

**LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS IR KRAŠTO  
APSAUGOS MINISTERIJOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS KOLEKTYVINĖ  
SUTARTIS**

2025 m. gruodžio 17 d. Nr. 654-72  
Vilnius

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija (toliau – Ministerija arba Darbdavys), atstovaujama krašto apsaugos ministro Roberto Kauno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymą, ir

Krašto apsaugos ministerijos darbuotojų profesinė sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga), veikianti pagal Krašto apsaugos ministerijos darbuotojų profesinės sąjungos įstatus, patvirtintus Steigiamojo Krašto apsaugos ministerijos darbuotojų profesinės sąjungos susirinkimo 2024 m. spalio 28 d. sprendimu, atstovaujama Profesinės sąjungos pirmininkės Juditos Nagienės, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir laikydamosi šių principų:

- laisvų kolektyvinių derybų;
- teisingumo, protingumo ir sąžiningumo;
- Šalių lygiateisiškumo, bendradarbiavimo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems interesams;
- abipusio pasitikėjimo;
- savanoriškumo ir savarankiškumo, priimant Šalis susaistančius įsipareigojimus;
- realaus įsipareigojimų įvykdymo;
- darbo teisės subjektų lygybės;
- teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo teisių gynybos;
- kitų darbo teisės principų,

sudaro šią Ministerijos ir Profesinės sąjungos kolektyvinę sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sutarties tikslas – plėtoti socialinę partnerystę, derinti Šalių interesus, skatinti lojalumą Ministerijai, profesinį tobulėjimą ir atsakomybę, sudaryti palankias sąlygas Ministerijos darbuotojams (valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis) (toliau – darbuotojai), kurie yra Profesinės sąjungos nariai (toliau – Profesinės sąjungos nariai), derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą, nustatant geresnes darbo, saugos ir sveikatos bei kitas sąlygas.

2. Sutartis taikoma Darbdaviui ir Profesinės sąjungos nariams. Jei Profesinės sąjungos narys išstoja, pašalinamas iš Profesinės sąjungos arba sustabdo savo narystę, jam Sutartyje nustatytos garantijos nebetaikomos.

**II SKYRIUS  
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Šalys įsipareigoja:

- 3.1. sąžiningai ir laiku vykdyti pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.2. sąžiningai naudotis ir nepiktnaudžiauti joms priklausančiomis teisėmis;
- 3.3. keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, ir užtikrinti šios informacijos konfidencialumą;

3.4. konstruktyviai reaguoti į kitos Šalies pasiūlymus, pretenzijas, prašymus ir per sutartą protingą terminą pateikti atsakymus.

4. Darbdavys įsipareigoja:

4.1. laiku keisti informacija, reaguoti į pateiktus Profesinės sąjungos pasiūlymus, pretenzijas ir prašymus;

4.2. prieš priimdamas teisės aktus, susijusius su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais, jeigu dėl to keistųsi jų socialinė, darbo, ekonominė padėtis ir jei tai priklauso nuo Darbdavio, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki planuojamo jų priėmimo raštu informuoti Profesinę sąjungą ir sudaryti galimybę pateikti pasiūlymus. Profesinei sąjungai raštu paprašius konsultacijų dėl šių projektų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas jas organizuoti;

4.3. apsvarstyti Profesinės sąjungos pateiktus pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su darbo, socialiniais ir ekonominiais klausimais, priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo ir per 10 darbo dienų nuo pasiūlymų gavimo dienos, jeigu nesusitarta dėl kito termino, raštu į juos atsakyti.

5. Profesinė sąjunga įsipareigoja:

5.1. teikti pasiūlymus dėl Ministerijos teisės aktų, susijusių su darbuotojų darbo, ekonominiais ir socialiniais interesais, tobulinimo;

5.2. siekti, kad Profesinės sąjungos nariai laikytųsi Ministerijos vidaus tvarkos taisyklių, būtų lojalūs įgyvendindami Ministerijos tikslus ir uždavinius, nediskredituotų Ministerijos;

5.3. saugoti Ministerijos suteiktą įrangą, patalpas ir turtą, atsakingai naudoti Ministerijos skirtus išteklius;

5.4. užtikrinti gaunamos informacijos konfidencialumą, kad nebūtų pažeisti teisės aktuose nustatyti asmens duomenų tvarkymo reikalavimai.

