



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS  
LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2025-2026 METAIS PRIEMONIŲ  
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 26 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-842 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos patvirtinimo“, 9, 28 punktais:

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025-2026 metais priemonių planą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Administravimo departamento Žmonių išteklių skyriui koordinuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025-2026 metais priemonių plano įgyvendinimą;

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025-2026 metais priemonių plane nurodytiems Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos struktūrinių padalinių vadovams ir Vidinės kultūros gerinimo grupei įgyvendinti šio įsakymo 1 punkte patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025-2026 metais priemonių plane numatytas priemones ir apie priemonių įgyvendinimo rezultatus informuoti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Administravimo departamento Žmonių išteklių skyrių per 5 darbo dienas nuo jų įvykdymo;

2.3. įsakymo vykdymo kontrolę ministerijos kancleriui.

3. R e k o m e n d u o j u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vidinės kultūros gerinimo darbo grupei ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti šio įsakymo 1 punktu patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025-2025 metais priemonių planą ir, esant poreikiui, pateikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Inga Ruginienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministro

2025 m. d. įsakymu Nr.

## LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2025-2026 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos įgyvendinimo 2025-2026 metais priemonių plano (toliau – Planas) paskirtis – įgyvendinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. A1-842 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lygių galimybių politikos patvirtinimo“ (toliau – Politika), bei skatinti lygias galimybes Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje (toliau – ministerija).

2. Plane vartojamos sąvokos atitinka Politikoje vartojamas sąvokas.

### II SKYRIUS ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

3. 2023 – 2024 metais buvo įgyvendintas lygių galimybių politikos įgyvendinimo priemonių planas, kurio veiksmingumas vertinamas kaip labai geras: dauguma priemonių įgyvendintos laiku, planuoti mokymai vyko kasmet, atnaujinti dokumentai ir procedūros dėl asmenų aptarnavimo, informacijos prieinamumo ir diskriminacijos prevencijos, siekiama nuolat gerinti darbo kultūrą bei infrastruktūrą.

4. Politikoje užtikrinta galimybė darbuotojams ir siekiantiems įsidarbinti ministerijoje asmenims teikti pranešimus dėl diskriminacijos bei lygių galimybių pažeidimų. Laikotarpiu 2023 – 2024 metais tokių pranešimų pateikta nebuvo. Darytina išvada, kad ministerijoje užtikrinama saugi ir nediskriminuojanti profesinė aplinka.

5. 2024 metais ministerijos pastangos savo veikloje diegti lygių galimybių principus buvo įvertintos trejais „[Lygių galimybių sparnais](#)“. Tai aukščiausias įvertinimas kurį įmonėms ar organizacijoms gali skirti Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba. Treji sparnai patvirtina, kad organizacija kuria lygioms galimybėms palankią organizacijos kultūrą ir ją aktyviai skatina.

6. Organizacijai siekiant gauti atitinkamą „Lygių galimybių sparnų“ skaičių, reikia atitikti visus keturis toje sparnų kategorijoje numatytus kriterijus. Patvirtinta, kad ministerija atitinka šiuo kriterijus:

6.1. organizacija turi išsikėlusį lygių galimybių srities prioritetus (pvz., darbo užmokesčio atotrūkio mažinimas, darbuotojų su negalia įtrauktis ir pan.);

6.2. organizacija turi Lygybės planą, kuriame numatytos lygias galimybes skatinančios priemonės, arba tokios priemonės yra įtrauktos į kitus strateginius organizacijos planavimo dokumentus;

6.3. organizacija turi skaidrią ir darbuotojams viešai prieinamą darbo užmokesčio sistemą;

6.4. organizacija įtraukia darbuotojus ir vadovus į lygių galimybių įgyvendinimo iniciatyvas.

7. Siekiant užtikrinti, kad ministerija išlaikytų pasiektą lygių galimybių įgyvendinimo lygį ir atsižvelgiant į lygių galimybių principų įgyvendinimo aktualumą bei į tai, kad ministerija yra

atsakinga už lygių galimybių politikos formavimą, tikslinga sudaryti planą, kuriuo vadovaujantis atsakingi padaliniai bei visi ministerijos darbuotojai siektų tobulinti lygių galimybių taikymą ministerijos veikloje.

### **III SKYRIUS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Plano tikslas – veiksmingai įgyvendinti Politiką, palaikyti jau įgyvendintas lygių galimybių iniciatyvas, taip pat didinti darbuotojų informuotumą lygių galimybių užtikrinimo srityje, sudaryti prielaidas atskleisti ir šalinti lygių galimybių bei su diskriminacija susijusius pažeidimus ministerijos veikloje.

