patvirtintas nekilnojamųjų daiktų komisijos sudėtis ir jos darbo reglamentas. Komisijos nariai yra pasirašę nešališkumo deklaracijas.		
7.	Savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų ir priimančių organizacijų akreditavimas	Departamentas įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu A1-302 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ pagal kurį Departamentas įgyvendina priemonę 1.2.3. įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2021 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 ir 5.4.1. papunkčiuose nurodytas priemones“, konkrečiai - 4.1.3. punktą: “4.1.3 diegti Jaunimo savanoriškos tarnybos modelį bei Nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos modelį Lietuvos savivaldybėse”, Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 ir 5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas teikiant akreditacijas savanorišką veiklą organizuojančioms (toliau – SVO) organizacijoms ir savanorius priimančioms organizacijoms (toliau – PO) ir pripažįstant veiklas bei įgytas kompetencijas. Vertinant organizacijas galimas ekspertų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Dokumentų klastojimas,	Departamentas ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentas tikrina iš SVO gaunamas finansines ataskaitas, SVO prisideda prie PO palaikymo, kontrolės. Remiantis 2020 m. rugsėjo 4 d. patvirtinta Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašymu, patvirtintu	1. Formuojant ir atnaujinant ekspertų komisijas, užtikrinti atstovų interesų deklaravimą ii suinteresuotų organizacijų atstovų nedalyvavimą komisijų darbe; 2. Pagal poreikį atnaujinti su SVO ir PO veikla ir jos priežiūra, savanorių kompetencijų pripažinimu susijusių dokumentus, aprašus.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>aprašu, patvirtintu socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A1-155 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, Departamento direktoriaus 2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 2V-54 (1.4) „ Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos programų finansavimo 2021–2022 metais konkurso nuostatų ir šio konkurso komisijos sudėties patvirtinimo”</p>		<p>fiktyvių savanorystės grafikų sudarymas siekiant finansavimo (savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų (toliau – SVO) nepakankama priežiūra ar jos nevykdymas savanorius priimančių organizacijų (toliau - PO) atžvilgiu , kada PO neturi pasiūlyti savanoriams konkrečios veiklos), įrašomas veiklos, kurios nebuvo įgyvendintos. Savivaldybių atstovų spaudimas PO akredituotis. Galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas, kai PO, kurioje JST dalyvis atlieka tarnybą, jo šeimos narys eina vadovaujančias pareigas.</p>	<p>Departamento direktoriaus įsakymu Nr. 2V-164 (1.4) „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos įgyvendinimo kokybės ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“, organizuojamos JST įgyvendinimo kokybės patikros SVO, PO į kurias įtraukiami mentorai, kuratoriai, organizacijų vadovai, savanoriai. 2018 m. gruodžio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta atskira SVO organizacijų akreditacijos tvarka SVO pateiktas paraiškas vertina išoriniai ekspertai, o jų pateiktus vertinimo protokolus – svarsto bei rekomendaciją direktoriui (ne)suteikti akreditaciją teikia SVO organizacijų akreditacijos komisija. 2018 m. gruodžio 21 d. direktoriaus</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

					<p>įsakymu Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta atskira SVO organizacijų akreditacijos tvarka. Tvarka atnaujinta 2020 m. kovo 2 d. remiantis direktoriaus įsakymu Nr. 2V-40 (1.4) „Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. 2V-219 (1.4) „Dėl Jaunimo savanorišką veiklą organizuojančių organizacijų akreditavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>2021 m. balandžio 20 d. Direktorius įsakymu Nr. 2V- 67 (1.4) “Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos komisijos narių atrankos organizavimo tvarkos aprašo ir atrankos komisijos sudėties patvirtinimo”, patvirtintas JST komisijos, kurios tikslas nagrinėti su tarnybos</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>įgyvendinimu ir kokybe susijusius klausimus, tvirtinti programą įgyvendinančių savanorių tarnybos stabdymą, savanoriškos veiklos valandų užskaitymą bei teikti pasiūlymus Departamento direktoriui dėl tarnybos patvirtinimo ir (ar) esant programos reikalavimų nusižengimų – Tarnybos įgyvendinimo nepripažinimo, narių atrankos aprašas.</p>		
8.	Stipendijų skyrimas jaunimo darbuotojams	<p>Departamentas įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu A1-302 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės ir darbo apsaugos ministerijos įgyvendina priemonę 1.2.3. įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2021 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 ir 5.4.1. papunkčiuose nurodytas priemonės“, konkrečiai - 3.2.3 punktą: “3.2.3. konkurso būdu atrinkti ir skirti stipendijas su jaunimu dirbantiems specialistams, skatinant darbo su jaunimu plėtrą regionuose”.</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.</p>	<p>Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas. Vertinant asmenis galimas ekspertų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.</p>	<p>Stipendijos yra skiriamos konkurso tvarka. Konkursas yra skelbiamas vadovaujantis Departamento direktoriaus 2019 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 2V-209 (1.4) “Dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos jaunimo darbuotojų stipendijų skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo”. Paraiškų turinį vertina ekspertai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrenka</p>	<p>Užtikrinti Departamento darbuotojų ir ekspertų nešališkumą stipendijų skyrimo procedūrose.</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

					<p>Departamentas ir kurie vadovaujasi Departamento direktoriaus patvirtintu ekspertų darbo reglamentu. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du ekspertai. Komisiją gali sudaryti socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovai, Departamento, kitų ministerijų, joms pavaldžių įstaigų, kitų juridinių asmenų atstovai, turintys ekspertinio darbo bei darbo su jaunimu patirties. Asmenys, norintys tapti ekspertų komisijos nariais pildo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.</p>		
9.	Jaunimo darbuotojų sertifikavimas	<p>Departamentas įgyvendina veiklą, vadovaudamasis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. balandžio 8 d. įsakymu A1-302 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės ir darbo apsaugos ministerijos įgyvendina priemonę 1.2.3. įgyvendinti Nacionalinės jaunimo politikos 2021 metų veiksmų plano priedo 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2 ir 5.4.1. papunkčiuose nurodytas priemones“, konkretiai: 3.1.1. veiksmą: „organizuoti metodinės ir</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 4 ir 5 p.</p>	<p>Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas; Vertinant asmenis galimas vertintojų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.</p>	<p>Jaunimo darbuotojų sertifikavimas įgyvendinamas remiantis Departamento direktoriaus 2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 2V-280A(1.4) patvirtinta jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistema. Jaunimo darbuotojų, pageidaujančių gauti sertifikatą paraiškos administruojamos remiantis</p>	<p>Imtis priemonių užtikrinti Departamento darbuotojų ir ekspertų nešališkumą,</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

		<p>informacinės pagalbos teikimą atviriesiems jaunimo centrams ir erdvėms”</p>		<p>Departamento direktoriaus 2020 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. 2V-75 (1.4) “Dėl jaunimo darbuotojų, dalyvaujančių sertifikavimo sistemoje, paraiškų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo”, sertifikavimo sistemos komisija darbą organizuoja vadovaudamasi Departamento direktoriaus 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 2V-133 (1.4) “Dėl jaunimo darbuotojų sertifikavimo sistemos komisijos sudėties ir komisijos darbo nuostatų patvirtinimo”. Komisiją sudaro 10 asmenų: po 2 atstovus iš Departamento, Lietuvos jaunimo darbuotojų asociacijos, darbo su jaunimu tarybos, 1 Nacionalinės jaunimo reikalų koordinatorių asociacijos atstovas bei 3 vertintojai. Visi komisijos nariai pildo Nešališkumo deklaracijas. Vertintojų darbas organizuojamas</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					<p>Departamento direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 6 d. įsakymu Nr. 2V-149 (1.4). Buvo papildyti teisės aktai, reglamentuojantys jaunimo darbuotojų sertifikavimą, nuostatomis, kad Departamentui pasirašant sutartis su vertintojais, prie sutarčių būtų priedai - nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimai, kuriuos privalėtų pasirašyti vertintojai ir kurie galėtų visą sutarties laikotarpį.</p>		
10.	Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso programų projektų finansavimo konkursų organizavimas, projekto paraiškų vertinimas ir atranka, konkurso rezultatų tvirtinimas, finansuotų projektų administravimas	<p>Dokumentų, susijusių su Erasmus+ ir Europos solidarumo korpuso programų tarptautiniais projektais, rengimo, komunikavimo, komplektavimo ir saugojimo tvarkas reglamentuoja kokybės valdymo sistemų tvarkos (Toliau - KVS) suskirstytos į keturis dokumentus: darbo su paraiškėmis tvarkos patvirtintos Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros (toliau – JTBA) direktorės 2019-03-07 įsakymu Nr. 02-01a-28; darbo su ataskaitomis tvarka patvirtinta JTBA direktorės 2019-08-09 įsakymu Nr. 02-01a-69; Darbo su sutartimis tvarka, patvirtinta JTBA direktorės 2019-03-18 įsakymu Nr. 02-01a-30; KVS tvarkos remiasi Europos komisijos reikalavimais programos administravimui – Nacionalinės agentūros sutartimis su Europos Komisija, Nacionalinių agentūrų vadovais ir programų vadovais. Šios tvarkos keičiamos gavus naujus nurodymus iš Europos</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 ir 5 p.	Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas. Vertinant paraiškas galimas vertintojų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Darbuotojams yra suteikiama laisvė interpretuoti situacijas.	Projektų vertinimo ekspertai yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus taip pat. Projekto vertinimą atlieka 2 vertintojai, kurių atsakymus konsoliduoja vienas iš jų. Jei vertinimas skiriasi daugiau negu 30 balų, įtraukiamas trečias vertintojas. Konsoliduoti vertinimai pateikiamas projekto koordinatoriui, kuris patikrina vertintojų išvadų kokybę ir pagal jas sudaro	Imtis priemonių užtikrinti Departamento darbuotojų ir ekspertų nešališkumą.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>Komisijos arba pasikeitus KVS proceso reglamentavimui.</p> <p>Taip pat, projektų atranką atliekantys išoriniai ekspertai vadovaujasi Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekspertų darbo reglamento patvirtintu BĮ Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros direktoriaus įsakymu 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 02-01.1-34a, 2 priedu, Europos Komisijos ekspertams parengtu vadovu „Guide for Experts on Quality Assessment“, ES programos „Erasmus+“ ir Europos solidarumo korpuso (toliau – Programos) projektų kokybės kriterijais, pateiktais dokumentuose – „Erasmus+ programos vadovas“, „Europos solidarumo korpuso programos vadovas“, taip pat kitais Europos Komisijos nustatytais bei Departamento direktoriaus patvirtintais decentralizuotiems projektams keliamais reikalavimais ir prioritetais.</p> <p>Ekspertai pasirašo nešališkumo ir sąžiningumo deklaracijas</p>			<p>reitinguotų projektų sąrašą, kuriame nurodomi kurie iš projektų siūlomi finansuoti. Tuomet kviečiamas Projektų atrankos komitetas teikia siūlymą dėl projektų finansavimo Departamento direktoriui, remiantis reitinguotų projektų sąrašu pagal kokybės vertinimą, informacija apie turimas lėšas, informacija apie paraiškas pateikusių organizacijų finansinius ir administracinius gebėjimus, esant reikalui, ir paraiškų turiniu. Galutinį sprendimą dėl paraiškų finansavimo priima Departamento direktorius.</p> <p>Projektų priežiūrai užtikrinti pagal numatytas tvarkas yra atliekamos sisteminės patikros, patikros veiklos metu, lankymai, dokumentų patikros. Jas atlieka projektų koordinatoriai arba programų buhalterės. Jos atliekamos atsitiktine tvarka (profilaktiškai) projektų administratoriui</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

					atrinkus projektus pagal E+link vidinės projektų valdymo sistemos sugeneruotą sąrašą, arba atsižvelgiant į rizikos faktorius, kai vyriausias specialistas (projektų koordinatorius) įtaria nekokybišką projektų veiklų vykdymą, piktybinį Programų taisyklių nesilaikymą arba atsižvelgiant į organizacijos finansinio pajėgumo keliamas rizikas.		
11.	Erasmus+ jaunimo srities akreditacijos	Erasmus+ jaunimo srities akreditacijos paraiškos vertinamos ir suteikiamos pagal Erasmus+ jaunimo srities akreditacijų suteikimo tvarkos 4 priedu, kuris patvirtinta 2020 m. gruodžio 4 d. JTBA direktorės įsakymu Nr. 02-01.1-93. Tvarka parengta remiantis ES programos „Erasmus+“ vadovu, Nacionalinių Agentūrų vadovo nuostatomis, Europos Komisijos rekomendacijomis. Taip EK parengtame leidinyje „Erasmus Akreditacija Jaunimo Sirtyje. Taikymo Taisyklės“, kuriame taip pat nurodoma, kokiais atvejais akreditacija gali būti sustabdyta ar atšaukta.	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 2 ir 5 p.	Vertinant paraiškas galimas vertintojų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas. Darbuotojams yra suteikiama laisvė interpretuoti situacijas.	Paraiškų vertintojai yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Organizacijos paraiškas Erasmus+ jaunimo akreditacijai gauti pildo elektroniniu būdu, o Akreditacijos paraiškų vertinimą (tinkamumo ir kokybės) organizuoja ir vyriausieji specialistai (projektų koordinatoriai), atsakomybes nurodant jų pareigybių aprašyme. Esant poreikiui, akreditacijos paraiškų kokybiniam vertinimui gali būti samdomi išoriniai	Imtis priemonių užtikrinti Departamento darbuotojų ir ekspertų nešališkumą.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

				<p>ekspertai. Projekto vertinimą atlieka 2 vertintojai. Vertinimas susideda iš dviejų dalių - paraiškos ir turimos informacijos apie organizaciją peržiūrą, bei susitikimas su organizacijos atstovais. Vertinimas pildomas OEET sistemoje ir konsolidavus perkliamas į Epluslink. Jei vertinimas skiriasi daugiau negu 30 balų, įtraukiamas trečias vertintojas. Konsoliduoti vertinimai pateikiami Erasmus+ akreditacijų atrankos komiteto (toliau – Komitetas), sudaryto iš bent 3 narių, sudėtį tvirtina Departamento direktorius (įsakymu). Komiteto sprendimas laikomas teisėtu, jeigu posėdyje dalyvavo bent 2/3 Komiteto narių. Komiteto sprendimai priimami bendru sutarimu, o jo nepasiekus, klausimas yra teikiamas balsavimui. Sprendimas dėl akreditacijų suteikimo tvirtinamas</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					<p>Departamento direktoriaus įsakymu, pridedant paraiškų sąrašą, kuriame nurodytas kiekvienos paraiškos Nr., organizacija, OID kodas, vietovė, sprendimas dėl akreditacijos suteikimo (suteikti/nesuteikti; jei suteikti, kokie veiksmai ir koks akreditacijos galiojimo laikotarpis), sprendimo pagrindas.</p>		
12.	<p>Europos Solidarumo Korpuso Kokybės ženklas</p>	<p>Europos Solidarumo Korpuso Kokybės ženklas suteikiamas pagal Europos Solidarumo Korpuso Kokybės ženklo suteikimo tvarką kuri parengta remiantis ES programos „Europos solidarumo korpusas“ vadovu, Nacionalinių Agentūrų vadovo nuostatomis, Europos Komisijos (toliau – EK) rekomendacijomis. Kilus neaiškumui ar situacijai, kai norima panaikinti suteiktą Kokybės ženklą, turi būti remiamasi galiojančių veiklą reglamentuojančių dokumentų (Programos vadovo, Nacionalinių Agentūrų vadovo, įskaitant priedų ir EK paskelbtų rekomendacijų, nuostatomis; taip pat sutarčių su dotacijos gavėjais nuostatomis.</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 5 p.</p>	<p>Vertinant paraišką galimas vertintojų viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Nepakankamai argumentuotų sprendimų priėmimas. Darbuotojams yra suteikiama laisvė interpretuoti situacijas.</p>	<p>Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo paraiškų vertinimą atliekantys Departamento direktoriaus paskirti vyriausieji specialistai (projektų koordinatoriai) yra užpildę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Atsižvelgiant į Europos komisijos pateiktas gaires, priklausomai nuo Europos solidarumo korpuso paraiškos sudėtingumo, projekto vertinimą atlieka 1 arba 2 vertintojai, kurių atsakymus konsoliduoja vienas iš jų. Esant poreikiui</p>	<p>Formuojant ir atnaujinant Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo atrankos komitetą, užtikrinti komiteto narių interesų deklaravimą ir savalaikius nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo dėl organizacijų, kai toks dalyvavimas gali sukelti interesų konfliktą; Siekiant išvengti klaidingų išvadų, netikslingo paraiškų vertinimo, užtikrinti, kad vertintojai būtų susipažinę su Europos solidarumo korpuso programos principais, tikslais, kokybės standartais, Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo reikalavimais ir</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

				<p>ir vadovaujantis galiojančiomis Departamento viešųjų pirkimų taisyklėmis, Kokybės ženklo paraiškų kokybiniam vertinimui gali būti atrenkami išoriniai ekspertai.</p> <p>Konsoliduoti vertinimai pateikiami vyriausiajam specialistui (projekto koordinatoriui), kuris patikrina vertintojų išvadų kokybę ir pagal jas sudaro organizacijų sąrašą, kurioms siūloma suteikti Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklą.</p> <p>Tuomet kviečiamas Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo atrankos komitetas, kuris teikia siūlymą dėl Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo suteikimo Departamento direktoriui.</p> <p>Sprendimą dėl Kokybės ženklo suteikimo priima Departamento direktorius, remdamasis pateiktų paraiškų kokybės vertinimais, Europos solidarumo korpuso Kokybės ženklo atrankos komiteto</p>	vertinimo gairėmis.	
--	--	--	--	---	---------------------	--

