

PAVYZDYS

Darbo apmokėjimo sistema

A IR B LYGIO SPECIALISTŲ IR C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICEINTAI

*Lentelėje nurodyti maksimalūs pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiai **nėra privalomi**. Konkretūs dydžiai priklauso nuo įstaigoje turimo darbo užmokesčio fondo; *Kiekviena pareigybė* turi būti reglamentuota atskirai, o šioje lentelėje pateikti **tik pareigybių pavyzdžiai**.

Darbo užmokesčio sistema nustatoma tik įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras (Įstatymo 5 straipsnio 2 dalis).

Pareigybės lygis ir pareigybių paskirstymas pagal atsakomybę, funkcijų sudėtingumą bei reikiamą kvalifikaciją	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,0 – 5,83	4,03 – 5,94	4,06 – 6,16	4,08 – 7,7
C lygio pareigybės (vairuotojas)	4,3	4,4	4,5	5,2
C lygio pareigybės (socialinio darbuotojo padėjėjas)	4,5	4,6	4,7	5,5
B lygis	4,3-8,03	4,35-8,14	4,43-8,36	4,49-8,8
Specialistas (funkcijos, susijusios su dokumentų valdymu)	5,0	5,1	5,2	6,1
A2 lygis	4,7-8,36	4,73-9,35	4,8-10,45	5,01-11,55
Specialistas (funkcijos, susijusios su turto priežiūra ir valdymu arba komandiruočių organizavimu)	5,4	5,6	5,7	6,7
Specialistas (funkcijos, susijusios su IT sistemų priežiūra arba dokumentų valdymu)	5,7	5,8	6,0	7,0
Specialistas (funkcijos, susijusios su finansų apskaita arba komunikavimu)	6,0	6,1	6,3	7,3
Specialistas (funkcijos, susijusios su tyrimų, analizės atlikimu, įstaigos vidaus teisės aktų rengimu)	6,3	6,4	6,6	7,7
Mentorius; Specialistas (funkcijos, reikalaujančios aukštos kompetencijos bei susijusios su sudėtingų analizių atlikimu ir rezultatų pristatymu projektuose)	7,6	8,5	9,5	10,5
A1 lygis	5,64-10,3	5,7-11,22	5,8-12,5	6,01-13,86
Specialistas (funkcijos, susijusios su tyrimų, analizės atlikimu, aukščiausio lygio teisinių paslaugų teikimu) ir kurio funkcijoms vykdyti būtinas magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis	7,6	7,7	7,9	9,2
Mentorius; Specialistas (funkcijos, susijusios su aukšto lygio analitiniu darbu projekte) ir kurio funkcijoms vykdyti būtinas magistro arba jam prilygintas kvalifikacinis laipsnis	9,12	10,2	11,4	12,6

PAVYZDYS

Darbo apmokėjimo sistema

KINTAMOSIOS DALIES DYDŽIAI

1. Įvertinus praėjusių metų veiklą labai gerai 10 proc. darbuotojų skiriama kintamoji dalis priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų nuo 20 iki 40 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies;
2. Įvertinus praėjusių metų veiklą gerai skiriama kintamoji dalis nuo 5 iki 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

PREMIJŲ MOKĖJIMAS

1. Už vienkartinių ypač svarbių užduočių atlikimą – po 100 eurų.
2. Už įvertinimą labai gerai – 5 proc. darbuotojų skiriama 20–40 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies premija, atsižvelgiant į skirtus asignavimus darbo užmokesčiui (ar skiriama papildomai prie kintamosios dalies, ar tik premija arba tik kintamoji dalis).

PAVYZDYS

Darbuotojų metinės veiklos vertinimas

Užduotys stilistui:

- Mažinti įstaigos darbuotojų daromų kalbos ir stiliaus klaidų skaičių;
- Siektinas rezultatas: identifikuoti darbuotojų dažniausiai daromas klaidas ir parengti bei patalpinti įstaigos vidiniame puslapyje išaiškinimus;
- Rodiklis: pateikti 2 išaiškinimai: vienas iki 2020 m. liepos 1 d., antras– iki 2020 m. gruodžio 24 d.

Užduotys klientų aptarnavimo (informavimo) specialistui:

- Gerinti ateinančių interesantų aptarnavimą;
- Siektinas rezultatas: suskiačiuoti besikreipiančius interesantus ir išnagrinėti jiems rūpimų klausimų tematiką bei pateikti pasiūlymus dėl aptarnavimo gerinimo;
- Rodiklis: pateikti 2 pasiūlymai: vienas iki 2020 m. liepos 1 d., antras– iki 2020 m. gruodžio 24 d.

Užduotys vairuotojui:

- Tinkamai paruošti automobilį techninei apžiūrai;
- Siektinas rezultatas: sėkmingai praeita techninė apžiūra;
- Rodiklis: laiku (iki dokumentuose nurodyto laiko) iš pirmo karto.