

ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJA

KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

Sutartį pasirašė:

Alytaus Jotvingių gimnazija, juridinio asmens kodas 191056586, registruotos buveinės adresas Topolių g. 20, Alytus, atstovaujama direktoriaus Donato Vasiliausko, ir

LŠDPS Alytaus Jotvingių gimnazijos pirminė organizacija, juridinio asmens kodas 250129430, registruotos buveinės adresas Vingrių g. 6A-17, Vilnius, atstovaujama pirmininkės Rimos Bartkienės

2025 m. rugsėjo 24 d.

Alytus

Kopija tikra

KOLEKTYVINĖS SUTARTIES TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos.
- II. Darbo sutarčių sudarymas, pakeitimas ir nutraukimas.
- III. Darbo apmokėjimo sistema.
- IV. Darbo ir poilsio organizavimas.
- V. Darbuotojų socialinės garantijos.
- VI. Profesinės organizacijos veikla.
- VII. Sutarties taikymas, galiojimas ir vykdymas.

Kopija tikra

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kolektyvinė sutartis yra rašytinis susitarimas tarp Alytaus Jotvingių gimnazijos darbuotojų, kuriems atstovauja Alytaus Jotvingių gimnazijos profesinės sąjungos pirmininkė Rima Bartkienė, ir Alytaus Jotvingių gimnazijos, kuriai atstovauja direktorius Donatas Vasiliauskas (toliau – Šalys).

2. Sutarties sąvokos:

Darbdavys – Alytaus Jotvingių gimnazija.

Darbuotojas – fizinis asmuo, pagal darbo sutartį už atlyginimą dirbantis Alytaus Jotvingių gimnazijoje.

Darbuotojų atstovai, Profesinė organizacija – LŠDPS Alytaus Jotvingių gimnazijos profesinė organizacija.

Konsultavimasis – tai apsikeitimas informacija ir diskusijos, siekiant priimti bendrą sprendimą. Tuo tikslu Darbdavys prieš priimdamas sprendimą, galintį turėti įtakos darbo organizavimui įstaigoje ir Darbuotojų teisei padėčiai, iš anksto raštu kreipiasi į profesinę organizaciją ir pateikia savo sprendimo priėmimo motyvus ir su tuo susijusią būtiną informaciją. Savo nuomonę dėl Darbdavio sprendimo profesinė organizacija turi išreikšti per Darbdavio nustatytą terminą atsakyti. Šis terminas turi būti ne trumpesnis kaip dvidešimt kalendorinių dienų. Esant būtinybei, profesinė organizacija gali paprašyti papildomos informacijos. Šalims sutarus, profesinei organizacijai nustatytas terminas atsakyti gali būti pratęstas.

Derinimas – sprendimo priėmimas su kitos šalies sutikimu.

Informavimas išankstinis informacijos pateikimas apie sprendimus, kurie bus ateityje priimami, galinčius paveikti darbuotojų teises ir socialinę padėtį. Darbdavys turi pateikti duomenis, kurie užtikrina lygiavertes derybas dėl kolektyvinės sutarties. Sistemingai keistis turima informacija, aiškinti darbuotojams teisės aktus ir gimnazijos darbą reglamentuojančius dokumentus, įstatymus, lokalius aktus.

Kolektyvinės sutarties priedas – dokumentas, detalizuojantis Kolektyvinės sutarties nuostatas ir esantis Kolektyvinės sutarties sudėtinė dalis.

3. **Sutarties dalykas** – darbo organizavimas, darbo apmokėjimo, darbo saugos, darbo ir poilsio laiko bei kitų socialinių ir ekonominių sąlygų nustatymas.

4. **Sutarties tikslas** – nustatyti darbo, profesines, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, kurios nėra įstatymų, kitų norminių teisės aktų reglamentuotos, jiems neprieštarauja ir gerina darbuotojų padėties, darbo apmokėjimo, kitas socialines bei ekonomines sąlygas.

Kopija tikra

5. Kolektyvinė sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – DK), Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAI) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. Gimnazijos profesinė sąjunga gali dalyvauti šakos ar teritoriniame streike nenutraukusi šios kolektyvinės sutarties. Apie streiką Darbdavys įspėjamas LR DK numatyta tvarka.

II. DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Apie darbo sąlygų pakeitimą Darbdavys privalo įspėti darbuotoją prieš 1 (vieną) mėnesį, išskyrus specifinius atvejus, susijusius su mokinių skaičiaus, grupių pokyčiais.

8. Darbdavys, prieš priimdamas į darbą naujus darbuotojus, atsižvelgdamas į tos pačios specialybės kitų mokytojų darbo krūvius, įsipareigoja informuoti profesinę sąjungą apie būsimo darbuotojo darbo sąlygas, t. y. darbo funkcijas, darbo krūvį, darbo apmokėjimo sąlygas.

9. Pokalbyje su pretendентаis dirbti gimnazijoje kaip atrankos komisijos narys turi teisę dalyvauti profesinės sąjungos atstovas.

10. Darbdavys įsipareigoja sudaryti sąlygas nepilnu etatu dirbantiems mokytojams, taip pat ir kitiems darbuotojams, jiems pageidaujant, pirmumo teise užimti laisvas darbo vietas, jei jų turimos kompetencijos atitinka kvalifikacinius reikalavimus arba laisvai pozicijai keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

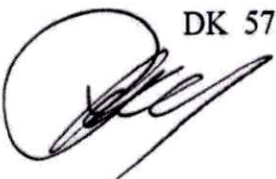
11. Darbdavys negali reikalauti, kad darbuotojas atliktų darbus, kurie nenumatyti pareigybės apraše, darbo sutartyje, kolektyvinėje sutartyje.

12. Apie numatomus veiklos, jos masto ar darbo organizavimo pakeitimus, taip pat kitais būtinumo atvejais, kai planuojama keisti darbo sutarčių sąlygas, Darbdavys privalo surengti konsultacijas su darbuotojų atstovais ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki numatomų pakeitimų.

13. Nutraukiant darbo sutartį šalių susitarimu, darbuotojas ir Darbdavys pasirašo raštišką susitarimą, kuriame nurodoma nutraukimo data, išmokamos išėitinės išmokos dydis, nepanaudotų kasmetinių atostogų suteikimo tvarka arba piniginės kompensacijos už jas dydis, taip pat atsiskaitymo su darbuotoju tvarka. Darbdavys įsipareigoja pasiūlyti darbuotojui kompensacijas priklausomai nuo darbo stažo įstaigoje, atsižvelgiant į turimus finansus.

14. Atleisti darbuotoją Darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės galima tik dėl svarbių priežasčių, įspėjus darbuotoją prieš 2 (du) mėnesius, o darbuotojus, kuriems iki teisės gauti visą senatvės pensiją liko ne daugiau kaip 5 metai ar asmenis iki 18 metų, neįgaliuosius, darbuotojus, auginančius vaikų iki 14 metų, prieš 3 (tris) mėnesius.

15. Mažinant darbuotojų skaičių, pirmumo teisė likti darbe nustatoma vadovaujantis LR DK 57 str. nuostatomis. Taip pat pirmumo teisę likti darbe turi:



Kopija tikra



15.1. profesinės sąjungos nariai;

15.2. asmenys, kurių šeimose yra nepilnamečių šeimos narių, neturinčių savarankiškų pajamų.

16. Darbdavys savo iniciatyva negali atleisti iš darbo profesinės sąjungos nario be profesinės sąjungos sutikimo apie tai jos neinformavęs. Darbdavys, prašydamas profesinės sąjungos sutikimo atleisti darbuotoją, turi pateikti visą būtiną informaciją, susijusią su darbuotojo atleidimu.

17. Darbo tvarkos taisyklės, mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus ar nuostatus tvirtina Darbdavys, suderinęs su profesine sąjunga.

III. DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

18. Darbo užmokestis mokamas pagal įstaigoje patvirtintą darbo apmokėjimo sistemą, kuri suderinama su profesine sąjunga.

19. Pedagoginis darbuotojas skiriamas pavaduoti pamokas Darbdavio ir pavaduojančio mokytojo sutarimu.

20. Darbdavys įsipareigoja suderinti darbuotojų (mokytojų) preliminarius etatus: kontaktinių valandų skaičių, nekontaktines valandas, skirtas funkcijoms su kontaktine veikla, nekontaktines, skirtas funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenėje, ir kitus sprendimus tokia tvarka:

20.1. parengtą sprendimo ar dokumento, kurį reikia suderinti su darbuotojų atstovais, projektą darbdavys pateikia derinti profesinės sąjungos organizacijos pirmininkui;

20.2. profesinė sąjunga turi iki 10 (dešimt) darbo dienų apsvarstyti projektą ir pateikti Darbdaviui atsakymą;

20.3. dokumento projektą darbuotojų atstovai svarsto komiteto posėdyje arba visuotiniame susirinkime;

20.4. jei priimant sprendimus neišvengiamas darbuotojų grupės atlyginimų mažinimas ir darbuotojų atstovai tam pritaria, tai Darbdavys tik gavęs darbuotojų atstovų pritarimą supažindina darbuotojus su naujomis darbo apmokėjimo sąlygomis, įskaitant ir darbo užmokesčio sumažėjimą;

20.5. jei darbuotojų atstovai nepitaria Darbdavio siūlymams, inicijuojamos kolektyvinės derybos, kurios vykdomos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

21. Už pasiektus darbo rezultatus Darbdavys gali skirti premijas, priemokas ar kitus paskatinimus darbuotojams. Darbdavys kartu su darbuotojų atstovais parengia ir viešai paskelbia darbuotojų skatinimo tvarką.

Kopija tikra

22. Jei gimnazijoje einamaisiais metais liko nepanaudotų darbo užmokesčio lėšų, jos skiriamos priedams ir premijoms išmokėti visiems darbuotojams, neturintiems drausminių nuobaudų, pagal skatinimo tvarką. Darbdavys su profesine sąjunga konsultuojasi dėl šių lėšų panaudojimo.

23. Keisti darbo apmokėjimo sąlygas be darbuotojo raštiško sutikimo už tą patį darbo krūvį Darbdavys negali.

24. Mokytojams, dėstantiems III-IV gimnazijos klasėse dalykus, kurių laikomos valstybinių egzaminų I ir II dalys, pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 15 proc., kai klasėje mokosi 26 ir daugiau mokinių arba jungtinėje grupėje 13 ir daugiau mokinių.

25. Mokytojams, mokantiems 1 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokymosi Lietuvoje pradžios pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 15 proc.

IV. DARBO IR POILSIO ORGANIZAVIMAS

26. Darbdavys privalo vykstantiems į tarnybines komandiruotes (kvalifikacijos kėlimas, moksleivių olimpiados, koncertai, varžybos, konkursai ir pan.) apmokėti komandiruotės išlaidas pagal LR Vyriausybės nustatytą tvarką.

27. Mokytojui savaitgaliais ar švenčių dienomis lydint mokinį į Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros organizuojamus Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių zonas ar šalies etapus (organizuojamus Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros, tvirtinamus LŠMS ministro ir skelbiamus LINEŠA tinklapyje) mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis iš karto arba atsiradus lėšų.

28. Darbuotojo prašymu darbo švenčių dienomis laikas, padaugintas iš 2, kaip tai numatoma LR DK 144 straipsnio 2 dalyje, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

29. Apmokamos atostogos dėl asmeninių priežasčių (neiškaičiuojamos iš eilinių atostogų, kurios į kitą laikotarpį neperkeliamos) suteikiamos žemiau nurodytais atvejais: vedybų atveju – 3 darbo dienos prieš arba po darbuotojo vestuvių dienos; mirties atveju: mirus motinai, tėvui, žmonai, vyrui, vaikui – 3 darbo dienos; mirus seseriai, broliui, vyro ar žmonos tėvams – 3 darbo dienos.

30. Neapmokamų atostogų išleidžiama pateikus vadovui prašymą ir dokumentus, kuriuose būtų nurodyta atostogų reikalingumo priežastis ir reikalingų dienų skaičius.

31. Negalima darbuotojo išleisti nemokamų atostogų dėl darbo organizavimo priežasčių Darbdavio iniciatyva.

32. Darbuotojui, praėjusiais mokslo metais turėjusiam mažiau nei teisės aktuose nustatytą minimalų darbo krūvį, esant galimybei, krūvis didinamas.

