

*Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijai*

2025-10-09

**DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS IR LIETUVOS ŠVIETIMO IR MOKSLO
PROFESINĖS SĄJUNGOS JONIŠKIO RAJONO SUSIVIENIJIMO TERITORINĖS
ŠVIETIMO ŠAKOS KOLEKTYVINĖS SUTARTIES ĮREGISTRAVIMO**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 195 straipsnio 5 dalimi, prašome užregistruoti 2025 m. rugsėjo 29 d. pasirašytą Joniškio rajono savivaldybės, Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Joniškio rajono susivienijimo ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimo teritorinę švietimo šakos kolektyvinę sutartį.

Sutarties šalys yra Joniškio rajono savivaldybė, kuriai atstovauja Joniškio rajono meras Gediminas Čepulis, juridinio asmens kodas 111103351, buveinės adresas Livonijos g. 4-1, Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Joniškio rajono susivienijimas, kuriam atstovauja pirmininkas Rasa Vaitkienė, juridinio asmens kodas 301498756, buveinės adresas Livonijos g. 4 ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimas kuriam atstovauja pirmininkas Ramunė Stankaitienė, juridinio asmens kodas 301741119, buveinės adresas Mokyklos g. Gataučių k. Joniškio r.

Sutarties rūšis – teritorinė kolektyvinė sutartis.

Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja keturis metus.

Sutartis bus taikoma 350 profsąjungos narių.

PRIDEDAMA:

1. Joniškio rajono savivaldybės, Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Joniškio rajono susivienijimo ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimo teritorinė švietimo šakos kolektyvinė sutartis (keturi lapai, vienas skenuotas egz.)

LŠMPS Joniškio raj. susivienijimo
Pirmininkas
Rasa Vaitkienė





JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2025 m. rugsėjo 29 d. Nr.(3.43) A7-281
Joniškis

I. SUTARTIES ŠALYS

Joniškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės mero **Gedimino Čepulio**, veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T-127 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės atstovų delegavimo į kolektyvines derybas ir įgaliojimų suteikimo“, toliau šioje sutartyje vadinama – **Darbdavių organizacija**,

Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Joniškio rajono susivienijimas, atstovaujamas pirmininkės **Rasos Vaitkienės**,

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimas, atstovaujamas pirmininkės **Ramunės Stankaitienės**,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Joniškio rajono savivaldybės švietimo kolektyvinę sutartį, toliau vadinama **Sutartimi**.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties tikslas – nustatyti darbo, profesines, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, kurios nėra reglamentuotos įstatymų, kitų norminių teisės aktų, kurios neprieštarauja LR Darbo kodeksui ar kitoms darbo teisės normoms ir gerina Joniškio rajono savivaldybės švietimo darbuotojų padėtį, darbo apmokėjimą, kitas ekonomines ir socialines sąlygas bei stiprinti socialinę partnerystę.

2. Sutartis sudaryta ir taikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau - LR) Darbo kodeksu, LR Švietimo įstatymu, LR vietos savivaldos įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais LR teisės aktais.

3. Sutartis taikoma Savivaldybės, Profesinės sąjungos ir Profesinės sąjungos narių, kurie dirba Savivaldybės švietimo įstaigose, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Joniškio rajono savivaldybės taryba, meras, tarpusavio santykiams reguliuoti.

4. Sutartis galioja 4 (keturis) metus nuo jos įsigaliojimo momento. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos, Šalimis nepareiškus raštu noro sudaryti naujos Sutarties ir ją nutraukti, jos galiojimas pratęsiamas dar 4 metams. Sutarties pratęsimų skaičius neribojamas.

5. Sutartis per 20 dienų nuo jos pasirašymo privalo būti registruojama LR Darbo kodekso 195 straipsnio 5 dalyje ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

6. Sutartis įsigalioja nuo jos įregistravimo Kolektyvinių sutarčių registre.

III. SUTARTIES KEITIMAS IR PILDYMAS

7. Sutartis jos galiojimo metu gali būti keičiama ir / ar pildoma. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja ir yra neatskiriama Sutarties dalis, jei jie yra Šalių pasirašyti ir įregistruoti kaip nustatyta Sutarties 4 punkte.

8. Šalis, kuri inicijuoja Sutarties sąlygos (-ų) pakeitimą, privalo raštu informuoti likusią Sutarties Šalį apie norą keisti Sutartį ir išsamiai nurodyti motyvus dėl Sutarties nuostatos (-ų) keitimo. Ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo pageidavimo keisti Sutartį gavimo dienos Šalys privalo susirinkti į derybas ir aptarti sutarties keitimą.

