

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
TVARKOMI ASMENS DUOMENYS**

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Tvarkomos asmens duomenų kategorijos	Duomenų subjektai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Asmens duomenų šaltiniai	Duomenų gavėjai	Asmens duomenų saugojimas
1.	Formuoti darbo politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:						
1.1.	Organizuojant ir finansuojant užimtumo rėmimo priemonių ir darbo rinkos paslaugų įgyvendinimą	Asmens identifikavimo duomenys; socialiniai duomenys; vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys.	Su užimtumo rėmimo priemonėmis ir darbo rinkos paslaugomis susiję asmenys (asmenys, kurie dalyvauja užimtumo rėmimo priemonėse; asmenys, kurie anksčiau dalyvavo užimtumo rėmimo priemonėse ar jiems buvo teikiamos darbo rinkos paslaugos).	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 str. 1 d. e p. Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 15 str.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų ir netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), atskirais atvejais – kitų valstybės ir savivaldybių įstaigų).	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	Asmens duomenys saugomi 5 metus nuo jų gavimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje (toliau – SADM) metų gruodžio 31 d., tačiau pavieniai dokumentai gali būti saugomi ilgiau, jei tai nustatyta Vidaus administravimo

							dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (toliau – Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklė).
1.2.	Pareikštine tvarka registruojant nacionalines, šakos, teritorines ir darbdavio lygmens kolektyvines sutartis, kurių šalys yra profesinių	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys specialių kategorijų asmens	Kiti asmenys (asmens, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose leidžiamas veiklas (profesinių sąjungų nariai).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 195 str. 5 d. Kolektyvinių sutarčių registravimo ir viešo	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (profesinių sąjungų, profesinių sąjungų organizacijų, darbdavių, darbdavių organizacijų).	Teisės aktuose kaip viešai skelbtini nurodyti asmens duomenys skelbiami viešai SADM svetainėje ¹ , kiti asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.	Asmens duomenys (kolektyvinės sutartys ir kolektyvinių sutarčių registras) saugomi nuolat.

¹ SADM interneto svetainė <https://socmin.lrv.lt/lt/> (toliau – SADM svetainė)

	sajungų ir darbdavių organizacijos, bei darbdavio (darbovietės) lygmens kolektyvines sutartis, kurių šalys yra profesinės sąjungos ir darbdaviai	duomenys (narystė profesinėje sąjungoje ar profesinių sąjungų organizacijoje).		skelbimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-334 „Dėl Kolektyvinių sutarčių registravimo ir viešo skelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
1.3.	Vertinant profesinių sąjungų organizacijų ir darbdavių organizacijų, pretenduojančių deleguoti savo atstovus į Lietuvos Respublikos trišalę tarybą (toliau – Trišalė taryba), atitikimą nustatytiems kriterijams	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (narystė darbdavių organizacijoje ar profesinių sąjungų organizacijoje).	Kiti asmens (asmens, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose leidžiamas veiklas (profesinių sąjungų organizacijų ir darbdavių organizacijų nariai).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 179 str. 4 d., 185 str. 2 ir 3 d.	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijų).	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	Asmens duomenys saugomi 3 metus nuo jų gavimo SADM metų gruodžio 31 d.
1.4.	Organizuojant Trišalės tarybos ir jos komisijų,	Asmens identifikavimo duomenys,	Valstybės tarnautojai ar darbuotojai	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų	Teisės aktuose kaip viešai skelbtini nurodyti asmens	Trišalės tarybos ir jos komisijų, komitetų, darbo

	komitetų, darbo grupių posėdžius, kontroliuojant Trišalės tarybos sprendimų įgyvendinimą ir teikiant Trišalei tarybai informaciją apie jos sprendimų įgyvendinimą; teikiant Trišalės tarybos išvadas Lietuvos Respublikos Vyriausybei; administruojant Trišalės tarybos svetainę	profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, komunikacijos duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (narystė darbdavių organizacijoje ar profesinių sąjungų organizacijoje).	(asmenys, kurie su organizacija susiję darbo ar tarnybos santykiais (Trišalės tarybos komitetų, komisijų, darbo grupių nariai, kiti asmenys, dalyvaujantys posėdžiuose). Kiti asmenys, apie kuriuos SADM gavo duomenis atlikdama kitas įstatymuose leidžiamas veiklas (profesinių sąjungų nariai ir darbdavių organizacijų nariai).	Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. e p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso 185 str. Lietuvos Respublikos trišalės tarybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos trišalės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. protokolu Nr. TTP-14, 59 p. (2021 m. birželio 8 d. redakcija).	subjektų ir netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Trišalės tarybos komitetų, komisijų, darbo grupių).	duomenys skelbiami viešai SADM svetainėje, kiti asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	grupių posėdžių rengimo dokumentai saugomi 10 metų; Trišalės tarybos ir jos komisijų, komitetų, darbo grupių posėdžių protokolai – nuolat. Asmens duomenys skelbiami viešai SADM svetainėje saugomi tol, kol aktuali skelbiama Trišalės tarybos ir jos komitetų / komisijų sudėtis.
1.5.	Organizuojant Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos (toliau – DSSK) veiklą, teikiant DSSK informaciją apie jos sprendimų įgyvendinimą ir	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (informacija apie	DSSK nariai. Kiti asmenys, dalyvaujantys DSSK posėdžiuose.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b, e p. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 6 str. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (duomenų subjektų darbdavių, darbdavių organizacijų ir profesinių sąjungų) ir tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų.	Asmens duomenys teikiami DSSK nariams ir suinteresuotoms institucijoms (Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos	DSSK posėdžių rengimo ir kiti veiklos dokumentai saugomi 10 m. pagal Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę. Asmens duomenys

teikiant DSSK išvadas suinteresuotoms institucijoms	narystę darbdavių organizacijoje ar profesinėje sąjungoje), DSSK narių balsavimo rezultatai, DSSK narių pozicijos nagrinėjamaiais klausimais.			sveikatos komisijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 13 „Dėl Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos nuostatų patvirtinimo“.		Vyriausybės 2002 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 13 „Dėl Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos komisijos nuostatų patvirtinimo“). Teisės aktuose kaip viešai skelbtini nurodyti asmens duomenys skelbiami viešai SADM svetainėje, kiti asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	saugomi tol, kol aktuali DSSK komisijos sudėtis.
---	---	--	--	--	--	---	--

2.	Formuoti pensijų (pensijų kaupimo, socialinio draudimo, valstybinių, šalpos ir kitų pensinio pobūdžio išmokų) politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:						
2.1.	Saugant iki 2024 m. birželio 30 d. priimtus Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pirmininko sprendimus skirti valstybines našlių ir našlaičių pensijas	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys.	Asmenys, patenkantys į Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.) 9 str. nustatytas socialines grupes (našliai, našlaičiai).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Valstybinių pensijų įstatymo (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.) 9 str. 1 d. Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 255 „Dėl Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų, patvirtinimo“ (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.) (toliau – Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatai) 1 p., 2 p., 30 p., 31 p., 34 p. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra)).	Iki 2024 m. birželio 30 d. asmens duomenys galėjo būti teikiami Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijai ir Sodrai. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	Asmens duomenys SADM saugomi 2 metus nuo sprendimo priėmimo dienos. Pasibaigus šiam terminui, dokumentai su duomenimis perduodami į archyvą ir jame saugomi 10 metų pagal Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

				Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SADM nuostatai) (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.).			
2.2.	Saugant Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos protokolus, kuriais iki 2024 m. birželio 30 d. buvo įforminamas antrojo laipsnio valstybinių pensijų skyrimas arba siūlymas skirti pirmojo laipsnio valstybines pensijas	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, viešojo gyvenimo duomenys, duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas (daugiavaikių tėvų bei vaikų teistumas, jeigu jis neišnykęs ar nepanaikintas).	Asmenys, patenkantys į Valstybinių pensijų įstatymo (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.) 4 ir 7 str. nustatytas socialines grupes (garbės donoras, laisvės kovų dalyvis, karys savanoris, daugiavaikiai motina arba tėvas, olimpinių, paralimpinių ir kurčiųjų žaidynių čempionai ir prizininkai, Lietuvos nacionalinės kultūros ir meno	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Valstybinių pensijų įstatymo (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.) 6 str. Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų 1 p., 2 p., 15 p., 16 p., 17 p., 34 p. SADM nuostatai (redakcija, galiojusi iki 2024 m. birželio 30 d.).	Asmens duomenys yra gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (iš Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (Lietuvos nacionalinės kultūros ir meno premijų laureatų teikimai); iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (garbės donorų teikimai); iš Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (Laisvės kovų dalyvių ir karių savanorių teikimai); iš Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (olimpinių,	Iki 2024 m. birželio 30 d. asmens duomenys galėjo būti teikiami Sodrai ir duomenis pateikusioms institucijoms, nurodytoms šio papunkčio stulpelyje „Asmens duomenų šaltinis“. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus	Asmens duomenys SADM saugomi iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl valstybinės pensijos skyrimo priėmimo, tuomet perduodami į archyvą ir jame saugomi 10 metų pagal Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

			premių laureatai, aukščiausieji valstybės pareigūnai).		paralimpinių ir kurčiųjų žaidynių čempionų ir prizininkų teikimai); iš savivaldybių administracijų (daugiavaikių motinų ir tėvų teikimai); iš Sodros (valstybinių našlių ir našlaičių pensijų skyrimo prašymai); iš Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos, iš Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos, iš Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos (aukščiausųjų valstybės pareigūnų teikimai)).	reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	
2.3.	Pateikiant Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikimus su reikiama dokumentais dėl signataro, signataro našlių ir našlaičių rentos,	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, viešojo gyvenimo duomenys.	Asmenys, patenkantys į Lietuvos Respublikos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Lietuvos Respublikos Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarų ir Lietuvos Laisvės Kovos Sąjūdžio Tarybos 1949 m. vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių	Asmens duomenys yra gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (iš Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos (dokumentai dėl valstybinės signataro, signataro našlių ir našlaičių rentos	Asmens duomenys gali būti teikiami duomenis pateikusioms institucijoms, nurodytoms šio papunkčio skiltyje „Asmens duomenų šaltinis“.	Asmens duomenys SADM saugomi iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl rentos skyrimo priėmimo. Tuomet

	Lietuvos Respublikos Prezidento valstybinės rentos, Lietuvos Respublikos Prezidento valstybinės našlaičių rentos skyrimo		<p>vasario 16 d. deklaraciją pasirašiusių asmenų statuso įstatymo 2 ir 9 str. nustatytas socialines grupes (signataras, Atkuriamojo Seimo deputatas, signataro našlys, signataro našlaitis)</p> <p>Asmenys, patenkantys į Lietuvos Respublikos Prezidento valstybinės rentos įstatymo 2 ir 4 str. nustatytas socialines grupes (Lietuvos Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Prezidento našlaitis).</p>	<p>asmenų statuso įstatymo 10 str.</p> <p>Valstybinės signataro rentos skyrimo ir mokėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1665 „Dėl Valstybinės signataro rentos skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“, 2 p. 3 p. ir 9 p.</p> <p>Prezidento valstybinės rentos įstatymo 5 str. 1 d. ir 7 str.</p> <p>Respublikos Prezidento valstybinės rentos skyrimo ir mokėjimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 197 „Dėl Respublikos Prezidento valstybinės rentos skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“, 2, 3, 4 ir 5 punktai.</p> <p>SADM nuostatai.</p>	<p>skyrimo), iš Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos (dokumentai dėl Lietuvos Respublikos Prezidento valstybinės rentos, Lietuvos Respublikos Prezidento valstybinės našlaičių rentos skyrimo).</p>	<p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.</p>	<p>dokumentai gražinami teikiančiai institucijai. SADM dokumentų valdymo sistemoje likusios skaitmeninės asmens duomenų kopijos saugomos 10 metų.</p>
3.	Formuoti socialinės paramos politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:						

3.1.	Užtikrinant Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) funkcionavimą	SPIS kaupiami duomenys apie teikiamą socialinę materialinę ir nematerialinę paramą (socialines išmokas, pašalpas ir kompensacijas, socialinę paramą mokiniams, socialines paslaugas, paramą asmenims ir šeimoms būstui įsigyti ar išsinuomoti, finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms, šeimos kortelę), veiklą, vykdomą vaiko teisių apsaugos srityje, būsto pritaikymą asmenims su negalia, administracinių paslaugų teikimą elektroniniu būdu asmenims su	Suinteresuoti asmenys ir kiti asmenys.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p., 9 str. 2 d. a p. (kai duodamas sutikimas).</p> <p>2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo.</p> <p>2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 987/2009, nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką.</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas Trečioji knyga, VII dalis.</p>	<p>Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš paties duomenų subjekto.</p> <p>Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų.</p> <p>SPIS duomenų teikėjai:</p> <p>1. Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ir atstovybės, teikiantys duomenis iš registrų informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų:</p> <p>1.1. Valstybės įmonė Registrų centras, teikianti Lietuvos Respublikos gyventojų registro</p>	<p>Asmens duomenys teikiami šiems duomenų gavėjams:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sodra; 2. Užimtumo tarnyba; 3. Valstybinis studijų fondas; 4. Valstybės duomenų agentūra; 5. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnyba; 6. ANTA; 7. Valstybinė mokesčių inspekcija ; 8. Higienos institutas; 9. AB „Energijos skirstymo operatorius“; 10. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; 11. VSSA; 12. Valstybės įmonė Registrų centras; 13. Nacionalinė švietimo agentūra; 	<p>Asmens duomenys SPIS saugomi 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui perkeliama į archyvą, kur saugomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) duomenys, susiję su vaiko teisių apsauga, ir pagalba smurtą artimoje aplinkoje patiriančiais asmenimis, vaikų globa, socialinę riziką patiriančiomis šeimomis – 75 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo); b) duomenys, susiję su socialinėmis paslaugomis ir aprūpinimu techninės
------	---	--	--	---	---	--	--