					<p>rekomendacija ir papildoma informacija apie paraiškas pateikusias organizacijas (jei tokios informacijos yra). Sprendimas dėl Kokybės ženklo suteikimo tvirtinamas Departamento direktoriaus įsakymu, pridedant paraiškų sąrašą, kuriame nurodytas kiekvienos paraiškos Nr., organizacija, vietovė, sprendimas dėl Kokybės ženklo suteikimo (suteikti/nesuteikti; jei suteikti, kokiai veiklai ir kokia apimtimi), sprendimo pagrindas.</p>		
13.	Teisėkūra (norminių teisės aktų projektų rengimas, jų priėmimas)	<p>Norminių teisės aktų projektų rengimą bei derinimą Departamente reglamentuoja 2019 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 2V-129 (1.4) “Dėl jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo” patvirtintas Departamento darbo reglamentas bei 2021 m. rugpjūčio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2V-150 (1.4). „Dėl kokybės vadybos sistemos dokumentų tvirtinimo“ patvirtintą Departamento vadybos sistemos vadovą bei procesų valdymo schemas (įskaitant ir dokumentų valdymą, teisės aktų projektų rengimą), kuris buvo atnaujintas direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. 2V-161(1.4).. Visų Departamento norminių teisės aktų (direktoriaus įsakymai veiklos, personalo, turto valdymo, komandiruočių) projektų rengimas, derinimas registravimas nuo 2021</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Rengiant ir priimant sprendimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas; Dėl nuo 2021 m. liepos 1 d. įvykusios įstaigos reorganizacijos ir su tuo susijusios darbuotojų kaitos, kompetencijos trūkumas naujiems darbuotojams skaidriai ir efektyviai organizuoti teisės projektų rengimo, derinimo ir priėmimo procedūras bei jose dalyvauti.	Teisės aktų rengimo, derinimo vizavimo tvarkos yra numatytos kokybės vadybos sistemos vadove. Rengiant norminių teisės aktų projektus, juos privalo vizuoti teisininkas.	Užtikrinti Departamento darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymąsi ir kontrolę Departamente, darbuotojų savalaikius nusišalinimus nuo klausimų nagrinėjimo ir sprendimų rengimo, derinimo, priėmimo procedūrų . Iki 2022 m. rugsėjo 15 d. surengti mokymus departamento darbuotojams korupcijos prevencijos tema.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		metų sausio 1 d. vykdomas per Elektroninę dokumentų valdymo sistemą (EDVS). Pažymėtina, kad departamentas nerengia ministro įsakymų, Vyriausybės nutarimų ar įstatymų projektų.					
Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Neįgalumo, darbingumo ir specialiųjų poreikių bei jų lygių nustatymas	Vertinant neįgalumo, darbingumo lygius ir specialiuosius poreikius ir jų lygius, vadovaujama Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (toliau – NDNT) direktoriaus 2017 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-110 „Dėl neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo NDNT teritoriniuose skyriuose vadovo patvirtinimo“ (toliau – NDNT TS vadovas) ir NDNT direktoriaus 2017 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl pakartotinio neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių ir profesinės reabilitacijos poreikio vertinimo sprendimų kontrolės skyriuje vadovo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais (toliau – NDNT SKS vadovas).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4, 5 ir 7 p.	Specialiųjų tyrimų tarnybos 2020 m. rugpjūčio 19 d. Korupcijos rizikos analizės motyvuotoje išvadoje (atlikus korupcijos rizikos vertinimą NDNT veiklos srityje „NDNT veikla neįgalumo, darbingumo ir specialiųjų poreikių bei jų lygių nustatymo veiklos srityse“) pažymima, kad buvo nustatyta daug ir įvairių korupcijos rizikos veiksnių, galinčių sudaryti sąlygas korupcijos apraiškoms pasireikšti, kurių šalinimui ir / ar valdymui būtina numatyti ir įgyvendinti veiksmingas priemones. „Lietuvos korupcijos žemėlapyje 2020“ NDNT įvardinta kaip labiausiai korupcijos paveikta socialinės apsaugos ir darbo ministrui pavestose valdymo srityse veikianti įstaiga. NDNT nustatytas didžiausias kyšio prievartavimo (0,12) ir vienas didžiausių kyšio davimo indeksų (0,03) ¹⁵ , tačiau lyginant su 2019	Pagal Specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktus pasiūlymus ir rekomendacijas, kaip šalinti korupcijos rizikos analizės atlikimo metu nustatytus korupcijos rizikos veiksnius, NDNT 2020 m. rugsėjo 28 d. buvo patvirtintas Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymų įgyvendinimo priemonių planas (toliau – priemonių įgyvendinimo planas), kuriame numatytos konkrečios priemonės nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar mažinti analizuojamoje veiklos srityje.	Priemonių įgyvendinimo plane įtvirtintos ne tik konkrečios priemonės nustatytiems trūkumams šalinti, tačiau numatytos ir nuolatinės kontrolės priemonės, kurios leis skaidriai ir efektyviai vykdyti NDNT veiklą neįgalumo, darbingumo ir specialiųjų poreikių ir jų lygių nustatymo veiklos srityse.	Papildomų priemonių nesiūloma.

				metais minėti indeksai sumažėjo.			
2.	Viešieji pirkimai (viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas)	<p>NDNT pirkimai planuojami, organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97, NDNT viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis NDNT direktoriaus 2019 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-48 ir NDNT komisijos reglamentu patvirtintu (nauja redakcija) NDNT direktoriaus 2018 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-26 (toliau – Komisijos reglamentas).</p> <p>NDNT viešųjų pirkimų organizavimas pavestas Išteklų valdymo skyriui, kurio veiklą reglamentuoja Išteklų valdymo skyriaus nuostatai, patvirtinti NDNT direktoriaus 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-37.</p> <p>Atlikus teisinio reglamentavimo, procedūrų ir padalinių ir darbuotojų funkcijų reglamentavimo vertinimą, korupcijos pasireiškimo tikimybė NDNT viešųjų pirkimų srityje vertintina kaip maža.</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	<p>1. NDNT Taisyklėse nepakankamai tiksliai, detalai reglamentuotos su viešųjų pirkimų organizavimu ir vykdymu susijusios sąvokos ir procesai ir neaiškiai atskirtos viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijos. Taisyklių 4.2 papunktis apibrėžia <i>iniciatoriaus</i> sąvoką taip „4.2. Pirkimų iniciatorius – NDNT struktūrinis padalinys, kuris pateikia informaciją apie poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas ar darbus ir kuris koordinuoja (organizuoja) NDNT sudarytose pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą“, kuri neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 40 dalyje nustatytos viešojo pirkimo iniciatoriaus sąvokos, kuri apibrėžiama taip: „40. Viešojo pirkimo iniciatorius (toliau – pirkimo iniciatorius) – perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodo poreikį viešojo pirkimo</p>	<p>Korupcijos veiksniai yra valdomi, nes korupcijos tikimybės metu vertinta sritis yra reglamentuota NDNT vidaus administravimo teisės aktų, kurie yra nuolat peržiūrimi ir atnaujinami. Paskutinį kartą viešuosius pirkimus reglamentuojantys dokumentai buvo patikslinti 2020 m., atsižvelgiant į atliktą NDNT viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimo analizę, kurią atliko (2020-10-11 Nr. TP-486) NDNT patarėjas, įgyvendindamas 2019–2020 m. Antikorupcinės programos priemonių plano antro uždavinio (2. Pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją) penktą priemonę (5. Užtikrinti NDNT viešųjų pirkimų skaidrumą). Siekiant didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir mažinti galimą korupcijos riziką, buvo pateiktos</p>	<p>1. Patikslinti NDNT Taisyklės ir jas išdėstyti nauja redakcija. Tiksliai, aiškiai ir detalai reglamentuoti su viešųjų pirkimų organizavimu, vykdymu ir kontrole susijusias sąvokos ir procesus ir aiškiai atskirti viešųjų pirkimų inicijavimo ir organizavimo funkcijas.</p> <p>2. Patikslintų NDNT Taisyklių naujoje redakcijoje detalai ir aiškiai reglamentuoti mažos vertės pirkimų vykdymą neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu ir / arba raštu) apklausiant vieną tiekėją, pirkimo realizavimo procedūrą ir kontrolės mechanizmą.</p> <p>Priemonių įgyvendinimo terminas – 2021 m. IV ketv.–2022 m. II ketv.</p>	Papildomų priemonių nesūloma.

¹⁵Prieiga internete: <https://www.stt.lt/analinine-antikorpucine-zvalgyba/lietuvos-korupcijos-zemelapis/7437>.

			<p>būdu įsigyti reikalingų prekių, paslaugų arba darbų ir (ar) parengia jų techninę specifikaciją ir (ar) jos projektą“ ir Viešųjų pirkimų tarnybos 2020 m. pateiktų Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės gairių¹⁶ (toliau – Gairės) nuostatų.</p> <p>2. NDNT Taisyklėse nepakankamai reglamentuotas mažos vertės pirkimų vykdymas neskelbiamos apklausos būdu (žodžiu ir / arba raštu) apklausiant vieną tiekėją.</p> <p>3. Dalis viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų gali būti netinkamai deklaravę privačius interesus. Pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą visi viešųjų pirkimų komisijose dalyvaujantys komisijos nariai, ekspertai, pirkimų iniciatoriai mažos vertės pirkimus atliekantys pirkimų organizatoriai privalo būti užpildę privačių interesų deklaracijas.</p>	<p>atliktos analizės išvados ir siūlymai, į kuriuos atsižvelgta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – parengtas ir patvirtintas NDNT pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas (NDNT direktoriaus 2020 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. V-95), į kurį įtrauktos visos pareigybės, kurios dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose; – NDNT direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-109 patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, kurio 44 p. nustato, kad „viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas, siekdamas užkirsti kelią galimiems interesų konfliktams, turi reikalauti, kad pirkimo komisijos nariai, asmenys, Tarnybos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai ir pirkimų 	
--	--	--	---	---	--

¹⁶ Prieiga internete: <https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/parengtos-gaires-pirkimu-organizavimas-ir-vidaus-kontrolė>

					<p>iniciatoriai pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, <...> nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir pateikę privačių interesų deklaraciją.“</p>		
3.	<p>Teisėkūra (norminių teisės aktų projektų rengimas ir jų priėmimas).</p>	<p>NDNT norminiai teisės aktai rengiami ir priimami vadovaujantis NDNT darbo reglamentu (nauja redakcija patvirtinta NDNT direktoriaus 2021-05-21 įsakymu Nr. V-43) ir NDNT dokumentų rengimo tvarkos aprašu (patvirtintas NDNT direktoriaus 2021-05-31 įsakymu Nr. V-44).</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.</p>	<p>Retai atliekamas norminių teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas kelia riziką atsirasti teisės akto nuostatoms, kurios gali sudaryti sąlygas korupcijai. NDNT dokumentų rengimo tvarkos aprašo (patvirtintas NDNT direktoriaus 2021-05-31 įsakymu Nr. V-44) 24 p. nustato, kad antikorupcinis vertinimas NDNT atliekamas vadovaujantis Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243, nuostatomis. NDNT analizuojamuoju laikotarpiu neatliko norminių teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo, nes šiuo laikotarpiu rengiami teisės aktai nereguliuo</p>	<p>Papildyti NDNT dokumentų rengimo tvarkos aprašą Ex post teisės aktų vertinimo nuostatomis ir organizuoti NDNT darbuotojų mokymus teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais. Atliekant antikorupcinį vertinimą siekiama išvengti NDNT rengiamų teisės aktų projektų trūkumų, galinčių sudaryti sąlygas pasireikšti korupcijai, taip pat NDNT darbuotojui pasielgti nesąžiningai, neteisingai, neskaidriai, neobjektyviai.</p>	<p>Papildyti NDNT dokumentų rengimo tvarkos aprašą Ex post teisės aktų vertinimo nuostatomis ir organizuoti NDNT darbuotojų mokymus teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais. Priemonių įgyvendinimo terminas – 2021 m. IV ketv.–2022 m. I ketv.</p>	<p>Papildomų priemonių nesiūloma.</p>

				teisinių santykių, nurodytų Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje. NDNT būtina apsvarstyti galimybę papildyti NDNT dokumentų rengimo tvarkos aprašą Ex post (paskesnysis) antikorpucinio vertinimo nuostatomis ir surengti mokymus, susijusius ne tik su Ex ante vertinimu, bet ir Ex post vertinimo specifika.			
Pabėgėlių priėmimo centras							
1.	Prieglobsčio gavėjų socialinė integracija	Pabėgėlių priėmimo centro (toliau – Centras) veikla iš dalies susijusi su prieglobsčio gavėjų (toliau - PG) socialinės integracijos programą įgyvendinančių įstaigų kontrolės ir priežiūros vykdymu. Centras yra atsakingas už administruojamų PG integracijos programų vertinimą, įgyvendinimą ir priežiūrą savivaldybių teritorijose. Taip pat vykdo lėšų panaudojimo tinkamumo kontrolę. Veikla reglamentuota Pabėgėlių priėmimo centro nuostatuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-234 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. A1-295 redakcija), Pabėgėlių priėmimo centro vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintose įstaigos direktoriaus 2021 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. VK-253, Vyriausybės nutarime „Dėl valstybės paramos prieglobsčio gavėjų integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2016 m. spalio 5 d. Nr. 998: - apibrėžtos sprendimų priėmimo ir vykdymo sritys, - numatytos prieglobsčio gavėjams lėšos	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 6 p.	Centras yra atsakingas už administruojamų PG integracijos programų vertinimą, įgyvendinimą ir priežiūrą savivaldybių teritorijose. Taip pat vykdo lėšų panaudojimo tinkamumo kontrolę. Centro veikla susijusi su informacijos išlaptinimu ir/ar išslaptinimu, išlaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir/ar atskiri jų darbuotojai yra išlaptintos informacijos gavėjai.	Informacija korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti renkama: • analizuojant įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius korupcijos pasireiškimo nustatymo tvarką, siekiant nustatyti informaciją, kurios reikia atliekant šį tyrimą; • analizuojant išorinius teisės aktus (ES reglamentai, Vyriausybės nutarimai, ministrų įsakymai), reglamentuojančius Centro veiklą.	1. Centro direktoriaus patvirtintas 2021-04-15 antikorpucinės programos priemonių planas 2021 m. 2. Užtikrinamas veiksmingas ir kryptingas korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymas. 3. Darbuotojų supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas, kurie sudaro sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorpuciniu požiūriu. 4. Centro veiklos skaidrumas ir viešumas, užtikrinamas bendradarbiaujant su žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis Centro direktoriaus	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>integracijos laikotarpiu, - priimti sprendimai dažniausiai turi būti suderinti su kitomis institucijomis (pvz. <i>Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinių reikalų komisija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus audito tarnyba, Valstybės kontrolė</i>).</p>			<p>siekiant nustatyti rizikingiausias Centrai priskirtos veiklos sritis, kuriose gali pasireikšti korupcija;</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuojant Centro lokalius dokumentus (taisyklės, tvarkos, procedūros, įsakymai, instrukcijos ir kt.), nustatančius vidinę tvarką įgyvendinant Centrai priskirtas funkcijas, siekiant nustatyti, ar šie dokumentai užkerta kelią korupcijos apraiškoms bei įgalina nustatyti korupcijos pasireiškimo faktus; analizuojant atskirų Centro skyrių darbą, siekiant nustatyti, ar laikomasi teisės aktų nuostatų, analizuojant užsieniečių integraciją savivaldybėse vykdoma finansinės ir administravimo veiklos kontrolė integraciją vykdančių įstaiigų patikrinimai. 	<p>2021m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. Vk-165 sudarytos antikorupcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.</p>	
2.	Užsieniečių, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, nelydimų nepilnamečių	Centras apgyvendina užsieniečius, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, nelydimus nepilnamečius užsieniečius, perkeltus bendradarbiaujant su kitomis Europos Sąjungos valstybėmis narėmis, trečiosiomis valstybėmis, Europos Sąjungos institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis, užsieniečius, kaip esančius ar	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 ir 6 p.	Organizuoja užsieniečių, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje, nelydimų nepilnamečių užsieniečių, perkeltų bendradarbiaujant su	Informacija korupcijos pasireiškimo tikimybei nustatyti renkama: <ul style="list-style-type: none"> • analizuojant įstatymus, Vyriausybės 	1. Centro direktoriaus patvirtintas 2021-04-15 antikorupcinės programos priemonių planas 2021 m. 2. Užtikrinamas veiksmingas ir kryptingas korupcijos	Papildomų priemonių nėra siūloma.

<p>užsieniečių, užsieniečių, perkeltų bendradarbiauja su kitomis Europos Sąjungos valstybėmis narėmis, trečiosiomis valstybėmis, Europos Sąjungos institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis, užsieniečių, kaip esančius ar buvusius su prekyba žmonėmis susijusiomis nusikaltimų aukomis apgyvendinimas ir integracija</p>	<p>buvusius su prekyba žmonėmis susijusiomis nusikaltimų aukomis, jų apsisprendimo laikotarpiu apgyvendinami, nelydimi nepilnamečiai užsieniečiai, taip pat prieglobstį gavę užsieniečiai socialinei integracijai įgyvendinti. Veikla reglamentuota Centro nuostatuose, patvirtintuose socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. A1-234 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. A1-295 redakcija), Pabėgėlių priėmimo centro vidaus tvarkos taisyklėse, patvirtintose įstaigos direktoriaus 2021 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. VK-253;</p> <p>- apibrėžtos sprendimų priėmimo ir vykdymo sritys,</p> <p>- priimti sprendimai dažniausiai turi būti suderinti su kitomis institucijomis (<i>pvz. Prieglobstį gavusių užsieniečių socialinių reikalų komisija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentas, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus audito tarnyba, Valstybės kontrolė</i>).</p>		<p>kitomis Europos Sąjungos valstybėmis narėmis, trečiosiomis valstybėmis, Europos Sąjungos institucijomis ar tarptautinėmis organizacijomis, užsieniečių, kaip esančių ar buvusių su prekyba žmonėmis susijusių nusikaltimų aukų, jų apsisprendimo laikotarpiu apgyvendinimą, nelydimų nepilnamečių užsieniečių, taip pat prieglobstį gavusių užsieniečių socialinę integraciją.</p> <p>Ši veikla susijusi su informacijos įslaptinimu ir/ar išslaptinimu, įslaptintos informacijos naudojimu ar jos apsauga ir/ar atskiri jų darbuotojai yra įslaptintos informacijos gavėjai.</p>	<p>nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius korupcijos pasireiškimo nustatymo tvarką, siekiant nustatyti informaciją, kurios reikia atliekant šį tyrimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizuojant išorinius teisės aktus (<i>ES reglamentai, Vyriausybės nutarimai, ministrų įsakymai</i>), reglamentuojančios Centro veiklą, siekiant nustatyti rizikingiausias Centrai priskirtos veiklos sritis, kuriose gali pasireikšti korupcija; • analizuojant Centro lokalius dokumentus (<i>taisyklės, tvarkos, procedūros, įsakymai, instrukcijos ir kt.</i>), nustatančius vidinę tvarką įgyvendinant Centrai priskirtas funkcijas, siekiant nustatyti, ar šie dokumentai užkerta kelią korupcijos apraiškoms bei įgalina nustatyti korupcijos pasireiškimo faktus; analizuojant atskirų Centro skyrių darbą, 	<p>prevencijos ir kontrolės vykdymas.</p> <p>3. Darbuotojų supažindinimas su teisės aktais ir kvalifikacijos tobulinimas, kurie sudaro sąlygas tinkamai vertinti vykdomas veiklas tarnybinės etikos ir antikorporcinio požiūriu.</p> <p>4. Centro veiklos skaidrumas ir viešumas, užtikrinamas bendradarbiaujant su žiniasklaida ir nevyriausybinėmis organizacijomis</p> <p>5. Centro direktoriaus 2021m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. Vk-165 sudarytos antikorporcinės programos ir jos priemonių įgyvendinimo priežiūros komisija.</p>	
---	--	--	--	--	--	--