### **III SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO PRIEŽIŪRA**

6. Darbdavys kiekvienais metais iki balandžio 1 d. pateikia Profesinei sąjungai praėjusių kalendorinių metų informaciją apie:

6.1. Darbdavio būklę, struktūrą, galimus Ministerijos ir jos padalinių užimtumo pokyčius, įskaitant informaciją apie darbuotojų skaičių, kategorijas, įvykusius ir planuojamus personalo pokyčius, galinčius turėti lemiamą reikšmę darbuotojų darbo sąlygoms ir daryti įtaką darbuotojų atleidimui iš darbo;

6.2. įvykusius darbo užmokesčio pokyčius: darbuotojų, kuriems darbo užmokestis per kalendorinius metus didėjo arba mažėjo, skaičių, išskirdamas juos pagal užimamas pareigybes, pareigybių grupes bei lytį, ir, jei tokia informacija Darbdaviui žinoma, – numatomas darbo užmokesčio pokyčio tendencijas;

6.3. darbo laiko organizavimo ypatumus, įskaitant informaciją apie viršvalandinio darbo laiko trukmę ir jo organizavimo priežastis;

6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, kurios padeda gerinti darbo aplinką, įgyvendinimo rezultatus;

6.5. darbuotojų kvalifikacijos kėlimą per kalendorinius metus pagal padalinius ir einamas pareigas;

6.6. darbuotojų, išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus, vidutinį darbo užmokestį pagal pareigybių grupes ir lytį;

6.7. darbuotojų padarytą karjerą Ministerijoje (darbuotojai skiriami į aukštesnes pareigas ar jiems nustatytas didesnis koeficientas, didesnė pareiginės algos pastovioji ar kintamoji dalis).

7. Profesinės sąjungos prašymu Darbdavys įsipareigoja pateikti kitą aktualią informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui užtikrinti.

8. Šalys per 3 darbo dienas raštu informuoja viena kitą apie Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo faktą ir per 10 darbo dienų vienos iš Šalių reikalavimu organizuoja Šalių atstovų pasitarimą galimiems Sutarties pažeidimams aptarti ir pašalinti.

#### IV SKYRIUS DARBO IR POILSIO LAIKAS

9. Darbo pradžios ir pabaigos, pietų pertraukos ir kiti su darbo ir poilsio laiko apskaita susiję klausimai nustatomi Ministerijos vidaus tvarkos taisyklėse, Ministerijos darbo reglamente, taip pat kituose ministro ar jo įgalioto asmens priimtuose teisės aktuose. Dėl Ministerijos lygmens teisės aktų, susijusių su darbuotojų darbu ir poilsiu, taikoma Sutarties 4.2 papunktyje nurodyta procedūra.

10. Kiekvienu konkrečiu atveju Profesinės sąjungos nario individualaus darbo laiko ir lanksčių darbo sąlygų nustatymo galimybes įvertina jo tiesioginis vadovas.

11. Darbdavys sudaro sąlygas Profesinės sąjungos nariams dirbti darbo vietoje ir darbą darbo vietoje derinti su nuotoliniu darbu. Už nuotolinio darbo organizavimą atsakingas Profesinės sąjungos nario tiesioginis vadovas, su kuriuo jis suderina nuotolinio darbo trukmę ir vietą (išskyrus atvejus, kai nuotolinis darbas pagal darbo pobūdį negalimas), laikantis Ministerijos vidaus tvarkos taisyklių.