		<p>negalia, specializuotą kompleksinę pagalbą smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims, asmenų aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, asmeninės pagalbos asmeniui su negalia skyrimas, finansinės pagalbos priemonių teikimas asmenims su negalia, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, socialinių paslaugų ir paslaugų „Kas man priklauso“ skyrimą, išrašo apie išmokas iš SPIS formavimą.</p>		<p>Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 4 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 13, 15, 16 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunuoms šeimoms įstatymo 8 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 25 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ir išsinuomoti įstatymo 24 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymo 14 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 24 str.</p>	<p>(valdytoja – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija), Lietuvos Respublikos adresų registro (valdytoja – Teisingumo ministerija), Nekilnojamojo turto registro (valdytoja – Teisingumo ministerija), Įgaliojimų registro (valdytoja – Teisingumo ministerija), Juridinių asmenų registro (valdytoja – Teisingumo ministerija), Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (valdytoja – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija) duomenis; 1.2. Sodra, teikianti Sodros informacinės sistemos duomenis;</p>	<p>14. Lietuvos Respublikos vadovybės apsaugos tarnyba; 15. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos; 16. Lietuvoje veikiančios komerciniai bankai ir kredito unijos; 17. savivaldybių administracijos; 18. Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; 19. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra; 20. Lietuvos notarų rūmai; 21. Europos socialinio fondo agentūra; 22. Priėmimo ir integracijos agentūra;</p>	<p>pagalbos priemonėmis – 50 metų po paskutinį kartą suteiktos socialinės paslaugos ar aprūpinimo techninės pagalbos priemone; c) duomenys, susiję su pinigine socialine parama – 50 metų po paskutinį kartą išmokėtos išmokos; d) duomenys, susiję su šalpos išmokomis ir tikslinėmis kompensacijomis – 25 metus po išmokos gavėjo mirties; e) duomenys, susiję su parama būstui įsigyti ar išsinuomoti ir finansine paskata – 50 metų nuo nuosavybės teisės</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

		<p>Kaupiami duomenys detaliai išvardinti Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – SPIS nuostatai).</p>		<p>Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 15, 16 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 12 str., 14 str. 5 d. 7 p., 6 d.</p> <p>Lietuvos Respublikos šeimos kortelės įstatymo 6 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo 6, 13 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas 4, 8 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 48, 49, 50, 52, 53 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymo 5 str.</p> <p>Vaikų globos (rūpybos) apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės</p>	<p>1.3. Užimtumo tarnyba, teikianti Užimtumo tarnybos informacinės sistemos duomenis;</p> <p>1.4. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, rengiančios siuntimus į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ANTA) negaliai nustatyti;</p> <p>1.5. Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras, teikianti Ūkinių gyvūnų registro informacinės sistemos (valdytoja – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija) ir Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro informacinės sistemos (valdytoja – Žemės ūkio ministerija) duomenis;</p>	<p>23. UAB „LEXITA“;</p> <p>24. SPPD;</p> <p>25. UAB „Ignitis“;</p> <p>26. UAB „EGTO energija“;</p> <p>27. UAB „Enefit“;;</p> <p>28. UAB „Elektrum Lietuva“;</p> <p>29. Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“;</p> <p>30. Lietuvos Respublikos vyriausioji rinkimų komisija;</p> <p>31. SI „Susisiekimo paslaugos“;</p> <p>32. Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija;</p> <p>33. AB „Via Lietuva“;</p> <p>34. Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;</p> <p>35. VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra;</p> <p>36. Viešoji įstaiga „Mokausi Lietuvoje“;</p>	<p>į įsigytą būstą įgijimo dienos;</p> <p>f) duomenys, susiję su paramos gavėjų (ar jų įgaliotų asmenų) sutikimais informuoti socialinės materialinės ir nematerialinės paramos gavėjus apie socialinės paramos teikimo aktualijas ir galimybes gauti socialinę paramą – 2 metus nuo paskutinio sutikimo davimo ar atšaukimo;</p> <p>g) duomenys, susiję su asmeninės pagalbos organizavimu ir teikimu bei finansinės pagalbos priemonių teikimu asmenims su negalia,</p>
--	--	--	--	---	--	--	---

			<p>apsaugos ir darbo ministro 2022 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-410 „Dėl Vaikų globos (rūpybos) apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>SPIS nuostatai.</p>	<p>1.6. Nacionalinė švietimo agentūra, teikianti Mokinių registro ir Studentų registro (valdytoja – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija) duomenis;</p> <p>1.7. Akcinė bendrovė „Regitra“, teikianti Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (valdytoja – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija), Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (valdytoja – Vidaus reikalų ministerija), Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (valdytoja – Akcinė bendrovė „Regitra“) duomenis;</p> <p>1.8. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, teikianti</p>	<p>37. Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingos įstaigos, prisijungusios prie EESSI sistemos;</p> <p>38. SPIS asmens duomenų tvarkytojai;</p> <p>39. kiti asmenys, kurie turi teisę gauti SPIS duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais.</p> <p>Asmens duomenys teikiami teisės aktuose ir sutartyse su duomenų gavėjais numatytais teisiniais pagrindais.</p> <p>Pagal Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatus, SPIS tvarkytojai ir SPIS asmens duomenų tvarkytojai – SPIS administratorius,</p>	<p>studijuojantiems aukštosiose mokyklose – 10 metų po paskutinį kartą asmeninės pagalbos suteikimo, finansinės pagalbos priemonės asmeniui su negalia, studijuojančiam aukštojoje mokykloje;</p> <p>h) naudotojų, turinčių teises naudotis SPIS, duomenys – 5 metus nuo paskutinio atlikto veiksmo;</p> <p>i) duomenys apie įgaliojimus pašalpai (pašalpoms) gauti – 50 metų nuo paskutinės išmokos išmokėjimo dienos;</p> <p>j) duomenys apie įgaliojimus</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>Žemės ūkio paramos administravimo informacinės sistemos duomenis;</p> <p>1.9. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Valstybinė mokesčių inspekcija), teikianti Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinės sistemos, Valstybinės mokesčių inspekcijos Integruotos mokesčių informacinės sistemos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinės sistemos ir Valstybinės mokesčių inspekcijos Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos duomenis;</p>	<p>savivaldybių administracijos, savivaldybių įstaigos, įstaigos, organizuojančios mokinių nemokamą maitinimą, TPPC, Užimtumo tarnyba, Sodra, VVTAIT, SPPD, Lietuvos nevyriausybinės organizacijos (toliau – NVO), socialinių paslaugų įstaigos, kredito įstaigos, teikiančios būsto kreditus pirmajam būstui pirkti ar (ir) statyti pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunoms šeimoms įstatymą ar valstybės iš dalies kompensuojamus būsto kreditus pagal Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą, Valstybės duomenų agentūra, Europos socialinio</p>	<p>viešosioms bei administracinėms paslaugoms gauti – 5 metus nuo paskutinės viešosios ar administracinės paslaugos suteikimo dienos;</p> <p>k) asmens duomenų tvarkymo veiksmų apskaitos duomenys – 5 metus nuo paskutinio atlikto veiksmo. SPIS elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų posistemyje duomenys saugomi 1 metus nuo informacijos apskaitos atvejo uždarymo, o perkėlus į archyvą saugomi 75 metus. Jeigu socialinės</p>
--	--	--	--	---	---	--

				<p>1.10. Nacionalinė teismų administracija, teikianti Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenis;</p> <p>1.11. Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – VSSA), teikianti Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (valdytoja – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija) duomenis;</p> <p>1.12. Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingos institucijos, teikiančios duomenis per EESSI sistemą;</p> <p>1.13. viešoji įstaiga Transporto kompetencijų agentūra, teikianti Lietuvos Respublikos civilinių orlaivių registro (valdytoja – Lietuvos Respublikos susisiekimo</p>	<p>fondo agentūra, Lietuvių gestų kalbos vertimo centras, ANTA, įstaigos, atrinktos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir teikiančios socialinio dalyvumo ugdymo paslaugas asmenims, turintiems regos sutrikimų, Jaunimo reikalų agentūra, aukštosios mokyklos, VSSA.</p> <p>Asmens duomenys tvarkomi asmens duomenų tvarkymo sutarčių ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų pagrindu.</p>	<p>paramos gavėjas gavo kelių rūšių socialinę paramą, duomenys saugomi pagal ilgesnįjį saugojimo terminą.</p>
--	--	--	--	--	--	---

					<p>ministerija) duomenis; 1.14. Lietuvos transporto saugos administracija, teikianti Lietuvos Respublikos jūrų laivų registro (valdytoja – Susisiekimo ministerija) duomenis, Lietuvos Respublikos vidaus vandenių laivų registro (valdytoja – Susisiekimo ministerija) duomenis; 1.15. Labdaros ir paramos fondas „Maisto bankas“, teikiantis duomenis iš „Maisto banko“ paramos išdavimo informacinės sistemos; 1.16. prekybos tinklai, bendradarbiaujantys Materialinio nepritekliaus mažinimo programoje, išduodant socialines ar kitas joms lygiavertes</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>korteles ir teikiantys duomenis iš savo informacinių sistemų;</p> <p>1.17. Europos socialinio fondo agentūra, teikianti duomenis, gautus iš prekybos tinklų, bendradarbiaujančių Materialinio nepritekliaus mažinimo programoje, išduodant socialines ar kitas joms lygiavertes korteles, kai prekybos tinklai patys neturi techninių galimybių perduoti duomenų iš savo informacinių sistemų.</p> <p>2. Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniai ir juridiniai asmenys (asmenų grupės), teikiantys duomenis, nekaupiamus informacinėse</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>sistemose ir (ar) registruose:</p> <p>2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD), teikiantis duomenis apie socialinės globos įstaigas ir vaikų globos (rūpybos) institucijas, šeimynas, kurioms išduotos socialinės globos licencijos, finansinę paskatą jaunoms šeimoms, įsigyjančioms pirmąjį būstą, šeimos / asmens teisę gauti Šeimos kortelę (įskaitant asmens duomenis);</p> <p>2.2. globos centrai, teikiantys duomenis apie fizinius asmenis, pasirengusius tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėju, dalyviu ar budinčiu, nuolatiniu</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>globotoju, pasirengimo vaiko globai (rūpybai), šeimynos veiklai ar prižiūrėti globos centro globojamus (rūpinamus) vaikus, esamus globėjus (rūpintojus), budinčius ir nuolatinius globotojus, globos centro paslaugas gaunančius globojamus (rūpinamus) vaikus; 2.3. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT), teikianti duomenis apie globojamus (rūpinamus) vaikus, globėjus (rūpintojus), kurie Lietuvos Respublikoje paskirti vaiko globėjais (rūpintojais), vaiko globėjus (rūpintojus), Civilinio kodekso</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>nustatyta tvarka nušalintus nuo vaiko globėjo (rūpintojo) pareigų, vaiko laikinąją priežiūrą ir ją vykdyti paskirtus asmenis, vaiko laikiną apgyvendinimą ir jį vykdyti paskirtus asmenis;</p> <p>2.4. Techninės pagalbos priemonių centras (toliau – TPPC), teikiantis prašymų dėl asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir (ar) kompensacijos už įsigytas techninės pagalbos priemones duomenis, priimtų sprendimų ir kompensacijų išmokėjimo duomenis, techninės pagalbos priemonių išdavimo ir grąžinimo duomenis, administruojantis techninės pagalbos priemonių apskaitą, šių priemonių</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>išdavimą, grąžinimą, remontą, nurašymą ir inventorizaciją, valdantis laukiančių techninės pagalbos priemonių asmenų eiles, organizuojantis techninės pagalbos priemonių perdavimą savivaldybės įstaigai ar kitam subjektui, kuriems priskirta asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija, ir susigrąžinimą iš jų, teikiantis techninės pagalbos priemonių pristatymo, mobiliosios komandos ir kompleksinio aprūpinimo paslaugas, administruojantis įmokų sumokėjimą ir grąžinimą, tvarkantis užduotis darbuotojams;</p> <p>2.5. SPIS elektroninių paslaugų gavėjai, teikiantys elektroninius prašymus dėl</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>socialinės paramos skyrimo;</p> <p>2.6. nestacionarių socialinių paslaugų įstaigos (dienos centrai), kuriose teikiama dienos ar trumpalaikė socialinė globa, teikiančios duomenis apie nestacionarių socialinių paslaugų įstaigų (dienos centrų) veiklą;</p> <p>2.7. nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), teikiančios duomenis apie įstaigoje teikiamas (suteiktas) socialines</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p> paslaugas socialinių paslaugų gavėjams (tame tarpe patirtas išlaidas socialinėms paslaugoms teikti); 2.8. socialinės globos įstaigos, nurodytos Socialinių paslaugų kataloge, teikiančios duomenis apie įstaigoje teikiamas, suteiktas ir nesuteiktas (laukiančių apsigyventi joje eiles) socialines paslaugas socialinės globos gavėjams (tame tarpe patirtas išlaidas socialinei globai teikti), laisvas vietas įstaigoje; 2.9. savivaldybės administracijos ar jų įgaliotos įstaigos, kurios teikia duomenis apie jų teritorijoje veikiančius globos centrus, savivaldybių įstaigos, įstaigos, organizuojančios mokinių nemokamą </p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>maitinimą, savivaldybių administracijos ar savivaldybių įmonės, kurios teikia duomenis pagal Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms įstatymą ir Paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą; 2.10. savivaldybės įstaiga ar kitas subjektas, kuriems priskirta asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija (asmenų aprūpinimas tik tam tikromis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis), teikiantys prašymų dėl asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir priimtų sprendimų duomenis, techninės pagalbos priemonių</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>išdavimo, grąžinimo, remonto duomenis, valdantys laukiančių techninės pagalbos priemonių asmenų eiles savo savivaldybėje, organizuojantys techninės pagalbos priemonių gavimą iš Techninės pagalbos priemonių centro ir grąžinimą į jį;</p> <p>2.11. kredito įstaigos, teikiančios būsto kreditus pirmajam būstui pirkti ar (ir) statyti pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunoms šeimoms įstatymą ar valstybės iš dalies kompensuojamus būsto kreditus pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą;</p> <p>2.12. Lietuvių gestų kalbos vertimo</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>centras, teikiantis duomenis apie asmenims su klausos negalia suteiktas gestų kalbos vertimo paslaugas;</p> <p>2.13. Viešoji įstaiga „Emprekis“, teikianti duomenis apie naudotas kelių transporto priemones ir naudotas žemės ūkio technikos priemones;</p> <p>2.14. fiziniai asmenys, besikreipiantys į ANTA dėl sprendimų, nurodytų Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 straipsnio 1 dalies 6 punkte, priėmimo, teikiantys pirminius duomenis, nekaupiamus registrų informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose;</p> <p><u>2.15. savivaldybės administracija ar jos įgaliota įstaiga,</u></p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p><u>kurioms priskirta asmeninės pagalbos organizavimo bei teikimo funkcija ir kurios teikia asmenų prašymų dėl asmeninės pagalbos gavimo duomenis, asmeninės pagalbos skyrimo ir teikimo duomenis;</u></p> <p><u>2.16. aukštosios mokyklos, kurioms priskirta finansinės pagalbos priemonių teikimo asmenims su negalia, studijuojantiems aukštosiose mokyklose, funkcija ir kurios teikia prašymų dėl finansinės pagalbos priemonių gavimo duomenis, jų skyrimo ir teikimo duomenis.</u></p>		
3.2.	Užtikrinant socialinės paramos (teikiamos asmenims su negalia) registravimą ir	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, finansiniai duomenys, vietos	Asmenys su negalia – socialinės paramos gavėjai ir jų šeimos nariai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p.</p> <p>Asmens su negalia teisių</p>	<p>Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš paties duomenų subjekto.</p> <p>Asmens duomenys gali būti gaunami</p>	<p>Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams:</p> <p>a) Sodra; b) ANTA; c) TPPC.</p>	<p>Asmens duomenys saugomi 5 metus po paskutinio pakeitimo, po to perkeliama į archyvą, kur</p>