					siekiant nustatyti, ar laikomasi teisės aktų nuostatų.		
Europos socialinio fondo agentūra							
1.	Mažos vertės pirkimų vykdymas	Duomenų, informacijos rinkimo ir vertinimo metodai: teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą Agentūroje, analizė. Analizuoti aktualūs teisės Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Agentūra) aktai ir Agentūros vidaus dokumentai: Viešųjų pirkimų įstatymas, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), Agentūros direktoriaus 2020-01-08 įsakymu Nr. V-2020-0003 patvirtintas Agentūros pirkimų valdymo proceso aprašas Nr. B.3 (toliau – Pirkimų proceso aprašas), Agentūros direktoriaus 2018-02-14 įsakymu Nr. V-2018-00018 patvirtintas Agentūros viešojo pirkimo komisijos reglamentas Nr. MT-024 (toliau – Komisijos reglamentas), Agentūros direktoriaus 2020-12-22 įsakymu Nr. V-2020-000104 patvirtintas Etikos kodeksas, Agentūros nešališkumo deklaracija ir konfidencialumo pasižadėjimas Nr. FR-122, Agentūros korupcijos prevencijos priemonių planas 2019-2021 metams, Agentūros parengtos ir naudojamos pavyzdinės pirkimo sutarčių formos. Vertinant korupcijos pasireiškimo tikimybę Agentūros viešuosiuose pirkimuose, taip pat organizuoti pokalbiai su Agentūros Pirkimų ir projektų vykdymo skyriaus darbuotojais, surinkta reikalinga faktinė statistinė informacija apie Agentūros 2020 metais vykdytas mažos vertės pirkimų procedūras, laimėjusius tiekėjus, per CPO įvykdytų pirkimų skaičių ir pan.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 ir 5 p.	Į Agentūros vidaus administravimą patenka žmogiškųjų išteklių valdymas, viešieji pirkimai, finansinių išteklių ir turto valdymas, dokumentų valdymas. Tinkamas žmogiškųjų, finansinių išteklių valdymas, viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas sukuria Agentūrai galimybę užtikrinti Agentūros funkcijų vykdymą ir tinkamai funkcionuoti siekiant Agentūros įstatuose numatytų veiklos tikslų, pirmenybę Agentūros veikloje teikiant valstybės ir visuomenės (viešam) interesui. Agentūroje Pirkimų ir projektų valdymo skyrius yra atsakingas už Agentūros pirkimų planavimą, t. y. metinio pirkimų plano parengimą, mažos vertės pirkimus vykdo direktoriaus įsakymu suformuota Komisija arba Pirkimo organizatorius, pirkimo sutartis derina ir jos vykdymą prižiūri Agentūros darbuotojai. Atsižvelgiant į tai, daroma išvada, kad	Agentūros vidaus dokumentuose reglamentuota, kaip turi būti atliekamas pirkimų valdymo procesas (pradedant pirkimų plano parengimu ir baigiant pirkimo sutarčių įgyvendinimu), numatyti veiksmai, kuriuos kiekviename etape privalo atlikti atsakingi asmenys, jų funkcijos, kokių veiksmų turi imtis darbuotojai, siekdami išvengti interesų konflikto situacijų vykdant pirkimus, atsakomybė už šio reikalavimo nesilaikymą, taip pat nustatyta pirkimų proceso dokumentacijos valdymo tvarka.	Aukščiau išvardintos aplinkybės leidžia daryti išvadą, kad mažos vertės pirkimų vykdymo sritis Agentūroje yra išsamiai reglamentuota bei vykdoma laikantis teisės aktų reikalavimų. Išvados ir pasiūlymai galimoms rizikoms šalinti, valdyti. 1. Papildyti Agentūros vidaus dokumentus (formas) dėl Komisijos narių, pirkimo organizatorių, ekspertų ir stebėtojų atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimui. 2. Papildyti paraiškų formas eilutėmis, kuriose būtų pateikiama informacija apie pirkimo vykdymą / nevykdymą per CPO bei kokiais būdais buvo nustatyta planuojamo pirkimo vertė. 3. Papildyti Agentūros vidaus dokumentus nuostata, kad planuojamo pirkimo vertei viršijant 9000 Eur be PVM, turi būti apklausiamas daugiau nei vienas tiekėjas, t. y. ne mažiau nei du tiekėjai. Agentūros korupcijos prevencijos priemonių	Papildomų priemonių nėra siūloma.

				Agentūra, vykdydama mažos vertės pirkimus, daugiausia veikia savarankiškai, t. y. priimant sprendimus šioje srityje Agentūrai nereikia kitos valstybės įstaigos patvirtinimo.		2019-2021 metams plane numatyta priemonė – „12. Korupcijos prevencijos plano peržiūrėjimas ir (ar) atnaujinimas, atsižvelgiant į korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo rezultatus“. Atsižvelgiant į šio vertinimo rezultatus, bus siūloma papildyti ir (ar) atnaujinti korupcijos prevencijos priemonių planą, į jį įtraukiant naujas siūlomas priemones, galinčias padėti efektyviau vykdyti mažos vertės pirkimus.	
Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių ir projektų, skirtų neįgaliųjų problemoms spręsti, įgyvendinimo užtikrinimas	Neįgaliųjų reikalų departamentas (toliau – NRD) finansuoja socialinės reabilitacijos paslaugas neįgaliesiems bendruomenėje, neįgaliųjų mobilumo mokymus, neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą (nuo 2021 metų Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektų atrankos konkursas nebevykdomas), informacijos rengimo ir sklaidos internete (nuo 2021 metų Informacijos rengimo ir sklaidos internete projektų atrankos konkursas nebevykdomas) projektus, vykdo visuomenės švietimą ir informavimą apie neįgaliųjų socialinės integracijos procesą, skatina neįgaliųjų asociacijų veiklą, remia periodinių leidinių neįgaliesiems leidybą ir platinimą (nuo 2021 metų Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo projektų atrankos konkursas nebevykdomas), koordinuoja ir įgyvendina gestų kalbos priemones, vykdo lietuvių kalbos vertėjų atestaciją, užtikrina kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliesiems teikimą, teikia finansinę pagalbą neįgaliesiems,	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Projektų atrankos ir finansavimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintos aiškios ir tikslios sprendimų priėmimo procedūros, tai yra, nustatyti sprendimus priimantys subjektai, reikalavimai projektams, projektų vertinimo eiga, vertinančios institucijos, atrankos ir vertinimo kriterijai bei procedūros. NRD sudaro sutartis su savivaldybių administracijomis dėl Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje teisės aktų nustatyta tvarka bei kriterijais planuoja ir perveda lėšas savivaldybių	Sprendimai dėl lėšų projektams paskirstymo priimami laikantis kolegialių sprendimų priėmimo principo bei atskiriant projektus vertinančias bei kontroliuojančias institucijas. Projektus vertina komisijos, kurių sudėtis bei darbo organizavimo tvarkos aprašus tvirtina savivaldybės administracija, arba nepriklausomi ekspertai, atrinkti viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Prieš pradėdami darbą komisijoje, dėl konkurso	Esamos nustatytų korupcijos rizikos veiksnių valdymo ar šalinimo priemonės laikytinos pakankamomis.	Nesiūloma imtis papildomų priemonių.

	<p>studijuojantiems aukštosiose mokyklose, užtikrina būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymą neįgaliesiems, kartu su jų asociacijomis vykdo statinių pritaikymo neįgaliesiems priežiūrą, išrašo suaugusiems asmenims siuntimus į valstybės socialinės globos įstaigas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, atstovauja valstybei (Lietuvos Respublikos Vyriausybei) byloje dėl globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo (rūpintojo) skyrimo neveiksniam tam tikrose srityse ar ribotai veiksniam tam tikrose srityse asmeniui, planuoja ir perveda lėšas savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams išmokoms neįgaliesiems, auginantiems vaikus, mokėti, organizuoja neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų stebėseną, dalyvauja rengiant Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos ir jo fakultatyvaus protokolo įgyvendinimo stebėsenos ataskaitas.</p> <p>Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektai finansuojami vadovaujantis socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2021 metų projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatais, patvirtintais socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-906 „Dėl socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje 2021 metų projektų atrankos konkurso organizavimo nuostatų patvirtinimo“, Šių projektų paraiškų vertinimą organizuoja savivaldybių administracijos.</p> <p>Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo, Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo, Statinių pritaikymo neįgaliesiems priežiūros, Informacijos rengimo ir sklaidos internete projektų paraiškų vertinimas, atrankos organizavimas ir valstybės biudžeto lėšų skyrimas projektams reglamentuotas NRD direktoriaus 2020 m. rugsėjo 14 d.</p>		<p>administracijoms šiems projektams įgyvendinti. NRD su savivaldybės administracija NRD direktoriaus nustatyta tvarka sudaro būsto pritaikymo neįgaliesiems finansavimo sutartį. Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja būsto pritaikymą neįgaliesiems, jai padeda Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija. Komisiją iš savivaldybės administracijos paskirtų specialistų ir NRD paskirtų neįgaliųjų nevyriausybinių organizacijų deleguotų atstovų tvirtina savivaldybės administracijos direktorius pagal NRD direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-23 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Pavyzdinius būsto pritaikymo neįgaliesiems komisijos nuostatus. Pagrindinė šios komisijos funkcija yra įvertinti būsto pritaikymo neįgaliajam poreikį ir reikalingų atlikti pritaikymo darbų apimtį. Savivaldybės administracija būsto pritaikymo darbus perka</p>	<p>informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatinimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo, komisijos nariai privalo pasirašyti projektų vertinimo ir atrankos komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją. Analogiškai konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją pasirašo ekspertai. Siekiant padėti savivaldybių administracijoms užtikrinti organizuojamų Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos konkursų skaidrumą ir viešumą, visuomenei sudaryta galimybė stebėti projektų vertinimo ir atrankos komisijų darbą., Informacija, skirta pareiškėjams,</p>		
--	---	--	---	---	--	--

	<p>įsakymu Nr. V-60 „Dėl Neįgaliųjų asociacijų veiklos rėmimo 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo, NRD direktoriaus 2020 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-71 „Dėl Statinių pritaikymo neįgaliesiems priežiūros 2021 metais projektų atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Projektų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimą atlieka Socialinių paslaugų priežiūros departamento (SPPD) specialistai, kurie parengia projektų atitikties formaliesiems kriterijams suvestinę ir pateikia Neįgaliųjų reikalų departamentui. Neįgaliųjų reikalų departamentas parengtą suvestinę kartu su susijusiais dokumentais perduoda svarstyti Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įsakymu sudarytai projektų vertinimo komisijai (toliau – Komisija). Komisijos darbo organizavimą reglamentuoja Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, VII skyrius bei aukščiau išvardinti nuostatai.</p> <p>Projektus vertina SPPD Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka atrinkti ekspertai. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo Komisija pateikia Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriui, kuris priima sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams.</p> <p>Neįgaliųjų reikalų departamentas, pagal nustatytą tvarką ir kriterijus, tai yra vadovaudamasis Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. A1-103 „Dėl Būsto pritaikymo neįgaliesiems tvarkos aprašo patvirtinimo“, paskirsto savivaldybėms lėšas būsto pritaikymui neįgaliesiems. Būsto pritaikymo poreikio nustatymą bei būsto pritaikymą organizuoja savivaldybių administracijos. Pagal Lietuvos Respublikos socialinės</p>		<p>vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu. Sprendimus išrašyti siuntimą atsiradus laisvai vietai globos įstaigoje tikrina ir pasirašo dokumentus rengęs atsakingas specialistas ir skyriaus vedėjas. Asmens siuntimo į socialinės globos įstaigas tvarka aiškiai ir išsamiai reglamentuota. Kas savaitę renkama ir skelbiama interneto svetainėje informacija apie laisvas vietas valstybės socialinės globos įstaigose, laukiančių eilėje asmenų skaičių. NRD sudaro su aukštosiomis mokyklomis finansinės pagalbos teikimo neįgaliesiems sutartis, skiria lėšas neįgaliųjų finansinės pagalbos priemonėms, kontroliuoja šių lėšų naudojimą. Aukštosios mokyklos pačios administruoja finansinės pagalbos teikimą. Miestų ir rajonų savivaldybėse mokėtos išmokos socialiai remtiems neįgaliesiems, auginantems vaikus iki 18 metų (besimokančius Lietuvos Respublikoje įregistruotose bendrojo lavinimo ar profesinėse mokyklose pagal dieninę</p>	<p>projektų vykdytojams ir visuomenei viešinama savivaldybių administracijų interneto svetainėse, Neįgaliųjų reikalų departamento tinklapyje www.ndt.lt. Bendradarbiaujama su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Vykdomi projektus administruojančių darbuotojų ir projektų vykdytojų mokymai projektų atrankos ir įgyvendinimo, projektų priežiūros ir kitais aktualiais klausimais. Galima teigti, kad detalus teisinis reglamentavimas itin sumažina galimą korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje srityje.</p>	
--	--	--	--	---	--

	<p>apsaugos ir darbo ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-365 „Dėl Šeimų, auginančių vaikus su sunkia negalia, socialinio saugumo stiprinimo pritaikant būstą ir gyvenamąją aplinką tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais) savivaldybės vykdo būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymą vaikams su sunkia negalia. Neįgaliųjų reikalų departamentas lėšas savivaldybėms paskirsto analogiška tvarka kaip ir suaugusiųjų neįgaliųjų pritaikymui.</p> <p>Neįgaliųjų reikalų departamentas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (kartu su vėlesniais pakeitimais) ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. A1-503 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ bei Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl neįgalių asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“ , teisės aktų nustatyta tvarka sudaro eiles proto ar psichikos negalią turintiems asmenims savivaldybių sprendimu jiems paskyrus ilgalaikės socialinės globos paslaugas ir atsiradus laisvai vietai globos namuose išduoda suaugusiems asmenims siuntimus į valstybės socialinės globos įstaigas ilgalaikiai socialinei globai gauti.</p> <p>Neįgaliųjų reikalų departamentas koordinuoja Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. 831 „Dėl</p>		<p>mokymo formą arba aukštosiose mokyklose pagal dieninę ar nuolatinę studijų formą – iki 24 metų), kurie yra pripažinti nedarbingais ir kurių šeimose nėra darbingų asmenų.</p> <p>Skundų dėl NRD galimai korupcinio pobūdžio veiklos, susijusios su neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių ir projektų, skirtų neįgaliųjų problemoms spręsti, įgyvendinimu analizuotu laikotarpiu negauta.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Finansinės pagalbos priemonių teikimo neįgaliesiems, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, tvarkos aprašo patvirtinimo”, nuostatų įgyvendinimą. Sprendimą dėl finansinės pagalbos priemonių skyrimo ar teikimo nutraukimo priima aukštoji mokykla, kurioje studijuoja neįgalus studentas. Neįgaliųjų reikalų departamentas sudaro su aukštosiomis mokyklomis finansinės pagalbos teikimo neįgaliesiems studentams sutartis ir skiria lėšų neįgaliųjų studentų finansinės pagalbos priemonėms.</p> <p>Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymo Nr. A1-98 „Dėl Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su vėlesne redakcija) nuostatas, Neįgaliųjų reikalų departamentas planuoja ir savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams pagal jų pateiktas paraiškas perveda lėšas išmokoms neįgaliesiems mokėti. Sprendimus dėl išmokos skyrimo priima savivaldybių administracijos socialinės paramos skyriai. Neįgaliųjų mobilumo mokymai, informacijos rengimo ir sklaidos projektas, visuomenės švietimas ir informavimas apie neįgaliųjų socialinės integracijos procesą, gestų kalbos priemonės. kompleksinių socialinės reabilitacijos paslaugų akliems teikimas, neįgaliųjų socialinės integracijos veiklos rezultatų stebėseną užtikrinta perkant paslaugas viešųjų pirkimų būdu.</p>					
2.	Stebėsenos ir kontrolės vykdymas, kaip įgyvendinamos neįgaliųjų socialinės integracijos priemonės ir projektai, naudojamas panauda	<p>NRD teisės aktų nustatyta tvarka vykdo neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių ir projektų įgyvendinimo ir tikslinio lėšų panaudojimo kontrolę.</p> <p>NRD neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių įgyvendinimo ir tikslinio lėšų panaudojimo kontrolę vykdo vadovaudamasis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priemonių įgyvendinimo patikrinimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintu</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.	Projektų vykdytojai teisės aktų arba sutartyse su programų, priemonių ir projektų vykdytojais nustatyta tvarka ir terminais rengia ir teikia NRD ketvirtines ir metines ataskaitas ir kitą informaciją apie projektų vykdymą, lėšų panaudojimą ir pasiektus	Siekiant tinkamai įgyvendinti neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių, programų ir projektų įgyvendinimo ir tikslinio lėšų panaudojimo kontrolę, NRD priėmė būtinus teisės	Priemonė – užtikrinti Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

	perduotas turtas	<p>NRD direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priemonių įgyvendinimo patikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Vadovaudamasis Tvarkos aprašu, NRD tikrina einamaisiais kalendoriniais metais ir pasibaigus kalendoriniams metams, kaip priemonių vykdytojai laikosi teisės aktų reikalavimų ir kaip tikslingai naudojamos priemonėms skirtos lėšos (ar faktinės išlaidos atitinka sąmatose planuotoms, ar teisingai ataskaitose teikiami duomenys, ar teisingai apskaitomos valstybės biudžeto lėšomis dengiamos išlaidos, laikomasi teisės norminių aktų, projektuose numatytų veiklų, ar valstybės biudžeto lėšos naudojamos efektyviai ir pasiekiamas planuotas rezultatas). Atliekami planuoti ir neplanuoti patikrinimai.</p>		<p>rezultatus. Prevencinė kontrolė atliekama vertinant finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų neįgaliųjų socialinės integracijos programoms, priemonėms ir projektams vykdyti gavusių subjektų pateiktas finansines ir vykdymo ataskaitas. Panauda perduoto valstybės turto tikslingo naudojimo patikrinimas atliekamas sutartyse su panaudos gavėjais nustatyta tvarka. NRND pateikia atitinkamų priemonių vykdymo ir joms skirtų asignavimų panaudojimo ataskaitas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. NRD veiklą vykdančios kontrolės ir priežiūros funkcijas kontroliuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidaus audito skyrius, Valstybės kontrolė. NRD kartą per ketvirtį teikia informaciją apie neįgaliųjų socialinės integracijos programoms bei kitoms priemonėms vykdyti panaudotas tikslines lėšas bei pasiektus rezultatus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai. NRD, pasibaigus kalendoriniams metams, Socialinės apsaugos ir</p>	<p>aktus (vidaus dokumentus), reglamentuojančius NRD veiklą, susijusią su prevencinės kontrolės vykdymu. Siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę išsamiai detalizuoti specialistų veiksmai ir kriterijai atrenkant tikrinamus programų (priemonių) vykdytojus, patikrinimų grafiko sudarymo ir tvirtinimo procedūros, patikrinimų apimtys, laikotarpiai, kriterijai, neplaninių patikrinimų, tikrinimo nuotoliniu būdu procedūros, ataskaitų pateikimas, patvirtintos tipinės ataskaitų formos. Metinį patikrinimų planą tvirtina ir patikrinimo ataskaitas (ataskaitų projektus) pasirašo skyriaus vedėjas ir NRD direktorius. Šis planas ir informacija apie pažeidimus viešai skelbiama NRD interneto svetainėje.</p>	
--	------------------	---	--	---	--	--

