



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO  
MINISTERIJOS 2020-2022 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS  
PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio d. Nr. A1-  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 3 punktu ir Ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1028 „Dėl ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020-2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. rugsėjo 8 d. įsakymą Nr. A1-509 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano 2015-2017 metams patvirtinimo“.

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Linas Kukuraitis

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo  
ministro 2020 m. birželio d. įsakymu Nr. A1-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
2020–2022 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonių pavadinimas	Įgyvendinimo terminai			Vykdytojai
			2020 m.	2021 m.	2022 m.	
1.	Numatyti priemonės, mažinančias ekstremaliųjų situacijų riziką.	1.1. Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020–2022 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.		I ketvirtis	I ketvirtis	Už civilinę saugą atsakingas asmuo
		1.2. Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti pagal Ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodines rekomendacijas, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“, atliktą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę.	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Už civilinę saugą atsakingas asmuo
2.	Užtikrinti tinkamą pasirengimą įvykus ekstremaliosioms situacijoms ir tinkamą reagavimą į jas.	2.1. Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. A1-184 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų operacijų	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Už civilinę saugą atsakingas asmuo

		centro sudarymo ir jo nuostatų patvirtinimo“.				
		2.2. Organizuoti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro posėdžius.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Už civilinę saugą atsakingas asmuo, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinadorius
		2.3. Peržiūrėti ir prireikus patikslinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-553 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“.	IV ketvirtis	IV ketvirtis	IV ketvirtis	Už civilinę saugą atsakingas asmuo
3.	Stiprinti gebėjimus reaguoti į įvyki, ekstremaliųjų įvyki ir ekstremaliąją situaciją.	3.1. Organizuoti 2 valandų privalomuosius kasmetinius civilinės saugos mokymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pagal Ministerijų ir kitų valstybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų tipinę civilinės saugos mokymo programą, patvirtintą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 1-219 „Dėl Tipinių civilinės saugos mokymo programų patvirtinimo“.	III-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	I-IV ketvirtis	Už civilinę saugą atsakingas asmuo
		3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 3 dalies 4 punktu, Civilinės saugos pratybų	IV ketvirtis	III ketvirtis	III ketvirtis	Už civilinę saugą atsakingas asmuo

		<p>organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo pavirtinimo“, ir Civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1-225 „Dėl Civilinės saugos pratybų organizavimo ir vertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, surengti institucinio lygio civilinės saugos stalo pratybas.</p>				
		<p>3.3. Mokymuose nedalyvavusiems Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nariams Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Civilinės saugos mokymo centre išklausti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nustatytą civilinės saugos mokymo programos kursą.</p>	III–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	I–IV ketvirtis	Už civilinę saugą atsakingas asmuo

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03610 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS 2020-2022 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-06-16 Nr. A1-564
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Karolis Vaitkevičius, Ministerijos kancleris, Vadovybė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	KAROLIS VAITKEVIČIUS, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-06-16 13:38:04 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-06-04 09:05:11 – 2023-06-04 09:05:11
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Linas Kukuraitis, Socialinės apsaugos ir darbo ministras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINAS KUKURAITIS, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-06-16 17:42:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-06-16 17:42:35 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-09-25 09:06:25 – 2021-09-24 09:06:25
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, i.k. 188603515 LT", sertifikatas galioja nuo 2019-09-25 15:15:31 iki 2022-09-24 15:15:31
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.15
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-06-16 19:53:50)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2020-06-16 19:53:50 Dokumentų valdymo sistema Avilys