	apskaitą savivaldybių socialinės paramos skyriuose	nustatymo ir kontaktiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos istorija).		apsaugos pagrindų įstatymo 13 str. 2 d. 1 p.	netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų. Asmens duomenis teikia: a) Valstybės įmonė Registrų centras; b) Sodra; c) Užimtumo tarnyba; d) asmens sveikatos priežiūros įstaigos; e) Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos; f) Valstybinė mokesčių inspekcija; g) ANTA; h) TPPC.	Asmens duomenys teikiami sutartyse su duomenų gavėjais nurodytais teisiniais pagrindais. Duomenų tvarkytojai: 1. visų Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijos; 2. VVTAIT; 3. SPIS administruojanti įmonė UAB Nevda; 4. SPIS programavimo darbus pagal paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį atliekantis fizinis asmuo; 5. ANTA; 6. TPPC; 7. Globos centrai; 8. SPPD 9. VSSA.	saugomi atsižvelgiant paramos rūšį 75, 50 ar 25 metus.
3.3.	Užtikrinant negalios ir kitų su ja susijusių poreikių	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos	Asmenys su negalia – kuriems priimami sprendimai pagal	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e ir c p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš paties duomenų subjekto.	Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams:	Asmens duomenys saugomi 5 metus po paskutinio

nustatymo procesus ir su tuo susijusius sprendimų priėmimą bei asmeninės pagalbos asmeniui su negalia ir techninės pagalbos priemonių skyrimo administravimą	duomenys, finansiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, socialiniai duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys (sveikatos istorija).	Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. bei dėl asmeninės pagalbos, finansinės pagalbos studijuojant aukštojoje mokykloje ir techninės pagalbos priemonių skyrimo. Asmenų su negalia šeimos nariai.	Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p. Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 15 str. 1 d. 6 ir 11 p. Klausos techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo kriterijų ir šių priemonių finansavimo tvarkos aprašo, Regos techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo kriterijų ir šių priemonių finansavimo tvarkos aprašo, Komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo kriterijų ir šių priemonių finansavimo tvarkos aprašo, Judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo kriterijų ir šių priemonių finansavimo tvarkos aprašo, patvirtintų patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1–25 „Dėl klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonių	Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų. Asmens duomenis teikia: a) Valstybės įmonė Registrų centras; b) Sodra; c) Užimtumo tarnyba; d) asmens sveikatos priežiūros įstaigos; e) Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos; f) Nacionalinė švietimo agentūra; g) Valstybinė mokesčių inspekcija; h) ANTA; i) TPPC; j) savivaldybės administracija ar jos įgaliota įstaiga, kuriems priskirta asmeninės pagalbos organizavimo ir teikimo funkcija k) savivaldybės įstaiga ar kitas subjektas, kuriems	a) Sodra; b) ANTA; c) TPPC. Asmens duomenys teikiami sutartyse su duomenų gavėjais nurodytais teisiniais pagrindais. Duomenų tvarkytojai: 1. ANTA; 2. TPPC; 3. SPIS administruojanti įmonė UAB Nevda 4. SPIS programavimo darbus pagal paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį atliekantis fizinis asmuo; 5. VSSA.	pakeitimo, po to perkeliama į archyvą, kur saugomi atsižvelgiant nustatytus poreikius 10 ar 50 metų.
--	---	---	---	---	--	--

				<p>poreikio nustatymo kriterijų ir šių priemonių finansavimo tvarkos aprašų patvirtinimo“.</p> <p>Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, Asmens su negalia mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašo, Valstybės biudžeto lėšų asmeninei pagalbai teikti paskirstymo, pervedimo, naudojimo, atsiskaitymo ir kontrolės tvarkos aprašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“.</p>	<p>priskirta asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis funkcija;</p> <p>l) aukštosios mokyklos, kurioms priskirta finansinės pagalbos priemonių teikimo asmenims su negalia studijuojantiems aukštosiose mokyklose funkcija.</p>		
3.4.	Užtikrinant paramos administravimą Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinėje sistemoje	Asmens identifikavimo, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, veiksmų sistemoje	Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos naudotojai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. sausio 22 d. nutarimas Nr. 55 „Dėl institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų arba netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų – projektų vykdytojų; duomenų tvarkytojų.	Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: 1. Sistemoje registruotiems duomenų gavėjams pagal jiems suteiktas prieigos teises;	Asmens duomenys saugomi 3 metus po galutinės Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo veiksmų

		atlikimo duomenys.		<p>fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, paskyrimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 25 d. nutarimas Nr. 1322 „Dėl pasirengimo administruoti Europos Sąjungos fondų lėšas“.</p> <p>Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. A1-426 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, atsakingų už Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo administravimą ir projektų įgyvendinimą Lietuvoje, taisyklių patvirtinimo“.</p>		<p>2. Išorės subjektams, turintiems teisę gauti Sistemos duomenis, pateikus atskirus prašymus ar pagal asmens duomenų teikimo sutartį;</p> <p>3. Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms.</p> <p>Duomenys teikiami pagal įsakymą Nr. A1-71 arba duomenų teikimo sutartis.</p> <p>Duomenų tvarkytojas – Europos socialinio fondo agentūra.</p>	<p>programos ataskaitos patvirtinimo dienos.</p>
--	--	--------------------	--	--	--	---	--

Funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą Lietuvoje, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-849 „Dėl funkcijų pasiskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą Lietuvoje“.

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. A1-71 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos nuostatų, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos saugaus elektroninės

				informacijos tvarkymo taisyklių, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklių ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“ (toliau – įsakymas Nr. A1-71).			
4.	Formuoti socialinių paslaugų politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, gerinant socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę	Asmens identifikavimo, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, techniniai duomenys apie įrenginį ir naršymą.	Asmenys, kurie teikia prašymus ir registruojasi internetiniame tinklapyje https://soctaskas.spis.lt/ . Savivaldybių administracijų darbuotojai. Socialinių paslaugų teikėjų darbuotojai.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c ir e p. Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymas. Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų arba netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (socialinių paslaugų teikėjų ir registru informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų, būtinų socialinėms paslaugoms suteikti, įskaitant SPIS).	Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: a) SPIS sistemai, kuri naudojama socialinių paslaugų administravimui; b) savivaldybių administracijoms; c) socialinių paslaugų teikėjams; d) finansų įstaigoms, jei būtina socialinių paslaugų apmokėjimui; e) Valstybės įmonei Registrų centras.	Asmens duomenys saugomi 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui perkeliama į archyvą. Asmens duotas sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys yra saugomi 3 metus nuo sutikimo galiojimo termino pabaigos.

						Duomenų tvarkytojai: Kauno miesto ir Telšių rajono savivaldybių administracijos ir savivaldybių įstaigos; Socialinių paslaugų įstaigos.	
5.	Formuoti šeimos ir vaiko teisių apsaugos politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, sudarant sąlygas užtikrinti šeimos gerovę ir vaiko teisių apsaugą	Asmens identifikavimo duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, sveikatos duomenys; kiti duomenys: duomenys apie asmeniui teiktas / teikiamas paslaugas duomenys apie darbo vietą, duomenys apie vaiko lankomą ugdymo įstaigą.	Asmenys, susiję su vaiko teisių įgyvendinimu / užtikrinimu, bei patys vaikai.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos civilinis kodekso Trečioji knyga (3.218 str., 3.250 str., 3.264 str., 3.276(1) str.). Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30, 36, 36(1), 36(4), 36(5), 36(6), 37, 41, 48, 49, 50, 51, 52, 53 str. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 1 str. Ministro Pirmininko kanclerio 2010 m. sausio 12	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (socialinių paslaugų teikėjų ir valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų, įstaigų).	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.	Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo jų gavimo SADM dienos.

				<p>d. pavedimas Nr. 72-198 „Dėl skubos tvarka teiktinos informacijos apie ypatingus įvykius“.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. vasario 6 d. nutarimas Nr. 194 „Dėl vaiko teisių apsaugos valdymo srities priskyrimo Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ir kitų ministerijų kompetencijos nustatymo“.</p> <p>SADM nuostatai.</p> <p>SPIS nuostatai.</p>			
6.	Formuoti paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą	Asmens identifikavimo duomenys, finansiniai duomenys, šeimos duomenys, išnuomoto būsto duomenys, šeimos narių nuosavybės teise turimo ir turėto būsto duomenys, paramos būstui įsigyti arba išsinuomoti	<p>Asmenys, gaunantys paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti.</p> <p>Asmenys, išnuomoję būstą savivaldybių administracijoms.</p>	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.</p> <p>Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 24 str.</p> <p>SPIS nuostatai.</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų bei netiesiogiai iš trečiųjų asmenų – savivaldybių administracijų, savivaldybių įstaigų, bankų, kitų kredito įstaigų.	Asmens duomenys gali būti teikiami SPIS tvarkytojams ir SPIS asmens duomenų tvarkytojams bei kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti asmens duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais (pvz. nagrinėjant prašymus ar skundus).	Asmens duomenys saugomi SPIS 5 metus nuo paskutinio pakeitimo (papildymo), o suėjus šiam terminui perkeliama į archyvą, kur saugomi 50 metų nuo nuosavybės teisės į įsigytą būstą įgijimo dienos.