9. Jei Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiasi teisės aktai, reglamentuojantys Sutarties sudarymą, jos turinį, tai bet kuri Šalis gali kreiptis į kitą Sutarties Šalį, informuoti apie pasikeitusius teisės aktus, ir reikalauti, kad Šalys sustabdytų negaliojančių ir / ar pasikeitusių Sutarties nuostatų galiojimą, kol Šalys susitars dėl naujų Sutarties nuostatų. Šalių susitarimas dėl Sutarties nuostatų galiojimo įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris registruojamas kaip nustatyta Sutarties 4 punkte. Vienos Sutarties nuostatos galiojimo sustabdymas neturi įtakos likusių Sutarties nuostatų galiojimui.

IV. KONSULTAVIMOSI SRITYS

10. Šalys, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnyje nustatytais atstovaujamosios demokratijos, savivaldybių savarankiškumo ir veiklos laisvės pagal Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir įstatymuose apibrėžtą kompetenciją, Savivaldybės gyventojų dalyvavimo tvarkant viešuosius Savivaldybės reikalus, Savivaldybės veiklos skaidrumo, viešumo ir reagavimo į Savivaldybės gyventojų nuomonę principais ir įgyvendindamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 203 straipsnyje nustatytą darbuotojų atstovų teisę į informavimą ir teisę į konsultavimą, nustato šias sritis, kuriose Darbdavių organizacija informuoja profesinę sąjungą ir konsultuojasi su ją dėl:

10.1. švietimo įstaigų biudžetų ir darbo užmokesčio fondų dydžio nustatymo, naudojimo tvarkos;

10.2. specialiosios tikslinės dotacijos – Mokymo lėšų – paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;

10.3. Savivaldybės nustatomo mokesčio už ugdymą ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo ugdymo programas lankantiems mokiniam;

10.4. Savivaldybės mokyklų tinklo formavimo principų ir konkrečių mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo;

10.5. klasių (grupių) komplektų skaičiaus nustatymo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose;

10.6. mokinių (vaikų) priėmimo ir pavėžėjimo į Savivaldybės švietimo įstaigas tvarkos;

10.7. švietimo įstaigų nuostatų keitimo, pildymo, tvirtinimo;

10.8. pedagogų, netekusių ar greitai neteksiančių darbo dėl mokyklos tinklo pertvarkymo, perkvalifikavimo, įdarbinimo;

10.9. Savivaldybės pedagogų rengimo, perkvalifikavimo, jaunų pedagogų pritraukimo ir mokytojo profesijos prestižo didinimo;

10.10. kelionės išlaidų kompensavimo švietimo įstaigų darbuotojams;

10.11. Savivaldybės pedagogų, sulaukusių pensinio amžiaus ir pageidaujančių nutraukti darbo santykius su švietimo įstaiga šalių susitarimu, kompensacijos dydžio nustatymo, papildomo finansavimo iš Savivaldybės biudžeto skyrimo;

10.12. informuoja apie organizuojamus konkursus švietimo įstaigų vadovų pareigoms užimti;

10.13. kitų ketinamų priimti sprendimų, turinčių įtaką Savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų darbo, socialinei, ekonominei ir teisinei padėčiai.

11. Šalių informavimas ir konsultavimas vykdomas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka:

11.1. Savivaldybė (Švietimo, kultūros ir sporto skyrius) raštu arba elektroniniu paštu informuoja profesinę sąjungą apie Savivaldybės sudaromas darbo grupes, komisijas, kuriose sprendžiami klausimai, nurodyti 10 punkte. Jei profesinės sąjungos atstovai neįtraukiami į darbo

grupių, komisijų sudėtį, profesinė sąjunga turi teisę dalyvauti šių darbo grupių, komisijų posėdžiuose ir teikti nuomonę nagrinėjamaiais klausimais;

11.2. Darbdavių organizacija, parengusi teisės akto projektą, siejamą su 10 punkte išvardytomis sritimis, prieš teikdama jį (teisės akto projektą) priimančiam asmeniui, privalo elektroniniu paštu, nurodytu Šalių rekvizituose, informuoti profesinę sąjungą apie parengtą projektą ir pateikti jį profesinės sąjungos atstovams susipažinti;

11.3. Profesinės sąjungos atstovai turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo teisės akto projekto gavimo dienos pateikti savo argumentuotą / pagrįstą nuomonę dėl teisės akto projekto. Profesinių sąjungų argumentuota / pagrįsta nuomonė teikiama elektroniniu paštu savivaldybe@joniskis.lt arba kitu Darbdavių organizacijos atskiru raštu nurodytu elektroninio pašto adresu. Gauta argumentuota / pagrįsta profesinės sąjungos nuomonė registruojama, pridedama prie teisės akto projekto ir / arba paviešinama posėdžio metu (kai teisės akto projektas teikiamas Sutarties 11.2 punkte nurodytu atveju). Jei profesinė sąjunga per šiame punkte nustatytą terminą nepateikia savo nuomonės dėl teisės akto projekto, laikoma, kad teisės akto projektui profesinė sąjunga pritaria;