9. Plano uždaviniai:

9.1. didinti Politikos ir jos įgyvendinimo priemonių plano žinomumą ministerijoje;

9.2. padidinti ministerijos darbuotojų kompetencijas lygių galimybių užtikrinimo srityje;

9.3. gerinti ministerijos įvaizdį lygių galimybių užtikrinimo srityje.

### **IV SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMAS (KEITIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ)**

7. Už Plano įgyvendinimą atsakingi šiame plane numatyti priemonių vykdytojai (ministerijos struktūriniai padaliniai ar kiti Plane nurodyti vykdytojai).

8. Už Plano įgyvendinimo koordinavimą atsakingas ministerijos struktūrinis padalinys, atsakingas už ministerijos personalo valdymą. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą atsako Plane nurodyto ministerijos struktūrinio padalinio vadovas ar kiti Plane nurodyti vykdytojai. Atsakingu priemonės vykdytoju yra pirmasis atsakingų vykdytojų sąrašė nurodytas ministerijos struktūrinis padalinys.

9. Plano įgyvendinimo veiksmingumas nustatomas įvertinus Plane nustatytų priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijų pasiekimą.

10. Priemonių plane nustatytų priemonių turinys, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi vykdytojai gali būti keičiami ar priemonių atsisakoma tik motyvuotu priemonės vykdytojų siūlymu.

11. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Plano nuostatų per visą jų įgyvendinimo laikotarpį. Esant poreikiui, Planas gali būti papildytas naujomis priemonėmis.

12. Ministerijos Vidinės kultūros gerinimo darbo grupė kiekvienų metų I ketvirtį vertina praėjusių metų Plano įgyvendinimo rezultatus ir teikia rekomendacijas dėl Plano įgyvendinimo.

13. Rengiant naujo laikotarpio Planą, atliekamas ankstesnio Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimas.

14. Informacija apie Plano įgyvendinimą skelbiama ministerijos interneto svetainėje.

### **V SKYRIUS PLANO PRIEMONĖS, ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI, TERMINAI IR ATSAKINGI VYKDYTOJAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijus</b>	<b>Įgyvendinimo terminas</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>
1.	<b>Uždavinys – gerinti ministerijos vidinę komunikaciją lygių galimybių klausimais, ugdyti ministerijos darbuotojų kompetencijas lygių galimybių srityje, gerinti lygių galimybių padėtį ministerijoje</b>			
1.1.	Organizuoti lygių galimybių kompetencijų ugdymo veiklas	Kiekvienais metais surengta ne mažiau kaip 1 kompetencijų	I – III ketv.	Administravimo departamento Žmonių išteklių

	ministerijos darbuotojams	ugdymo veikla ir veikloje (-ose) per metus dalyvavo ne mažiau kaip 70 proc. ministerijos darbuotojų		skyrius (toliau – Žmonių išteklių skyrius), Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės grupė
1.2.	Organizuoti lygių galimybių kompetencijų ugdymo veiklas ministerijos struktūrinių padalinių vadovams	Kiekvienais metais surengta ne mažiau kaip 1 kompetencijų ugdymo veikla ir veikloje (-ose) per metus dalyvavo ne mažiau kaip 70 proc. ministerijos struktūrinių padalinių vadovų	I – III ketv.	Žmonių išteklių skyrius, Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės grupė
1.3.	Organizuoti pažintines, edukacines ir kultūrinės veiklas lygių galimybių tema ministerijos darbuotojams	Kiekvienais metais surengta ne mažiau kaip 1 veikla	I – IV ketv.	Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės grupė, Žmonių išteklių skyrius, Komunikacijos skyrius, kiti ministerijos padaliniai pagal kompetenciją
1.4.	Užtikrinti darbuotojų susipažinimą su Politika	Darbuotojai supažindinti su Politika, naujiems ministerijos darbuotojams pateikiama informacija apie lygių galimybių užtikrinimą	III – IV ketv.	Žmonių išteklių skyrius, Vidinės kultūros gerinimo darbo grupė
		Peržiūrėta ir pagal poreikį ministerijos intranete atnaujinta naujiems darbuotojams skirta informacija apie Politiką ir jos įgyvendinimo priemones	I – III ketv.	Žmonių išteklių skyrius, Vidinės kultūros gerinimo darbo grupė
1.5.	Pakartotinai įvertinti ministerijos patalpų fizinį prieinamumą asmenims su negalia  <i>Fiziniai ministerijos prieinamumo aspektai:</i>	Atliktas ministerijos patalpų fizinio prieinamumo asmenims su negalia vertinimas, parengti arba atnaujinti judėjimo žemėlapiai ir	III ketv.-	Administravimo departamento Turto valdymo skyrius (toliau – Turto valdymo skyrius)