		<p>duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys; kiti duomenys, nurodyti SPIS nuostatuose, Valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų teikimo ir subsidijų valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų daliai apmokėti teikimo tvarkos apraše ir Valstybės biudžeto lėšų, skirtų būstų nuomai iš fizinių ar juridinių asmenų apmokėti, savivaldybių biudžetams paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo ir atsiskaitymo už</p>				<p>Asmens duomenys teikiami paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimą, finansinės paskatos teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, sutartyse su duomenų gavėjais ir SPIS nuostatuose nurodytais pagrindais.</p> <p>Duomenų tvarkytojai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPIS administruojanti UAB Nevda; 2. savivaldybių administracijos, savivaldybių įstaigos pagal SPIS nuostatus; 3. kredito įstaigos, teikiančios valstybės iš dalies kompensuojamus būsto kreditus. Su visomis šiomis kredito įstaigomis sudarytos asmens duomenų tvarkymo 	
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>jas tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-759 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų, skirtų būstų nuomai iš fizinių ar juridinių asmenų apmokėti, savivaldybių biudžetams paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>				sutartys.	
7.	Formuoti paramos būstui įsigyti politiką, organizuoti ir koordinuoti finansinės	Asmens identifikavimo duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys,	Jaunos šeimos (ar asmenys, sudarę registruotos partnerystės sutartį), motina, arba tėvas, vieni	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunuoms	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų bei netiesiogiai iš trečiųjų asmenų –	Asmens duomenys gali būti teikiami SPIS tvarkytojams ir SPIS asmens duomenų tvarkytojams bei	Asmens duomenys saugomi SPIS 5 metus nuo paskutinio pakeitimo

<p>paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunos šeimoms teikimą</p>	<p>šeimoms duomenys, paramos perkamam ir (ar) statomam būstui duomenys</p> <p>Kiti duomenys, nurodyti SPIS nuostatuose ir Finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunos šeimoms teikimo organizavimo tvarkos apraše.</p>	<p>auginantys vaiką (-us) ar vaiką (-us), kuriam (-iems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), įsigyjantiems pirmąjį būstą Lietuvos Respublikos regionuose.</p>	<p>šeimoms įstatymo 8 str. SADM nuostatai.</p> <p>SPIS nuostatai.</p>	<p>savivaldybių administracijų, savivaldybių įstaigų, bankų, kitų kredito įstaigų.</p>	<p>kitiems asmenims, kurie turi teisę gauti asmens duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais (pvz. nagrinėjant prašymus ar skundus).</p> <p>Asmens duomenys teikiami paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti teikimą, finansinės paskatos teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose, sutartyse su duomenų gavėjais ir SPIS nuostatuose nurodytais pagrindais.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: 1. SPIS administruojanti UAB Nevda; 2. kredito įstaigos, teikiančios būsto kreditus pirmajam būstui įsigyti. Su</p>	<p>(papildymo), o suėjus šiam terminui perkeliama į archyvą, kur saugomi 50 metų nuo nuosavybės teisės į įsigytą būstą įgijimo dienos.</p>
--	---	---	---	--	--	--

						visomis šiomis kredito įstaigomis sudarytos asmens duomenų tvarkymo sutartys; 3. savivaldybių administracijos, savivaldybių įstaigos pagal SPIS nuostatus; 4. SPPD pagal SPIS nuostatus.	
8.	Formuoti tarptautinių santykių politiką ministrui pavestose valdymo srityse, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:						
8.1.	Užtikrinant teisėtą ES paramos panaudojimą	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys.	Kiti asmenys (asmenų, gaunančių ES paramą darbuotojai ir paslaugų teikėjai).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. 2017 m. vasario 15 d. Dotacijos susitarimas pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę (toliau – EITP) telekomunikacijų sektoriuje Nr. INEA /CEF /ICT/A2016/1193506, pasirašytas tarp Inovacijų ir tinklų programų vykdomosios įstaigos (toliau – INEA) ir paramos gavėjų – SADM, Sodros, Užimtumo tarnybos ir Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos.	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (valstybės institucijų ir įstaigų).	Asmens duomenys teikiami Centrinei projektų valdymo agentūrai pagal 2017 m. kovo 30 d. EITP lėšomis finansuojamo telekomunikacijų sektoriaus projekto „Creation of National Part of the EESSI System of the Republic of Lithuania“ Nr. 2016-LT-IA-0022 įgyvendinimo sutartį tarp Centrinės projektų valdymo agentūros ir SADM.	Asmens duomenys saugomi 10 metų po projekto įgyvendinimo pagal Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

				<p>2017 m. kovo 30 d. EITP lėšomis finansuojamo telekomunikacijų sektoriaus projekto „Creation of National Part of the EESSI System of the Republic of Lithuania“ Nr. 2016-LT-IA-0022 įgyvendinimo sutartis tarp Centrinės projektų valdymo agentūros ir SADM.</p>		<p>EESSI Projekto 2017 m. vasario 15 d, Dotacijos susitarimo pagal Europos infrastruktūros tinklų priemonę (EITP) telekomunikacijų sektoriuje Nr. INEA/CEF/ICT/A2016/1193506 (toliau – Susitarimas) II.6 straipsnyje nustatyta, kad „visus Susitarime pateiktus asmens duomenis Įstaiga tvarko vadovaudamasi 2000 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 45/2001 dėl asmenų apsaugos Bendrijos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatomis.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						Tokius duomenis 6.1 straipsnyje nurodytas duomenų valdytojas tvarko tik Susitarimo įgyvendinimo, valdymo ir stebėsenos tikslais, užtikrindamas galimybę juos perduoti įstaigoms, kurioms pavesta atlikti stebėsenos ar patikrinimo užduotis taikant Sąjungos teisę.“	
8.2.	Įgyvendinant 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo Nr. 883/2004 ir bei 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB), nustatantį	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, profesiniai duomenys, socialines paslaugas.	Asmenys, patenkantys į tam tikras socialines grupes (valstybės narės piliečiai, asmenys be pilietybės ir pabėgėliai, gyvenantys vienoje iš valstybių narių, kuriems yra ar buvo taikomi vienos ar daugiau valstybių narių teisės aktai, bei jų šeimos nariai ir maitintojo netekę	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo Nr. 883/2004. 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB), nustatantis Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (valstybės institucijų ir įstaigų).	Asmens duomenys teikiami: 1. Europos Sąjungos valstybių narių kompetentingoms institucijoms remiantis 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo Nr. 883/2004 bei 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos	Asmens duomenys saugomi tik informacijos rinkimo laikotarpiu, o juos pateikus valstybių narių kompetentingoms institucijoms, sunaikinami.

	<p>Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką Nr. 987/2009 keičiantis duomenimis tarp valstybių narių (bet kuri valstybė iš Europos Sąjungos valstybių narių, Europos Ekonominės erdvės valstybių ar Šveicarijos Konfederacija)</p>		<p>asmenys).</p>	<p>koordinavimo įgyvendinimo tvarką Nr. 987/2009.</p> <p>SADM nuostatai.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtinti tvarkos aprašai dėl reglamentų įgyvendinimo (tvarkos aprašai skirti kitoms kompetentingoms įstaigoms):</p> <p>1. Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su išmokomis šeimai ir išmokomis mirties atveju, įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. A1-288 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su išmokomis šeimai ir išmokomis mirties atveju, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p>		<p>Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB), nustatančiu Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką Nr. 987/2009;</p> <p>2. Sodrai;</p> <p>3. Užimtumo tarnybai;</p> <p>4. Valstybinei ligonių kasai;</p> <p>5. ANTA;</p> <p>6. savivaldybių administracijų socialinės paramos skyriams.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;</p>	
--	--	--	------------------	---	--	---	--

			<p>2. Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-646 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;</p> <p>3. Šalpos negalios pensijų, šalpos senatvės pensijų, šalpos kompensacijų ir individualiosios pagalbos išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo vadovaujantis Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos</p>		UAB „Asseco Lietuva“.	
--	--	--	---	--	-----------------------	--

				Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. A1-211 „Dėl Šalpos negalios pensijų, šalpos senatvės pensijų, šalpos kompensacijų ir individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo, vadovaujantis Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentais, tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
8.3.	Įgyvendinant Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ir keičiantis asmens duomenimis tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie socialines paslaugas.	Asmenys, patenkantys į tam tikras socialines grupes (asmenys gyvenantys ir / ar dirbantys vienoje iš tarptautinės sutarties / susitarimo šalių).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Galiojančios Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir susitarimai: a) Lietuvos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos sutartis dėl socialinės apsaugos; b) Lietuvos Respublikos ir Ukrainos sutartis dėl socialinės apsaugos; c) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Rusijos Federacijos Vyriausybės susitarimas dėl pensinio aprūpinimo;	Asmens duomenys yra gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (valstybės institucijų ir įstaigų)..	Asmens duomenys teikiami: 1. užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms remiantis aukščiau nurodytomis tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais; 2. Sodrai; 3. ANTA. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės	Asmens duomenys saugomi tik informacijos rinkimo laikotarpiu, o juos pateikus užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms, sunaikinami.

			<p>d) Lietuvos Respublikos ir Kanados sutartis dėl socialinės apsaugos;</p> <p>e) Susitarimas dėl Lietuvos Respublikos ir Kanados sutarties dėl socialinės apsaugos įgyvendinimo;</p> <p>f) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Jungtinių Amerikos Valstijų Vyriausybės susitarimas dėl socialinio draudimo pensijų mokėjimo į užsienį;</p> <p>g) Lietuvos Respublikos ir Moldovos Respublikos sutartis dėl socialinės apsaugos;</p> <p>h) Susitarimas dėl Lietuvos Respublikos ir Moldovos Respublikos sutarties dėl socialinės apsaugos taikymo;</p> <p>i) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Estijos Respublikos Vyriausybės susitarimas dėl draudimo stažo, įgyto buvusios SSRS teritorijoje, įskaitymo;</p> <p>j) Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Latvijos Respublikos Vyriausybės susitarimas dėl buvusios SSRS draudimo stažo įskaitymo;</p>		<p>sistemos (DBSIS) diegėjas</p> <p>Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;</p> <p>UAB „Asseco Lietuva“.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>k) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Baltarusijos Respublikos socialinės apsaugos ministerijos susitarimas dėl pensijų ir pašalpų skyrimo, pervedimo ir mokėjimo tvarkos pagal 1999 m. vasario 4 d. Lietuvos Respublikos ir Baltarusijos Respublikos sutartį dėl socialinės apsaugos;</p> <p>l) Susitarimas tarp Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Ukrainos darbo ir socialinės politikos ministerijos dėl Lietuvos Respublikos ir Ukrainos sutarties dėl socialinės apsaugos įgyvendinimo tvarkos.</p>			
9.	Užtikrinti projektų atranką ir finansavimą: skelbti ir vykdyti projektų atrankos konkursus ir skirti atrinktiems projektams finansavimą bei prižiūrėti jų vykdymą	Asmens identifikavimo duomenys, socialiniai duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys.	Projektų vykdytojai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Strateginio valdymo metodikos patvirtinimo“.</p>	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (projektų paraiškas teikiančių pareiškėjų).	<p>Remiantis Projekto administravimo taisyklėmis, duomenys teikiami SPPD (SoPAS sistemoje).</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios</p>	<p>Asmens duomenys, susiję su finansavimą gavusiais projektais, saugomi 10 metų nuo projekto pabaigos.</p> <p>Asmens duomenys, susiję</p>

				<p>Konkretoaus projektų atrankos konkurso nuostatai.</p> <p>Projektų atrankos, administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų atrankos, administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo taisyklės).</p> <p>Nevyriausybinių organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-741 „Dėl Nevyriausybinių</p>		<p>informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.</p>	<p>su finansavimo negavusiais projektais, saugomi 1 metus nuo sprendimo neskirti finansavimo dienos.</p>
--	--	--	--	---	--	--	--

				organizacijų finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų, šių lėšų administravimo tvarkos, projektų vertinimo procedūrų, lėšų pervedimo ir atsiskaitymo už gautą finansavimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
10.	Atlikti kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas. Šiuo tikslu asmens duomenys tvarkomi šiais atvejais:						
10.1.	Užtikrinant SADM turto, darbuotojų ir kitų asmenų bei jų turto saugumą ir įslaptintos informacijos apsaugą, gerinant judėjimo negalią turinčių lankytojų aptarnavimą, stebėti SADM pastatų prieigas, įeigos į SADM saugumo zonas vietas, prieigas prie apsaugos postų, teritoriją aplink pastatus, prie įėjimų į pastatus ir transporto priemonių stovėjimo	Asmens identifikavimo duomenys. Transporto priemonės duomenys.	SADM valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), ir kiti fiziniai asmenys (visi asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c ir f p. Įslaptintos informacijos fizinės apsaugos reikalavimų ir jų įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“, 29 punktas. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaizdo stebėjimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. A1-669 „Dėl Lietuvos Respublikos	Asmens duomenys gaunami iš vaizdo stebėjimo kamerų.	Vaizdo stebėjimo priemonių sukaupti duomenys gali būti naudojami tik įtariamoms nusikalstamoms veikoms, administraciniams nusižengimams atskleisti, įslaptintos informacijos saugumo pažeidimams tirti ar SADM, jos darbuotojams ar tretiesiems asmenims ar jų turtui padarytai žalai įrodyti ir gali būti perduoti tik įstatymų nustatyta tvarka asmenims, turintiems teisę gauti šiuos duomenis.	Asmens duomenys saugomi 30 dienų nuo sukūrimo, vėliau automatiškai sunaikinami.

	aikštelėse prie SADM pastatų			<p>socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaizdo stebėjimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – SADM vaizdo stebėjimo taisyklės).</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išslaptintos informacijos fizinės apsaugos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-157 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išslaptintos informacijos fizinės apsaugos taisyklių patvirtinimo“, 68 p.</p>		<p>Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkytojai yra paslaugų teikėjai, sutartiniais pagrindais teikiantys apsaugos ir vaizdo stebėjimo priemonių techninės priežiūros paslaugas.</p>	
10.2.	Užtikrinant įvažiavimo į SADM valdomų teritorijų kontrolę	Asmens identifikavimo ir transporto priemonės, kuriai įvažiuoti suteikiamas leidimas, duomenys (automobilio valstybinis numeris); kiti duomenys: informacija,	Valstybės tarnautojai ir darbuotojai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. A1-511 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų.	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.	Asmens duomenys saugomi leidimo įvažiuoti galiojimo laikotarpiu.

