

Jaunimo reikalų agentūros vadovo (-ės) konkursas

Informacijos bukletas
pretendentui



Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija

jra Jaunimo
reikalų
agentūra

WA VIEŠOJO
VALDYMO
AGENTŪRA

Gerb. Pretendentai (-ės),

Jaunimo politikai Lietuvoje reikia lyderės (-io). Jau tris dešimtmečius plėtojama sistema yra pasiekusi reikšmingų pergalių, tačiau šiandien susiduria ir su savais iššūkiais, apimančiais jaunimo emocinės sveikatos stiprinimą, augantį jo neaktyvumo mastą, žemą jaunuolių pilietinį įsitraukimą – visa tai reikalauja proaktyvių sprendimų. Turime skirti ypatingą dėmesį tam, kad kiekvienas jaunuolis sulauktų reikalingos pagalbos oraus, sveiko ir laimingo gyvenimo pamatams susikurti, nepriklausomai nuo gyvenamosios vietos ar galimybių. Tad šiandien ieškome Jaunimo reikalų agentūros vadovės (-o), galinčios (-io) užtikrinti jaunimo politikos tęstinumą ir drąsią plėtrą.

Jaunimo reikalų agentūros vadovė (-as) taip pat bus kviečiama (-as) stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ir užtikrinti, kad jaunimo balsas būtų girdimas visur, kur formuojami ir priimami sprendimai. Jos (-o) taip pat laukia svarbios nacionalinės ir tarptautinės atsakomybės – nuo žiniomis grįstos jaunimo politikos įgyvendinimo iki sklandaus jaunimo renginių koordinavimo Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai metu.

Tikiu, kad tai – pareigos veržliam profesionali (-ui), kuriai (-iam) rūpi kiekvienas jaunas žmogus ir kuri (-is) pasirengusi (-ęs) telkti ir įkvėpti bendram tikslui – stipriai, girdimai ir sėkmingai įgalintai jaunajai Lietuvos kartai.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė
Jūratė Zailskienė





Apie įstaigą

Jaunimo reikalų agentūra – vieta, kur sprendimai jaunimui (14-29 m.) virsta realiais veiksmais



Įstaigos tikslai, uždaviniai:

- užtikrinti visumą jaunimo poreikius atitinkančių priemonių ir paslaugų, teikiamų nacionaliniu, tarptautiniu ir regioniniu lygiu, siekiant sudaryti palankias sąlygas formuotis jauno žmogaus asmenybei ir jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą;
- užtikrinti kitų institucijų įgyvendinamų priemonių ir paslaugų, skirtų jaunimui, stebėseną bei siūlymų tobulinti bendras programas, susijusias su priemonių, paslaugų jaunimui kokybės gerinimu, teikimą, taip pat šių programų kūrimą;
- užtikrinti žiniomis ir faktais grįstą jaunimo politikos įgyvendinimą, jaunimo poreikių nustatymą ir naujų priemonių, paslaugų kūrimą.



Įstaigos veiklos kryptys:

- darbas su jaunimu
- jaunimo įgalinimas ir dalyvavimas
- jaunimo savanoriška tarnyba
- tarptautinė jaunimo politika
- tarpžinybinis bendradarbiavimas



**Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos
laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos
tikslai ir rezultatai**



1. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir jaunimo įtraukties skatinimas jaunimo politikos formavime ir įgyvendinime

- Įvertinti įsteigtus tarpžinybinio ir tarpsektorinio bendradarbiavimo modelius jaunimo politikos klausimais ir pateikti siūlymus dėl modelių tobulinimo savivaldos ir nacionaliniu lygmeniu.
- Įvertinti jaunimo atstovavimo mechanizmus sprendimų priėmime, pateikti siūlymus dėl jų plėtros bei sistemingesnio jaunimo siūlymų įtraukimo į viešosios politikos dokumentus savivaldos ir nacionaliniu lygmeniu.
- Įvertinti jaunuolių pilietinio dalyvavimo situaciją Lietuvoje ir pateikti siūlymus dėl to, kaip didinti jaunuolių dalyvavimą rinkimuose bei kaip skatinti įsitraukimą į savanorystės ir nevyriausybinių organizacijų veiklą.



2. Užtikrinti sistemingą jaunimo poreikių atliepimą ir jaunimui skirtų paslaugų bei priemonių kokybės gerinimą

- Vykdyti savalaikę jaunimui skirtų priemonių ir paslaugų stebėseną bei analizę, remiantis duomenimis bei įžvalgomis parengti ir institucijoms pateikti konkrečius siūlymus jaunimui aktualių priemonių tobulinimui.
- Pateikti siūlymus ir įgyvendinti priemones dėl neformalaus ugdymo paslaugų tinklo plėtros regionuose, didinant mažiau galimybių turinčių jaunuolių įsitraukimą į neformalaus ugdymo veiklas.
- Pateikti siūlymus ir įgyvendinti priemones dėl jaunimo emocinės sveikatos gerinimo, informuotumo didinimo ir prevencijos.
- Parengti analizę dėl jaunimo neaktyvumo priežasčių ir tendencijų, pateikti siūlymus ir įgyvendinti tikslines NEET jaunuoliams skirtas priemones dėl neaktyvumo mažinimo jų tarpe.
- Dalyvauti formuojant Lietuvos poziciją dėl amžiaus ribojimų socialinių tinklų naudojimui, pateikti siūlymus ir įgyvendinti priemones dėl probleminio interneto naudojimo prevencijos.