				<p>darbo ministerijos nurodytu terminu pateikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai neįgaliųjų socialinės integracijos programoms ir priemonėms vykdyti praėjusių metų veiklos ir patvirtintų valstybės biudžeto lėšų paskirstymo ir naudojimo programos bei sąmatos vykdymo ataskaitas. Į išorės kontrolę įtrauktos ir nevyriausybines organizacijos, kurios atlieka savivaldybių veiksmų stebėseną projektų atrankos metu. Taip pat vykdomas atskirų priemonių (būsto pritaikymo neįgaliesiems) išorinis auditas pagal nevyriausybinių organizacijų užsakymą, į būsto pritaikymo komisiją savivaldybėje skiriamas neįgaliųjų nevyriausybines organizacijos atstovas. Patikrinimas gali vykti ir nuotoliniu būdu, naudojantis informacinėmis technologijomis. Tokiu būdu prevenciškai užkertamas kelias korupcinio pobūdžio veiksams pasireikšti.</p>			
3.	Viešųjų pirkimų planavimas ir	NRD viešųjų pirkimų planavimas, organizavimas ir vykdymas pavestas	Veiklos sritis atitinka KPI 6	Atliekant pirkimus iš vieno tiekėjo yra	Pagrindinis vidaus teisės aktas,	Atsiradus poreikiui Neįgaliųjų reikalų	Papildomų priemonių

vykdymas	Administravimo ir išteklių valdymo skyriui, kurio veiklą reglamentuoja Administravimo ir išteklių valdymo skyriaus nuostatai, patvirtinti NRD direktoriaus 2018 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-69. Visi pirkimai planuojami, organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.	str. 4 d. 5 p.	tikimybė prekes, paslaugas ar darbus nusipirkti aukštesne nei rinkos kaina. Perkant pagal kainos ir sąnaudų ar kokybės santykį viešųjų pirkimų komisijos nariai gali susidurti su tiekėjų daroma įtaka palankiau įvertinti jų pasiūlymus. Priimant sprendimus galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktas.	reglamentuojantis viešųjų pirkimų vykdymą NRD, yra NRD Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės (toliau- Taisyklės), patvirtintos NRD direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Neįgalųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“. Šis teisės aktas apima visą pirkimų procesą, t. y. NRD poreikių formavimą, pirkimų planavimą, iniciavimą ir pasirengimą jiems, pirkimų vykdymą, pirkimo sutarties sudarymą, vykdymą ir jos rezultatų įvertinimą, viešuosius pirkimus organizuojančius ir juose dalyvaujančius asmenis, šių asmenų funkcijas ir atsakomybę. Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimą ir dokumentavimą, pirkimo dokumentų	departamentas spręs, kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	nėra siūloma.
----------	---	----------------	--	--	---	---------------

					<p>rengimą, paaiškinimus, teikimą NRD reglamentuoja NRD Mažos vertės pirkimų vykdymo tvarka, patvirtinta NRD direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-36,, Dėl Neįgaliųjų reikalų departamento mažos vertės pirkimų vykdymo tvarkos patvirtinimo“.</p> <p>Apibendrinant, galima teigti, kad, nors viešieji pirkimai yra sritis, kurioje korupcijos pasireiškimo tikimybė yra didelė, NRD imasi priemonių, kad šią tikimybę kuo labiau sumažinti ir šiuo metu viešųjų pirkimų srityje ji yra minimali.</p>		
4.	<p>Projekto „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“ (projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-03-0001) (toliau – projektas) įgyvendinimas ir priežiūra</p>	<p>NRD įgyvendina projektą, vadovaudamasis: finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr.1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. A1-440 patvirtintu „2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-405 „Institucinės globos pertvarka“ projektų finansavimo sąlygų aprašu Nr. 3.“; socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu; NRD direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-54 patvirtintu</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.</p>	<p>Viešųjų pirkimų vykdymas. Nepakankama projekto partnerių kontrolė ir priežiūra arba darbuotojų viešų ir privačių interesų konfliktas.</p>	<p>Sprendimai, atsižvelgiant į pirkimo vertę, dėl viešųjų pirkimų priimami kolegialiai NRD projekto viešųjų pirkimų komisijoje, kuri sudaroma NRD direktoriaus įsakymu. Projekto darbuotojai, susiję su viešųjų pirkimų organizavimu, yra užpildę nešališkumo</p>	<p>Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali.</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

		<p>Projekto „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“ partnerių atrankos tvarkos aprašu; NRD direktoriaus 2020 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V-39 patvirtintu Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projektų rengimo ir valdymo tvarkos aprašu; NRD direktoriaus 2020 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintu Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-03-0001 „Nuo globos link galimybių: bendruomeninių paslaugų plėtra“ įgyvendinimo tvarkos aprašu.</p>			<p>deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus, taip pat, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu paskiriami darbuotojai atsakingi už pirkimo sutarties vykdymą, pirkimo sutartys viešinamos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Pirkimai vykdomi naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos www.cpo.lt katalogu arba per CVP IS. Atskirti atsakingi už techninių užduočių parengimą ir pirkimų procedūrų vykdymą atsakingi darbuotojai. Projekto viešųjų pirkimų planas tvirtinamas Projektą administruojančios (ESFA) agentūros. Projektą administruojančios agentūros darbuotojai vykdo išankstinę (pasirinktina) ir paskesnę įvykdytą CVP IS priemonėmis pirkimų patikrą. Projekto darbuotojai deklaruoja privačius</p>		
--	--	---	--	--	---	--	--

					interesus teisės aktų nustatyta tvarka pateikdami privačių interesų deklaraciją Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinėje sistemoje.		
5.	Teisės aktų, reglamentuojančių neįgaliųjų socialinę integraciją, rengimas ir priėmimas	Teisėkūros procese, remiantis KPI 8 str. nuostatomis ir Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ yra atliekamas norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas. Antikorupcinio požiūriu yra vertinami tik tie norminių teisės aktų projektai, kurie reguliuos visuomeninius santykius, nurodytus KPI 8 str. 1 d.. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai teikiamų teisės aktų projektų, kuriuos rengia NRD, antikorupcinį vertinimą esant poreikiui atlieka ministerija.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	NRD nėra priėmęs teisės akto, detalizuojančio teisės aktų ar jų projektų antikorupcinį vertinimą.	NRD nuostatų 9.2 papunktyje yra numatyta, kad viena iš NRD funkcijų yra teikti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai išvadas, pasiūlymus ir teisės aktų projektus dėl neįgaliųjų socialinės integracijos proceso plėtros. Šie aktai atitinka visų poįstatyminio teisės akto požymius. Pagal NRD nuostatus, ši funkcija taip pat yra vykdoma NRD direktoriaus, jam leidžiant įsakymus, kuriais yra konkretinamas neįgaliųjų socialinės integracijos proceso reglamentavimas ir vykdoma šių aktų vykdymo kontrolė. Minėtu reguliavimu yra numatomos ne tik procedūros, susijusios su NRD veikla, bet ir tvirtinami tvarkų aprašai, konkursų	Priemonė –parengti Neįgaliųjų reikalų departamento teisės aktų ar jų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašą. Įvykdymo terminas – 2021-12-31	Papildomų priemonių nėra siūloma.

					<p>nuostatai, sutarčių formos ir kt. Šiais aktais yra nustatomos teisės ir pareigos tiek NRD tarnautojams bei darbuotojams, tiek neįgaliųjų socialinės integracijos proceso dalyviams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje (pavyzdžiui, Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriaus įsakymai „Dėl asmenų siuntimo į socialinės globos namus tvarkos aprašo patvirtinimo“, Dėl lietuvių gestų kalbos vertėjų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Dėl projekto partnerių atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir t. t.).</p> <p>Rengiant teisės aktą privalu jį derinti su skyriaus vadovu, o suderinus su juo, yra derinama ir su Neįgaliųjų reikalų departamento direktoriumi. Šie valstybės tarnautojai teikia pastabas, į kurias atsižvelgus yra derinama antrą kartą.</p>		
Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Licencijų išdavimas teikti	Socialinės globos įstaigų licencijavimas Socialinių paslaugų priežiūros departamente	Veiklos sritis atitinka KPI 6	Nepakankamai reglamentuotos atitikties		Siūlymus dėl socialinės globos normų keitimo	Papildomų priemonių

	socialinę globą, jų stabdymas ir naikinimas	(SPPD) vykdomas nuo 2013 m. sausio 2 d. ir yra griežtai reglamentuotas teisės aktų: Socialinės globos normų aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, Socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-684 „Dėl socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, Socialinių paslaugų įstatymo. Administracinę atsakomybę už socialinės globos teikimą neturint licencijos numato Administracinių nusižengimų kodeksas.	str. 4 d. 4 ir 5 p.	licencijavimo sąlygoms vertinimo organizavimo procedūros, netinkamai fiksuojami patikrinimų vietoje rezultatai, neapibrėžti mažareikšmiai pažeidimai neužtikrina proporcingumo principo naikinant licencijas (2019-05-30 STT išvada Nr. 4-01-5078): - SPPD taikoma patikrinimų vietoje organizavimo ir atlikimo procedūra teisės aktuose neregamentuota. Galimi neatitikimai Socialinės globos normoms gali būti fiksuojami tikrinamame objekte tikrintojų nuožiūra.		Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai SPPD pateikė 2019-12-27 raštu Nr. SI-1873, kol kas naujos socialinės globos normų redakcijos dar nėra patvirtintos. SPPD direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-529 patvirtintas Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Įstaigų licencijavimo ir programų įgyvendinimo skyriaus ūkio subjektų licencijavimo ir konsultavimo tvarkos aprašas, kuriame reglamentuojama patikrinimo vietoje organizavimo ir atlikimo procedūra, apibrėžti mažareikšmiai pažeidimai bei jų šalinimo procedūra.	nėra siūloma.
2.	Valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų socialinių programų, priemonių ir projektų vertinimas, socialinių paslaugų įstaigų socialinės apsaugos srities investicijų projektų	SPPD įgyvendindamas valstybės socialines programas, priemones ir (ar) projektus vykdo įgyvendinamų socialinių programų priemonių (projektų) vertinimus ir socialinių paslaugų įstaigų socialinės apsaugos srities investicijų projektų patikrinimus (veiklų, kurioms įgyvendinti skiriamos lėšos, vykdymą ir valstybės biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą) pagal SPPD direktoriaus patvirtintus vertinimų ir patikrinimų atlikimų planus, neplaninius vertinimus ir patikrinimus programų priemonių (projektų) įgyvendinimo vietose ir (ar) nuotoliniu būdu. Šių funkcijų apimtis reglamentuota šiuose teisės aktuose: socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 ir 5 p.	Analizuojamu laikotarpiu nebuvo nustatyta pažeidimų.	SPPD direktoriaus 2021 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V1-420 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų patikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Socialinių paslaugų įstaigų	Atsiradus poreikiui SPPD spres kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

	patikrinimas	<p>liepos 1 d. įsakymas Nr. A1-182 „Dėl socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. A1-273 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. A1-1259 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. A1-588 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. rugpjūčio 17 d. įsakymas Nr. A1-435 „Dėl Socialinės apsaugos srities investicijų projektų planavimo, atrankos, finansavimo, įgyvendinimo ir kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“, SPPD direktoriaus 2020 m. gruodžio 14 d. įsakymas Nr. V1-755 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių programų, programų priemonių (projektų) vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, SPPD direktoriaus 2021 m. gegužės 24 d. įsakymas Nr. V1-420 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių paslaugų įstaigų investicijų projektų patikrinimų tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>			<p>investicijų projektų patikrinimų tvarkos aprašas, kuriame nustatyti socialinių paslaugų įstaigų atrankos planiniams patikrinimams kriterijai, neplaninių socialinių paslaugų įstaigų patikrinimų sąlygos ir nustatytas „keturių akių“ principo įgyvendinimas https://sppd.lrv.lt/uploads/sppd/documents/files/all/2021-05isakymas-vip-patikrinimai.docx. Atskirtos projektų atrankos ir jų vykdymo kontrolės funkcijos: - atrankos funkcijas vykdo SPPD Socialinių programų administravimo skyrius; - patikrinimų – SPPD Programų vertinimo ir analizės skyrius.</p>		
3.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje kontrolė	<p>SPPD direktoriaus 2019 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V1- 681 „Dėl viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ (2021 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. V1-422 redakcija) patvirtintas Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.</p>	<p>Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali, nes – SPPD nuolat vykdoma Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė, paskirtas įgaliojimas darbuotojas.</p>	<p>Veikla reglamentuota teisės aktu, nebuvo gauta skundų dėl korupcijos pasireiškimo.</p>	<p>Atsiradus poreikiui SPPD spres kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

		<p>tvarkos aprašas, dirbančių asmenų, privalančių deklaruoti privačius interesus darbuotojų sąrašas ir paskirtas įgaliotas darbuotojas, atsakingas už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, darbuotojų konsultavimą privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su Vyriausiąją tarnybinės etikos komisija klausimais. Aprašo tikslas – užtikrinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimą bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų SPPD prevenciją. Tvarkos apraše reglamentuota privačių interesų deklaravimo, darbuotojų nusišalinimo, interesų konflikto vengimo, ribojimai atstovauti. SPPD direktoriaus 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V1-429 „Dėl dovanų politikos Socialinių paslaugų priežiūros departamente prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinimo“ patvirtintas SPPD dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas, kuris nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su SPPD darbuotojo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti darbuotojai, perdavimo, registravimo, vertinimo, apskaitos, saugojimo ir eksponavimo tvarką.</p> <p>Darbuotojų pareigybės, kurioms priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės biudžetų lėšų valdymu, valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 str. 3 d. 11 p., suderintos su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija.</p> <p>Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, funkcijos, uždaviniai,</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		darbo ir sprendimų priėmimo tvarka ir atsakomybė išsamiai reglamentuota SPPD skyrių nuostatuose, pareigybių aprašymuose, SPPD darbo reglamente, patvirtintame SPPD direktoriaus 2021 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V1-280 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“.					
4.	Viešieji pirkimai	SPPD vykdomi Viešieji pirkimai už kuriuos atsakinga Viešųjų pirkimų komisija (toliau–Komisija), patvirtinta SPPD direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V1-357 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, Viešųjų pirkimų organizatoriai (toliau–Organizatoriai) ir Viešųjų pirkimų komisija, atsakinga už socialinių programų priemonių pirkimus (toliau – Programų komisija), patvirtinta SPPD direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. V1-96 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų komisijos, susijusios su pirkimais socialinių programų priemonių vykdymui, sudarymo“. Komisija, Programų komisija ir Organizatoriai savo darbe vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis SPPD direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir Komisijos darbo reglamentu.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 5 d. 5 p.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali. SPPD sudarytos atskiros veiklos ir socialinių programų priemonių vykdymui viešųjų pirkimų komisijos, kurių sudėtys nuolat atnaujinamos.	Veikla reglamentuota teisės aktu, nebuvo gauta skundų dėl korupcijos pasireiškimo.	Atsiradus poreikiui SPPD spęs kokių priemonių imtis korupcijos rizikos veiksniams pašalinti.	Papildomų priemonių nėra siūloma.
Techninės pagalbos neįgaliesiems centras							
1.	Savivaldybių įstaigų išduodamų	Savivaldybių įstaigų išduodamų techninės pagalbos priemonių (TPP) išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolė atliekama,	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.	Veikla susijusi su tuo, kad atskiriems įstaigos darbuotojams suteikti	1. TPNC antikorupcinės programos	Egzistuoja korupcijos rizikos tikimybė, nors minėtomis esamomis	Papildomų priemonių nėra siūloma.

<p>techninės pagalbos priemonių išdavimo tvarkos reikalavimų vykdymo kontrolė bei savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti techninės pagalbos priemonių įvertinimas</p>	<p>vadovaujantis Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2006-12-19 socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-338 „Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija) (toliau – Aprašas); nurašymas – vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymo 9 str. nuostatomis, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – TPNC), naudojančio finansų valdymo ir apskaitos sistemą, apskaitos vadovu, patvirtintu 2019-12-16 direktoriaus įsakymu Nr. G1-71 (toliau – Apskaitos vadovas)</p>		<p>įgaliojimai vykdyti veiklą, skirtą prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ir/ar juridiniai asmenys laikosi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų atitinkamoje valdymo srityje</p>	<p>įgyvendinimo 2021-2022 m. priemonių plane, patvirtintame 2021-02-03 direktoriaus įsakymu Nr. G1-5 (toliau – Antikorupcinių priemonių planas), numatyta priemonė: 1) reikalauti išsamių pasiūlymų dėl valstybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu naudoti; 2) analizuoti TPP nusidėvėjimo priežastis ir terminus jai nurašyti, siūlyti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl TPP nusidėvėjimo terminų reglamentavimo pakeitimo; 2. 2020-04-30 Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-368 patvirtinti Aprašo pakeitimai – sumažintas ir suvienodintas laikmačių naudojimo terminas. 3. 2020-01-30 direktoriaus įsakymu Nr. G1-5 (nebegalioja nuo 2021-03-01) ir nuo 2021-03-01 d. įsakymu G1-11 „Dėl Centro netinkamo (negalimo) naudoti ilgalaikio ir</p>	<p>priemonėmis rizika ir yra valdoma. Siūlytina tikslinti Aprašo esminius principus, atrinkti TPP, kurių naudojimas gali būti neribojamas su sąlyga, kad bus vykdoma nuolatinė techninės būklės stebėseną ir TPP, kurios naudotojams atiduodamos negrąžintinai</p>	
--	---	--	---	---	--	--

					trumpalaikio materialaus turto nurašymo komisijos“ sudaryta naujos sudėties nuolat veikianti ilgalaikio ir trumpalaikio materialaus turto nurašymo komisija. 4. Siūlymai nurašyti turtą ir nurašymo aktai registruojami bei saugomi TPNC naudojamos Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis.		
2.	Išsiaiškinti asmens judėjimo TPP poreikį, prireikus patikrinti asmens prašyme nurodytų teiginių pagrįstumą ir priimti sprendimą dėl TPP skyrimo; pagal kiekvieną TPP rūšį sudaryti asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo TPP, eiles	Judėjimo TPP skiriamos ir eilės pagal kiekvieną TPP rūšį sudaromos vadovaujantis Aprašu (aktualia redakcija), naudojant 2016-12-01 įvestą į eksploataciją Techninės pagalbos priemonių apskaitos informacinę sistemą (toliau – TPPA IS)	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja veikloje susijusioje su plačiais įstaigos darbuotojų įgaliojimais priimti sprendimus savo nuožiūra.	1. TPNC Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus darbuotojai panaudos pagrindais išduoda TPP savivaldybėms bei asmenims turintiems ne tik judėjimo, bet ir regos bei klausos negalias. Visi dokumentai registruojami TPPA IS ir archyvuojami. 2. Įgaliojimai surašyti ir pasirašyti neįgaliųjų TPP panaudos sutartis, TPP perduodamų pagal panaudos sutartis perdavimo ir priėmimo aktus, asmens aprūpinimo TPP sutartis ir perdavimo aktus pagal patvirtintas formas suteikiami direktoriaus įsakymu.	Naudojant TPPA IS, siekti, kad veikla susijusi su plačiais įstaigos darbuotojų įgaliojimais priimti sprendimus savo nuožiūra būtų siaurinama. Kadangi, atlikus SSGG analizę, nustatyta, kad TPPA IS yra morališkai ir techniškai pasenusi, gamintojai nebevaldo duomenų bazės ir kt., nėra galimybės adaptuoti sistemos pagal teisės aktų pakeitimus, todėl reikalinga įsigyti ir naują TPPA IS, kuri atitiks Tvarkos reglamentavimą. Kaip alternatyvą TPNC socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pasiūlė informaciją apie asmenų aprūpinimą TPP fiksuoti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).	Papildomų priemonių nėra siūloma.