		kuriuos kriterijus, suteikiančius pirmenybę darbuotojui išduoti leidimą statyti automobilį aikštelėje, esančioje SADM vidiniame kieme, automobilių stovėjimo vietose šalia SADM pastato arba kitose automobilių stovėjimo vietose, rezervuotose SADM, darbuotojas atitinka.		ministerijos vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – SADM vidaus tvarkos taisyklės), IX skyrius.			
10.3.	SADM saugumo užtikrinimo tikslu fiksuojant į SADM patalpas patenkančių SADM valstybės tarnautojų ir darbuotojų bei pavaldžių institucijų bei įmonių darbuotojų,	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys.	SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.	Asmens duomenys saugomi 1metus nuo užfiksavimo momento.

	turinčių nuolatinį leidimą, tapatybę ir laiką						
10.4.	Užtikrinant SADM saugumą fiksuojant į SADM patalpas patenkančių kitų asmenų (neturinčių nuolatinio leidimo) tapatybę	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys.	Kiti asmenys (asmenys, atvykstantys į SADM).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai yra paslaugų teikėjai, sutartiniais pagrindais teikiantys apsaugos ir vaizdo stebėjimo priemonių techninės priežiūros paslaugas.	Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo registracijos žurnalo užpildymo dienos.
10.5.	Užtikrinant pretendentų atranką, valstybės tarnybos ir darbo santykių palaikymą, darbdavio prievolių ir darbuotojų teisių įgyvendinimą, tarnybos (darbo) santykių nutraukimą ir pakeitimą	Asmens identifikavimo duomenys, finansiniai duomenys, socialiniai duomenys, sveikatos duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, tyrimų objektų duomenys, darbuotojų	SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pretendentai. Buvę SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai. Įstaigų prie SADM ir SADM pavaldžių įstaigų direktoriai. Buvę įstaigų prie SADM ir SADM	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. b p. Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p. Darbo kodeksas. Civilinis kodeksas. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.	Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų, taip pat netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Viešojo valdymo agentūros prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro, teismų, teisėsaugos institucijų, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento, sveikatos priežiūros	Asmens duomenys teikiami: Viešojo valdymo agentūrai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Pagrindas: Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas. Nacionaliniam bendrųjų funkcijų	Asmens duomenys saugomi 50 metų (tarnybos) santykių su duomenų subjektu pasibaigimo bet koku pagrindu dienos, tačiau dalis duomenų (kurie nebūtini sutarčiai) saugomi trumpiau, jei tai nustatyta Vidaus

		<p>neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo duomenys, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 48 straipsnyje nurodyti duomenys, asmens patikimumo duomenys, kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos būtina tvarkyti, taip pat kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo.</p>	<p>pavaldžių įstaigų direktoriai.</p>	<p>Korupcijos prevencijos įstatymo 16-17 str.</p> <p>Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas.</p> <p>Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo 21 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas.</p>	<p>įstaigų, buvusių asmens darbuotojų, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos).</p>	<p>centrai. Teikimo pagrindas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d. nutarimas Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašas) ir Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų</p>	<p>administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje arba atskirais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais ar SADM kanclerio potvarkiais. Pretendentų duomenys saugomi 3 metus nuo priėmimo procedūros termino pabaigos.</p>
--	--	---	---------------------------------------	--	--	---	---

				<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimas Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimas Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“.</p> <p>Vienkartinių piniginių išmokų valstybės tarnautojams skyrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimu Nr. 1167 „Dėl Vienkartinių piniginių išmokų valstybės</p>		<p>buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas).</p> <p>Antstoliams, teisėsaugos institucijoms. Pagrindas: jei tai būtina siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius SADM reikalavimus, nesvarbu, ar pagal teisminę, administracinę arba kitą neteisminę procedūrą.</p> <p>Įstaigoms, atliekančioms asmens patikimumo patikrinimą. Teikimo pagrindas –</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>tarnautojams skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 977 „Dėl Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti pasitikrusiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sveikatos tikrinimosi tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimu Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems,</p>		<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p., Valstybės tarnybos įstatymas, Korupcijos prevencijos įstatymas, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas.</p> <p>Vyriausioji tarnybinės etikos komisija. Pagrindas – Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p., Valstybės tarnybos įstatymas, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas.</p> <p>Valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą, administracinio teisės pažeidimo tyrimą arba tarnybinio nusižengimo (drausmės pažeidimo) tyrimą, Lietuvos</p>	
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo, Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, pasitikrinsiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga, dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“.</p> <p>SADM nuostatai</p> <p>SADM vidaus tvarkos taisyklės.</p> <p>2024 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų profesinės sąjungos ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kolektyvinė sutartis Nr. PV3-819.</p>		<p>Respublikos valstybės saugumo departamentui. Pagrindas – Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 48 straipsnis.</p> <p>Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrai prie Sveikatos apsaugos ministerijos. Pagrindas – Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas.</p> <p>SADM darbuotojų asmens duomenys gali būti teikiami duomenų tvarkytojams, kurie pagal sutartis teikia ministerijai informacinių sistemų kūrimo,</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						diegimo, modernizavimo, priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, mokymų organizavimo, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo, delegacijų aptarnavimo ir renginių organizavimo, bibliografinės ir informacinės paslaugas, taip pat teikia kitas paslaugas ar atlieka kitus darbus ir dėl to tvarko asmens duomenis ministerijos vardu.	
10.6.	Užtikrinant studentų praktikos ar savanoriškos praktikos organizavimą, vykdymą ir praktikanto įgūdžių vertinimą	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, <u>su trišalės praktikos</u>	SADM praktikantai, pretendentai į praktikantus. SADM Valstybės tarnautojai ir darbuotojai.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. b p. Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 53 str. 16 d.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų, taip pat jų atstovų ir/ar mokymosi įstaigų, kuriose praktikantai mokosi (kai taikoma).	Asmens duomenys teikiami: Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui. Teikimo pagrindas – Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 30 d.	Praktikanto ir, kai taikoma, atstovo asmens duomenys bus tvarkomi praktikos atlikimo laikotarpiu, taip pat archyvavimo

		<p><u>sutarties ar savanoriškos praktikos sutarties sudarymu susijusi informacija, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats praktikantas.</u></p>		<p>Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 10 str.</p> <p>Savanoriškos praktikos atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>		<p>nutarimas Nr. 507 „Dėl Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Personalo administravimo funkcijų centralizuoto atlikimo tvarkos aprašas) ir Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau</p>	<p>reikalavimų užtikrinimo tikslais 3 metus pasibaigus praktikos sutarčiai, pranešimai Sodra teritoriniam skyriui – 10 metų.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<p>– Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas).</p> <p>Sodra teritoriniam skyriui. Teikimo pagrindas - Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklės, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašai, patvirtinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prrašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“.</p> <p>Valstybės, vietos savivaldos institucijoms, teismams ir kitoms ginčus nagrinėjančioms institucijoms (pagrindas: jei tai būtina siekiant pareikšti, vykdyti ar ginti teisinius SADM reikalavimus, nesvarbu, ar pagal teisminę, administracinę arba kitą neteisminę procedūrą), teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>teisėtai ir konkrečiais tikslais.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras; VSSA.</p>	
10.7.	Tvarkant civilinio mobilizacinio personalo rezervo duomenis	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys.	Valstybės tarnautojai ir darbuotojai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančios šalies paramos įstatymo 14 str. 5 – 8 d.</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymas.</p> <p>Civilinio mobilizacinio personalo rezervo sudarymo ir apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. sausio 5 d. nutarimu</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys teikiami į Krašto apsaugos ministerijos informacinę sistemą per Sodros informacinę sistemą. Pagrindas – Mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo 14 str. 6 d.	Asmens duomenys saugomi tol, kol SADM yra paskirtos valstybinės mobilizacinės užduotys.

				<p>Nr. 23 „Dėl Lietuvos Respublikos mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos įstatymo įgyvendinimo“.</p> <p>Civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų sudarymo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamento prie Krašto apsaugos ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-29 „Dėl Civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų sudarymo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.</p>			
10.8.	Sudarant, vykdant ir administruojant savanoriško darbuotojų sveikatos draudimo paslaugų teikimo sutartį	Asmens identifikavimo duomenys.	SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, išreiškę norą pasinaudoti savanoriško sveikatos draudimo paslauga.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. b p.</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys teikiami draudimo bendrovei, veikiančiai kaip savarankiškai duomenų valdytojai. Pagrindas – Savanoriško darbuotojų sveikatos draudimo paslaugų teikimo sutartis; SADM valstybės tarnautojo ar	Asmens duomenys saugomi 2 metus nuo sutikimo galiojimo termino pabaigos. Sutikimo galiojimo terminas – 1 metai.

						<p>darbuotojo sutikimas.</p> <p>Duomenų tvarkytojas – Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.</p>	
10.9.	Užtikrinant SADM darbuotojų tarnybinių kelionių organizavimą ir kelionės išlaidų administravimą pasitelkiant pavėžėjimo (taksi) paslaugų teikėją	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kelionės duomenys.	SADM valstybės tarnautojai, darbuotojai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.</p> <p>Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 3 ir 7 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių ir pavėžėjimo (taksi) paslaugų naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės</p>	<p>Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.</p> <p>Kelionės duomenis sugeneruoja paslaugų teikėjo platforma.</p>	<p>Asmens duomenys teikiami pavėžėjimo (taksi) paslaugų teikėjui. Pagrindas – pavėžėjimo (taksi) paslaugų teikimo sutartis.</p> <p>Duomenų tvarkytojas – Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos</p>	<p>SADM darbuotojų, besinaudojančių pavėžėjimo (taksi) paslaugomis, asmens duomenys saugomi SADM patvirtintoje paslaugų teikėjo paskyroje 60 dienų pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, vėliau ištrinami.</p> <p>Asmens</p>

				apsaugos ir darbo ministro 2009 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-426 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tarnybinių lengvųjų automobilių ir pavėžėjimo (taksi) paslaugų naudojimo taisyklių patvirtinimo“.		Respublikos vidaus reikalų ministerijos.	duomenys, esantys kelionės lapuose, degalų ir (ar) energijos įsigijimą patvirtinančiuose dokumentuose, kelionių ataskaitose saugomi 10 metų.
10.10.	Užtikrinant Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos (toliau – BPIS) funkcionavimą	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, finansiniai duomenys, kontaktiniai duomenys.	BPIS naudotojai. SADM ir SADM pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojai, darbuotojai. Paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys, teikiantys SADM prekes, paslaugas ir / ar atliekantys darbus).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 ir 6 str. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas. 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, 1 priedo „2021–2030 metų nacionalinio pažangos plano	Duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų, taip pat netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (VSSA, teikiančios Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (valdytoja – Ekonomikos ir inovacijų ministerija) duomenis, SADM pavaldžių įstaigų ir savivaldybių administracijų, teikiančių duomenis, nekaupiamus kitose registrų informacinėse sistemose ir kitose informacinėse sistemose, BPIS).	Asmens duomenys teikiami BPIS duomenų tvarkytojams ir kitiems asmenims, turintiems teisę BPIS nuostatuose nustatyta tvarka gauti BPIS duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais. Asmens duomenys teikiami teisės aktuose ir sutartyse su duomenų gavėjais numatytais teisiniais pagrindais. Pagal BPIS nuostatus, BPIS tvarkytojai ir BPIS	Asmens duomenys BPIS saugomi, kol SADM planuoja, tikrina, stebi ir valdo biudžetą. Pasibaigus šiam terminui, duomenys perduodami į archyvą ir jame saugomi 10 metų, o pasibaigus šiam terminui sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

			<p>strateginių tikslų, uždavinių ir poveikio rodiklių sąrašas“ 1 tikslo „Pereiti prie mokslo žiniomis, pažangiosiomis technologijomis, inovacijomis grįsto darnaus ekonomikos vystymosi ir didinti šalies tarptautinį konkurencingumą“ 1.7 uždavinys „Skatinti valstybės skaitmeninimą“.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (kodas 18) (2025–2027) metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. A1-34 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 09-006-11-02 (T) uždavinio 09-006-11-02-17 (TP) priemonė „Užtikrinti biudžeto planavimo informacinės sistemos diegimą ir priežiūrą“.</p>		<p>asmens duomenų tvarkytojai – SADM, BPIS administratorius, savivaldybių administracijos, SADM pavaldžios įstaigos; VSSA. Asmens duomenys tvarkomi asmens duomenų tvarkymo sutarčių ir BPIS nuostatų pagrindu.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

				<p>SADM nuostatai.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-425 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos įsteigimo ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – BPIS nuostatai).</p>			
10.11.	Nagrinėjant asmenų prašymus, skundus ir paklausimus	Asmens identifikavimo duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, nurodyti skunde, prašyme ir / ar užklausime.	Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, besikreipiantys į SADM, asmenys, kurių prašymus, skundus ir paklausimus SADM gauna nagrinėti pagal kompetenciją),	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 str.</p> <p>Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų ir/ar jų atstovų ar kitų institucijų (pavyzdžiui, persiuntusių nagrinėti prašymą).	Asmens duomenys, jei prašymo / skundo / paklausimo nagrinėjimas priskirtinas kitos valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ir (ar) įstaigos kompetencijai,	Asmenų prašymai, skundai, paklausimai ir jų nagrinėjimo dokumentai (įskaitant juose esančius asmens duomenis) saugomi 1 metus