12. Profesinės sąjungos nariui, prižiūrinčiam šeimos narį (sutuoktinį, partnerį, sugyventinį, artimąjį giminaitį, kaip jis suprantamas Sutarties 17 punkte), kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis), per mėnesį suteikiama 1 papildoma poilsio diena (laisvadienis) arba sutrumpinamas darbo laikas 2 valandomis per savaitę, jam mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

13. Profesinės sąjungos nariui, auginančiam vaiką, kuris mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, pirmąją mokslo metų dieną (jei ji yra darbo diena) suteikiama poilsio diena (laisvadienis), jam mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

14. Profesinės sąjungos nariui, auginančiam vaiką iki 12 metų, suteikiama 1 papildoma poilsio diena (laisvadienis) per mėnesį arba sutrumpinamas darbo laikas 2 valandomis per savaitę, jam mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

15. Profesinės sąjungos nariui suteikiamos iki 1 mėnesio trukmės nemokamos atostogos dėl šeiminių aplinkybių (nustatoma Darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalies 7 punkto pagrindu) (jų metu užtikrinamos einamos pareigos).

16. Profesinės sąjungos nariui santuokai ar partnerystei įstatymų nustatyta tvarka sudaryti suteikiama iki 3 darbo dienų, jam mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

17. Profesinės sąjungos nariui suteikiama iki 3 laisvų nuo darbo dienų, jam mokant jo vidutinį darbo užmokestį, mirus jo artimam giminaičiui (tėvams (įtėviams), vaikams (įvaikiams), broliams (įbroliams), seserims (įsėsėrėms), seneliams, vaikaičiams), sutuoktiniui, partneriui ar sugyventiniui, jų tėvams (įtėviams), vaikams (įvaikiams), broliams (įbroliams), seserims (įsėsėrėms), išlaikytiniams, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Profesinės sąjungos narys.

18. Profesinės sąjungos nariui suteikiama 1 papildoma poilsio diena per metus jo gimimo dienos proga, jam mokant jo vidutinį darbo užmokestį.

19. Profesinės sąjungos nariams, dirbantiems pagal darbo sutartis, suteikiama tiek pat kasmetinių minimalių atostogų dienų per darbo metus kaip ir valstybės tarnautojams pagal Valstybės tarnybos įstatymą. Už praėjusius laikotarpius iki Sutarties įsigaliojimo kasmetinės minimalios atostogos Profesinės sąjungos nariams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pagal šią nuostatą neperskaičiuojamos.

20. Profesinės sąjungos narių, dirbančių pagal darbo sutartis, nepertraukiamasis darbo stažas Ministerijoje prilyginamas valstybės tarnautojų tarnybos Lietuvos valstybei stažui. Tokiems asmenims už darbo stažą Ministerijoje papildomos kasmetinių atostogų dienos skaičiuojamos ir suteikiamos analogiškai kaip ir valstybės tarnautojams pagal Valstybės tarnybos įstatymą. Už praėjusius laikotarpius iki Sutarties įsigaliojimo papildomos kasmetinės atostogos Profesinės sąjungos nariams, dirbantiems pagal darbo sutartis, pagal šią nuostatą neperskaičiuojamos.

21. Profesinės sąjungos nariams, kurių statusas yra keičiamas iš valstybės tarnautojų į darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (kai valstybės tarnautojo sąvokos neatitinkančios valstybės tarnautojų pareigybės yra naikinamos), išlaikomas iki šio statuso pakeitimo turėtas kasmetinių atostogų dienų per darbo metus skaičius.

## **V SKYRIUS DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA**

22. Darbdavys, siekdamas kuo geriau pasirūpinti Profesinės sąjungos narių sveikata, esant finansinėms galimybėms, organizuoja ir apmoka Profesinės sąjungos narių papildomą sveikatos draudimą. Papildomu sveikatos draudimu draudžiamas asmuo nuo darbo santykių ar tarnybos pradžios praėjus ne mažiau kaip trims mėnesiams.

23. Darbdavys imasi darbo aplinkos sąlygų gerinimo priemonių, atsižvelgdamas į Profesinės sąjungos narių poreikius ir Ministerijos finansinius išteklius, prioritetą teikdamas Profesinės sąjungos narių, turinčių negalią, specialiųjų poreikių tenkinimui.

