

FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBOS (DARBDAVIO) LYGMENS KOLEKTYVINĖ SUTARTIS

2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr.
Vilnius

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Tarnyba** arba **Darbdavys**), įstaigos kodas 188608786, buveinės adresas Sporto g. 16, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rolando Kiškio, veikiančio pagal Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 481 „Dėl Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos profesinė sąjunga (toliau – **Profesinė sąjunga**), įstaigos kodas 303297606, buveinės adresas Kaštonų g. 6, Vilnius, atstovaujama pirmininko Miroslovo Kazakevičiaus,

sudarė šią darbdavio lygmens Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kolektyvinę sutartį (toliau – **Sutartis**).

Sutartyje Tarnyba ir Profesinė sąjunga kartu vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Darbuotojas** – Tarnybos pareigūnas, karjeros valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

1.2. **Profesinės sąjungos narys** – Darbuotojas, Profesinės sąjungos įstatuose nustatyta tvarka įstojęs į Profesinę sąjungą.

1.3. **Profesinės sąjungos atstovas** – Profesinės sąjungos narys, kuriam suteiktas Profesinės sąjungos renkamojo organo, kurio tikslas atstovauti darbuotojams, statusas.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir kituose įstatymuose vartojamas sąvokas.

2. Sutarties tikslai:

2.1. skatinti bei plėtoti socialinę partnerystę, sudaryti patrauklias, palankias bei sąžiningas darbo Tarnyboje sąlygas;

2.2. didinti Tarnybos prestižą;

2.3. plėtoti Profesinės sąjungos ir Tarnybos santykius;

2.4. skatinti Tarnybos, Profesinės sąjungos ir darbuotojų bendradarbiavimą darbo, profesiniais, socialiniais ir ekonominiiais sąlygų bei garantijų klausimais;

2.5. formuoti Tarnybos tradicijas, kultūrą;

2.6. stiprinti darbuotojų profesionalumą ir motyvaciją, lojalumą Lietuvos valstybei, skatinti nepakantumą korupcijai;

2.7. didinti Tarnybos kaip darbdavio konkurencingumą;

2.8. derinti Šalių interesus ir siekti jų pusiausvyros.

3. Santykiai tarp šalių grindžiami šiais principais:

3.1. Šalių lygiateisiškumo – Šalys pagal šią sutartį yra lygiavertės partnerės;

3.2. interesų derinimo (bendradarbiavimo) – Šalių bendravimas užtikrinant Tarnybos darbuotojų teises ir interesus šioje Sutartyje numatytais aspektais remiasi geranoriškumu, sąžiningumu, tarpusavio pagalba ir įgyvendinamas bendradarbiaujant;

3.3. savarankiškumo – priimdama sprendimus kiekviena iš Šalių veikia savarankiškai pagal savo kompetenciją ir įgaliojimus;

3.4. informavimo ir konsultavimo – socialinė partnerystė tarp Šalių plėtojama suteikiant objektyvią ir visapusišką informaciją, reikalingą susitarimams pasiekti, ir vykdant konsultavimo, dalyvavimo procedūras;

3.5. teisių ir pareigų perėjimo – keičiantis Šalių valdymo organams, organizacinei struktūrai, taip pat reorganizavus juridinį asmenį, šia Sutartimi nustatyti įsipareigojimai išlieka, išskyrus atvejį, kai sutartis nutraukiama;

3.6. įstatymų viršenybės ir kitų teisės aktų laikymosi;

3.7. prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

4. **Šalys įsipareigoja:**

4.1. vykdyti Sutartį;

4.2. keistis informacija, reikalinga Sutarties tikslams pasiekti, laikytis Sutartyje nustatytos informavimo ir konsultavimosi bei keitimosi informacija tvarkos ir užtikrinti gautos informacijos, duomenų konfidencialumą, jeigu teisės aktai nenustato kitaip;

4.3. padėti viena kitai siekti Sutartyje nustatytų tikslų;

4.4. nepažeisti Šalių diskrecijos priimant sprendimus.

5. Ši Sutartis taikoma visiems darbuotojams, išskyrus Sutartyje ir Sutarties papildymuose numatytus atvejus.

6. Darbuotojų darbo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymai, Tarnybos direktoriaus įsakymai ir ši Sutartis.