			<p>pasitelkti atstovai (jei taikoma).</p>	<p>administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.</p>		<p>reikia gauti papildomos informacijos siekiant išnagrinėti gautą prašymą, skundą ar paklausimą, gali būti teikiami nurodytiems subjektams. Taip pat asmens duomenys teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, gali būti teikiami kitiems duomenų valdytojams (pavyzdžiui, teismams, teisėsaugos institucijoms ir kt.).</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų</p>	<p>nuo atsakymo išsiuntimo. Dėl ginčijamo sprendimo – 5 metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.</p>
--	--	--	---	--	--	---	---

						valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	
10.12.	Nagrinėjant pateiktus prašymus dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir jas įgyvendinti	<p>Prašymą pateikusio asmens duomenys: Asmens identifikavimo duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, su prašymu ir jo nagrinėjimu susiję duomenys.</p> <p>Su pasitelktu atstovu susiję duomenys: Asmens identifikavimo duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai</p>	Asmenys, kurių asmens duomenis valdo SADM (duomenų subjektai), pasitelkti atstovai (jei taikoma).	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 12 str., 15–21 str., 33 str. 5 d., 34 str., 38 str. 4 d.</p> <p>Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo SADM tvarkos aprašas.</p> <p>SPIS duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašas.</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų ir/ar jų atstovų ar kitų institucijų (pavyzdžiui, persiuntusių nagrinėti prašymą).	Jeigu nustatoma, kad SADM nėra duomenų valdytojas, prašymas gali būti persiunčiamas tinkamam duomenų valdytojui. Asmens duomenys gali būti teikiami viešojo administravimo subjektams su kuriais susijęs prašymo objektas (kai reikia gauti papildomos informacijos siekiant išnagrinėti gautą prašymą), Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai	<p>Prašymai dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir nagrinėjimo dokumentai (įskaitant juose esančius asmens duomenis) saugomi 3 metus nuo atsakymo išsiuntimo. Dėl ginčijamo sprendimo – 5 metus nuo galutinio sprendimo priėmimo.</p> <p>Jei nagrinėjant prašymą nustatomas</p>

		<p>duomenys, kiti duomenys: atstovavimą patvirtinančiame dokumente nurodyti duomenys, susirašinėjime pateikti duomenys (kai iš jų galima identifikuoti fizinį asmenį).</p>				<p>priežiūros institucijai, kaip ji suprantama pagal Reglamentą (ES) 2016/679, taip pat teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtais ir konkrečiais tikslais, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, gali būti teikiami kitiems duomenų valdytojams (pavyzdžiui, teismams (ginčui dėl SADM veiksmų, sprendimų nagrinėti), teisėsaugos institucijoms ir kt.).</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės</p>	<p>galimai įvykęs asmens duomenų saugumo pažeidimas, prašymas ir jo nagrinėjimo dokumentai (įskaitant juose esančius asmens duomenis) saugomi 5 metus (baigus pažeidimo nagrinėjimą).</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	
10.13.	Nagrinėjant pateiktus pranešimus dėl asmens duomenų saugumo pažeidimų (toliau – ADSP) ir užtikrinant ADSP valdymą	Asmens identifikavimo duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys (jei taikoma), su ADSP susiję duomenys, kiti duomenys: pranešimo (prašymo) nagrinėjimo metu gauti / surinkti asmens duomenys.	Asmuo pranešęs apie galimą ADSP. Su galimu ADSP susijęs asmuo (duomenų subjektas).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Reglamento (ES) 2016/679 33 str. SADM Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų ir/ar jų atstovų. Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš SADM turimų duomenų. Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų.	Asmens duomenys gali būti teikiami viešojo administravimo subjektams su kuriais susijęs ADSP objektas, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ar kitai priežiūros institucijai, kaip ji suprantama pagal Reglamentą (ES) 2016/679, taip pat teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais, laikantis	ADSP nagrinėjimo dokumentai ir jų registras, įskaitant juose esančius asmens duomenis, saugomi 5 metus (baigus pažeidimo nagrinėjimą).

						<p>Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, gali būti teikiami kitiems duomenų valdytojams (pavyzdžiui, teismams teisėsaugos institucijoms ir kt.). Valstybės institucijos, kompetentingoms nagrinėti pranešimą (kai juos nagrinėti nepriklauso SADM kompetencijai).</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

10.14.	Sudarant viešųjų pirkimų ir vykdančias paslaugų/prekių teikimo sutartis	Asmens identifikavimo duomenys, finansiniai, profesiniai, kvalifikacijos duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys.	Tiekėjai (fiziniai asmenys, teikiantys SADM prekes, paslaugas ir / ar atliekantys darbus). Tiekėjų (juridinių asmenų, teikiančių SADM prekes, paslaugas ir/ar darbus) darbuotojai ar subtiekejų darbuotojai. SADM darbuotojai, apie kuriuos teikiama informacija, kad būtų tinkamai suteiktos paslaugos pagal viešųjų pirkimų sutartis.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. b p. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas. Viešųjų pirkimų sutartys.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų, kai tiekėjai yra fiziniai asmenys, teikiantys SADM prekes, teikiantys paslaugas ir / ar atliekantys darbus, arba iš duomenų subjektų darbdavių (juridinių asmenų, teikiančių SADM prekes, teikiančių paslaugas ir /ar atliekančių darbus) ar subtiekejų Vykdančias viešųjų pirkimų sutartis, kai būtina pateikti SADM darbuotojų asmens duomenis, kad būtų tinkamai suteiktos paslaugos, asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš SADM darbuotojų.	Asmens duomenys gali būti teikiami Viešųjų pirkimų tarnybai remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 95 str. 2 d. 2 p., kitoms kompetentingoms institucijoms, remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 3 d., Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui, vykdančiam apmokėjimus pagal viešųjų pirkimų sutartis su fizineis asmenimis. Asmens duomenys gali būti teikiami tiekėjams siekiant įgyvendinti su jais pasirašytas viešųjų pirkimų sutartis (pvz. dėl tarnybinių kelionių organizavimo, draudimo paslaugų teikimo ir kt.) Vykdančias Viešųjų	Asmens duomenys saugomi 10 metų nuo viešojo pirkimo sutarties pasibaigimo, išskyrus SADM darbuotojų pateiktus asmens duomenis, kurie saugojami ne ilgiau kaip viešojo pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu
--------	---	---	---	---	--	--	---

						<p>pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus, SADM laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarią sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas laimėjusio dalyvio pasiūlymui, kai pasiūlymas pateikiamas žodžiu, arba sudarytai pirkimo sutarčiai, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, pirkimams, kurie atlikti neskelbiamų derybų būdu (mažos vertės pirkimų atveju – neskelbiant apie pirkimą) esant šio įstatymo 71 straipsnio 1 dalies 2 punkto b ir c papunkčiuose ir 6 dalies 5, 6, 7 punktuose nustatytoms sąlygoms, jeigu jų metu laimėjusiu</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>dalyviu nustatomas fizinis asmuo, ir esant šio įstatymo 71 straipsnio 1 dalies 2 punkto a papunktyje nustatyta sąlygai, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbti informacijos. Tokiu atveju perkančioji organizacija turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio dalyvio pasiūlymo, pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties dalimis.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras; Dokumentų valdymo bendrosios</p>
--	--	--	--	--	--	--

						informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	
10.15.	Užtikrinant viešųjų-privačių interesų derinimo reikalavimus	Asmens identifikavimo duomenys, šeimos duomenys, finansiniai duomenys, socialiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys.	Valstybės tarnautojai ar darbuotojai (įskaitant buvusius valstybės tarnautojus ar darbuotojus), viešųjų pirkimų komisijų nariai (įskaitant buvusius), asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, deklaruojančių asmenų artimi	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 ir 6 str., 11 str. 2 d.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų. Asmens duomenys taip pat gali būti gaunami netiesiogiai iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos skelbiamų viešų privačių interesų deklaracijų.	Asmens duomenys gali būti teikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu.	Asmens duomenys saugomi valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybos (darbo) santykių su SADM laikotarpį.

			<p>asmenys ir kiti susiję asmenys.</p> <p>SADM pavaldžių įstaigų vadovai ir darbuotojai (įskaitant pretendentes ir buvusius valstybės tarnautojus ar darbuotojus), viešųjų pirkimų komisijų nariai (įskaitant buvusius), asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai, deklaruojančių asmenų artimi asmenys ir kiti susiję asmenys.</p>				
10.16.	Įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos	Asmens identifikavimo duomenys, kiti duomenys, nurodyti asmens	Asmenys, kuriuos su SADM ar SADM pavaldžia įstaiga sieja ar siejo tarnybos ar	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų, taip pat netiesiogiai – iš informaciją apie	Asmens duomenys gali būti teikiami kompetentingoms institucijoms, įgaliotoms tirti	Asmens duomenys saugomi 10 metų.

	įstatymo nuostatas, užtikrinant asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą	pateiktoje informacijoje apie pažeidimą, taip pat duomenys, leidžiantys nustatyti pažeidimą galimai padariusio asmens tapatybę, kontaktiniai duomenys.	darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), pateikę informaciją apie SADM rengiamą, padarytą ar daromą pažeidimą. Asmenys, apie kurių rengiamą, padarytą ar daromą pažeidimą pateikta informacija.	3, 4, 9 str. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimas Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“. Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.	pažeidimą pateikusio asmens.	informaciją apie atitinkamus pažeidimus, apie kuriuos informacija pateikta Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka (Pranešėjų apsaugos įstatymo 9 str. 3 d.). Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	
10.17.	Rengiant dokumentus dėl asmenų (tėvų,	Asmens identifikavimo duomenys,	Kiti asmenys (daugiavaikės motinos,	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.; 9 str. 2 d. b p.	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų	Asmens duomenys gali būti teikiami Lietuvos	Asmens duomenys SADM saugomi 3 metus.

	<p>įtėvių, globėjų, rūpintojų), teikimo apdovanoti ordino medaliu „Už nuopelnus Lietuvai“ (už nuopelnus motinystei, tėvystei, globai bei rūpybai)</p>	<p>profesiniai duomenys, sveikatos duomenys (informacija dėl tėvų (įtėvių, globėjų (rūpintojų)) turimos negalios ir / ar auginamų vaikų negalios ar kitų sveikatos sutrikimų), duomenys apie kandidato ir (ar) jo vaikų apkaltinamuosius nuosprendžius, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys.</p>	<p>daugiavaikiai tėvai, globėjai, rūpintojai, jų vaikai, vaikaičiai, sutuoktiniai / partneriai).</p>	<p>Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymo 11 str. 1 d. 2 p., 3 d., 37 str.</p>	<p>asmenų – Lietuvos Respublikos savivaldybių administracijų, savivaldybių įstaigų, įmonių, įstaigų, organizacijų ir piliečių.</p>	<p>Respublikos Prezidento kanceliarijai.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.</p>	
10.18.	<p>Užtikrinant saugų spausdinimą</p>	<p>Technologinių prietaisų duomenys, asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys.</p>	<p>SADM valstybės tarnautojai ar darbuotojai</p>	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.</p>	<p>Asmens duomenys gaunami netiesiogiai, t. y. automatiškai.</p> <p>Valstybės tarnautojo ar darbuotojo kompiuteris perduoda spausdinimo serveriui kompiuterio vardą, darbuotojo vardą, pavardę.</p>	<p>Asmens duomenys niekam neperduodami.</p>	<p>Asmens duomenys saugomi 2 mėnesius nuo spausdinimo dienos.</p>

10.19.	Užtikrinant tarnybinių komunikacijos priemonių SADM valstybės tarnautojams ir darbuotojams suteikimą ir administravimą	Vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, naudojami duomenys, technologinių prietaisų duomenys.	SADM valstybės tarnautojai ar darbuotojai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c ir f p.</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.</p> <p>SADM vidaus tvarkos taisyklės.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompiuterizuotų darbo vietų administravimo ir naudojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. A1-396 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompiuterizuotų darbo vietų administravimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>	<p>Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.</p> <p>Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. automatiškai.</p>	<p>Asmens duomenys niekam neperduodami.</p> <p>Duomenų tvarkytojas – VSSA.</p>	<p>Asmens duomenys saugomi valstybės tarnautojo ar darbuotojo tarnybos (darbo) santykių su SADM laikotarpi.</p>
--------	--	--	--	--	---	--	---

10.20.	Užtikrinant SADM administruojamų tarybų ir komisijų veiklą	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, duomenys apie išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją, kontaktiniai duomenys.	Valstybės tarnautojai ar darbuotojai, organizacijų nariai. Kiti suinteresuoti asmenys (dalyvaujantys SADM administruojamų tarybų ir komisijų posėdžiuose).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2021/1060 kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės“ (toliau – Reglamentas (ES) 2021/1060) 39 str. 1 d. Vyresnio amžiaus žmonių reikalų tarybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. A1-489 „Dėl Vyresnio	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys, nurodyti SADM administruojamos tarybos ar komisijos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose, teikiami suinteresuotoms institucijoms, Pensijų anuitetų fondo tarybos atveju – Sodrai Remiantis Reglamento (ES) 2021/1060 39 str. 1 d. Stebėsenos komiteto narių sąrašas viešinamas SADM svetainėje. Duomenų gavėjai bus SADM svetainės tvarkytojai ir lankytojai. Kiti asmens duomenys niekam neteikiami.	Posėdžių rengimo dokumentai saugomi 10 m. Pavieniai dokumentai gali būti saugomi ilgiau, jei tai nustatyta Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.
--------	--	---	---	--	---	--	--

				<p>amžiaus žmonių reikalų tarybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Pensijų anuitetų fondo tarybos narių atrankos aprašas.</p> <p>Tarpžinybinės vaiko gerovės tarybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 893 „Dėl Tarpžinybinės vaiko gerovės tarybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Šeimos politikos komisijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 921 „Dėl Šeimos politikos komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

				<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. kovo 7 d. nutarimas Nr. 266 „Dėl Moterų ir vyrų lygių galimybių komisijos sudarymo“.</p> <p>Nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 141 „Dėl Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo“</p> <p>2023 m. liepos 19 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. A1-477 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų tarybos personalinės sudėties patvirtinimo“</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. A1-537 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos personalinės sudėties patvirtinimo“.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Lietuvos socialinio darbo tarybos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-464 „Dėl Lietuvos socialinio darbo tarybos sudėties ir jos nuostatų patvirtinimo“.