33. Darbo grafikas ir krūvis (pamokų tvarkaraštis) gali būti koreguojamas esant darbuotojo prašymui, kuris turi būti pateikiamas Darbdaviui ne vėliau kaip likus 1 (vienam) mėnesiui iki mokslo metų pradžios. Svarbiomis aplinkybėmis, kurioms esant yra koreguojamas darbuotojo grafikas ir krūvis, gali būti pripažįstamos šios:

- ikimokyklinio amžiaus vaikas(-ai) šeimoje;
- neįgalus asmuo šeimoje;
- visuomeninės pareigos;
- nepilnas darbo krūvis;
- terminuota darbo sutartis;
- kitos aplinkybės (metodinė veikla, studijos ir pan.).

34. Darbdavys užtikrina informacijos viešumą gimnazijoje.

35. Formuojant klasių komplektus, Darbdavys privalo atsižvelgti, kiek kiekviename komplekte yra specialiųjų poreikių mokinių. 1 vidutinių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinys skaičiuojamas kaip 2 mokiniai. Jei klasėje yra 1 ir daugiau vidutinių ar didelių specialiųjų poreikių mokinių, mokinių skaičius klasėje mažinamas atitinkamai pagal jų skaičių. SUP mokiniai turi būti tolygiai paskirstyti visose klasėse.

V. DARBUOTOJŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS

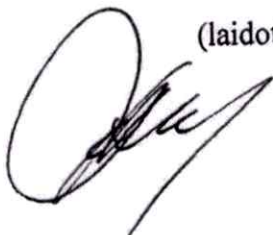
36. Papildomos kasmetinių atostogų dienos, dienos saviugdai ir sveikatinimui suteikiamos laikantis Nacionalinės kolektyvinės sutarties ir Šakos kolektyvinės sutarties nuostatų, jos į šią sutartį neįtrauktos.

37. Gimnazijos darbuotojams kasmetinės atostogos skiriamos pagal LR DK nustatytą tvarką. Administracija, atsižvelgdama į darbuotojų pageidavimus, parengia atostogų grafiką.

38. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpintas darbo laikas dviem valandomis), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų – dvi dienos per mėnesį (arba atitinkamai sutrumpintas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį. Išimtiniais atvejais ir raštišku darbuotojų sutikimu šios dienos gali būti sumuojamos ir skiriamos mokinių atostogų metu.

39. Darbuotojams, vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų, skiriamos trys papildomos poilsio dienos mokinių atostogų metu.

40. Darbdavys gali skirti papildomas išmokas darbuotojams jų šeimos narių nelaimės atveju (laidotuvių, vagystės, apiplėšimo, avarijos, stichinės nelaimės) ar asmeninio pobūdžio reikalams



Kopija tikra

Kūlys - 7

tvarkyti (vestuvių, jubiliejų) darbo užmokesčio fondo ribose (jeigu yra lėšų), kai darbuotojas pateikia prašymą ir patvirtinantį dokumentą.

41. Mirus darbuotojo šeimos nariui (vyriui, žmonai, nepilnamečiams vaikams) jam išmokama 1 MMA dydžio pašalpa, o mirus tėvams ir pilnamečiams vaikams – 0,5 MMA dydžio pašalpa.

42. Nutraukus darbo sutartį Darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės ar likvidavus Darbdavį, atleistam darbuotojui išmokama DK numatyta kompensacija.

43. Įstaigos darbuotojams, išdirbusiems įstaigoje ne mažiau kaip 20 metų, sulaukusiems pensinio amžiaus bei įgijusiems teisę į senatvės pensiją ir nutraukiantiems darbo sutartį savo prašymu (DK 56 str. 1 d. 4 p.), išmokama ne mažesnė negu įstatymo numatyta išėtinė pašalpa.

44. Darbuotojui susirgus, Darbdavys už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas moka 70 proc. darbuotojo darbo užmokesčio.

VI. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLA

45. Profesinės sąjungos, gindamos darbuotojų darbo, profesines, ekonomines ir socialines teises bei interesus, vadovaujasi profesinių sąjungų veiklą reglamentuojančiais įstatymais, LR Darbo kodeksu ir savo įstatais.