					3. Analizuojamu laikotarpiu iki 2021-08-08 tebegaliojo 2018-07-09 sudaryta TPPA IS priežiūros, administravimo, konsultavimo ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis Nr. G11-33 ir nuo 2021-07-19 nauja sutartis TPPA IS palaikymo, priežiūros, administravimo, konsultavimo paslauga G5-27 (CVP IS)	Šiuo metu vyksta derinimo procedūros dirbti SPIS sistemoje.	
3.	Priimti sprendimą skirti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba atsisakyti skirti kompensaciją	Sprendimas skirti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba atsisakyti skirti kompensaciją priimamas komisijoje, sudarytoje TPNC direktoriaus įsakymu, naudojant DVS priemones; dokumentai (asmenų prašymai gauti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją) priimami TPNC Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padaliniuose apskrityse, vadovaujantis Aprašu (aktualia redakcija), naudojant TPPA IS.	Veiklos sritis atitinka KPĮ 6 str. 4 d. 4 p.	Veikla susijusi su suteiktais įgaliojimais suteikti kitokias papildomas teises ar atsisakyti jas išduoti ar kitaip jas apriboti.	1. Asmenų prašymai gauti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją registruojami TPPA IS ir archyvuojami. 2. Sprendimas skirti Apraše nurodytų TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją arba atsisakyti skirti kompensaciją priimamas komisijoje, sudarytoje TPNC direktoriaus įsakymu. Komisijos sudėtyje yra skirtingų padalinių atstovai. Analizuojamame laikotarpyje išleisti direktoriaus įsakymai: 2020-04-20	Korupcijos rizikos tikimybė labai maža, todėl nesiūloma imtis papildomų priemonių.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

					<p>įsakymas Nr. G1-37 (nebegalioja nuo 2021-02-25) ir 2021-02-25 Nr. G1-10 „Dėl naujų judėjimo, regos ir klausos TPP, įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensacijai skirti komisijos sudarymo, jos darbo reglamento ir kompensacijų išmokėjimo tvarkos patvirtinimo, pakeitimo“, kuriais buvo atnaujinta komisijos naujų judėjimo, regos ir klausos TPP, įsigytų asmens lėšomis, išlaidų kompensacijai skirti komisijos darbo reglamentas ir kompensacijų išmokėjimo tvarka.</p>		
4.	Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	TPNC pirkimai planuojami, organizuojami ir vykdomi, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais	Veiklos sritis atitinka KP 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja veikloje susijusioje su suteiktais įgaliojimais savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su viešaisiais pirkimais, vykdant ekonominio naudingumo pirkimus, kadangi pirkimų komisijos nariai gali susidurti su konkursų dalyvių daroma įtaka, siekiant jų pasiūlymą įvertinti palankiau nei konkurentų.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė minimali, nes viešųjų pirkimų procedūras, tvarką, apimtis, organizavimą išsamiai reglamentuoja Viešųjų pirkimų įstatymas, Vyriausybės nutarimai, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymai. Analizuojame	Atsižvelgiant į esamą situaciją, šiuo metu neplanuojama imtis papildomų priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams pašalinti, nes korupcijos rizikos tikimybė yra minimali	Papildomų priemonių nėra siūloma.

					<p>laikotarpyje:</p> <p>1. Iki 2021-04-16 dar galiojo:</p> <p>2020-03-20 išleistas naujos redakcijos TPNC direktoriaus įsakymas Nr. G1-22 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo“ kuriuo, dėl darbuotojų kaitos, sudaryta naujos sudėties viešojo pirkimo komisija, perskirstytos darbuotojų atsakomybės viešųjų pirkimų srityje (paskirti pirkimų organizatoriai, iniciatoriai, koordinatoriai, planuotojai, paskirti atsakingi asmenys už pirkimų vykdymą Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) www.cpo.lt katalogu, paskirti Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) administratoriai, atsakingi asmenys už sutarčių vykdymo kontrolę), atnaujintas viešojo pirkimo komisijų darbo reglamentas, atnaujinta Centro</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>viešųjų pirkimų organizavimo tvarka. 2021-04-16 išleistas naujos redakcijos direktoriaus įsakymas Nr. G1-22 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo“, kuriuo sudaryta naujos sudėties viešojo pirkimo komisija, perskirstytos darbuotojų atsakomybės viešųjų pirkimų srityje, atnaujintas viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas ir viešųjų pirkimų organizavimo tvarka.</p> <p>2. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir pirkimų iniciatoriai pasirašo nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus.</p> <p>3. Viešojo pirkimo komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir pirkimų iniciatoriai deklaruoja privačius interesus.</p> <p>4. Antikorupcinių priemonių plane numatyta, kad vykdant viešuosius TPP pirkimo konkursus atskirti</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>atsakingus už techninių aprašymų parengimą ir pirkimų procedūrų vykdymą (tai turi atlikti skirtingi darbuotojai). Šios procedūros atskirtos nuolat atnaujinamuose aukščiau minėtuose direktoriaus įsakymuose „Dėl prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo“</p> <p>5. Ruošiantis naujiems pirkimas CVP IS platformoje atliekamos išankstinės (rinkos) konsultacijos, kurios skelbiamos viešai. Prie rinkos konsultacijos gali prisijungti ir visi CVP IS prisiregistravę tiekėjai, teikti pasiūlymus, pastabas bei siūlyti savo produktus ar paslaugas. Gauta informacija apdorojama ir tikslingai panaudojama rengiant naujus pirkimus. Išankstinėje (rinkos) konsultacijoje yra galimybė pasirinkti rinkos konsultacijos būdą (CVP IS</p>	
--	--	--	--	--	--

					<p>priemonėmis ar/ir rengiant susitikimus). TPNC atlikdamas išankstines (rinkos) konsultacijas naudojasi abiem būdais.</p> <p>6. Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje, portale „KLAUSK VPT“ TPNC pateikia paklausimus susijusius su pirkimų dokumentų rengimu, pirkimo metu išskylančiais klausimais ir t.t.</p> <p>7. Antikorupcinių priemonių plane numatyta viešai skelbti viešųjų pirkimų konkursų rezultatus, apie sudarytas ir įvykdytas sutartis pagal Įstatymo ir tarnybos reikalavimus - ir tai vykdoma; bei tvirtinant ir vykdant viešųjų pirkimų planus, numatyti naudotis CVP IS (kai pirkimo atveju elektroninėmis priemonėmis pateikiamas skelbimas apie pirkimą, kiti pirkimo dokumentai ir priimami tiekėjų pasiūlymai) tokia apimtimi, kad kalendoriniais metais prekių, paslaugų ir</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>darbų viešieji pirkimai sudarytų ne mažiau kaip 64 procentų viešųjų pirkimų bendrosios vertės.</p> <p>8. Remiantis darbuotojų pateiktų privačių interesų deklaracijų duomenimis Centre sudarytas ir, pasikeitus duomenims, atnaujinamas juridinių asmenų sąrašas, dėl kurių viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių asmenų veikloje (viešojo pirkimo komisijos narių, pirkimų iniciatorių ir pirkimų organizatorių veikloje) gali kilti interesų konfliktas. Šio sąrašo pagrindu, CVP IS sukurtas organizacijos aplankas Rizikos tiekėjų sąrašas dėl galimo interesų konflikto.</p> <p>Priemonės yra pakankamos, kadangi analizuojamame laikotarpyje nebuvo nustatyta Įstatymo pažeidimų, taip pat TPNC negavo įpareigojimų sustabdyti ar nutraukti pirkimo</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					procedūras, panaikinti ar pakeisti sprendimus, neatitinkančius Įstatymo reikalavimų		
5.	Patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti; perduoti reikalingas TPP nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis	TPNC nuostatų, patvirtintų socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004-04-26 įsakymu Nr. A1-110 (2016-06-14 įsakymo redakcija Nr. A1-290) 10.2. punkte TPNC reglamentuota funkcija teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti valstybės turtą ir juo disponuoti; Aprašas reglamentuoja aprūpinimą TPP fiziniams asmenims, kuriems nustatytas TPP poreikis, perduodant reikalingas TPP nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis ir (ar) kompensuojant jiems reikalingų TPP įsigijimo išlaidas arba TPP perduodant panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybėms, kurios perduoda fiziniams asmenims reikalingas TPP nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 5 p.	Korupcijos tikimybė egzistuoja veikloje susijusioje su suteiktais įgaliojimais savarankiškai priimti sprendimus, susijusius su valstybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo.	1. Patikėjimo teise valdomo valstybės turto apskaita TPNC vykdoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Centro, naudojančio finansų valdymo ir apskaitos sistemą, Apskaitos vadovu, kitais galiojančiais teisės aktais. 2. TPP TPNC Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padaliniais apskrityse, kurie perduoda šias priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis jų aptarnaujamų savivaldybių gyventojams, paskirstomos TPNC direktoriaus nustatyta tvarka. Vis dar aktualus	Atsižvelgiant į tai, kad Aprašas yra nuolat atnaujinamas, reikalinga įsigyti ir naują TPPA IS, kuri atitiktų naują Aprašo reglamentavimą (modernizavimas būtų neracionalus ir techniškai neįmanomas). Vyksta derinimo procesas dėl prisijungimo prie SPIS.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

				<p>2009-07-07 direktoriaus įsakymu Nr. G1-32 patvirtintas TPP (išskyrus specialius užsakymus) paskirstymo Centro teritoriniams padaliniams tvarkos aprašas.</p> <p>3. TPNC Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padaliniai apskrityse perduoda TPP panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis savivaldybėms vadovaudamiesi Aprašu, TPPA IS priemonėmis; visi dokumentai registruojami TPPA IS ir archyvuojami.</p> <p>4. Siekiant geriau paskirstyti darbus ir atsakomybę bei parinkti (pritaikyti) TPP neįgaliesiems, perduodant jas iš TPNC Viešųjų paslaugų teikimo skyriaus padalinių apskrityse, analizuojamame laikotarpyje tebegalioja 2019-10- 31 direktoriaus įsakymas Nr. G1-60 „Dėl įgaliojimų suteikimo pasirašyti dokumentus perduodant techninės</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					pagalbos priemonės savivaldybės administracijos skyriams ir asmenims“, darbuotojai įgaliojami pasirašyti neįgaliųjų TPP panaudos sutartis, neįgaliųjų TPP, perduodamų pagal panaudos sutartį perdavimo-priėmimo aktus, neįgaliųjų aprūpinimo TPP perdavimo ir priėmimo aktus, asmenų aprūpinimo TPP sutartis dėl ilgalaikio materialiojo turto, asmenų aprūpinimo TPP sutartis dėl trumpalaikio materialiojo turto, asmenų aprūpinimo TPP perdavimo aktus.		
VŠĮ Technikos priežiūros tarnyba							
1.	Potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimas	Technikos priežiūros tarnyba (toliau – TPT) akredituota pagal standarto LST EN ISO/IEC 17020 reikalavimus kaip A tipo kontrolės įstaiga atlikti visų grupių potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimą bei įrenginių ir procesų atitikties vertinimą. Įrenginių techninė būklė tikrinama vadovaujantis vidinėmis metodinėmis instrukcijomis ir procedūromis, kuriose yra išdėstyti techninės būklės tikrinimo metodai bei procedūros, nurodytos įrenginių priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose, bei sutartimis su PPĮ savininkais.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2, 4 ir 5 p.	1. Potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo atlikimą reglamentuoja Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas. 2. Potencialiai pavojingų įrenginių techninės būklės tikrinimo veikla yra susijusi su minėtų įrenginių kontrole. Atlikus įrenginio techninės būklės	Sukurta, įdiegta ir išlaikoma vadybos sistema pagal LST EN ISO/IEC 17020:2012 standarto reikalavimus. TPT veikla yra vykdoma nešališkai. Tai užtikrina direktoriaus pareiškimas apie nešališkumo svarbą, interesų konfliktų valdymą ir veiklos	Nuolatinis darbuotojų informuotumo ir atsparumo korupcijai didinimas.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

			<p>tikrinimą, surašoma ataskaita ir joje pateikiama išvada apie įrenginio tinkamumą naudoti, t. y. įstaiga įvertindama techninės būklės tikrinimo rezultatus nusprendžia, ar įrenginys yra tinkamas naudoti ar ne.</p> <p>3. Vadovaujantis Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu, įstaiga savarankiškai priima sprendimus dėl įrenginių tinkamumo naudoti.</p>	<p>objektyvumą, TPT struktūra bei nuolat atliekama rizikos, kylančios jos nešališkumui, analizė.</p> <p>Direktorius įsipareigojimas dėl nešališkumo pateiktas TPT vadovybės nešališkumo įsipareigojime.</p> <p>TPT darbuotojai yra pasirašę pasižadėjimus, kuriuose raštiškai pareiškia savo sutikimą laikytis konfidencialumo, nepriklausomumo, nešališkumo ir sąžiningumo principų. TPT darbuotojai yra nepriklausomi, nešališki ir sąžiningi, turi tinkamą techninę kompetenciją konkrečioje srityje ir nepasiduoda bet kokiam spaudimui bei paskatinimams, visų pirma finansiniams, kurie galėtų paveikti jų sprendimus ar veiklos rezultatus, ypač jei spaudimą daro ir paskatinimus siūlo veiklos rezultatais suinteresuoti asmenys arba asmenų grupės. TPT yra atsakingas už savo kontrolės</p>	
--	--	--	---	--	--

					<p>veiklos nešališkumą ir nesudaro pagrindo komerciniam, finansiniam arba kitokiam spaudimui pakenkti nešališkumui. Direktorius, vyriausiasis finansininkas, struktūrinių padalinių vadovai bei darbuotojai nedalyvauja projektuojant, gaminant ar konstruojant, parduodant, montuojant, naudojant ar atliekant nuolatinę priežiūrą įrenginių, kuriems jie atlieka techninės būklės tikrinimus ar atitikties vertinimą. Jie nesiima jokios veiklos (ypatingai konsultavimo), kuri prieštarauja jų sprendimo, susijusio su techninės būklės tikrinimo ar atitikties vertinimo veikla, nepriklausomumui ar sąžiningumui. Nešališkumo nuostatuose nustatyta tvarka įstaiga nuolatos identifikuoja rizikas, kylančias jos nešališkumui. Tai apima rizikas, kurios kyla iš jos veiklos arba iš jos personalo</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos								
1.	Statybos objektų nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, nedeklaruotos savarankiškos veiklos atvejų bei užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų tyrimams vykdyti atranka	Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2020-03-25 įsakymu Nr. EV-81 patvirtintas Statybos objektų nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, nedeklaruotos savarankiškos veiklos atvejų bei užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų tyrimams vykdyti atrankos aprašas (toliau – Aprašas).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 p.	1. Aprašo 11 ir 12 punktuose yra nustatyta anketų vertinimo ir statybos objektų planiniams patikrinimams atlikti atrankos Darbo grupės paskirtis: 1.1. <u>vertinti VDI inspektorių užpildytas Anketas</u> ; 1.2. <u>atrinkti statybos objektus, surinkusius daugiausiai rizikingumo balų</u> ; 1.3. <u>parengti tikrintinų statybos objektų sąrašo projektą ir pateikti jį teritorinio skyriaus vedėjui patvirtinti</u> . Iš esmės Darbo grupė pagal savo veiklos pobūdį (aprašytus veiklos procesus) kontrolės funkcijos neatlieka (nėra vidaus kontrolės priemonė, skirta įvertinti statybos objektų planiniams patikrinimams atlikti atrankos pagrįstumą). Jos atliekamas veiksmas „vertina“ yra tapatus veiksmui „atrenka“, kadangi vienintelis objektyvus tokio veiksmo kriterijus yra rizikingumo balų skaičius. Kai jis vienodas (Aprašo 17 punktą), Darbo grupė ima veikti subjektyviai, o tai, kad ji yra kolegialus organas	santykių.	Nėra nurodoma.	Pagal pateiktas pastabas pakeisti Statybos objektų nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, nedeklaruotos savarankiškos veiklos atvejų bei užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų tyrimams vykdyti atrankos aprašą. Atsakingas asmuo - VDI Neteisėtos veiklos priežiūros skyrius.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