3. Užtikrinti kokybišką ir savalaikį Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai jaunimo renginių organizavimą ir įgyvendinimą

- Įgyvendinti 3 jaunimo srities pirmininkavimo ES Tarybai renginius, užtikrinti renginių organizavimo ir turinio kokybę.
- Užtikrinti Lietuvos jaunimo ir jaunimo organizacijų įtraukimą į renginių organizavimą, užtikrinant savanorystės galimybes bei indėlį į renginių turinio formavimą.
- Laiku ir tinkamai atsiskaityti Europos Komisijai už renginių finansavimą ir įgyvendinimą.



4. Užtikrinti sklandų alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos administravimą

- Užtikrinti sėkmingą alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos prievolininkų įtraukimą į tarnybą, sklandžiai palydint prievolininkus per tarnybos procesą.
- Bendradarbiaujant su Krašto apsaugos ministerija ir kitomis aktualiomis institucijomis, pateikti siūlymus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos prievolininkų rezervo vystymo ir administravimo.
- Pateikti siūlymus dėl alternatyviosios krašto apsaugos tarnybos administravimo efektyvinimo.

Kodėl verta pretenduoti?

- **Profesinis augimas ir savirealizacija** – unikali galimybė atskleisti ir realizuoti savo profesinį potencialą, taikant turimas socialinės politikos ir nevyriausybinio sektoriaus žinias, įgyvendinti savo idėjas bei vizijas ir prisidėti prie sprendimų, svarbių Lietuvos jaunimo dabarčiai ir ateičiai.
- **Lyderystė** – galimybė vadovauti savo srities profesionalų komandai, dirbančiai kartu su jaunimu ir dėl Lietuvos jaunimo.
- **Tarptautinė patirtis** - tobulėsite tarptautinėje aplinkoje, dalyvaudami tarptautinių organizacijų veikloje, bendradarbiaudami su užsienio partneriais ir atstovaudami įstaigai tarptautiniu mastu.
- **Prasmingas ir dinamiškas darbas** - aktyviai prisidėsite prie valstybės jaunimo politikos formavimo ir įgyvendinimo
- **Siūlomas atlyginimas:** nuo 3757,82 Eur iki 6257,04 Eur (neatskaičius mokesčių), atitinkantis pareiginės algos koeficientą nuo 2,09 iki 3,48, dauginamą iš bazinio dydžio 1798 Eur
- **Papildomos finansinės skatinimo priemonės:** iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už veiklą, viršijančią lūkesčius; priemokos už papildomas užduotis ir padidėjusį darbo krūvį bei kitos teisės aktuose numatytos skatinimo priemonės.

5 metų kadencijos pradžia - ne anksčiau kaip 2026 m. rugpjūčio mėn.



Reikalavimai vadovui (- ei)

- **Nepriekaištinga reputacija.**
- **Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija
- **Vadovaujamo darbo patirtis:** 3 metai.
- **Užsienio kalba:** anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.
- Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.
- **Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:**
 - Strateginis požiūris
 - Veiklos valdymas
 - Lyderystė
- **Bendrosios kompetencijos:**
 - Vertės visuomenei kūrimas
 - Patikimumas ir atsakingumas
 - Organizuotumas
 - Analizė ir pagrindimas
 - Komunikacija

Numatoma konkurso eiga

2026-02-02

Iki 2026-02-17 (imtinai)

Iki 2026-02-24

Iki 2026-03 pabaigos

2026-04 pradžia

2026-04 vidurys

2026-04 pabaiga

Paskelbiamas konkursas

Priimami pretendentų dokumentai dalyvauti konkurse ¹

Įvertinama pretendentų atitiktis bendriesiems ir specialiesiems reikalavimams ²

Pretendentų dalyvavimas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinime ³

Pirminis pretendentų vertinimas pagal privalomą pirminio pretendentų vertinimo kriterijų, susijusį su kompetencijų vertinimo rezultatais ⁴

Pretendentų vertinimas komisijoje ir 3 laimėtojų atrinkimas ⁵

Pokalbis su į pareigas priimančiu asmeniu ir jo galutinis sprendimas dėl konkurso laimėtojo pasirinkimo ar nepasirinkimo ⁶

¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas

Pateikite šiuos dokumentus per [Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą](#) (VSDRIS)¹:

- Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS)
- Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) ²
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VSDRIS)
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS)
- Jei turite, anglų arba vokiečių arba prancūzų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją ³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

- Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.
- Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.
- Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

¹ Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos.
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartas darbo funkcijas turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

Pretendentų į įstaigos vadovo (- ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.
- Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
- Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis;
 - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
 - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.
- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
- **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
- Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [ČIA](#)

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse į Jaunimo reikalų agentūros vadovo pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Jaunimo reikalų agentūros vadovo (-ės) pareigas

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:

Asta Stasiulionienė
Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė,
tel. +370 672 85439, el. p. asta.stasiulioniene@vva.gov.lt

Augustė Dudutytė
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patarėja
tel. +370 667 83057; el. p. auguste.dudutyte@socmin.lt



Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija



Jaunimo
reikalų
agentūra



VIEŠOJO
VALDYMO
AGENTŪRA