



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2020 M. VASARIO 14 D. ĮSAKYMO NR. A1-121 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS, ĮSTAIGŲ PRIE LIETUVOS
RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IR JAI
PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ, DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ
PAGAL DARBO SUTARTIS, IR KITŲ ASMENŲ APDOVANOJIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apdovanojimų teikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-121 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigų prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir kitų asmenų apdovanojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Jūratė Zailskienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministro
2020 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-121
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2026 m. d. įsakymo Nr. A1-
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS APDOVANOJIMŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apdovanojimų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, nusipelnusių socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – ministras) valdymo srityje, teikimo valstybės apdovanojimams gauti ir apdovanojimo pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ skyrimo, jo netekimo sąlygas bei tvarką.

2. Asmenų, teikiamų valstybės apdovanojimui gauti ar apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“, kandidatūras, įvertinę jų veiklą ir nuopelnus ministro valdymo srityse, ministrui teikia:

2.1. socialinės apsaugos ir darbo viceministrai;

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) kancleris.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės apdovanojimų įstatyme.

II SKYRIUS TEIKIMAS VALSTYBĖS APDOVANOJIMUI GAUTI

4. Teikimus valstybės apdovanojimui gauti Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys, likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Valstybės apdovanojimų įstatymo 10 straipsnyje reglamentuotų apdovanojimų progų (toliau – apdovanojimo proga), teikia už žmonių išteklių valdymą ir už prevenciją atsakingiems ministerijos struktūriniais padaliniais. Teikime valstybės apdovanojimui gauti pateikiama:

4.1. asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, biografija;

4.2. nuopelnų aprašymas;

4.3. duomenys apie anksčiau gautus valstybės apdovanojimus;

4.4. nurodymas, kokiam apdovanojimui teikiama;

4.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

4.6. informacija, kad siūlomas apdovanoti asmuo yra nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (toliau – nepriekaištinga reputacija), o jei siūlomas apdovanoti asmuo yra valstybės tarnautojas, – informacija, patvirtinanti, kad jis neturi galiojančios tarnybinės nuobaudos, jei siūlomas apdovanoti asmuo yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, – informacija, patvirtinanti, kad jis per paskutinius šešis mėnesius nėra padaręs darbo pareigų pažeidimo.

5. Už žmonių išteklių valdymą atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys įvertina teikime valstybės apdovanojimui gauti pateiktą Aprašo 4.1–4.5 papunkčiuose nurodytą informaciją, o už prevenciją atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys – Aprašo 4.6 papunktyje nurodytą informaciją.

6. Už žmonių išteklių valdymą atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys parengia teikimo valstybės apdovanojimui gauti projektą, kuriame nurodo Aprašo 4 punkte nurodytą informaciją, ir pateikia jį ministrui svarstyti.

7. Gavęs ministro pritarimą dėl teikimo asmenį apdovanoti valstybės apdovanojimu, už žmonių išteklių valdymą atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys, likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki apdovanojimo dienos, teikimą valstybės apdovanojimui gauti, kuriame turi būti pateikta Aprašo 4.1–4.5 papunkčiuose nurodyta informacija, kartu su šią informaciją pagrindžiančiais dokumentais pateikia Lietuvos valstybės ordinų kancleriui.

III SKYRIUS

TEIKIMAS APDOVANOTI PASIŽYMĖJIMO ŽENKLU „GERUMO ŽVAIGŽDĖ“ IR APDOVANOJIMAS

8. Pasižymėjimo ženklas „Gerumo žvaigždė“ yra aukščiausias ministro apdovanojimas, skiriamas asmenims už ypatingus nuopelnus socialinės apsaugos ir darbo srityje.

9. Pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ asmenys gali būti apdovanojami už šiuos nuopelnus:

9.1. už ilgametį pavyzdinę ir nepriekaištingą tarnybinių (darbo) pareigų atlikimą ir ypatingus nuopelnus valstybės tarnybai bei ministerijai jų veiklos tobulinimo srityje;

9.2. už ypatingus nuopelnus kuriant, plėtojant ir stiprinant socialinės apsaugos ir darbo sistemą, paramą bei indėlį teikiant socialinę ir humanitarinę pagalbą socialiai pažeidžiamų grupių asmenims;

9.3. už aktyvų konstruktyvų bendradarbiavimą su ministerija bei reikšmingą veiklą socialinės apsaugos ir darbo srityje.

10. Pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ asmuo negali būti apdovanojamas, jei jis turi galiojančią tarnybinę nuobaudą (taikoma valstybės tarnautojams) arba jei jis per paskutinius šešis mėnesius iki sprendimo apdovanoti priėmimo dienos yra padaręs darbo pareigų pažeidimą (taikoma darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis). Asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos.