				<p>(trys ir daugiau narių) niekaip neužtikrina (neįtakoja) jos vykdomo veiklos proceso skaidrumo (galima rizika, kad bus pasirinkta arba akiai, arba galimai simpatijų/antipatijų pagrindu). Šiam veiklos procesui atlikti, kai statybos objektai yra tiesiog sureitinguojami pagal priskirtus balus, Darbo grupė nereikalinga ir tai gali padaryti vienas teritorinio skyriaus vedėjo paskirtas asmuo (inspektorius). Esamu atveju, trims ir daugiau asmenims (inspektoriams) yra priskirtas nereikalingas darbo krūvis ir atimanti jų laiką gaišinanti veikla (ši savo darbo laiką inspektoriai galėtų skirti tiesioginėms savo funkcijoms vykdyti). Jeigu teigti (siekti), jog Darbo grupės paskirtis yra (turėtų būti) – atlikti kontrolės funkciją ir užtikrinti tikrintinų statybos objektų atrankos skaidrumą, jos veiklos procesai aptariamame Valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) lokaliniame teisės akte yra aprašyti netinkamai. Pagal Aprašo 15 punktą VDI teritorinio skyriaus vedėjas savo potvarkiu</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>statybos objekto anketą gali pavesti pildyti ir Darbo grupės nariams, o kontrolės turinio prasme pastarieji neturėtų vertinti savo pačių darbo (veiklos). Aprašo 20 punkte yra nustatyta, jog VDI Neteisėtos veiklos priežiūros skyrius vertina kaip Inspekcijos teritoriniuose skyriuose atliekama statybos objektų atranka nelegalaus darbo kontrolei vykdyti ir, tuo tikslu, vieną kartą per metus įvertina kiekvieno iš jų vieno mėnesio statybos objektų patikrinimų atlikimo planavimo dokumentus. Pastarasis reglamentavimas, VDI Vidaus tyrimų ir veiklos procesų kontrolės skyriaus nuomone, yra pakankama vidaus kontrolės priemonė, skirta tam tikru periodiškumu tinkamai įvertinti VDI teritoriniuose skyriuose objektų, tikrinamų nelegalaus darbo tikslais, atrankos planiniams patikrinimams atlikti pagrįstumą.</p> <p>2. Pagal Aprašo 9.16. papunktį kriterijus, už kurį statybos objektui priskiriamas didžiausias vertinimo balas (10) - <i>buvo gauta bei įvertinta</i></p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>VDI numatyta tvarka informacija apie galimą nelegalų darbą, darbo įstatymų pažeidimus statybos objekte. Inspekcijos Nelegalaus ir nedeklaruoto darbo, nedeklaruotos savarankiškos veiklos atvejų bei užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų tyrimo ir apskaitos aprašo, patvirtinto vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2020 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. EV-156, 8.3. papunktyje yra nustatyta, kad <i>nelegalaus darbo patikrinimai atliekami gavus anoniminę informaciją (raštu, pasitikėjimo telefonu, elektroninio pranešimo dėl nelegalaus darbo forma, raštu, elektroniniu paštu ar VDI bendruoju telefonu).</i> Inspekcijos lokaliuose teisės aktuose yra vartojamos trys sąvokos: „skundas“ ir „prašymas“, kurių turinys toks pats kaip ir Viešojo administravimo įstatyme, bei „pranešimas“ (Viešojo administravimo įstatyme tokio jau nėra), kuris yra tapatus sąvokai „pateikta (gauta) informacija“, įskaitant ir anoniminę, Anoniminiai skundai ir prašymai VDI</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>nenagrinėjami, o anoniminis pranešimas (informacija) apie ND nagrinėjama privalomai (galimybės nuspręsti priešingai nėra). Anoniminės informacijos pateikimą galima nesunkiai suorganizuoti, siekiant nesąžiningų tikslų, ir tai gali padaryti bet kuris tuo suinteresuotas asmuo. Tarp nesąžiningų (nedorų) tikslų yra ir ūkio subjektų tokio pobūdžio konkurencija, kai specialiai meluojama, šmeižiama, tikslu apsunkinti kito veiklą. Keltinas klausimas ar už anoniminę informaciją apie galimą nelegalų darbą ir darbo įstatymų pažeidimus statybos objekte reikia skirti didžiausią vertinimo balą (10).</p>			
2.	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	Po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 95 straipsnio 1 dalies 2 punktu, atliko VDI vykdomo viešojo pirkimo „Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos (DSS IS) programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimas“ vertinimą ir 2021-01-17 raštu Nr. 4S-161 (7.4Mr) pranešė apie jo rezultatus bei, atsižvelgdama į nustatytus pažeidimus, įpareigojo VDI nutraukti pirkimo procedūras, buvo atliktas atitinkamas vidaus tyrimas (patikrinimas).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 3 ir 5 p.	Atlikęs patikrinimą, VDI Vidaus tyrimų ir veiklos procesų kontrolės skyrius 2021-03-15 išvadoje Nr. B12.02-9, atsižvelgdamas į tai, jog Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyti Viešųjų pirkimų įstatymo pažeidimai buvo sietini išimtinai su pirkimo sąlygose numatytais potencialių tiekėjų ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimais	Pagal VDI Vidaus tyrimų ir veiklos procesų kontrolės skyriaus pateiktas rekomendacijas jau yra papildyti atsakingų VDI valstybės tarnautojų bei darbuotojų pareigybių aprašymai.	Nėra pateikiama.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

				<p>bei jų pasiūlymų vertinimo kriterijais, kuriuos de facto parengė VDI valstybės tarnautojas, kurio pareigybės aprašyme imperatyvių nuostatų, įpareigojančių jį veikti tokiu būdu, nėra, pasiūlė VDI Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamente ir/ar tam tikrų Inspekcijos valstybės tarnautojų/darbuotojų pareigybių aprašymuose pagal pateiktas redakcijas apibrėžti kiekvieno komisijos nario ir eksperto funkcijų bei atsakomybės ribas, o taip pat nurodyti jiems paskirtas atlikti užduotis.</p>			
Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos							
1.	Bedarbio statuso suteikimas, sustabdymas, panaikinimas	<p>Bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo, panaikinimo pagrindus ir tvarką detaliai reglamentuoja Užimtumo įstatymas, Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – DRP aprašas); Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašas, patvirtintas Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 „Dėl Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašas).</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.</p>	<p>Veiklos sritis – bedarbio statuso suteikimas, sustabdymas, panaikinimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: bedarbio statuso suteikimas, sustabdymas, panaikinimas atliekamas vadovaujantis Užimtumo įstatymo, DRP aprašo, Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo nuostatomis. Asmenims, kuriems suteiktas bedarbio statusas, vadovaujantis Užimtumo įstatymo,</p>	<p>Užimtumo tarnybos Valdomoje informacinėje sistemoje (toliau – ir IS; informacinė sistema) yra rodomi pranešimai, kada asmuo, registruotas Užimtumo tarnyboje nebeatitinka bedarbio statuso, pagal iš valstybės registru ir informacinių sistemų gautus duomenis; IS formuojant sprendimą, kurio asmeniui, neatitinkančiam bedarbio apibrėžimo pagal iš valstybės</p>	<p>Planuojama apsvarstyti galimybę iš dalies automatizuoti sprendimo dėl bedarbio statuso suteikimo priėmimo procesą, kuriame informacinė sistema suformuotų sprendimo dėl bedarbio statuso suteikimo projektą, o KAS vedėjas pasirašytų (priimtų šį sprendimą). Sprendimo dėl bedarbio statuso suteikimo dalinis automatizavimas sumažintų klaidos tikimybę darbuotojui rengiant sprendimo dėl bedarbio statuso suteikimo projektą ar (ir)</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

			<p>Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – URP aprašas), nuostatomis, gali būti taikomos užimtumo rėmimo priemonės. Asmenys, kuriems suteiktas bedarbio statusas ir kurie kreipimosi dėl darbo paieškos išmokos į Užimtumo tarnybą ir sprendimo dėl šios išmokos skyrimo metu nedalyvauja aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, turi teisę gauti darbo paieškos išmoką. Taip pat asmenims, kuriems suteiktas bedarbio statusas ir kurie atitinka Nedarbo socialinio draudimo įstatyme, Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatuose, patvirtintuose Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1656 „Dėl Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatų ir dalinio darbo</p>	<p>registrų ir informacinių sistemų gautus duomenis, būtų suteikiamas bedarbio statusas, yra rodomi pranešimai, kad asmuo neatitinka bedarbio apibrėžimo. Tais atvejais, kai asmuo yra dirbantis, IS neleidžia suteikti bedarbio statuso; sprendimo, dėl bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo, panaikinimo, priėmimo procese dalyvauja Užimtumo tarnybos darbuotojas, siūlantis Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo departamento (toliau – ir KAD) klientų aptarnavimo skyriaus (toliau – ir KAS) vedėjui atlikti atitinkamus veiksmus su bedarbio statusu ir šio skyriaus vedėjas, kuris priima sprendimą dėl bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo ar panaikinimo. Taip pat IS yra galimybė pagal KAS ir (ar) konkretų KAS specialistą patikrinti IS esančius duomenis, kurie asmenys, registruoti</p>	<p>panaikintų galimybę darbuotojui, rengiančiam tokio sprendimo projektą, neteisėtai tenkinti savo ar trečiųjų asmenų interesus, t. y. siūlyti KAS vedėjui suteikti asmeniui, registruotam Užimtumo tarnyboje, bedarbio statusą (nors asmuo neatitiktų bedarbio apibrėžimo), kurį turintis asmuo įgytų su tuo susijusias privilegijas ir lengvatas. Terminas: planuojama – 2022 m. spalio 1 d.</p>	
--	--	--	--	---	--	--

			<p>išmokų nuostatų patvirtinimo“, nustatytus kitus reikalavimus, vadovaujantis minėtais teisės aktais, gali būti skiriama nedarbo socialinio draudimo išmoka.</p>	<p>Užimtumo tarnyboje, neatitinka bedarbio statuso. Nuo 2021 m. kovo 30 d. automatizuotas bedarbio statuso sustabdymo ir atnaujinimo procesas, kai asmuo, registruotas Užimtumo tarnyboje bedarbio statusu, pradeda veiklą pagal verslo liudijimą ir šią veiklą vykdo ne ilgiau kaip 6 mėnesius. Pavyzdžiui, asmuo vykdo nurodytą veiklą kas antrą dieną arba kelias dienas per savaitę/ mėnesį ar pan. – šiais atvejais (kas antrą dieną arba kelias dienas per savaitę/ mėnesį ar pan.) IS sustabdo ir atnaujina bedarbio statusą automatiškai. Taip pat IS vertina, kada sueina 6 mėnesių terminas nuo pirmos veiklos pagal verslo liudijimą dienos ir bedarbio statuso sustabdymo – suėjus nurodytam terminui,</p>	
--	--	--	---	--	--

					<p>IS rodomi pranešimai, kad asmuo dirba 180 dienų ir reikia priimti sprendimą dėl bedarbio statuso nutraukimo arba pakeisti į užimto asmens statusą. Šis automatizavimas mažina administracinę naštą darbuotojams, taip pat panaikina galimybę darbuotojams neteisėtai elgtis, t. y. nestabdyti bedarbio statuso, atsiradus minėtoms aplinkybėms (pradėjus veiklą pagal verslo liudijimą). Užimtumo įstatyme nustatyti baigtiniai bedarbio statuso suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo pagrindai, DRP apraše nustatytas bedarbio statuso suteikimo momentas, Paslaugų darbo ieškantiems asmenims apraše nustatyta, kad bedarbio statuso suteikimas</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>įforminamas KAS vedėjo įsakymu (kurio projektą rengia KAS specialistas), kurio forma pateikiama to paties aprašo 3 priede. Taip pat to paties aprašo 5 priede „Bedarbio statuso sustabdymo, atkūrimo, panaikinimo pagrindų sąrašas“ pateikiamas detalus ir baigtinis nurodytų veiksmų su bedarbio statusu atlikimo sąrašas, kurio turinį sudaro: teisinis pagrindas (konkreči Užimtumo įstatymo nuostata), faktinės aplinkybės (aplinkybės, dėl kurių atsiradimo atliekamas konkretus veiksmas su bedarbio statusu), bedarbio statuso pasikeitimo (sustabdymo, atkūrimo, panaikinimo) momentas.</p>		
2.	Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimas	Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimą reglamentuoja Užimtumo įstatymas, URP aprašas, Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-388 „Dėl Aktyvios darbo rinkos politikos priemonių taikymo darbdaviams tvarkos	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Veiklos sritis – užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.	Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo 55.1 papunktyje nustatyta – darbo ieškančiam asmeniui, kurio registracijos tikslas yra įgyti	Atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos pateiktoje Išvadoje esančias pastabas ir pasiūlymus dėl aktyvios darbo rinkos politikos priemonių, bus	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>aprašo patvirtinimo“ (toliau – ADRP priemonių taikymo darbdaviams aprašas), Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašas.</p>		<p>Asmuo, dalyvaujantis priemonėje, gauna tam tikrą naudą, pavyzdžiui, jam dalyvaujant profesinio mokymo priemonėje Užimtumo tarnyba apmoka profesinio mokymo teikėjui už suteiktas paslaugas, moka asmeniui mokymosi stipendiją; Užimtumo tarnyba darbo ieškančiam asmeniui ar darbdaviui, dalyvaujant paramos judumui priemonėje, moka kelionės išlaidų kompensaciją, kurios tikslas kompensuoti kelionės išlaidas į darbo, stažuotės atlikimo vietą ar į Užimtumo tarnybos organizuojamus konsultavimo grupėms užsiėmimus ir atgal; įgyvendinant remiamojo įdarbinimo priemonės, darbdaviams, įdarbinusiems asmenis, kurie dalyvauja šiose priemonėse, taip pat darbdaviams, išlaikantiems darbo vietas užimtiems asmenims, nurodytiems Užimtumo įstatymo 25 str. 14 p. (užimti asmenys, kuriems Darbo kodekso 47 str. 1 d. 2 p. nustatytu atveju paskelbta prastova), 15 p. (užimti asmenys, kurių darbdaviams už juos, iki</p>	<p>kvalifikaciją ir/ arba kompetenciją ir įsidarbinti, suplanavus IUVP dalyvauti profesinio mokymo priemonėje, išduodamas Rašytinis patvirtinimas dėl profesinio mokymo teikėjo pasirinkimo (Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo 10 priedas) Šio rašytinio patvirtinimo naudojimas Užimtumo tarnybos veikloje planuojant ir Organizuojant profesinio mokymo ar įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemones, kada darbo ieškantis asmuo turi teisę laisvai pasirinkti mokymo teikėją ir kada egzistuoja rizika, jog KAS darbuotojas gali būti suinteresuotas darbo ieškančio asmens pasirinkimu, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje Užimtumo tarnybos veiklos srityje ir galimybę daryti įtaką darbo ieškančiam asmeniui, pageidaujantiems dalyvauti profesinio mokymo ar</p>	<p>vertinamos šios pastabos ir pasiūlymai bei sprendžiama dėl jų įgyvendinimo: Išvados 4.3.2 pastaba – neužtikrinamas tinkamas priemonės „konsultavimas grupėms“ užsiėmimuose dalyvaujančių asmenų informavimas apie galimybę gauti kelionės išlaidų kompensaciją ar jos atsisakyti. Išvados 5.3.2 pasiūlymas – esamame reglamentavime įtvirtinti nuostatas, įpareigojančias informuoti priemonės „konsultavimas grupėms“ užsiėmimuose dalyvaujančią asmenį apie teisę gauti kelionės išlaidų kompensaciją, bei nuostatas, numatančias galimybę asmenims, turintiems teisę gauti kelionės išlaidų kompensaciją, raštu jos atsisakyti. Išvados 4.2.7 pastaba – Užimtumo tarnybos numatyti darbo vietų steigimo paramos paraiškų vertinimai pagal nustatytus kriterijus nėra tiek aiškūs ir veiksmingi, kad leistų tiksliai identifikuoti subsidijuojamas techninės pagalbos ir (ar) darbo priemonės, patalpų remonto ir darbo vietų steigimo darbus ir taip</p>	
--	--	---	--	---	---	--	--

			<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybė paskelbė ekstremaliąją situaciją ir karantiną, buvo mokama šio įstatymo 41 str. 2 d. nurodyta subsidija darbo užmokesčiui ir kuriems Darbo kodekso 47 str. 1 d. 2 p. nustatytu atveju buvo paskelbta prastova, jų darbdaviams jų darbo vietoms išlaikyti buvo mokama šio įstatymo 41 str. 21 d. nurodyta subsidija darbo užmokesčiui ir prastova jiems nutraukta dėl aplinkybių, nurodytų šio įstatymo 41 str. 51 d. 1 p.), 16 p. (užimti asmenys, kuriems Darbo kodekso 47 str. 1 d. 2 p. nustatytu atveju buvo paskelbta prastova, jų darbdaviams jų darbo vietoms išlaikyti buvo mokama šio įstatymo 41 str. 21 d. nurodyta subsidija darbo užmokesčiui ir kurių darbdavys neatleido, ir užimti asmenys, kurių darbdaviai yra įtraukti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos paskelbtą mokesčių mokėtojų, nukentėjusių dėl COVID-19 (koronaviruso infekcijos), sąrašą), mokama subsidija darbo užmokesčiui;</p>	<p>įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonėje, jam renkantis ir priimant sprendimą dėl profesinio mokymo teikėjo, pas kurį asmuo nori mokytis. Paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo organizavimas atliekamas dalyvaujant KAS vedėjui, įdarbinimo konsultantui/atvejo vadybininkui, užimtumo rėmimo specialistui: KAS įdarbinimo konsultantas/atvejo vadybininkas nustato asmenų poreikį dalyvauti paramos mokymuisi priemonėse, ir įvertina asmenų atitiktį Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašo 50, 51 ir 52 punktuose nustatytiems formaliems, specialiesiems ir neformaliems kriterijams, paruošia mokymo sutarčių projektus. Informaciją apie tai pateikia užimtumo rėmimo specialistui, kuris įvertinęs pateiktą informaciją,</p>	<p>užtikrintų jų tiesioginę įtaką darbo vietos steigimui ir tiesioginių darbo funkcijų atlikimui. Išvados 5.2.8 pasiūlymas – apsvarstyti galimybę išsamiau reglamentuoti Užimtumo Tarnybos subsidijuojamų darbo vietos steigimo paraiškų vertinimą. Terminas: 2021 m. lapkričio 12 d. Atsakingi vykdytojai: Užimtumo tarnybos Priemonių įgyvendinimo skyrius, pagal kompetenciją kiti Užimtumo tarnybos administracijos padaliniai, darbuotojai.</p>	
--	--	--	---	---	--	--

			<p>įgyvendinant paramos darbo vietoms steigti priemonę, mokama subsidija su steigiamos darbo vietos darbo funkcijų vykdymu susijusioms darbo priemonėms ar techninės pagalbos priemonėms neįgaliesiems išigyti, montuoti, pritaikyti ir nuosavybės teise valdomoms patalpoms, reikalingoms darbo vietai įrengti, remontuoti ar pritaikyti, kai planuojamos išlaidos patalpoms remontuoti ar pritaikyti neviršija 50 procentų visos subsidijos steigiamoms darbo vietoms dydžio.</p>	<p>pateikia KAS vedėjui paruoštas sutartis pasirašymui. Po to įdarbinimo konsultantas/atvejo vadybininkas organizuoja mokymo sutarties pasirašymą su bedarbiu/užimtu asmeniu, o trišalės sutarties atveju ir darbdaviu. Šalims įteikiami pasirašytos sutarties egzemplioriai. Paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo organizavimas, kai jame dalyvauja keli Užimtumo tarnybos darbuotojai, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę paramos mokymuisi priemonių įgyvendinimo organizavimo srityje. Paramos darbo vietoms steigti priemonių (darbo vietų steigimo (pritaikymo) subsidijavimą (toliau –DVS); vietinių užimtumo iniciatyvų (toliau – VUI) projektų įgyvendinimą; savarankiško užimtumo rėmimo (toliau – SUR) organizavimą ir</p>	
--	--	--	---	--	--

