



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS NUTARIMAS

„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2022 M. SAUSIO 5 D. NUTARIMO NR. 23 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS MOBILIZACIJOS IR PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS ĮSTATYMO ĮGYVENDINIMO“ PAKEITIMO“

Nevyriausybinių organizacijų, su kuriomis civilinė mobilizacijos institucija sudaro pagalbos sutartis, atrankos ir veiklos išlaidų vykdant šias sutartis kompensavimo TVARKOS APRAŠO PRISTATYMAS

Valstybė

NVO

Visuomenė



Sukurti aiškų, skaidrų ir praktiškai įgyvendinamą mechanizmą, kuris leistų civilinės mobilizacijos institucijoms mobilizacijos metu greitai ir koordinuotai pasitelkti nevyriausybines organizacijas (NVO) gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms ir valstybinėms mobilizacinėms užduotims vykdyti.

ĮGYVENDINAMOS NUOSTATOS

LR mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo Nr. XIII-3554 pakeitimo įstatymo (17¹ straipsnio 2 ir 3 dalys).

Tinkama NVO atranka

Greitas pasitelkimas

Aiškūs kompensavimas

LRV nutarimu siekiama

subalansuoti tris pagrindinius tikslus: užtikrinti tinkamą NVO atranką, sudaryti palankias sąlygas joms įsitraukti į gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų vykdymą mobilizacijos atveju bei nustatyti aiškią ir efektyvią patirtų veiklos išlaidų kompensavimo tvarką.

STIPRINAMA:

Mobilizacijos sistemos dalyvių parengtis, kartu užtikrinant valstybės ir NVO sąveiką.

VYRIAUSYBĖS PROGRAMA

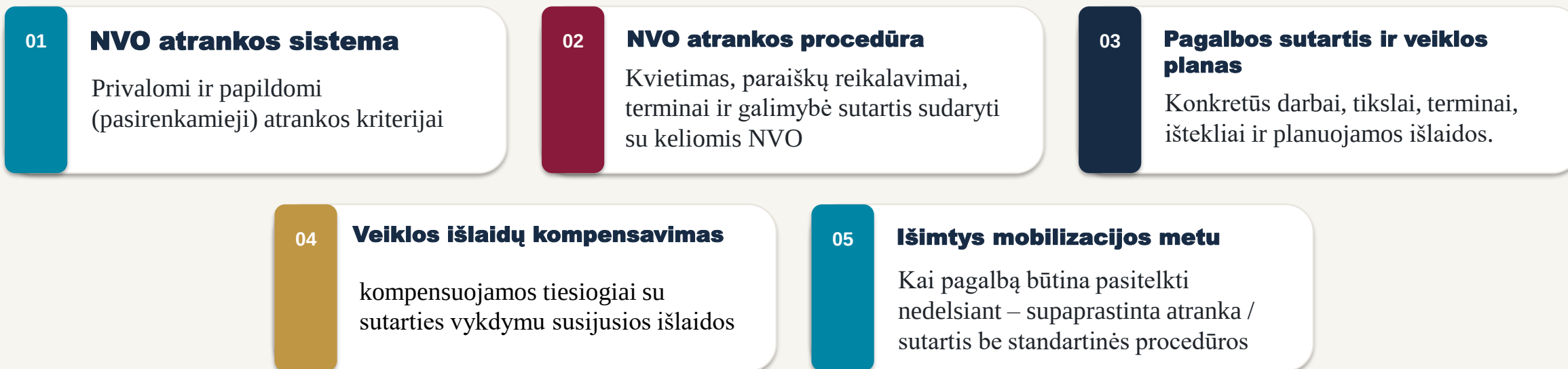
Nutarimo projektu įgyvendinama Dvidešimt pirmosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa



NVO ATRANKOS IR VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO SISTEMA

KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJA

TVARKOS APRAŠU NUSTATOMA



NUO POREIKIO IKI KOMPENSAVIMO





1. PRIVALOMI KRITERIJAI

NVO turi:

- turėti Juridinių asmenų registre įregistruotą NVO žymą;
- veikla neturi būti sustabdyta ar apribota teismo sprendimu;
- nebūti likvidavimo, reorganizavimo, restruktūrizavimo ar pertvarkymo procese;
- nebūti bankroto procese;
- veikla neturi prieštarauti Lietuvos valstybės interesams, žmogaus teisėms, viešajai tvarkai ar teisės normoms;
- atitikti Mokesčių administravimo įstatyme nustatytus patikimo mokesčių mokėtojo kriterijus.

2. PAPILDOMI KRITERIJAI

≥ 3

Kvietime parenkami pagal konkrečios pagalbos poreikį:

- veiklos ir finansinė atskaitomybė; JAR registracija > 1 m., pateiktas paskutinių metų pilnas finansinių ataskaitų rinkinys ;
- žmogiškųjų išteklių pajėgumai;
- materialiniai ištekliai ir finansiniai pajėgumai;
- pagalbos teikimo patirtis;
- savanorių veiklos organizavimo patirtis.