11. Teikimus apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ Aprašo 2 punkte nurodyti asmenys teikia už žmonių išteklių valdymą atsakingam ministerijos struktūriniui padaliniui, užpildydami Aprašo priede pateiktos formos Teikimą apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ (toliau – teikimas), likus ne mažiau kaip 20 darbo dienų iki Aprašo 12 punkte nurodyto oficialaus apdovanojimų renginio dienos.

12. Apdovanojimas pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ teikiamas per oficialius renginius, organizuojamus šiomis išskilmingomis progomis:

12.1. per Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas valstybines šventes;

12.2. per profesines šventes;

12.3. ministerijos, ministerijos valdymo sritims priskirtų valstybės institucijų ir įstaigų ar nevyriausybinių organizacijų ir kitų įstaigų ar organizacijų, susijusių su ministro valdymo sritimi, įsteigimo jubiliejinių sukakčių ir kitų svarbių įvykių paminėjimo progomis.

13. Už žmonių išteklių valdymą atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys per 3 darbo dienas teikimą perduoda svarstyti ministro įsakymu sudarytai Apdovanojimo pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ skyrimo komisijai (toliau – Komisija).

14. Komisija sudaroma iš 5 narių: 2 ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, 1 už žmonių išteklių valdymą atsakingo ministerijos struktūrinio padalinio darbuotojo, 1 teisininko ir 1 Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbuotojų profesinės sąjungos atstovo.

15. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuriuo paskiriamas ministro politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas. Nesant Komisijos pirmininko, jį pavaduotoja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka už žmonių išteklių valdymą atsakingo ministerijos struktūrinio padalinio darbuotojas. Komisijos sekretorius nelaikomas Komisijos nariu.

17. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Posėdžiai vyksta Komisijos pirmininko nustatytu laiku. Komisijos pirmininko sprendimu posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

18. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, Komisijos pirmininkas ir (ar) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti teikimą, turi nusišalinti nuo dalyvavimo posėdyje.

19. Komisijos sprendimai priimami absoliučia balsų dauguma, t. y. jiems turi pritarti daugiau nei pusė visų Komisijos narių. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos posėdžio pirmininko balsas. Komisijos sprendimas įforminamas protokolu.

20. Komisija per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos priima sprendimą pritarti teikimui ir siūlyti ministrui apdovanoti teikiamą asmenį (nurodomas vardas, pavardė, darbovietės ir pareigų pavadinimas) arba nepritarti teikimui ir teikiamo asmens nesiūlyti ministrui apdovanoti. Komisijos sprendimas turi būti motyvuotas, pateikiant konkrečius pritarimo ar nepritarimo argumentus. Jei Komisija priima sprendimą nepritarti teikimui ir nesiūlyti ministrui teikiamo asmens apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“, bet mano, kad teikime nurodyti asmens nuopelnai yra svarbūs, Komisijos narys (-iai) gali siūlyti ministrui apdovanoti asmenį kitos rūšies apdovanojimu, nei siūloma teikime.

21. Ministras, įvertinęs Komisijos pasiūlymą, per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos priima sprendimą pritarti teikimui ir apdovanoti teikiamą asmenį arba nepritarti teikimui ir teikiamo asmens neapdovanoti (nurodomas vardas, pavardė, darbovietės ir pareigų pavadinimas). Apie priimtą sprendimą jis informuoja už žmonių išteklių valdymą atsakingą ministerijos struktūrinį padalinį.

22. Ministras turi teisę išimties tvarka, be svarstymo Komisijoje, apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ Lietuvos Respublikos Seimo narius, Lietuvos Respublikos Vyriausybės narius, užsienio delegacijų atstovus ir kitus asmenis už ypatingus nuopelnus socialinės apsaugos ir darbo srityje.

23. Apdovanojimas pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ įforminamas ministro įsakymu ir apdovanotas asmuo įtraukiamas į Asmenų, apdovantų pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“, sąrašą (nurodomas asmens vardas, pavardė, darbovietės ir pareigų pavadinimas, pasižymėjimo ženklo „Gerumo žvaigždė“ įteikimo data ir įsakymo Nr.) (toliau – Apdovantų asmenų sąrašas).

24. Kartu su pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ apdovanotam asmeniui įteikiama šio ženklo miniatiūra ir pažymėjimas. Praradus pažymėjimą, išduodamas jo dublikatas. Ženklo ir jo miniatiūros dublikatai neišduodami.