					<p>įgyvendinimą reglamentuoja Užimtumo įstatymas, URP aprašas, Paslaugų darbo ieškantiems asmenims aprašas, ADRP priemonių taikymo darbdaviams aprašas. Vadovaujantis šiais teisės aktais, yra skelbiama atitinkamos paramos darbo vietoms steigti priemonės paraiškų atranka, o jų nagrinėjimui sudaromos atskiros komisijos (VUI paraiškų atrankai ir įgyvendinamų VUI projektų priežiūrai vykdyti atitinkamoje tikslinėje teritorijoje sudaromos VUI projektų atrankos ir priežiūros komisijos iš vienodo skaičiaus lygiateisių narių: darbuotojų, darbdavių, savivaldybių ir Užimtumo tarnybos atstovų; DVS paraiškų atrankai vykdyti Klientų aptaravimo departamento direktorius KAD veiklos teritorijai sudaro ir tvirtina Paraiškų dėl darbo vietų steigimo</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>(pritaikymo) subsidijavimo atrankos komisiją iš KAD ir KAS atstovų; SUR paraiškų atrankai vykdyti KAD direktorius KAD teritorijai sudaro ir tvirtina atrankos komisiją iš KAD ir KAS atstovų); savarankiško užimtumo rėmimo keičiantiems vykdomos ekonominės veiklos rūšį (toliau – ir SUR2) priemonės paraiška kartu su URP aprašo 53.2 papunktyje nurodytomis dokumentų kopijomis Užimtumo tarnybai teikiama per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. A1-513 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (įsigaliojo 2021 m. liepos 14 d.) buvo pakeistos URP aprašo 54 punkto nuostatos, numatant, jog paraiška dėl savarankiško užimtumo rėmimo (toliau – ir SUR paraiška Nr. 1), DVS ar VUI paraiškos (toliau kartu – paraiškos) pateikiamos per administracinių ir viešųjų paslaugų portalą „Elektroniniai valdžios vartai“. Paraiška, pateikta kitu nei šiame punkte nustatytu būdu ar ne pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintą formą, nenagrinėjama. Toks paraiškų pateikimo būdas ir jo teisinis reglamentavimas mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę teikiant/priimant paraiškas bei įgyvendina Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2021 m. rugpjūčio 12 d. raštu Nr. 4-01-6104 pateiktoje Išvadoje dėl korupcijos rizikos</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>analizės Užimtumo tarnybos darbo rinkos paslaugų teikimo ir užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo veiklos srityse (toliau – ir Išvada) esantį 5.2.7 pasiūlymą - apsvarstyti galimybę nustatyti tvarką, leidžiančią darbo vietų steigimo paramos paraiškas teikti skaitmeniniu formatu (pvz., pasirašytus el. paštu). Paslaugų darbo ieškantiems asmenims apraše nustatyti formalieji, specialieji (išskyrus SUR) ir neformalieji (išskyrus SUR) kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama sprendžiant klausimą dėl asmenų dalyvavimo aktyvios darbo rinkos politikos (toliau – ir ADRP) priemonėse, taip pat ADRP priemonių taikymo darbdaviams apraše nustatyti formalieji ir specialieji kriterijai, į kuriuos atsižvelgiama sprendžiant klausimą dėl darbdavių dalyvavimo ADRP priemonėse (įskaitant DVS priemonę). Tokia paraiškų</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					atrankos tvarka įgyvendinant paramos darbo vietoms steigti priemonės bei nustatytas teisinis reguliavimas atrenkant asmenis dalyvauti ADRP priemonėse mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šiose veiklos srityse.		
3.	Socialinės įmonės statuso suteikimas, panaikinimas; valstybės pagalbos socialinėms įmonėms teikimas	Socialinės įmonės statuso suteikimą, panaikinimą, valstybės pagalbos socialinėms įmonėms teikimą reglamentuoja Socialinių įmonių įstatymas, Socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. A1-225 „Dėl socialinės įmonės statuso suteikimo juridiniams asmenims tvarkos aprašo ir tikslinėms grupėms priklausančių darbuotojų dalies nuo vidutinio sąrašuose esančių darbuotojų skaičiaus apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės įmonės statuso suteikimo aprašas), Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. A1-135 „Dėl Valstybės pagalbos teikimo socialinėms įmonėms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės pagalbos teikimo aprašas), Socialinių įmonių reikalų komisijos darbo reglamentas, patvirtintas Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Socialinių įmonių reikalų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-72), Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Veiklos sritis – socialinės įmonės statuso suteikimas, panaikinimas; valstybės pagalbos socialinėms įmonėms teikimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: socialinė įmonė gali gauti Socialinių įmonių įstatymo 13 straipsnyje nustatytą valstybės pagalbą.	Užimtumo tarnyboje, priimančias sprendimus dėl socialinės įmonės statuso suteikimo/panaikinimo, vadovaujamosi Socialinių įmonių įstatymu, Socialinės įmonės statuso suteikimo aprašu, Socialinių įmonių reikalų komisijos, sudarytos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-72 (toliau – Socialinių įmonių komisija) rekomendacijomis. Socialinių įmonių komisijos funkcijos aiškiai apibrėžtos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-72 patvirtintame Socialinių įmonių komisijos darbo reglamente (12 punktas), komisijos	Nurodytas teisinis reglamentavimas mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šiame punkte aptartoje veiklos srityje. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas, patvirtintas Užimtumo Tarnybos direktoriaus 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-94 „Dėl paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymas Nr. V-94) (toliau – Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamentas).</p>			<p>posėdžiuose gali dalyvauti prašymą pateikusių juridinio asmens vadovas arba jo įgaliotas asmuo Užimtumo tarnybos kvietimu (22 punktas), yra numatyta pareiga komisijos nariams, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, nusišalinti, taip pat numatyta, kokie veiksmai atliekami paaiškėjus, kad Socialinių įmonių komisijai priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusišalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu klausimu suinteresuotam šios komisijos nariui (23 ir 24 punktai). Užimtumo tarnyboje, priimant sprendimus dėl valstybės pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo/neskyrimo, vadovaujamosi Socialinių įmonių įstatymu, Valstybės pagalbos teikimo aprašu, Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės,</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

					<p>sudarytos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-94 (toliau – Pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo darbo grupė), rekomendacijomis. Šios darbo grupės funkcijos aiškiai apibrėžtos Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-94 patvirtintame Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamente (9 punktas). Šiame reglamente (17 punktas) taip pat nustatyti: maksimalus terminas (15 darbo dienų) per kiek laiko turi būti suorganizuotas Pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo darbo grupės posėdis Užimtumo tarnyboje gavus socialinės įmonės paraišką valstybės pagalbai gauti; maksimalus terminas (ne daugiau kaip 10 darbo dienų nuo informacijos apie nustatytus trūkumus pateikimo socialinei įmonei dienos), skirtas socialinei įmonei pateikti</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>trūkstantiems dokumentams ar papildyti ne išsamiai Užpildytiems pateiktiems dokumentams; maksimalus terminas (5 darbo dienos nuo paraiškos gauti valstybės pagalbą gavimo dienos) socialinės įmonės pateiktiems dokumentams patikrinti – ar pateikti ir išsamiai užpildyti Valstybės pagalbos teikimo apraše nurodyti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį Socialinių įmonių įstatyme nustatytoms sąlygoms atitinkamai pagalbai gauti.</p> <p>Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamente taip pat numatyta, kad Pagalbos socialinėms įmonėms skyrimo darbo grupės posėdžiuose, Užimtumo tarnybos kvietimu, gali dalyvauti socialinės įmonės, pateikusios paraišką valstybės pagalbai gauti, vadovas arba jo įgaliotas asmuo (22 punktas), be to, yra</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>numatyta pareiga komisijos nariams, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, nusišalinti (23 p.). Patikslintos Paraiškų dėl valstybės pagalbos skyrimo socialinėms įmonėms svarstymo darbo grupės darbo reglamento 24 p. nuostatos, numatančios teisinį reguliavimą, nesudarantį prielaidų Darbo grupės nariui, kuris nenusišalino Darbo grupei svarstant klausimą, kuriuo jis buvo tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas ir buvo kilęs interesų konfliktas, dalyvauti pakartotinai svarstant tą patį klausimą. Šios nuostatos išdėstytos taip: „Paaiškėjus, kad priimant sprendimą buvo kilęs interesų konfliktas nenusišalinus tiesiogiai ar netiesiogiai svarstomu klausimu suinteresuotam Darbo grupės nariui, priimtas sprendimas, kurį priimant kilo interesų konfliktas,</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>panaikinamas, o po 3 darbo dienų organizuojamas pakartotinis Darbo grupės posėdis dėl to paties klausimo svarstymo. Pakartotino svarstymo metu suinteresuotas Darbo grupės narys, dėl kurio dalyvavimo priimtas sprendimas buvo panaikintas, nuo klausimo svarstymo nušalinamas“. 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojus naujai Socialinių įmonių įstatymo redakcijai, šio įstatymo 11 str. buvo įtvirtinti tiksliai apibrėžti (apibūdinti) socialinės įmonės statuso panaikinimo pagrindai. Iki 2020 m. sausio 1 d. galiojusios Socialinių įmonių įstatymo redakcijos 11str. 1 d. 5 p. buvo įtvirtinta abstrakčiai apibūdinta aplinkybė, kuriai esant panaikinamas socialinės įmonės statusas – socialinės įmonės statuso netenkama, jeigu paaiškėja, kad socialinė įmonė piktnaudžiavo savo socialinės įmonės statusu ar vykdė nesąžiningą</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					konkurenciją, ar netinkamai naudojo pagalbai skirtas lėšas, ar nepateikė jų panaudojimo ataskaitos arba kitaip pažeidė jos veiklą reglamentuojančius teisės aktus. Aukščiau aptartas teisinis reguliavimas (jo pakeitimai) mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę.		
4.	Leidimų dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimas ir panaikinimas; Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimas ir panaikinimas; Leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimas ir panaikinimas	Leidimų dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimo, jų galiojimo laiko pratęsimo, atsisakymo išduoti arba pratęsti jų galiojimo laiką ir jų panaikinimo, dublikato išdavimo sąlygas ir tvarką bei sąlygas, kurioms esant iš užsieniečio nereikalaujama įsigyti leidimą dirbti, detalai reglamentuoja Įstatymas „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ bei Leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl leidimo dirbti užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Leidimo dirbti užsieniečiams aprašas). Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimą ir prašymo priimti minėtą sprendimą pateikimą, Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikių nustatymo kriterijus detalai reglamentuoja Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. A1-139 „Dėl sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Sprendimo dėl	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Veiklos sritis – Leidimų dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimas ir panaikinimas; sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams priėmimas ir panaikinimas; leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimas ir panaikinimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: leidimas dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, sprendimas dėl užsieniečio darbo atitikties Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, leidimas dirbti sezoninį darbą užsieniečiams suteikia užsieniečiui teisę dirbti	Įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Leidimo dirbti užsieniečiams apraše, Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitikties darbo rinkos poreikiams apraše, Leidimų dirbti sezoninį darbą apraše nustatytas detalus teisinis reguliavimas. Dokumentų išdavimo apraše detalai reglamentuojama dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarka, atsisakymo priimti prašymą išduoti leidimą dirbti, prašymo priimti sprendimą dėl	Nurodytas teisinis reglamentavimas mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šiame punkte aptartoje veiklos srityje. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>užsieniečio darbo atitiktis darbo rinkos poreikiams aprašas). Prašymo išduoti leidimą dirbti sezoninį darbą užsieniečiui pateikimo, leidimo dirbti Lietuvos Respublikoje sezoninį darbą išdavimo, jo galiojimo laiko pratęsimo ir atsisakymo pratęsti galiojimo laiką, publikato išdavimo, Duomenų pranešimo tvarką detalai reglamentuoja Leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-253 „Dėl leidimų dirbti sezoninį darbą užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašo ir sezoninių darbų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Leidimų dirbti sezoninį darbą aprašas). Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką, prašymo išduoti leidimą dirbti nepriėmimo pagrindus, prašymo priimti sprendimą dėl užsieniečio darbo atitiktis Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, prašymo išduoti leidimą dirbti sezoninį darbą Lietuvos Respublikoje užsieniečiui netenkinimo pagrindus, taip pat KAD ir KAS Kompetenciją dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo procese, reglamentuoja Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo, prašymų išduoti tokius dokumentus netenkinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Užimtumo tarnybos direktoriaus 2019 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V298 „Dėl Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo, prašymų išduoti tokius dokumentus netenkinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų išdavimo aprašas).</p>	Lietuvoje.	<p>užsieniečio darbo atitiktis Lietuvos Respublikos darbo rinkos poreikiams, prašymo išduoti leidimą dirbti sezoninį darbą Lietuvos Respublikoje užsieniečiui netenkinimo pagrindai. Taip pat Dokumentų išdavimo apraše apibrėžta KAS (Dokumentų išdavimo aprašo III skyrius, 12 ir 13 punktai) ir KAD (Dokumentų išdavimo aprašo 14, 15, 17 ir 18 punktai) kompetencija dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, priėmimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo procese. Leidimo dirbti užsieniečiams apraše, Sprendimo dėl užsieniečio darbo atitiktis darbo rinkos poreikiams apraše, Leidimų dirbti sezoninį darbą apraše nustatytas 7 darbo dienų terminas pateiktiems dokumentams dėl atitinkamo leidimo</p>		
--	--	--	------------	--	--	--

					<p>išdavimo ar sprendimo priėmimo išnagrinėti.</p> <p>2019 m. gruodžio 17 d. Užimtumo tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. V-455 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. V-298 „Dėl Dokumentų, suteikiančių teisę dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams, išdavimo, pratęsimo ir panaikinimo, prašymų išduoti tokius dokumentus netenkinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Pakeitimo įsakymas Nr. V-455), atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus, buvo pakeistas/papildytas Dokumentų išdavimo aprašas. Siekiant įgyvendinti Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymą – Viešai skelbti Trūkstamų profesijų sąrašo projektą iki jo patvirtinimo UŽT,</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>užtikrinti suinteresuotiems subjektams teisę susipažinti su juo ir teikti pastabas ir pasiūlymus -</p> <p>Dokumentų išdavimo aprašas papildytas 52 punktu, kuris numato, kad Užimtumo tarnyba, įvertinusi Ekonomikos ir inovacijų ministerijos pateiktas rekomendacijas, parengia galutinį profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis projektą, kuris prieš tvirtinimą 5 darbo dienas viešinamas patalpinant Užimtumo tarnybos interneto svetainėje. Siekiant įgyvendinti Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymą Reglamentuoti Trūkstamų profesijų sąrašo tikslinimo procedūrą Dokumentų išdavimo aprašas papildytas 53 punktu, kuriame numatyta, jog per viešinimo laikotarpį, darbdaviai turi teisę teikti Aprašo 5.3 papunktyje nurodytą informaciją.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Užimtumo tarnyba, įvertinusi darbdavių ar darbdavių asocijuotos struktūros pateiktą motyvuotą bei pagrįstą informaciją, priima sprendimą dėl profesijos ištraukimo į Profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis, jeigu profesija atitinka visus Aprašo 5 punkte nurodytus kriterijus.</p> <p>Siekiant įgyvendinti Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus 1) Reglamentuoti, kad prašymai nagrinėjami ir leidimai (sprendimai), suteikiantys teisę užsieniečiams dirbti Lietuvoje, išduodami (priimami), laikantis atitinkamų dokumentų gavimo UŽT eiliškumo; 2) Užtikrinti, kad Užimtumo tarnyboje kiekvieną kartą būtų išduodama dokumentų gavimo pažyma, Dokumentų išdavimo aprašas papildytas 91 punktu, kuriame nustatyta, kad KAS(Užimtumo</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

				<p>tarnybos Klientų aptarnavimo departamento sudėtyje esančiam skyriui) gavus prašymą, nurodytą Aprašo 7, 8 ir 9 punktuose, išduoda darbdaviui dokumentų gavimo faktą patvirtinančią pažymą ir nagrinėja gautus prašymus laikantis dokumentų gavimo eiliškumo, atsižvelgiant į gauto dokumento registracijos numerį ir datą.</p> <p>Siekiant įgyvendinti Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymą – Taikyti papildomas vidaus kontrolės priemones (tam tikru nustatytu periodiškumu ir apimties), skirtas patikrinti eiliškumo išduodant leidimus dirbti ar priimant atitinkamus sprendimus Užimtumo tarnyboje, taip pat leidimų (sprendimų) panaikinimo terminų laikymąsi – Pakeitimo įsakymo Nr. V-455 2.1 papunktyje įtvirtintas pavedimas Užimtumo tarnybos Priemonių ir paslaugų priežiūros</p>		
--	--	--	--	---	--	--

					skyriui kartu su Priemonių įgyvendinimo organizavimo skyriumi periodiškai atlikti analizę ar Klientų aptarnavimo skyriuose laikomasi Aprašo 91 punkte nustatyto reikalavimo.		
5.	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo organizavimas	<p>Sprendimus dėl asmenų, kuriems turi būti nustatytas darbingumo lygis, siuntimo į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (NDNT) nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio Užimtumo tarnyba priima vadovaudamasi kriterijais, kurių ribotas sąrašas nustatytas Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų apraše, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 „Dėl Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių) (toliau – Profesinės Reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašas).</p> <p>Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo, profesinės reabilitacijos išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarką reglamentuoja Įsakymu dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų ir Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklių patvirtintos Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklės (toliau – Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklės) ir Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl</p>	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Veiklos sritis – Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo organizavimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: organizuojant profesinės reabilitacijos paslaugų, kurios finansuojamos iš valstybės biudžeto ir kitų lėšų, teikimą, Užimtumo tarnyba sprendžia dėl asmenų, kuriems nustatytas darbingumo lygis, nukreipimo į NDNT nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio. Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta, kad teisę gauti profesinės reabilitacijos išmoką turi asmenys, kuriems NDNT nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį ir kurie dalyvauja profesinės reabilitacijos programoje. Nurodytu atveju asmenys,	Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo, profesinės reabilitacijos išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibrėžta Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėse ir Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatuose. Siekdama mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo srityje, Užimtumo tarnyba, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, centralizuotai perka profesinės reabilitacijos paslaugas asmenims, kuriems Neįgalumo ir darbingumo	Nurodytas detalus reglamentavimas, konkretūs kriterijai priimant sprendimą nukreipti asmenį į NDNT dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo, taip pat nustatytos sąlygos ir pagrindas, kuriam esant skiriama profesinės reabilitacijos išmoka, centralizuotas profesinės reabilitacijos paslaugų pirkimas asmenims, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį, ir aiški Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo, profesinės reabilitacijos išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarka mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje veiklos srityje. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos	Papildomų priemonių nėra siūloma.