24. Prireikus, Ministerija kartu su Profesine sąjunga organizuoja paskaitas sveikos gyvensenos, mitybos, pirmosios pagalbos temomis. Taip pat Ministerija bent kartą per metus organizuoja mokymus bendravimo ir streso valdymo, komandinio darbo formavimo, emocinio ugdymo ir įstaigos kultūros stiprinimo temomis, kuriuose sudaroma galimybė dalyvauti visiems norintiems Profesinės sąjungos nariams.

25. Profesinės sąjungos nariui, suderinus su tiesioginiu vadovu, per vienus kalendorinius metus suteikiama iki 5 papildomų poilsio dienų (laisvadienių) sveikatai gerinti, mokant už jas jo vidutinį darbo užmokestį. Jeigu Profesinės sąjungos narys šių dienų per kalendorinius metus nepanaudoja, jos į kitus kalendorinius metus neperkeliamos.

## **VI SKYRIUS KITOS PAPILDOMOS GARANTIJOS**

26. Darbdavys, esant finansinėms galimybėms, organizuoja ir apmoka Profesinės sąjungos narių automobilių statymo paslaugų įsigijimą.

27. Siekdamas užtikrinti nešališką ir objektyvų darbo ginčų sprendimą tarp Profesinės sąjungos narių ar tarp Profesinės sąjungos nario ir darbuotojo ar Darbdavio, Darbdavys teikia pirmenybę ginčų sprendimui taikiai, įsigyjant mediatoriaus paslaugas. Mediatoriaus pasirinkimas ir paslaugų apimtis nustatomi atsižvelgiant į ginčo pobūdį ir Ministerijos finansines galimybes, o paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mediacijos įstatymo nuostatomis.

28. Profesinės sąjungos prašymu Darbdavys įsipareigoja įtraukti Profesinės sąjungos įgaliotus atstovus į Darbdavio kuriamas komisijas ir darbo grupes, kuriose sprendžiami Profesinės sąjungos narių darbo, mokymo, socialiniai ir ekonominiai, vertinimo ir karjeros, tarnybinių nuobaudų skyrimo ir kiti klausimai, ir į kitas darbo grupes, kurių priimti sprendimai darys įtaką Profesinės sąjungos narių socialinėms, ekonominėms ir darbo teisėms ir kuriose turi teisę dalyvauti kiti darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų atstovai, kai tokią teisę suteikia atitinkami norminiai teisės aktai.

## **VII SKYRIUS PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS**

29. Profesinės sąjungos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais. Profesinė sąjunga ir jos nariai naudojami visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Tarptautinės darbo organizacijos konvencijų, Profesinių sąjungų įstatymo, kitų įstatymų suteiktomis teisėmis. Profesinė sąjunga pripažįstama lygiaverčiu Darbdavio partneriu, išreiškiančiu teisėtus Profesinės sąjungos narių interesus.

30. Profesinės sąjungos veikloje negali dalyvauti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, Darbdavio atstovai deryboms, konsultacijoms su Profesine sąjunga, taip pat profesinės karo tarnybos kariai. Darbdavio atstovai privalo nedelsdami raštu informuoti Profesinę sąjungą apie Profesinės sąjungos narių paskyrimą Darbdavio atstovais, o Profesinė sąjunga nuo tokio rašto gavimo dienos turi sustabdyti jų narystę Profesinėje sąjungoje iki tol, kol, pasikeitus aplinkybėms (buvimo

Darbdavio atstovais laikotarpiu), jie pateiks naują rašytinį prašymą atnaujinti narystę Profesinėje sąjungoje.

31. Profesinės sąjungos atstovaujamojo organo (valdybos) nariai pareigas paprastai atlieka darbo metu – joms vykdyti jie atleidžiami nuo darbo iki 60 darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems mokamas nustatytas darbo užmokestis.

32. Profesinė sąjunga suteiktomis teisėmis privalo naudotis sąžiningai ir tik Profesinės sąjungos veiklai vykdyti.

33. Darbdavys iš anksto Šalių suderintam laikui sutartą darbo dieną neatlygintinai suteikia patalpą Profesinei sąjungai jos atstovaujamojo organo (valdybos) funkcijoms atlikti, visuotiniams Profesinės sąjungos narių susirinkimams organizuoti, kompiuterinę ir kopijavimo bei kitą įrangą, interneto ir telefono ryšio priemonę, leidžia skelbti informaciją apie Profesinės sąjungos veiklą Ministerijos intraneto svetainėje.