25. Pasižymėjimo ženklas „Gerumo žvaigždė“ nešiojamas Lietuvos valstybės ordinų, medalių ir kitų pasižymėjimo ženklų bei jų pakaitų nešiojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Prezidento 2003 m. sausio 16 d. dekretu Nr. 2026 „Dėl Lietuvos valstybės apdovanojimų bei jų pakaitų projektų, brėžinių ir etalonų, Valstybės apdovanojimų nešiojimo taisyklių, Lietuvos valstybės apdovanojimų tarybos nuostatų, Lietuvos valstybės ordinų kanclerio nuostatų tvirtinimo“, nustatyta tvarka.

26. Jei gautas teikimas apdovanoti ministrą, Aprašo 20 punkte nurodytas Komisijos sprendimas pateikiamas ministerijos kancleriui, kuris priima sprendimą pritarti teikimui ir apdovanoti ministrą arba nepritarti teikimui ir ministro neapdovanoti. Ministerijos kanclerio sprendimas turi būti pagrįstas konkrečiais pritarimo ar nepritarimo argumentais.

27. Asmuo pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ gali būti apdovanotas tik vieną kartą.

IV SKYRIUS APDOVANOJIMO PASIŽYMĖJIMO ŽENKLU „GERUMO ŽVAIGŽDĖ“ ATĖMIMAS IR NETEKIMAS

28. Jeigu apdovanoto asmens veika žemina jo vardą, prieštarauja viešajai tvarkai ar gerai moralei arba apdovanoto asmens atžvilgiu įsiteisėja apkaltinamasis teismo nuosprendis, Komisijos

teikimu ministras gali atimti asmeniui įteiktą pasižymėjimo ženklą „Gerumo žvaigždė“ ir išbraukti jį iš Apdovanotų asmenų sąrašo.

29. Bet kuris asmuo, kuriam tapo žinomos Aprašo 28 punkte nurodytos aplinkybės, turi teisę siūlyti Komisijai svarstyti klausimą dėl asmeniui skirto apdovanojimo atėmimo.

30. Svarstant apdovanojimo atėmimo klausimą ir įforminant šio svarstymo rezultatus, *mutatis mutandis* taikomos Aprašo III skyriaus nuostatos.

31. Ministro sprendime dėl apdovanojimo atėmimo nurodoma, kad asmuo (nurodomas vardas, pavardė, darbovietės ir pareigų pavadinimas) išbraukiamas iš Apdovanotų asmenų sąrašo, taip pat nurodomas apdovanojimo atėmimo pagrindas ir terminas, per kurį apdovanojimas privalo būti gražintas ministerijai.

32. Asmuo, iš kurio ministro sprendimu atimamas pasižymėjimo ženklas „Gerumo žvaigždė“, jam įteiktą ženklą, jo miniatiūrą ir pažymėjimą ar jo dublikatą gražina ministerijai per ministro sprendime nurodytą terminą. Apdovanojimo gražinimas įforminamas apdovanojimo gražinimo aktu.

33. Pasižymėjimo ženklas „Gerumo žvaigždė“ neatimamas iš mirusio asmens, jeigu Aprašo 28 punkte nurodytos aplinkybės paaiškėja po jo mirties.

34. Asmuo netenka jam skirto apdovanojimo, jeigu atsisako jį priimti iki įteikimo.

35. Jeigu apdovanotas asmuo vėliau savo noru atsisako jam įteikto apdovanojimo, jis ministro sprendimu išbraukiamas iš Apdovanotų asmenų sąrašo ir netenka apdovanojimo, o jam įteiktą pasižymėjimo ženklą „Gerumo žvaigždė“, šio ženklo miniatiūrą ir pažymėjimą ar jo dublikatą jis turi gražinti ministerijai Aprašo 32 punkte nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Teikimų valstybės apdovanojimui gauti, apdovanoti pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ ar jį atimti ir apdovanotų asmenų apskaitą tvarko už žmonių išteklių valdymą atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys.

37. Jeigu asmuo, kuris ministro sprendimu turėjo būti apdovanotas pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“, miršta nespėjęs jo priimti, šis ženklas, jo miniatiūra ir pažymėjimas gali būti įteikti jo šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams.

38. Prekės ženklas GERUMO ŽVAIGŽDĖ, vadovaujantis Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu, įrašytas į Lietuvos Respublikos prekių ženklų registrą ir galioja iki 2032 m. kovo 17 d.

39. Ministerijos interneto svetainėje <https://socmin.lrv.lt/>, siekiant informuoti visuomenę apie ministerijos veiklą, skelbiamas pranešimas apie pasižymėjimo ženklu „Gerumo žvaigždė“ apdovanotą asmenį (nurodomas asmens vardas, pavardė, darbovietės ir pareigų pavadinimas, nuopelnai, už kuriuos įteiktas apdovanojimas).

40. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

41. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

42. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. A1-753 „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).