

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

ASMENIMS, KURIE KREIPIASI Į LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJĄ SU PRAŠYMU ĮGYVENDINTI SAVO, KAIP DUOMENŲ SUBJEKTŲ, TEISĖS ARBA PRANEŠIMU APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

Duomenų valdytojas	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM), juridinio asmens kodas 188603515, buveinės adresas – A. Vivulskio g. 11, Vilnius, tel. ryšio Nr. +370 266 4201, el. p. post@socmin.lt, E. pristatymo dėžutės adresas 188603515. SADM Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. ryšio Nr. +370 611 50241, el. p. dap@socmin.lt, korespondencijos adresas: A. Vivulskio g. 11, Vilnius (laišką adresuokite SADM duomenų apsaugos pareigūnui).
Asmens duomenų tvarkymo tikslai	Toliau nurodyti asmens duomenys tvarkomi: • pateiktų prašymų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nagrinėjimo ir jų įgyvendinimo tikslu; • pateiktų pranešimų dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų (toliau – ADSP) nagrinėjimo ir ADSP valdymo užtikrinimo tikslu; • vidaus administravimo (dokumentų valdymo, teisės aktų reikalavimų vykdymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu.
Asmens duomenų kilmės šaltinis	Prašymą (pranešimą) pateikusio asmens ir, kai taikoma, jo atstovo asmens duomenis SADM gaus: • tiesiogiai iš prašymą (pranešimą) pateikusio asmens arba, kai taikoma, jo atstovo; • netiesiogiai, t. y. iš SADM turimų duomenų arba trečiųjų asmenų (pavyzdžiui, kitų institucijų, persiuntusių nagrinėti prašymą (pranešimą)).
Asmens duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento¹ 6 straipsnio 1 dalies c punktas (vykdant teisės aktuose nustatytas prievoles): • Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 12, 15–21, 34 straipsniai, 33 straipsnio 5 dalis, 38 straipsnio 4 dalis. • Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-753 „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo SADM tvarkos aprašas); • Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. A1-714 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas); • Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. A1-610 „Dėl

¹ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

	Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje taisyklių patvirtinimo“.	
Tvarkomi asmens duomenys ir jų kategorijos	Tapatybės identifikavimo duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data ir (arba) asmens kodas, asmens dokumento duomenys (kai prašymas teikiamas paštu), parašas (kai taikoma).
	Kontaktiniai duomenys	Elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas.
	Su pasitelktu atstovu susiję duomenys	Atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adresas, adresas korespondencijai, elektroninio pašto adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas), atstovavimą patvirtinančiame dokumente nurodyti duomenys, gimimo data ir (arba) asmens kodas (įmonės kodas), asmens dokumento duomenys (kai prašymas teikiamas paštu), parašas (kai taikoma).
	Kiti asmens duomenys	Kiti duomenys, kuriuos duomenų subjektas nurodo savo prašyme (pranešime). Prašymo (pranešimo) nagrinėjimo metu gauti / surinkti asmens duomenys.
	Su prašymu ir jo nagrinėjimu susiję duomenys	Prašymo pateikimo SADM faktas, data, laikas (kai taikoma), prašymo turinys (ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys), asmens duomenų tvarkymo vieta, pageidaujama įgyvendinti duomenų subjekto teisė, priežastys, kuriomis remiantis duomenų subjektas siekia pasinaudoti duomenų subjekto teise (taikoma, kai siekiama įgyvendinti teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą arba teisę nesutikti su duomenų tvarkymu), kiti duomenys, kuriuos duomenų subjektas nurodo savo prašyme, atsakymo į prašymą faktas, data, laikas (kai taikoma), atsakymo turinyje nurodyti asmens duomenys (kai taikoma).
	Su ADSP susiję duomenys	Pranešimo (prašymo) pateikimo SADM faktas, data, laikas (kai taikoma), ADSP faktas, ADSP aplinkybės (data, laikas, pobūdis ir kt.), paveikti (galimai paveikti) asmens duomenys, informavimo apie ADSP faktas, data, laikas (kai taikoma), taip pat kiti ADSP valdymo metu gauti/surinkti asmens duomenys.
Duomenų gavėjai	Asmens duomenis SADM gali teikti SADM pasitelktiems duomenų tvarkytojams konkrečių paslaugų teikimo tikslais tiek, kiek tai būtina suteikti tokias paslaugas (pavyzdžiui, informacinių sistemų priežiūros paslaugas). Pasitelkdama duomenų tvarkytojus, SADM imasi visų reikiamų priemonių, siekdama užtikrinti, kad duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį. Jeigu nustatoma, kad SADM nėra duomenų valdytojas, pranešimas (prašymas) gali būti persiunčiamas tinkamam duomenų valdytojui. Asmens duomenys gali būti teikiami viešojo administravimo subjektams su kuriais susijęs prašymo (pranešimo) objektas (kai reikia gauti papildomos informacijos siekiant išnagrinėti gautą prašymą (pranešimą)), Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai priežiūros institucijai, kaip ji suprantama pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, taip pat teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų, gali būti teikiami kitiems duomenų valdytojams (pavyzdžiui, teismams (ginčui dėl SADM veiksmų, sprendimų nagrinėti), teisėsaugos institucijoms ir kt.).	

	Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.
Saugojimo laikotarpiai	Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir nagrinėjimo dokumentai (įskaitant juose esančius asmens duomenis) saugomi 3 metus nuo atsakymo išsiuntimo. Jei nagrinėjant prašymą nustatomas galimai įvykęs ADSP, prašymas ir jo nagrinėjimo dokumentai (įskaitant juose esančius asmens duomenis) saugomi 5 metus (baigus pažeidimo nagrinėjimą). ADSP nagrinėjimo dokumentai ir jų registras, įskaitant juose esančius asmens duomenis, saugomi 5 metus (baigus pažeidimo nagrinėjimą). Šie terminai gali būti pratęsti, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomą tyrimą, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
Automatizuotas sprendimų priėmimas	Informuojame, kad pareiškėjo (kai taikoma, atstovo) duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams dėl jų priimti, įskaitant profiliavimą.
Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimas	Prašymą (pranešimą) pateikęs asmuo arba, kai taikoma, jo atstovas, kaip duomenų subjektai, turi šias teises: • teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, t. y. gauti patvirtinimą, ar SADM tvarko Jūsų asmens duomenis, ir jei tvarko, prašyti susipažinti su tvarkomais duomenimis ir su jais susijusia informacija; • teisę reikalauti asmens duomenis ištaisyti jei jie pasikeitė ar yra netikslūs ar neteisingi; • teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisę būti pamirštam“), kai yra bent vienas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytas pagrindas; • teisę apriboti duomenų tvarkymą, kai yra bent vienas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytas pagrindas. Šias teises duomenų subjektai gali įgyvendinti Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo SADM tvarkos aprašo ar Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje tvarkos aprašo (kai asmens duomenys tvarkomi Socialinės paramos šeimai informacinės sistemoje) nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų subjektų teises ir šių teisių įgyvendinimo tvarką nurodyta SADM interneto svetainėje: https://socmin.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga/duomenu-subjektu-teises-ir-siu-teisiu-igyvendinimo-tvarka/.
Skundų teikimas	Prašymą (pranešimą) pateikęs asmuo arba, kai taikoma, jo atstovas, kaip duomenų subjektai turi teisę apskųsti SADM veiksmus ar neveikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (adresas L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius, el. p. ada@ada.lt, interneto svetainė http://vdai.lrv.lt) ir Regionų administraciniam teismui, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą). Prieš pateikiant skundą atitinkamai institucijai, taip pat jeigu manote, kad tvarkydama Jūsų asmens duomenis SADM pažeidžia Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą ar kitus duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir / ar Jums kilo klausimų, susijusių su Jūsų asmens duomenų tvarkymu ir / ar teisių įgyvendinimu SADM, pirmiausiai rekomenduojame susisiekti su SADM duomenų apsaugos pareigūnu aukščiau nurodytais kontaktais.