		<p>profesinės reabilitacijos išmokos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai (toliau – Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai).</p>		<p>dalyvaujantys profesinės reabilitacijos programoje gauna finansinę naudą (lengvatą) – jiems apmokamos profesinės reabilitacijos paslaugos, taip pat mokama profesinės reabilitacijos išmoka.</p>	<p>nustatymo tarnyba nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį. Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų apraše nustatytas ribotas sąrašas kriterijų, kuriais vadovaujasi Užimtumo tarnyba priimdama sprendimus dėl asmenų, kuriems turi būti nustatytas darbingumo lygis, nukreipimo į NDNT nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio. Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai nustato profesinės reabilitacijos išmokos profesinės reabilitacijos programoje dalyvujančiam asmeniui, kuris nedraudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu arba draudžiamas tik valstybiniu socialiniu pensijų draudimu, skyrimo, mokėjimo, mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo, pratęsimo ir nutraukimo tvarką.</p>	<p>veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.</p>	
--	--	---	--	---	---	--	--

6.	Užimtumo ir socialinių garantijų valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės atleidžiamiesiems darbuotojams įgyvendinimas	Užimtumo ir socialinių garantijų valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės atleidžiamiesiems darbuotojams įgyvendinimas yra reglamentuotas Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A1-4 „Dėl teisės aktų, numatytų Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme patvirtinimo“ (toliau – SADM įsakymas Nr. A1-4) patvirtintuose teisės aktuose: Individualių planų sudarymo tvarkos apraše, Papildomos išėtinės išmokos mokėjimo tvarkos apraše, Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimo tvarkos apraše bei Persikėlimo išmokos apmokėjimo tvarkos apraše.	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.	Veiklos sritis – Užimtumo ir socialinių garantijų valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojams įgyvendinimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: sritis susijusi su valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės (toliau – ir Ignalinos AE) darbuotojų, priimtų į darbą Ignalinos AE iki Vyriausybės sprendimo dėl Ignalinos AE antrojo bloko sustabdymo datos įsigaliojimo ir atleidžiamų arba atleistų iš darbo Ignalinos AE dėl jos pirmojo ir antrojo blokų eksploatavimo užbaigimo, ir šių asmenų šeimos narių papildomomis užimtumo ir socialinėmis garantijomis.	Užimtumo ir socialinės garantijos aiškiai reglamentuotos Valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojų papildomų užimtumo ir socialinių garantijų įstatyme, taip pat SADM įsakymu Nr. A1-4 patvirtintuose teisės aktuose, iš kurių Individualių planų sudarymo tvarkos apraše pateikti baigtiniai užimtumo priemonių ir socialinių garantijų, kurios gali būti numatytos Individualiame plane, sąrašai. Taip pat to paties aprašo V skyriuje reglamentuojama kompensacijos, skirtos darbdaviams, įsteigusiems kompensuojamąsias darbo vietas ir įdarbinusiems atleistus iš darbo Ignalinos AE darbuotojus, mokėjimo sąlygos ir tvarka. SADM įsakymu Nr. A1-4 patvirtintame Papildomos išėtinės išmokos mokėjimo tvarkos apraše detalai reglamentuota	Nurodytuose teisės aktuose detalizuojama, kokios gali būti taikomos užimtumo ir socialinės garantijos atleidžiamiesiems ar atleistiems iš darbo valstybės įmonės Ignalinos atominės elektrinės darbuotojams, taip pat nustatytos šių garantijų taikymo sąlygos ir tvarka mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šioje veiklos srityje. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imti priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.	Papildomų priemonių nėra siūloma.
----	---	---	--	---	--	--	-----------------------------------

					<p>papildomų išeitinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarka. Tuo pačiu įsakymu patvirtintuose Priešpensinės bedarbio išmokos mokėjimo tvarkos apraše ir Persikėlimo išmokos apmokėjimo tvarkos apraše atitinkamai reglamentuojama priešpensinių bedarbio išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarka, persikėlimo išmokos skyrimo ir mokėjimo tvarka.</p>		
7.	<p>Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas</p>	<p>Darbuotojų migrantų socialinės apsaugos nuostatų įgyvendinimas vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-646 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašu (toliau – ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašas).</p>	<p>Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 4 p.</p>	<p>Veiklos sritis - darbuotojų migrantų socialinės apsaugos nuostatų įgyvendinimo užtikrinimas – susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: asmenys, vykstantys į kitą valstybę narę ieškotis darbo, ir kuriems paskirta nedarbo socialinio draudimo išmoka (toliau – ir NSDI), teisę į NSDI išsaugo, jeigu jie: buvo įsiregistravę kaip bedarbiai Užimtumo tarnyboje mažiausiai keturias savaites. Užimtumo tarnyba, gavusi bedarbio prašymą išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į NSDI</p>	<p>ES socialinės apsaugos Sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų apraše įtvirtintos nuostatos, nustatančios sąlygas, kurioms esant išvykstantys iš Lietuvos Respublikos bedarbiai išsaugo teisę į NSDI. Vienoje iš šių nuostatų (17.1 papunktis) nustatyta, kad išvykstantys iš Lietuvos Respublikos bedarbiai teisę į NSDI išsaugo, jeigu jie buvo įsiregistravę kaip bedarbiai Užimtumo tarnyboje mažiausiai keturias savaites. Užimtumo tarnyba,</p>	<p>Reikalavimas nurodyti objektyvias aplinkybes, dėl kurių prašoma leisti išvykti nesibaigus keturių savaičių laikotarpiui, prašymo išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į nedarbo socialinio draudimo išmokos eksportą, formoje, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę Užimtumo tarnybai priimant sprendimą ar leisti bedarbiui išvykti nesibaigus keturių savaičių registracijos Užimtumo tarnyboje laikotarpiui išsaugant teisę į NSDI, bet ne anksčiau, negu Užimtumo tarnyboje elektroniniu būdu per „eDbiržos“ portalą</p>	<p>Papildomų priemonių nėra siūloma.</p>

				<p>eksportą, atsižvelgdama į prašyme nurodytas objektyvias aplinkybes, gali leisti jam išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui, bet ne anksčiau, negu Užimtumo tarnyboje gaunama informacija apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VSDFV) paskirto teritorinio skyriaus priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo; įsiregistruoja valstybės narės, į kurią atvyksta, įdarbinimo tarnyboje per 7 kalendorines dienas nuo atvykimo, kaip nurodyta U2 dokumente. Šį terminą Užimtumo tarnyba gali pratęsti iki bedarbio paštu ar elektroniniu paštu nurodytų objektyvių aplinkybių išnykimo. Teisė į NSDI eksportą galioja tris mėnesius po NSDI paskyrimo, o bendras NSDI mokėjimo laikotarpis negali viršyti pagal Nedarbo socialinio draudimo įstatymą asmeniui nustatyto NSDI mokėjimo laikotarpio. Bedarbiui iki šio laikotarpio pabaigos paštu ar elektroniniu paštu pateikus prašymą</p>	<p>gavusi bedarbio prašymą išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į NSDI eksportą (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 1 priedas), atsižvelgdama į prašyme nurodytas objektyvias aplinkybes, gali leisti jam išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui, bet ne anksčiau, negu Užimtumo tarnyboje elektroniniu būdu per „eDbiržos“ portalą gaunama informacija apie VSDFV paskirto teritorinio skyriaus priimtą sprendimą (nurodant NSDI skyrimo datą, numerį, išmokos dydį ir trukmę, stažą, reikalingą teisei į NSDI nustatyti, laikotarpį, kuriam nustatyta teisė į NSDI, NSDI skyrimo/neskyrimo priežastis) dėl NSDI skyrimo. Minėto prašymo išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į nedarbo socialinio draudimo išmokos eksportą, formoje (ES</p>	<p>gaunama informacija apie VSDFV paskirto teritorinio skyriaus priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 17.1 papunktis). Taip pat reikalavimas nurodyti aplinkybes, dėl kurių prašoma pratęsti NSDI eksporto terminą, kartu su ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašu įsigaliojusioje prašymo pratęsti NSDI eksporto terminą formoje, mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę Užimtumo tarnybai priimant sprendimą pratęsti (ne daugiau kaip iki 6 mėnesių) NSDI eksportą (ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 19 punktas). Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

			<p>pratęsti NSDI eksporto terminą, Užimtumo tarnyba gali jį pratęsti ne daugiau kaip iki 6 mėnesių (bet ne ilgiau kaip iki laikotarpio, kuriam paskirta NSDI, pabaigos), atsižvelgdama į objektyvias aplinkybes, nurodytas asmens prašyme. Užimtumo tarnybai priimant sprendimą ar leisti bedarbiui išvykti nesibaigus keturių savaitių registracijos Užimtumo tarnyboje laikotarpiui išsaugant teisę į NSDI, bet ne anksčiau negu Užimtumo tarnyboje yra gauta informacija apie VSDFV paskirto teritorinio skyriaus priimtą sprendimą dėl NSDI skyrimo, taip pat Užimtumo tarnybai priimant sprendimą pratęsti (ne daugiau kaip iki 6 mėnesių) NSDI eksporto terminą, galimi atvejai, kada nenurodomos objektyvios aplinkybės arba jos nelaikytinos objektyviomis pagal ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 4.9 papunktį (objektyvios aplinkybės – aplinkybės, nepriklausančios nuo</p>	<p>socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašo 1 priedas) įtraukta papildoma eilutė, kurioje turi būti nurodomos objektyvios aplinkybės, dėl kurių prašoma leisti išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui. Iki įsigaliojant ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašui ir jo priedams, prašymo išduoti U2 dokumentą, patvirtinantį teisę į nedarbo socialinio draudimo išmokos eksportą, formoje nebuvo eilutės, kurioje turi būti nurodomos objektyvios aplinkybės, dėl kurių prašoma leisti išvykti nesibaigus keturių savaitių laikotarpiui. Taip pat kartu su ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašu įsigaliojo ir šio aprašo 2 priedas – prašymo pratęsti nedarbo socialinio draudimo išmokos</p>	
--	--	--	---	--	--

				bedarbio valios, tokios kaip liga, stichinė nelaimė, kitų šeimos narių ankstesnis išvykimas ar buvimas valstybėje narėje, į kurią vyksta bedarbis, kitoje valstybėje narėje galiojanti registracijos tvarka, padidėjusios bedarbio galimybės susirasti darbą kitoje valstybėje narėje ir pan.).	eksporto terminą forma, kurioje be kita ko prašoma nurodyti aplinkybes, dėl kurių prašoma pratęsti NSDI eksporto terminą. Iki įsigaliojant ES socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų aprašui, prašymo pratęsti NSDI eksporto terminą forma nebuvo patvirtinta.		
8.	Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu, patikrinimai	Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu (toliau – ir Ūkio subjektai), patikrinimai atliekami vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymu, Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo gairių aprašu, patvirtintu Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 511 „Dėl Institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“ (toliau – Gairių aprašas), Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Užimtumo tarnybos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. Nr. V-488 „Dėl Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Patikrinimų aprašas; Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašas), Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Užimtumo tarnybos direktoriaus 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-489 „Dėl Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklės).	Veiklos sritis atitinka KPI 6 str. 4 d. 2 p.	Veiklos sritis – Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu, patikrinimai – susijusi su kontrolės ar priežiūros vykdymu: ūkio subjektai, dalyvaujantys aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, ar susiję jų įgyvendinimu (pavyzdžiui profesinio mokymo paslaugas teikiantys subjektai ir kt.), gauna tam tikrą finansinę naudą: remiamojo įdarbinimo priemonę įgyvendinančiam subjektui (darbdaviui) įdarbinusiam Užimtumo tarnyboje registruotus asmenis, Užimtumo tarnyba moka subsidiją šių asmenų darbo	Viešojo administravimo įstatymo IV skyriuje nustatytos ūkio subjektų veiklos priežiūros rūšys, priežiūrą atliekančių subjektų pareigos (tvirtinti patikrinimų plano sudarymo kriterijus, planinių patikrinimų atlikimo tvarką ir trukmę įtvirtinančias taisykles (toliau – planinių patikrinimų taisyklės), patikrinimų planą; neplaninių patikrinimų tvarkos aprašą ir trukmę, atrankos neplaniniam patikrinimui kriterijus įtvirtinančias taisykles (toliau – neplaninių patikrinimų taisyklės)	Nurodytas teisinis reglamentavimas mažina korupcijos pasireiškimo tikimybę šiame punkte aptartoje veiklos srityje. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją, šiuo metu neplanuojama imtis priemonių, skirtų korupcijos rizikos Veiksniams valdyti ar pašalinti, nes korupcijos pasireiškimo tikimybė šiuo metu yra maža.	Papildomų priemonių nėra siūloma.

			<p>užmokesčiui; subjektams, įgyvendinantiems paramos darbo vietoms steigti priemonės, Užimtumo tarnyba moka subsidiją darbo vietų įsteigimui (pritaikymui); profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančioms įstaigoms, kurių paslaugas asmenims, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba nustatė profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį, Užimtumo tarnyba centralizuotai perka vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Užimtumo tarnyba apmoka už teikiamas profesinės reabilitacijos paslaugas; paramos mokymuisi priemonių paslaugų teikėjams apmokama už suteiktas paslaugas, asmenims, dalyvaujantiems šiose priemonėse, mokama stipendija (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotės priemonės), taip pat kompensuojamos kelionės (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį, stažuotės priemonės), apgyvendinimo (profesinio mokymo,</p>	<p>ir kt.), reikalavimai, susiję su patikrinimo taisyklių rengimu, patikrinimo planų keitimu, jų viešu skelbimu, ūkio subjektų informavimu apie jų įtraukimą į patikrinimų planą, tam tikri ypatumai, susiję su patikrinimų atlikimu ir kt. Gairių apraše nustatytos pagrindinės priežiūros institucijų veiklos nuostatos, kurios apima klausimus, susijusius su priežiūros veiksmy, ūkio subjektų patikrinimų atlikimu, sankcijų taikymu ir kt. Patikrinimų atlikimo tvarkos apraše nustatyti patikrinimų atlikimo pagrindai, tvarka ir trukmė, įtraukimo į planinių patikrinimų sąrašą vertinimo kriterijai, Deklaracijos dėl pirmųjų verslo metų poveikio priemonių taikymo tvarka. Šiame apraše numatyta, kad patikrinimuose dalyvauja Užimtumo tarnybos darbuotojai ir (ar) kitų kompetentingų</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės), sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidos (profesinio mokymo, įdarbinimo pagal pameistrystės darbo sutartį priemonės). Ūkio subjektų, dalyvaujančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse ar susijusių su jų įgyvendinimu, patikrinimai atliekami siekiant užtikrinti skaidrų ir tinkamą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą įgyvendinant aktyvios darbo rinkos politikos priemones. Atliekant šiuos patikrinimus, tikrinami ūkio subjektai (jų atstovai) gali būti suinteresuoti ir siekti išvengti sankcijų dėl teisės aktų, reglamentuojančių aktyvios darbo rinkos politikos priemonių įgyvendinimą ar sutarčių, sudarytų su šiais ūkio subjektais įgyvendinant aktyvios darbo rinkos politikos priemones, nuostatų nesilaikymo, nevykdymo ar netinkamo laikymosi/vykdomo.</p>	<p>institucijų atstovai – tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė atliekant patikrinimą bei administracinę našta ūkio subjektui. Aptariamame apraše taip pat įtvirtinti neplaninių patikrinimų pagrindai, pasirengimo patikrinimams ir jų atlikimo tvarka. Patikrinimų atlikimo tvarkos apraše numatyti kriterijai, pagal kuriuos sudaromi planine tvarka tikrinamų ūkio subjektų sąrašai – (13 punktas) planine tvarka tikrinamų ūkio subjektų sąrašas sudaromas atsižvelgiant į: atlikto ūkio subjektų rizikos vertinimo analizės duomenis ir į šio aprašo 14.1 ir 14.2 papunkčių nuostatas (darbdavių, įgyvendinančių remiamojo įdarbinimo priemones (toliau – ir RĮ darbdaviai), subsidijos gavėjų, įgyvendinančių paramos darbo vietoms steigti priemones (toliau – ir</p>	
--	--	--	---	--	--

					<p>subsidijos gavėjai) ir paramos mokymuisi priemonių paslaugų teikėjų (toliau – ir PM paslaugų teikėjai), planiniai patikrinimai kalendoriniais metais vykdomi taip: 14.1. subsidijos gavėjai, įgyvendinantys paramos darbo vietoms steigti priemones, tikrinami ne rečiau kaip 1 kartą per kontrolės laikotarpį. Pirmisiais ūkio subjekto, įgyvendinančio paramos darbo vietoms steigti priemones, išskyrus subjektus, įgyvendinančius savarankiško užimtumo rėmimo, keičiantiems ekonominės veiklos rūšį, priemonę, veiklos metais (pirmieji ūkio subjekto metai skaičiuojami nuo ūkio subjekto įsisteigimo dienos) planiniai patikrinimai nevykdomi).</p> <p>Patikrinimų atlikimo tvarkos aprašo 14.2 punkte įtvirtinti kriterijai, pagal kuriuos į planinių patikrinimų sąrašą įtraukiami RĮ</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>darbdaviai, subsidijos gavėjai ir PM paslaugų teikėjai, kuriems per praėjusius kalendorinius metus buvo inicijuotas bent vienas neplaninis patikrinimas bei įvertinus iš kitų Užimtumo tarnybos struktūrinių padalinių pagal kompetenciją gautą informaciją apie ūkio subjektus, pagal šiuos vertinimo kriterijus: 14.2.1. per praėjusius kalendorinius metus gautas bent vienas pagrįstas skundas iš kitų juridinių vienetų ir fizinių asmenų; 14.2.2. įvertinus sutartinių įsipareigojimų laikymąsi.</p> <p>Patikrinimų apraše (20.8 papunktis) numatyta, jog ūkio subjekto patikrinimas gali būti atliekamas nuotoliniu būdu. Toks teisinis reguliavimas leidžia sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę Užimtumo tarnybai atliekant ūkio subjektų patikrinimus, kadangi tokiu būdu atliekant patikrinimą yra išvengiama</p>	
--	--	--	--	---	--

					<p>tiesioginio kontakto tarp tikrinančio darbuotojo ir tikrinamo ūkio subjekto atstovo bei sudaro sąlygas rotuoti darbuotojus, atliekančius ūkio subjektų patikrinimus, t. y. darbuotojui paskirti atlikti ūkio subjekto, kuris yra kitame regione nei tikrinančio darbuotojo darbo vieta, patikrinimą, tokiu būdu sumažinant riziką atsirasti neteisėtiems susitarimams ar kitokiems neteisėtiems veiksams tarp tikrinančio darbuotojo ir tikrinamo ūkio subjekto atstovo. Patikrinimų atlikimo organizavimo taisyklės nustato Užimtumo tarnybos atliekamų ūkio subjektų patikrinimų atlikimo bei užimtumo rėmimo priemonių ir paslaugų įgyvendinimo priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarką, siekiant maksimalaus patikrinimų procesų efektyvumo. Šiose</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p> taisyklėse nustatyti patikrinimų organizavimo atlikimo eigą (patikrinimų planavimo, patikrinimo eigos, klausimyno/patikrinimo akto rengimo, pateiktų rekomendacijų stebėsenai sudarantys procesai (ūkio subjektų ir darbo rinkos paslaugų informacijos apie rizikas analizavimas; tikrinamų ūkio subjektų ir darbo rinkos paslaugų metinio sąrašo sudarymas; dokumentų ir duomenų tikrinimas, analizė; galutinio patikrinimo klausimyno/patikrinimo akto parengimas ir pateikimas tikrintam ūkio subjektui ir KAS ir kt.), kiekviename procese dalyvaujantys atsakingi darbuotojai (nurodant pareigas (pavyzdžiui, Priemonių ir paslaugų priežiūros skyriaus darbuotojai, atliekantys patikrinimus ir pan.), terminai iki kada procesas turi būti </p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>atliktas bei proceso atlikimo turinys, t. y. kokie veiksmai turi būti atliekami konkrečiame procese. Aukščiau nurodytuose teisės aktuose nustatytas teisinis reguliavimas, įtvirtinantis planine tvarka tikrinamų ūkio subjektų sąrašo sudarymo tvarką, pasiruošimo patikrinimams bei patikrinimų atlikimo tvarką, neplaninių patikrinimų pagrindus, patikrinimų organizavimo atlikimo eigą sudarančius procesus, kiekviename procese dalyvaujančius atsakingus darbuotojus, terminus iki kada procesai turi būti atlikti, taip pat proceso atlikimo turinį bei numatantis galimybę patikrinimą atlikti nuotoliniu būdu, mažina prielaidas korupcijai pasireikšti sudarant tikrintinų ūkio subjektų sąrašus bei organizuojant ir atliekant ūkio subjektų patikrinimus.</p>		
--	--	--	--	---	--	--