11.4. Jei Darbdavių organizacija, po Savivaldybės tarybos sprendimo projekto svarstymo Savivaldybės tarybos komitetuose, Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka parengia sprendimo projekto naują redakciją, parengtas sprendimo projektas teikiamas profesinėms sąjungoms Sutarties 11.2 ir 11.3 punktuose nustatyta tvarka;

11.5. Darbdavių organizacija užtikrina, kad į Savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės mero potvarkiu sudaromas darbo grupes dėl Sutarties 10 punkte nurodytų klausimų bus siūloma, o į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir / ar Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymu sudaromas darbo grupes bus įtraukiama po vieną atstovą iš profesinės sąjungos;

11.6. Teisės aktų projektai, parengti pagal darbo grupių, kurių sudėtyje yra profesinės sąjungos atstovai, neteikiami profesinei sąjungai Sutarties 11.2 ir 11.3 nustatyta tvarka;

11.7. Konsultavimosi procedūrų metu profesinės sąjungos atstovai turi teisę susitikti su Savivaldybės atstovais, prireikus – ir kitais asmenimis, gauti konsultavimuisi reikalingą papildomą informaciją.

V. PROFESINIŲ SĄJUNGŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Profesinės sąjungos įsipareigoja:

12.1. skatinti profesinių sąjungų narius nepiktnaudžiauti savo teisėmis, bendradarbiauti su darbdaviu, siekti bendros darbdavio ir visų jo darbuotojų gerovės, nuolat tobulinti kvalifikaciją ir visomis pastangomis prisidėti prie darbovietės strateginių tikslų siekimo;

12.2. darbdavio lygmens profesinės sąjungos, kurios yra šią Sutartį pasirašiusių profesinių sąjungų organizacijų narės, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą turi teisę į tokios pat apimties informavimą kaip ir Darbo tarybos. Darbdavio lygmens profesinė sąjunga, gavusi informaciją, turi teisę kartu su Darbo taryba reikalauti konsultacijų su darbdaviu. Atsisakius Darbo tarybai dalyvauti tokiose konsultacijose, profesinė sąjunga gali tokia teise pasinaudoti viena;

12.3. stebėti darbo saugos būklę švietimo įstaigose ir apie pastebėtus šalintinus trūkumus informuoti Savivaldybės administraciją;

12.4. padėti švietimo įstaigų vadovams įgyvendinti kartu parengtas priemones kolektyvo narių socialiniams poreikiams tenkinti, darbo drausmei stiprinti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ketverius metus.

14. Jeigu iki Sutarties galiojimo pabaigos likus ne mažiau kaip 3 (trims) mėnesiams Šalys nepareiškia raštu noro sudaryti naujos Sutarties ir ją nutraukti, jos galiojimas pratęsiamas dar 4 (ketveriems) metams. Sutarties galiojimo laikas pratęsimų skaičius neribojamas.

15. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

16. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš Šalių iniciatyva, jei daugiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo ginčo dėl Sutarties vykdymo pradžios Šalis neišsprendžia ginčo. Tokiu atveju Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu informuoja (įspėja) kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos pasibaigus įspėjimo terminui.

17. Ginčai, kylantys dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo, dėl kurio yra pažeidžiami kolektyviniai Savivaldybės švietimo įstaigų profesinės sąjungos narių ir / ar teisės, sprendžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso III skyriuje nustatyta tvarka.

18. Sutarties vykdymą kontroliuoja Šalis. Ne rečiau kaip kartą per 1 (vienerius) Sutarties galiojimo metus Šalis susitikimo metu aptaria Sutarties vykdymą ir kitus su Sutartimi susijusius klausimus.

19. Sutartis sudaryta 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po vieną tenka kiekvienai Šaliai.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

20. **Joniškio rajono savivaldybė**, kodas 111103351, Livonijos g. 4-1, 84124 Joniškis, tel. 0 426 69 140, faks. 0 426 69 143, el. paštas savivaldybe@joniskis.lt.

21. **Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Joniškio rajono susivienijimas**, kodas 301498756, Livonijos g. 4, 84124 Joniškis, tel. 0 614 05 933, el. paštas vaitkiene.ra@gmail.com.

22. **Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimas**, kodas 301741119, Mokyklos g. 6, Gataučių k., Joniškio r. sav., 84262, tel. 0 615 92 311, faks. 0 426 47 782, el. paštas joniskisldsps@gmail.com.

Savivaldybės meras



[Handwritten signature]

Gediminas Čepulis

Lietuvos švietimo ir mokslo profesinės sąjungos
Joniškio rajono susivienijimo pirmininkė



[Handwritten signature]

Rasa Vaitkienė

Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Joniškio rajono profesinių sąjungų susivienijimo pirmininkė



[Handwritten signature]

Ramunė Stankaitienė