Nuolatinės tarpinstitucinės komisijos politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. A1-130 „Dėl Nuolatinės tarpinstitucinės komisijos politinių kalinių ir tremtinių bei jų šeimų narių sugrįžimo į Lietuvą ir jų socialinės integracijos klausimams spręsti sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“.

Lygių galimybių tyrėjų tinklo nuostatai, patvirtinti Lietuvos

			<p>Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A1-641 „Dėl Lygių galimybių tyrėjų tinklo narių atrankos organizavimo tvarkos aprašo ir lygių galimybių tyrėjų tinklo veiklos nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje tarybos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. A1-606 „Dėl Smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje tarybos nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021–2027 metų nacionalinės programos stebėsenos komiteto darbo reglamentas, patvirtintas Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo 2021–2027 metų</p>			
--	--	--	---	--	--	--

				nacionalinės programos stebėsenos komiteto 2022 m. gruodžio 20 d. posėdžio protokolu Nr. PV61-189.			
10.21.	Užtikrinant posėdžių, pasitarimų ir susirinkimų organizavimą bei fiksavimą darant garso ir (ar) vaizdo įrašą	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kiti duomenys (asmens pozicijos nagrinėjama) klausimais, vykstant nuotoliniam posėdžiui, pasitarimui ar susirinkimui – prisijungimo duomenys, asmens nuotrauka, pateikti komentarai, susirašinėjimai).	SADM valstybės tarnautojai ar darbuotojai Kiti suinteresuoti asmenys (asmens, dalyvaujantys SADM vykstančiuose posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c ir e p. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas. Dokumentų rengimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“. SADM dokumentų valdymo tvarkos aprašas.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto	Asmens duomenys, teisės aktuose nustatytais atvejais ir kai asmens duomenų teikimas būtinas ir proporcingas teisėtai ir konkrečiais tikslais, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, gali būti teikiami kitiems duomenų valdytojams (pavyzdžiui, teismams).	Trišalės tarybos posėdžių garso ir (ar) vaizdo įrašai pagal SADM dokumentų valdymo tvarkos aprašą saugomi nuolat, kiti – kol surašomas protokolas. Saugoma: Garso ir (ar) vaizdo įrašymo įrenginiuose, vėliau perkeliama į darbuotojo kompiuterį, o skaitmeninis garso ir (ar) vaizdo įrašas sunaikinamas. Trišalės tarybos posėdžių garso ir (ar) vaizdo įrašai saugomi archyve.
10.22	Užtikrinant SADM valstybės tarnautojų ir	Asmens identifikavimo duomenys,	SADM valstybės tarnautojai ar darbuotojai.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjekto.	Asmens duomenų gavėjai:	Garso ir (ar) vaizdo įrašai saugomi 1 metus

	darbuotojų mokymą, kvalifikacijos kėlimą, kompetencijų ugdymą ir informavimą SADM veiklos klausimais	profesiniai duomenys, kiti duomenys (nuotolinių mokymų / renginių atveju: asmens pozicijos nagrinėjimais, klausimais, pateikti komentarai, susirašinėjimai; fizinių mokymų atveju: dalyvavimo pavirtinimo fakto duomenys).	Kiti suinteresuoti asmenys (lektoriai, kiti asmenys, dalyvaujantys SADM vykstančiuose mokymuose, susirinkimuose).	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. f p.</p> <p>Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 18 str. 9 d., 38 str.</p> <p>Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.</p> <p>Valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų sąrašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“.</p> <p>SADM Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.</p> <p>SADM kibernetinio saugumo politika.</p>	Duomenys gaunami iš SADM Žmonių išteklių skyriaus (sudarant privalomų mokymų dalyvių sąrašą).	SADM vidinio tinklapio naudotojai (kai saugomas vaizdo įrašas). SADM organizuojamų mokymų paslaugų teikėjai (kai jie pasitelkiami).	nuo įrašo padarymo dienos metų gruodžio 31 d., išskyrus įrašus, padarytus mokymo, kvalifikacijos kėlimo tikslais, kurie saugomi 3 metus nuo įrašo padarymo metų gruodžio 31 d.
10.23.	Užtikrinant SADM valdomų interneto svetainių (SADM	Asmens identifikavimo duomenys (IP adresai, slapukų	Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, apsilankantys SADM valdomose	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a, f p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.	Asmens duomenys, surinkti naudojant slapukus,

	<p>svetainė, www.spis.lt, www.vtai.lt, https://bpis.socmin.lt, https://soctaskas.spis.lt/) valdymą ir administravimą, funkcinių galimybių gerinimą ir/ar statistikos tikslais</p>	identifikatoriai).	interneto svetainėse).	<p>Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.</p> <p>Nacionalinio tvarumo ir atsakingumo indekso informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-680 „Dėl Nacionalinio tvarumo ir atsakingumo indekso informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų, Nacionalinio tvarumo ir atsakingumo indekso informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, Nacionalinio tvarumo ir atsakingumo indekso informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklių ir Nacionalinio tvarumo ir atsakingumo indekso informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.</p>			<p>saugomi priklausomai nuo slapukų tipo ir paskirties: būtinieji slapukai (naudojami teisėto intereso pagrindu): Seanso slapukai saugomi tik asmens, apsilankiusio interneto svetainėje, naršymo seanso metu ir automatiškai ištrinami, kai uždaroma interneto naršyklė; Nuolatiniai slapukai – saugomi iki 365 dienų; funkciniai slapukai (naudojami sutikimo pagrindu) – nuo naršymo seanso pabaigos iki 1 metų; Statistiniai</p>
--	---	--------------------	------------------------	---	--	--	--

				Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatai. BPIS nuostatai. SADM nuostatai.			slapukai (naudojami sutikimo pagrindu) – iki 2 metų.
10.24.	Užtikrinant visuomenės informavimą apie SADM veiklą, užsiregistravusie ms vartotojams siunčiant naujienlaiškius	Technologinių prietaisų duomenys, kontaktiniai duomenys.	Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, prenumeruojantys SADM naujienlaiškį).	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.	Asmens duomenys saugomi naujienlaiškio prenumeratos galiojimo metu.
10.25.	Vykdamas visuomenės informavimo, SADM veiklos ir vykdomų projektų viešinimo, komunikacijos užtikrinimo, socialinių tinklų paskyrų administravimo veiklas	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys (pseudonimas, nuotrauka, kiti duomenys, kuriuos asmuo pateikia socialinių tinklų Facebook, LinkedIn ir Youtube	SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai. SADM renginių, susitikimų dalyviai. SADM veikla suinteresuoti asmenys.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p. Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c ir e p. Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalis. Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų. Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš SADM turimų duomenų. Suinteresuotų asmenų duomenys gaunami iš viešai prieinamų šaltinių.	Asmens duomenys gali būti teikiami SADM svetainės, SADM socialinių tinklų paskyrų, SADM vidinio tinklapio lankytojams; SADM organizuojamų renginių, susitikimų paslaugų teikėjams.	SADM svetainėje esantys darbuotojų kontaktai ir kiti asmens duomenys saugomi iki darbuotojo darbo santykių pabaigos. Asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu – iki sutikimo galiojimo termino

		paskyrose).	<p>2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų svetainėms aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>SADM nuostatai.</p> <p>Duomenų subjekto sutikimas (tuo atveju kai nuotraukos, vaizdo įrašai</p>			<p>pabaigos arba nuo SADM sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos.</p> <p>Renginių, susitikimų asmens duomenys saugomi 5 metus pagal Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę.</p>
--	--	-------------	---	--	--	---

				<p>daromi ne pagal kitus pagrindus nurodytus šiai duomenų kategorijai).</p> <p>Informacija apie tai, kokią privatumo politiką, renkamus duomenis ir taikomas asmens duomenų apsaugos priemonės naudoja socialiniai tinklai, pateikta šių socialinių tinklų privatumo politikos aprašuose.</p>			
10.26.	Organizuojant konferencijas, seminarus ir kitus renginius, vykdant SADM pavestas funkcijas	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, kontaktiniai duomenys.	<p>SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai.</p> <p>Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, dalyvaujantys SADM organizuojamuose renginiuose).</p>	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p.</p> <p>SADM nuostatai.</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.	SADM organizuojamų renginių, susitikimų paslaugų teikėjai (kai jie pasitelkiami).	Asmens duomenys saugomi 1 metus nuo konferencijos, seminario ar kito renginio įvykimo metų gruodžio 31 d.
10.27.	Atstovaujant SADM teismuose ir ikiteisminėse institucijose	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, finansiniai duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti duomenys, kuriuos pateikia	<p>SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai.</p> <p>Proceso šalys ir su bylos aplinkybėmis susiję asmenys.</p>	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c, e, f p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. f p.</p> <p>Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas.</p>	<p>Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų.</p> <p>Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai, t. y. iš proceso šalių, institucijų, įstaigų, organizacijų.</p>	<p>Asmens duomenys niekam neteikiami.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių</p>	<p>Asmens duomenys saugomi iki galutinio sprendimo įsiteisėjimo metų gruodžio 31 d. Vėliau perduodama į archyvą, o duomenys iš</p>

		duomenų subjektas pagal bylos aplinkybes.		Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas. Kiti teisės aktai, nustatantys ikiteisminio nagrinėjimo pareigą / teisę.		departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	darbuotojų kompiuterių ištrinami.
10.28.	Atliekant vidaus audito ir tarnybinių nusižengimų bei darbo pareigų pažeidimų/aplinkybių tyrimų procedūras	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, finansiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, sveikatos duomenys, asmens patikimumo duomenys, vidaus audito ir tyrimų objektų duomenys, kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys,	SADM valstybės tarnautojai ir darbuotojai. Valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos lėšomis finansuojamų projektų vykdytojai. Kiti asmenys, kurių atžvilgiu SADM kompetentinga atlikti vidaus auditus ir tarnybinius bei darbo pareigų pažeidimų tyrimus (vidaus auditų atveju – SADM pavaldžių įstaigų	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c, e p. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1060 2021 m. birželio 24 d. kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienuų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės“.	Asmens duomenys yra gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų. Asmens duomenys gali būti gaunami netiesiogiai – iš institucijų, įstaigų, organizacijų.	Asmens duomenys gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms, Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai, teismams. Asmens duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. UAB „Asseco Lietuva“.	Asmens duomenys, esantys tarnybinių nusižengimų ir darbo drausmės pažeidimų tyrimo dokumentuose, saugomi 5 metus. Asmens duomenys, esantys vidaus audito ataskaitose, konsultacijų ataskaitose, pažymose, saugomi nuolat, kituose vidaus audito dokumentuose – 5 metus. (valstybės

		<p>kuriuos būtina tvarkyti, taip pat kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo.</p>	<p>vadovai ir darbuotojai, tarnybinių ir darbo pareigų pažeidimų tyrimų atveju – SADM pavaldžių įstaigų vadovai).</p> <p>Kiti suinteresuoti asmenys (asmens (pareiškėjai, gyventojai, lankytojai ir kt.), dalyvaujantys tyrimo eigos metu SADM ar pavaldžiose įstaigose tyrimo ir/ar daromų/padarytų galimų pažeidimų, faktinių aplinkybių fiksavimo metu, apklausų, pasitarimų metu ir pan.).</p>	<p>2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2021/1060 kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės“.</p> <p>2021 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) Nr. 2021/817, kuriuo nustatoma Sąjungos švietimo bei mokymo, jaunimo ir sporto programa „Erasmus+“ ir panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1288/2013).</p> <p>Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas.</p>			<p>biudžeto lėšų audito atveju) ir 10 metų. (Europos Sąjungos lėšų audito atveju). Vidaus audito, darbo pareigų ar tarnybinio nusižengimo tyrimo eigoje daryti garso/vaizdo įrašai yra sudėtinė vidaus audito ir tyrimo medžiagos dalis, ir naikinama kartu suėjus saugojimo terminui.</p>
--	--	---	--	---	--	--	--