Institucija pati renka informaciją apie Aprašo 3 p. (privalomi) ir 4.1 papunkčio (finansinės ataskaitos) kriterijus iš registru; NVO šios informacijos teikti nereikalaujama.



1

Institucija nustato, kokiai funkcijai ar valstybinei mobilizacinei užduočiai reikalinga pagalba.

2

Nustatomi atrankos kriterijai, pajėgumų poreikis, teiktini dokumentai ir terminai.

3

NVO pateikia paraišką ir informaciją apie žmones, įrangą, priemones bei galimas veiklas.

4

Institucija įvertina NVO atitiktį privalomiems ir kvietime nustatytiems papildomiems kriterijams.

5

Priimamas motyvuotas administracinis sprendimas ir apie rezultatą informuojami pareiškėjai. (ne **vėliau kaip per 3 d. d.** nuo sprendimo priėmimo dienos)

6

Su atrinkta NVO (ar keliomis NVO) sudaroma pagalbos sutartis ir suderinamas veiklos planas (**ne vėliau kaip per 10 d. d.**)

VEIKLOS PLANAS

Prieš pasirašant pagalbos sutartį šalys suderina:

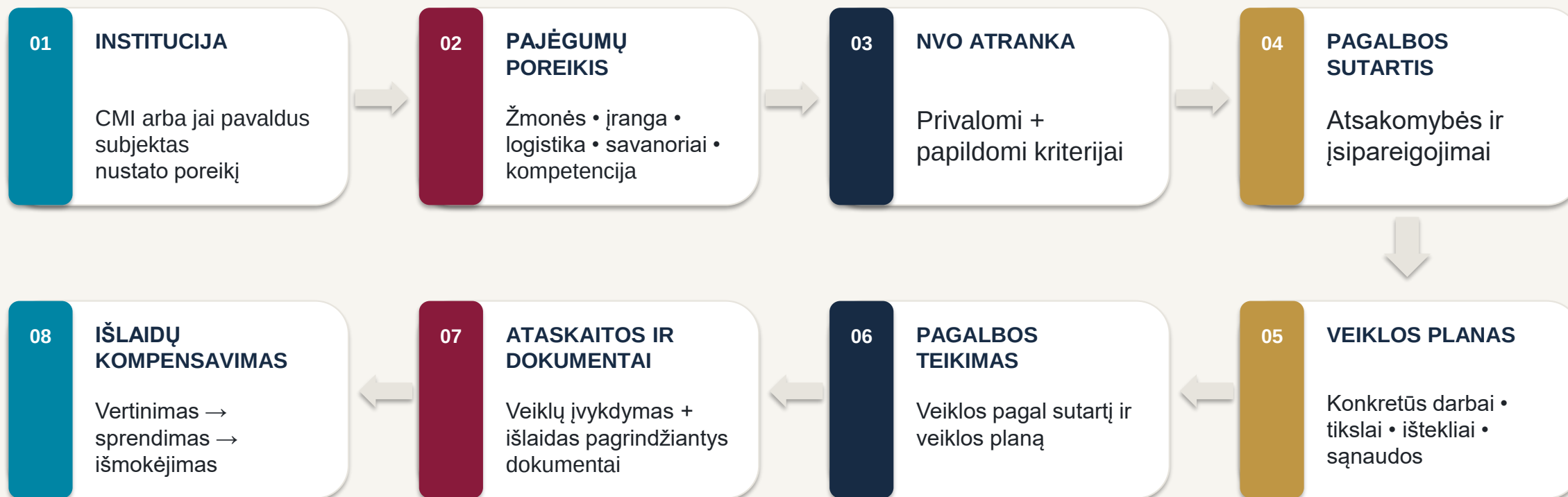
- numatomas veiklas / darbus;
- veiklų tikslus ir siektinus rezultatus;
- įgyvendinimo terminus;
- numatomas veiklos išlaidas;
- planuojamų išlaidų sumas.

Pasirašytas planas – neatskiriama sutarties dalis

Jei veiklos planas per sutarties sudarymo terminą nesuderinamas, sutartis nesudaroma ir pasiūlymas teikiamas kitai atrinktai NVO arba organizuojama nauja atranka.



PROCESAS: NUO POREIKIO IKI PATIRTŲ IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO



IŠIMTIS: supaprastinta sutarčių sudarymo tvarka mobilizacijos atvejais (sutarčių sudarymas **be atrankos**), jei NVO pagalba reikalinga pasitelkti nedelsiant.



Supaprastinta atranka

IŠIMTINIS ATVEJIS

Mobilizacijos metu, kai NVO pagalbą būtina pasitelkti nedelsiant, institucija motyvuotu sprendimu gali taikyti supaprastintą atrankos tvarką.

1 MOTYVUOTAS SPRENDIMAS

Galima netaikyti dalies įprastos atrankos procedūros reikalavimų. Sprendime nurodomos priežastys, kodėl būtina taikyti supaprastintą tvarką.