46. Darbdavys sudaro sąlygas veikti profesinei sąjungai Alytaus Jotvingių gimnazijoje, suteikdamas teisę nemokamai naudotis patalpomis profesinės sąjungos darbui, pagal patvirtintus limitus leidžiama naudotis pašto, telefono, interneto ryšiais, spausdinimo, kopijavimo aparatais, skelbimų lentomis.

47. Darbdavys įsipareigoja netrukdyti ir sudaryti sąlygas profesinės sąjungos komiteto nariams darbo metu dalyvauti rajono, apskrities ar šalies profesinės sąjungos organizuojamuose susitikimuose, susirinkimuose bei renginiuose.

48. Gimnazijoje veikiančios profesinės sąjungos renkamų organų (komiteto) nariai atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip 60 val. valandų per metus kvalifikacijai kelti, dalyvauti profesinės sąjungos renginiuose, akcijose mokant už šias dienas vidutinį atlyginimą.

49. Darbdavys, prieš įspėdamas profesinės sąjungos narį apie darbo pareigų pažeidimą ar atleisdamas profesinės sąjungos narį už darbo pareigų pažeidimą, privalo informuoti profesinę sąjungą, pateikti visus darbo pareigų pažeidimo pagrindimą patvirtinančius dokumentus, taip pat įrodymus, jog profesinės sąjungos narys buvo tinkamai informuotas apie darbo pareigų pažeidimą, už kurį ketinama įspėti ar atleisti iš darbo, ir kad profesinės sąjungos nariui buvo leista pateikti rašytinius paaiškinimus dėl darbo pareigų pažeidimo. Profesinės sąjungos atstovas turi teisę dalyvauti tiriant darbo pareigų pažeidimo atvejį ir pagrindimą, įskaitant ir poveikio priemonių profesinės

sąjungos nariui už darbo pareigų pažeidimą parinkimą. Įspėjant apie darbo pareigų pažeidimą ar atleidžiant iš darbo už darbo pareigų pažeidimą profesinės sąjungos narį, darbdavys turi gauti išankstinį profesinės sąjungos sutikimą.

50. Informaciją, turinčią įtakos darbo organizavimui įstaigoje ir darbuotojų teisei padėčiai, pagal profesinės sąjungos prašymą profesinės sąjungos atstovams turi nemokamai raštu suteikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos. Šalims susitarus, šis terminas gali būti pratęstas.

VII. SUTARTIES TAIKYMAS, GALIOJIMAS IR VYKDYMAS

51. Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 2 (dvejus) metus.

52. Šalis apie savo ketinimą keisti kolektyvinę sutartį kitą šalį informuoja raštu ne vėliau kaip prieš mėnesį. Kolektyvinės derybos dėl kolektyvinės sutarties pakeitimo ar naujos kolektyvinės sutarties sudarymo turi būti pradėtos šalims suderinus laiką. Jei šalys nesutaria dėl kolektyvinių derybų pradžios, tai kolektyvinės derybos dėl šios sutarties pakeitimo ar naujos sudarymo turi būti pradėtos ne vėliau kaip po vieno mėnesio nuo kolektyvines derybas inicijuojančios šalies prisistatymo deryboms raštu dienos.

53. Kolektyvinė sutartis privaloma darbdaviui ir taikoma visiems darbuotojams, jei jie pritarus visuotiniame susirinkime. Kitu atveju kolektyvinė sutartis taikoma tik profesinės sąjungos nariams.

54. Kolektyvinė sutartis gali būti keičiama tik profesinės sąjungos ir Gimnazijos direktoriaus susitarimu. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami kaip jos priedai.


55. Jei keičiama daugiau nei pusė kolektyvinės sutarties punktų, sutarties rengimas, svarstymas ir tvirtinimas daromi LR DK numatyta tvarka.

Kolektyvinės sutarties šalys:

Alytaus Jotvingių gimnazija


Direktorius Donatas Vasiliauskas


**LŠDPS Alytaus Jotvingių gimnazijos
pirminė organizacija**


Pirminės organizacijos pirmininkė
Rima Bartkienė

Kopija tik
Raštinės vedė
A. Štorka
Alstė Skorbuvienė
2025-09-25