				<p>Valstybinio socialinio draudimo įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas.</p> <p>Valstybės tarnybos įstatymas.</p> <p>Darbo kodeksas.</p> <p>Civilinis kodeksas.</p> <p>Biudžetinių įstaigų įstatymas.</p> <p>Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 977 „Dėl Tarnybinių nuobaudų skyrimo valstybės tarnautojams tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>			
10.29.	Užtikrinant nelaimingų atsitikimų darbe (įvykių darbe), nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo,	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys,	SADM valstybės tarnautojai ar darbuotojai. Įvykių tiriančios komisijos nariai.	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Reglamento (ES) 2016/679 9 str. 2 d. b p.</p> <p>Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo III dalis.</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų ir netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (Sodros, sveikatos priežiūros įstaigų, teisėsaugos	Pranešimai įvykių darbe ir nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo teikiami Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų 9–10, 51–	Asmens duomenys saugomi: nelaimingų atsitikimų darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai

	<p>profesinių ligų tyrimą ir apskaitą</p>	<p>sveikatos duomenys, nelaimingų atsitikimų darbe (įvykių darbe), nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo tyrimų objektų ir apskaitos duomenys, profesinių ligų tyrimo objektų duomenys, kiti duomenys (automobilio markė, modelis, valstybinis numeris).</p>	<p>Profesinę ligą tiriantys asmenys.</p> <p>Kiti tyrimuose dalyvaujantys asmenys.</p>	<p>Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatai).</p> <p>Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksnių poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomojo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“.</p> <p>Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d.</p>	<p>institucijų, eismo įvykius tiriančių valstybės institucijų, nelaimingų atsitikimų darbe (įvykių darbe), nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo, profesinių ligų tyrimus atliekančių subjektų).</p>	<p>52, 65 punktuose nurodytiems subjektams, šiuose punktuose nustatytais atvejais ir tvarka.</p>	<p>saugomi 50 metų, incidentų darbe registravimo dokumentai saugomi 5 metus nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente, incidentų darbe tyrimo aktai ir kiti tyrimo dokumentai saugomi 5 metus, profesinių ligų priežasčių tyrimo aktai, profesinių ligų patvirtinimo aktai, Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos išvados ir kiti tyrimo dokumentai saugomi 50 metų, darbo sąlygų ir aplinkos, profesinės rizikos, darbuotojų saugos ir sveikatos būklės tyrimo, vertinimo ir kontrolės</p>
--	---	---	---	---	---	--	---

				<p>nutarimu Nr. 487 „Dėl Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. A1-677 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto nuostatų patvirtinimo“.</p>			dokumentai saugomi 50 metų.
10.30.	Paskiriant atitikties vertinimo įstaigas atlikti gaminių atitikties vertinimo procedūras, užtikrinant jų notifikavimą ir viešinimą SADM interneto svetainėje	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, profesiniai duomenys, kiti duomenys, nurodyti paraiškoje, prašyme ir (ar) susijusiuose dokumentuose.	Kiti suinteresuoti asmenys (asmenys, kurių paraiškas, prašymus ir (ar) susijusius dokumentus SADM gauna nagrinėti pagal kompetenciją ir juose nurodyti asmenys).	<p>Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p.</p> <p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 11 str.</p> <p>Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m.</p>	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš duomenų subjektų ir (ar) netiesiogiai (nurodomi pateiktoje paraiškoje, prašyme ir (ar) susijusiuose dokumentuose).	Asmens duomenys, jei reikia gauti papildomos informacijos siekiant išnagrinėti gautą paraišką, prašymą ir (ar) susijusį dokumentą, gali būti teikiami kitiems subjektams pagal kompetenciją.	Asmens duomenys saugomi 10 metų nuo administracinio sprendimo priėmimo SADM metų gruodžio 31 d.

				<p>rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Atitikties vertinimo įstaigos paskyrimo atlikti gaminių atitikties vertinimo procedūras ir pranešimo Europos Komisijai, Europos Sąjungos ir kitoms valstybėms (notifikavimo) tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. 674 „Dėl Atitikties vertinimo įstaigos paskyrimo atlikti gaminių atitikties vertinimo procedūras ir pranešimo Europos Komisijai, Europos Sąjungos ir kitoms valstybėms (notifikavimo) tvarkos aprašo patvirtinimo ir Vyriausybės įgaliotų institucijų paskyrimo“.</p>		<p>nurodyti asmens duomenys skelbiami viešai SADM interneto svetainėje, kiti asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami.</p> <p>Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.</p>	
10.31.	Užtikrinant studentų baigiamųjų darbų socialinės politikos,	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys,	Studentai, dalyvaujantys konkurse.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p. (sutikimas dėl	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų.	Asmens duomenys teikiami Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrai., Valstybinei	Asmens duomenų bendras saugojimo terminas – 5 metai nuo

	socialinio darbo ir darbo teisės temomis konkurso organizavimą, vertinimą, konkurso nugalėtojų apdovanojimą bei viešinimą SADM svetainėje	baigiamojo darbo duomenys, finansiniai duomenys (konkurso laimėtojo) kiti duomenys (priklausymas laimėtojų kategorijai).	Konkurso dalyvių baigiamųjų darbų vadovai.	baigiamųjų darbų skelbimo visa apimtimi). Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalis. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas ir jo įgyvendinamieji teisės aktai. Studentų baigiamųjų darbų socialinės politikos, socialinio darbo ir darbo teisės temomis konkurso nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. A1-536 „Dėl studentų baigiamųjų darbų socialinės politikos, socialinio darbo ir darbo teisės temomis konkurso nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Studentų baigiamųjų darbų konkurso nuostatai).		mokesčių inspekcijai. Remiantis Studentų baigiamųjų darbų konkurso nuostatais, dalis duomenų viešinami SADM svetainėje ir (ar) SADM paskyrose socialiniuose tinkluose. Duomenų gavėjai bus nurodytų svetainių ir socialinių tinklų valdytojai, tvarkytojai ir lankytojai.	asmens duomenų pateikimo dienos; jeigu neskirta pinigine premija – konkurso metu pateikti asmens duomenys, kurie nėra būtini duomenų tvarkymo tikslais, sunaikinami per 1 mėnesį nuo viešo konkurso rezultatų paskelbimo dienos; jeigu skirta pinigine premija – konkurso metu pateikti asmens duomenys saugomi 2 metus nuo viešo konkurso rezultatų paskelbimo dienos.
10.32.	Užtikrinant SADM ministro įsakymu patvirtintos smurtinio elgesio	Asmens identifikavimo duomenys, kontaktiniai duomenys, kiti	Baigusių pasirengimo praktinei veiklai mokymus	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. a p.	Asmens duomenys gaunami tiesiogiai iš pačių duomenų subjektų.	Asmens duomenų gavėjai – SADM svetainės ir socialinių tinklų valdytojai,	Asmens duomenys saugomi 2 metus pasibaigus asmens duomenų,

	artimoje aplinkoje keitimo programos (toliau – Programos) koordinavimą ir baigusių pasirengimo praktinei veiklai mokymus Programos vadovų kontaktų viešinimą SADM svetainėje	duomenys (savivaldybės (-ių) teritorija (-os) ir (ar) apskritys, kuriose pageidauja vykdyti veiklą).	Programos vadovai.	Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 4 str. Smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo programa, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A1-603 „Dėl smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo programos patvirtinimo“.		tvarkytojai ir lankytojai.	dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui.
10.33.	Užtikrinant socialinių paslaugų, skirtų senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, vaikams su negalia, iki 2007 m. sausio 1 d. pradėjusiems gauti ilgalaikę socialinę globą apskričių viršininkų socialinių paslaugų įstaigose ir	Asmens identifikavimo duomenys, specialiųjų kategorijų asmens duomenys (asmens negalios pobūdis), kiti duomenys (duomenys apie asmeniui teikiamas paslaugas ir paslaugų gavimo įstaigą).	Senyvo amžiaus asmenys, suaugusieji asmenys su negalia, vaikai su negalia.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo Nr. X-493 pakeitimo įstatymo 6 straipsnis 6 dalis. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 6 d. įsakymas Nr. A1-2 „Dėl Socialinių paslaugų, skirtų senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, vaikams su negalia, iki 2007 m. sausio 1 d. pradėjusiems gauti ilgalaikę	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (savivaldybių bei socialinės globos įstaigų).	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	Asmens duomenys saugomi 5 metus nuo jų gavimo SADM metų gruodžio 31 d., tačiau pavieniai dokumentai gali būti saugomi ilgiau, jei tai nustatyta Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.

	nepertraukiamai ją gavusiems iki 2020 m. spalio 31 d. imtinai, kai jie savarankiškai apsigyvena bendruomenėje ar socialinių paslaugų įstaigose, finansavimą			socialinę globą apskričių viršininkų socialinių paslaugų įstaigose ir nepertraukiamai ją gavusiems iki 2020 spalio 31 d. imtinai, finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“.			
10.34.	Užtikrinant asmenims, iki 2007 m. sausio 1 d. pradėjusiems gauti ilgalaikę socialinę globą apskrities viršininko biudžetinėse socialinės globos įstaigose, vaikams, senyvo amžiaus asmenims ir asmenims su negalia, kurių teises ir pareigas perėmė savivaldybės, finansavimą	Asmens identifikavimo duomenys, finansiniai duomenys, specialiųjų kategorijų asmens duomenys (asmens negalios pobūdis), kiti duomenys (duomenys apie asmeniui teikiamas paslaugas ir paslaugų gavimo įstaigą).	Vaikai, senyvo amžiaus asmenys ir asmenys su negalia.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo Nr. X-493 pakeitimo įstatymo 6 straipsnis 6 dalis. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 13 d. įsakymas Nr. A1-193 „Dėl Specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-94 Dėl Asmens (šeimos) socialinių	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai iš trečiųjų asmenų (savivaldybių bei socialinės globos įstaigų).	Asmens duomenys kitiems asmenims neteikiami. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	Asmens duomenys saugomi 5 metus nuo jų gavimo SADM metų gruodžio 31 d., tačiau pavieniai dokumentai gali būti saugomi ilgiau, jei tai nustatyta Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.

				paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“.			
10.35.	Vykdamas ir organizuojant asmenų, nusipelnusių socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo srityje, atranką valstybės apdovanojimams ir apdovanojimo pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ gauti	Asmens identifikavimo duomenys, profesiniai duomenys, vietos nustatymo ir kontaktiniai duomenys, kiti duomenys (kiti asmeniui skirti Lietuvos valstybės apdovanojimai ir jų suteikimo data, konkretūs faktai, patvirtinantys kandidato nuopelnus).	Kandidatai valstybės apdovanojimui gauti ar apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“.	Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. e p. Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatymas. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigų prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų asmenų apdovanojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-121 „Dėl Lietuvos Respublikos	Asmens duomenys gaunami netiesiogiai, t. y. iš trečiųjų asmenų – SADM viceministrų ir kanclerio.	Kandidatų asmens duomenys niekam neperduodami. Siekiant informuoti visuomenę apie Ministerijos veiklą, SADM svetainėje ir socialiniuose tinkluose skelbiamas pranešimas apie pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ apdovanotą (-us) asmenį (-is) (nurodomas asmens vardas, pavardė, darbovietės ir pareigų pavadinimas, nuopelnai, už kuriuos įteiktas apdovanojimas).	Asmens duomenys saugomi atrankos laikotarpiu ir 1 metus nuo atrankos pabaigos.

				socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigų prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų asmenų apdovanojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.		Duomenų gavėjai – SADM svetainės tvarkytojai ir lankytojai. Duomenų tvarkytojai: Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (DBSIS) diegėjas Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos; UAB „Asseco Lietuva“.	
--	--	--	--	---	--	---	--

Pastabos:

1. Šiame priede nurodytų duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymai, duomenų tvarkymo tikslai ir kita su SADM vykdomu asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija detalizuota SADM kanclerio patvirtintuose SADM asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

2. SADM yra SPIS valdytoja ir tam tikrų funkcijų atžvilgiu – tvarkytoja. SPIS tikslai ir pagrindinės funkcijos, SPIS valdytojas ir tvarkytojai, SPIS informacinė ir funkcinė struktūros, SPIS duomenų tvarkymas ir apsauga, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės nustatyti Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatuose ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

3. SADM yra Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos valdytoja ir tam tikrų funkcijų atžvilgiu – tvarkytoja. Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos tikslai ir pagrindinės funkcijos, tvarkytojai, informacinė ir funkcinė struktūros, duomenų tvarkymas ir apsauga, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės, kiti pagal teisės aktų reikalavimus informacinių sistemų dokumentacijai privalomi aspektai reglamentuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. A1-71 „Dėl Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos nuostatų, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims

fondo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių, Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos naudotojų administravimo taisyklių ir Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo plano patvirtinimo“.

4. SADM yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos (toliau – BPIS) valdytoja ir tam tikrų funkcijų atžvilgiu – tvarkytoja. BPIS tikslai ir pagrindinės funkcijos, BPIS tvarkytojai, BPIS informacinė ir funkcinė struktūros, BPIS duomenų tvarkymas ir apsauga, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės, kiti pagal teisės aktų reikalavimus informacinių sistemų dokumentacijai privalomi aspektai reglamentuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-425 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos įsteigimo ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Biudžeto planavimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“.

5. SADM yra Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos (toliau – SADM ĮIRIS) duomenų valdytoja. SADM ĮIRIS tikslas ir pagrindinės funkcijos, SADM ĮIRIS valdytojas ir tvarkytojai, SADM ĮIRIS informacinė ir funkcinė struktūra, SADM ĮIRIS duomenų archyvavimas, saugojimas ir duomenų apsauga, naudojamos techninės ir organizacinės saugumo priemonės nustatyti SADM ĮIRIS nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. birželio 21 d. Nr. įsakymu A1-465 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įslaptintos informacijos ryšių ir informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo.