2 SUPAPRASTINTA SUTARTIS

Jei iš karto neįmanoma sudaryti pagalbos sutarties su veiklos planu, galima sudaryti supaprastintą sutartį, nurodant šalis, pagalbos esmę ir preliminaras išlaidas.

3 TERMINAI IR SAUGIKLIAI

Atitiktis Aprašo 3.1–3.5 papunkčiams įvertinama per 5 d. d.; pagalbos sutartis su veiklos planu sudaroma ne vėliau kaip per 10 d. d. nuo supaprastintos sutarties sudarymo.

SUPAPRASTINTAS PROCESAS IR SAUGIKLIAI



SAUGIKLIS

Jeigu prieš sutarties sudarymą ar veiklos pradžią paaiškėja, kad NVO neatitinka bent vieno iš Aprašo 3.1–3.5 papunkčiuose nustatytų kriterijų, sutartis negali būti sudaroma ir veikla negali būti pradėdama.



PAGALBOS SUTARČIŲ SUDARYMO TERMINAI

1. KVIETIMAS

Skelbiamas institucijos svetainėje ir (ar) kitose visuomenės informavimo priemonėse

- Nurodomi atrankos kriterijai ir konkrečios pagalbos poreikis.
- Terminas paraiškoms teikti: ne trumpesnis **kaip 5 d. d.** nuo paskelbimo.

2. VERTINIMAS

Institucija įvertina gautas paraiškas ir dokumentus

- Motyvuotas administracinis sprendimas dėl atitikties.
- Paraiškų nagrinėjimas: iki **10 d. d.** nuo paraiškų termino pabaigos.
- Apie rezultatus informuojama **per 3 d. d.** nuo sprendimo.

3. VEIKLOS PLANAS

Suderinamas kartu su atrinkta (ar keliomis NVO)

- Konkretūs darbai, tikslai, rezultatai, terminai ir biudžetas.
- Pasirašytas planas – neatskiriama pagalbos sutarties dalis. **(10 d. d.)**.

4. SUTARTIS

Pasirašoma pagalbos sutartis pagalbai teikti.

- Sudaroma **ne vėliau kaip per 10 d. d.** nuo atrankos rezultatų pranešimo.
- Jei per šį terminą veiklos planas nesuderinamas, sutartis nesudaroma.

Jeigu kelios NVO atitinka visus nustatytus kriterijus, įvertinama, kuri geriausiai atitinka kvietime nustatytus papildomus kriterijus pagal konkrečios pagalbos specifiką, arba jeigu **skirtingos NVO turi vienas kitą papildančius pajėgumus, gali sudaryti pagalbos sutartis su keliomis organizacijomis.**



PAGALBOS SUTARČIŲ NUTRAUKIMO PROCEDŪRA

PRIVALOMŲ KRITERIJŲ NEATITIKTIS

Jeigu sudarius pagalbos sutartį ir pradėjus veiklą paaiškėja, kad NVO neatitinka bent vieno iš privalomų kriterijų:

≤ 3 d. d.

per 3 d. d. nuo aplinkybių paaiškėjimo sutartis nutraukiama.

KOMPENSUOJAMA

Išlaidos už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas iki nutraukimo dienos.

INFORMUOJAMA

raštu nurodomos sutarties nutraukimo priežastys.

PAPILDOMI KRITERIJAI / VYKDYMO PAJĖGUMAS

Jeigu sutarius pagalbos sutartį paaiškėja, kad NVO nebeatitinka **papildomų kriterijų arba negali tinkamai vykdyti pagalbos sutarties**:

≤ 10 d. d.

Institucija įvertina aplinkybes ir priima sprendimą: tęsti ar nutraukti sutartį.

TĘSTI

NUTRAUKTI

Jei nutraukiama – kompensuojamos patirtos išlaidos iki nutraukimo dienos ir NVO raštu informuojama apie priežastis.

Tikslas – greitai pašalinti riziką, bet kartu sąžiningai atsiskaityti už iki nutraukimo tinkamai suteiktą pagalbą.



NVO PATIRTŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

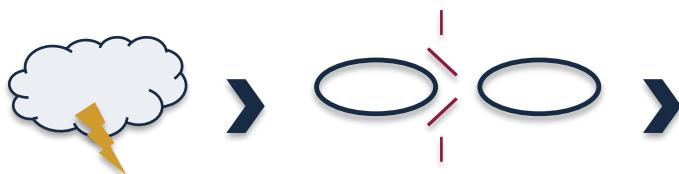
IŠLAIDŲ TINKAMUMO SĄLYGOS



KOMPENSAVIMO PROCEDŪRA IR TERMINAI



SAUGIKLIS DĖL NENUMATYTŲ APLINKYBIŲ (FORCE MAJEURE)



CMI GALI KOMPENSUOTI FAKTIŠKAI PATIRTAS
PAPILDOMAS IŠLAIDAS, PATEIKUS ARGUMENTUOTĄ PRAŠYMĄ IR DOKUMENTUS



Ačiū!