	<i>pritaikytas įėjimas arba būdas gauti pagalbą atvykus prie pastato, prieinami visiems sanitariniai mazgai ir kur jie yra, jei yra liflai, kurie yra pritaikyti naudojimui visiems, jei nėra – pateikiama informacija, kaip gauti pagalbą patekti į aukštesnius aukštus</i>	reikiamų atlikti veiksmų algoritmai Atnaujintas ir ministerijos intranete paskelbtas informacinis pranešimas (atmintinė) darbuotojams apie ministerijos patalpų fizinį prieinamumą asmenims su negalia, judėjimo žemėlapius bei reikiamų atlikti veiksmų algoritmus	IV ketv.	Turto valdymo skyrius, Komunikacijos skyrius
1.6.	Įvertinti Plano įgyvendinimo pažangą atliekant „Lygių galimybių liniuotės“ ar kitą tyrimą/apklausą ministerijos viduje	Atliktas 1 tyrimas ar apklausa ir gauti apibendrinti rezultatai/duomenys pateikti ministerijos vadovybei bei paskelbti ministerijos intranete	2025 m. III – IV ketv.	Vidinės kultūros gerinimo darbo grupė, Žmonių išteklių skyrius
<b>2.</b>	<b>Uždavinys – gerinti ministerijos įvaizdį lygių galimybių srityje</b>			
2.1.	Peržiūrėti informaciją ministerijos interneto svetainėje apie lygių galimybių užtikrinimą ministerijos viduje ir pagal poreikį atnaujinti	Peržiūrėta ir pagal poreikį atnaujinta informacija ministerijos interneto svetainėje	I – II ketv.	Komunikacijos skyrius, Žmonių išteklių skyrius, Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės grupė
2.2.	Atlikti ministerijos interneto svetainės prieinamumo asmenims su regos, klausos, intelekto negalia patikrą (toliau – patikra)	Atlikta patikra ir pašalintos prieinamumo asmenims su negalia kliūtys, jeigu jos buvo identifikuotos patikros metu	III – IV ketv.	Komunikacijos skyrius, Administravimo departamento padaliniai pagal kompetenciją
2.3.	Įvertinus poreikį užtikrinti, kad, vykdant ministerijos išorinę komunikaciją, publikuojamai vaizdo ir (ar) garso medžiagai, skirtai visuomenei, būtų keliami tokie reikalavimai kaip užtikrintas garso tekstinis atitikmuo (titrai), vaizdo ir garso valdymo elementai	Įvertinus poreikį taikomi reikalavimai (užtikrintas garso tekstinis atitikmuo (titrai), vaizdo ir garso valdymo elementai prieinami naudojant ekrano skaitymo programas, naudoti alternatyvų tekstą netekstiniams elementams (trumpas aprašymas), t. y.	Nuolat	Komunikacijos skyrius

	<p>prieinami naudojant ekrano skaitymo programas, naudoti alternatyvų tekstą netekstiniam elementams (trumpas aprašymas), t. y. nuotraukoms, diagramoms, paveikslėliams, logotipams, taip pat alternatyviu tekstu trumpai ir aiškiai apibūdinama tai, kas parodyta netekstiniame turinyje</p>	<p>nuotraukoms, diagramoms, paveikslėliams, logotipams, taip pat alternatyviu tekstu trumpai ir aiškiai apibūdinama tai, kas parodyta netekstiniame turinyje) publikuojamiems vaizdo ir (ar) garso įrašams, skirtiems visuomenei</p>		
2.4.	<p>Atlikti išorinės ministerijos komunikacijos prieinamumo (pritaikymo asmenims su individualiais poreikiais) galimybių analizę, nustatyti tobulintinas sritis ir pateikti siūlymus naujoms priemonėms formuoti</p>	<p>Atlikta analizė ir pateikti siūlymai ministerijos vadovybei</p>	II – IV ketv.	<p>Komunikacijos skyrius, Administravimo departamento Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyrius, Vidinės kultūros gerinimo darbo grupė, kiti ministerijos padaliniai pagal kompetenciją</p>

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2025-2026 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-21 Nr. A1-110
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Renata Mikulytė, Skyriaus vedėjas, Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	RENATA MIKULYTĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-17 16:23:54 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-08-18 17:27:00 – 2025-08-17 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Ruginienė, Ministras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA RUGINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-21 08:05:40 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-21 08:06:01 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-11-12 11:35:25 – 2029-11-12 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bružas, Patarėjas, Komunikacijos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	TADAS BRUŽAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-24 14:25:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-24 14:25:50 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-01-06 14:02:07 – 2030-01-06 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-24 15:31:58)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-24 15:31:58 DBSIS