## **VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS**

34. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja 4 metus.

35. Sutartyje numatytos papildomos poilsio dienos ar kitos laisvos nuo darbo dienos turi būti panaudotos tais kalendoriniais metais, kuriais atsiranda teisė į jas.

36. Sutartis ir jos priedai, jei tokių būtų, gali būti keičiami bet kurios iš Šalių iniciatyva, raštišku jų susitarimu. Sutarties pakeitimai įsigalioja jų pasirašymo dieną, jei Sutarties pakeitimuose nenustatyta kita įsigaliojimo data.

37. Dėl Sutarties atnaujinimo Šalys įsipareigoja pradėti derybas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos.

38. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, jei per 3 mėnesius nesutariama dėl vienos iš Šalių inicijuoto Sutarties sąlygų pakeitimo. Apie vienašališką Sutarties nutraukimą Šalis informuoja kitą Šalį praėjus ne daugiau kaip 3 mėnesiams po to, kai dėl atskirų Sutarties sąlygų pakeitimo nepavyksta susitarti gera valia, ir ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius iki jos vienašališko nutraukimo. Sutartį draudžiama nutraukti anksčiau negu po 6 mėnesių nuo jos įsigaliojimo. Nutraukus Sutartį, Darbo kodekso nustatyta tvarka inicijuojamos derybos dėl naujos kolektyvinės sutarties sudarymo.

39. Jei keičiasi įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatos, susijusios su Sutarties sąlygomis, šias Sutarties sąlygas Šalys nedelsdamos peržiūri ir pasirašo atitinkamus Sutarties pakeitimus, iki pakeitimų pasirašymo sustabdomas atitinkamų Sutarties nuostatų vykdymas ir apie tai viena Šalis raštu informuoja kitą.

40. Pasikeitus Šalies pavadinimui, pavaldumui ar jos atstovams, ši Sutartis ir pagal ją prisiimti Šalių įsipareigojimai nenutrūksta.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai, susiję su Profesinės sąjungos narių darbo, socialine ir ekonomine padėtimi, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, krašto apsaugos ministro įsakymais, nustatančiais priedų, priemonių, vienkartinių išmokų mokėjimo, apdovanojimų teikimo ir kitą susijusią tvarką.

42. Visi pranešimai ir informacija, susijusi su Sutarties taikymu, jos nuostatų aiškinimu, siunčiami Profesinės sąjungos elektroniniu paštu profesine.sajunga@kam.lt, o jei reikia – ir Profesinės sąjungos atstovaujamojo organo (valdybos) narių, Darbdavio atstovų tarnybinių elektroninių paštų adresais.

43. Jei Sutarties sudarymo ar jos galiojimo laikotarpiu įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir (ar) Ministerijos vidaus teisės aktais būtų nustatytos palankesnės garantijos Profesinės sąjungos

nariams nei šioje Sutartyje, būtų taikomos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir (ar) Ministerijos vidaus teisės aktų nuostatos.

44. Šalys Sutarties galiojimo laikotarpiu įsipareigoja kurti pagarbius, geranoriškus, bendradarbiavimu ir pagalba pagrįstus santykius, siekdamos gero Ministerijos vardo ir Profesinės sąjungos narių, Profesinės sąjungos, Darbdavio ir jo atstovų supratimo, stengdamosi būti pavyzdžiu kitoms ministerijoms. Ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių vykdam Sutartį, sprendžiami tarpusavio derybomis, vadovaujantis bendradarbiavimo, pagarbos ir konstruktyvaus dialogo principais.

45. Sutartis sudaryta 2 vienodais egzemplioriais, iš kurių vienas įteikiamas Ministerijai, kitas – Profesinei sąjungai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

**Darbdavio vardu**

Krašto apsaugos ministras

Robertas Kaunas



**Profesinės sąjungos vardu**

Krašto apsaugos ministerijos darbuotojų  
profesinės sąjungos pirmininkė

Judita Nagienė