II. KONSULTACIJOS, KEITIMASIS INFORMACIJA, PROFESINĖS SĄJUNGOS DALYVAVIMAS PRIIMANT SPRENDIMUS

7. Šalys keičiasi informacija apie siūlomus (rengiamus) naujų teisės aktų, susijusių su esminiais darbuotojų darbo sąlygų ir socialinių garantijų pokyčiais, projektus.

8. Tarnyba ne rečiau kaip du kartus per metus Profesinės sąjungos prašymu informuoja Profesinę sąjungą apie Tarnybos finansinę padėtį, o Profesinė sąjunga gali teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Tarnybos biudžeto planavimo, panaudojimo.

9. Profesinė sąjunga įsipareigoja keistis su Tarnyba informacija apie psichologinį mikroklimatą, darbuotojų mokymų poreikį, darbuotojų darbo, profesinių, socialinių, ekonominių teisių ir interesų Tarnyboje užtikrinimo lygį ir su tuo susijusias problemas.

10. Profesinė sąjunga aktyviai prisideda prie antikorupcinės aplinkos Tarnyboje kūrimo, įsipareigoja skatinti savo narius ir Tarnybos darbuotojus siekti nulinės tolerancijos korupcijai:

- nuolat informuoja apie Tarnyboje įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones;
- supažindina su atsparumo korupcijai veiklą reglamentuojančiais teisės aktais;
- motyvuoja elgtis skaidriai ir sąžiningai;
- skatina pranešti apie korupciją ir teisės aktų pažeidimus;
- skatina vengti ryšių su subjektais, dėl kurių žinoma, kad Tarnyboje atliekami tyrimai arba patikrinimai: ikiteisminių tyrimų proceso dalyviais (įtariamaisiais, advokatais, advokatų padėjėjais, specialiaisiais liudytojais, įgaliojais atstovais, liudytojais ir pan.); įpareigotaisiais subjektais ir jų atstovais; subjektais, kuriems taikomos sankcijos, ir jų atstovais; Tarnybos darbuotojais, nušalintais nuo pareigų dėl galimo korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo arba atleistais iš vidaus tarnybos, valstybės tarnybos arba su kuriais darbo sutartis buvo nutraukta už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, kai nuo minėto darbuotojo atleidimo nėra praėję 5 metai, ir kitais asmenimis, dėl kurių gali kilti abejonių Tarnybos reputacija ir prestižu.

11. Tarnyba informuoja Profesinę sąjungą apie Tarnybos rengiamus teisės aktų, susijusių su Tarnybos vidiniais struktūriniais pertvarkymais, darbuotojų skaičiaus (mažinimo), darbo, profesinių, ekonominių, socialinių sąlygų ir garantijų pakeitimais, projektus ir sudaro Profesinei sąjungai galimybes per 3 (tris) darbo dienas pateikti savo nuomonę.

12. Profesinės sąjungos atstovai stebėtojų ar narių teisėmis gali būti įtraukiami į Tarnybos sudaromas darbo grupes, kurios sprendžia klausimus, susijusius su darbuotojų profesinėmis, ekonominėmis ir socialinėmis teisėmis bei interesais.

13. Šalys įsipareigoja iš anksto informuoti viena kitą apie masinių renginių organizavimą, seminarus, konferencijas, kuriuose bus aptariami klausimai, susiję su darbuotojų Profesine sąjunga, ekonominėmis ir socialinėmis garantijomis, darbo užmokesčiu, darbo organizavimu ir pan.

14. Profesinė sąjunga, siekdama įgyvendinti sutartą tikslą – formuoti Tarnybos tradicijas, kultūrą, pagal turimas galimybes prisideda prie Tarnybos organizuojamų renginių (sąskrydžių, neformalių susitikimų) ir skiria savo atstovą (-us) į tokių renginių organizavimo grupes.

III. DARBUOTOJŲ TARNYBOS (DARBO) YPATUMAI

15. Profesinė sąjunga turi teisę teikti pasiūlymus darbuotojo tiesioginiam vadovui ar Tarnybos direktoriui dėl darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo. Teikimai skatinti ir apdovanoti nagrinėjami Tarnybos direktoriaus sudarytoje skatinimo ir apdovanojimo komisijoje.

16. Šalys įsipareigoja Tarnybos sutaupytas darbo užmokesčio fondo lėšas prioriteto tvarka skirti darbuotojų motyvacijai didinti. Tarnybos vadovybė, prieš priimdama sprendimus, susijusius su šių lėšų panaudojimu, šį klausimą svarsto Tarnybos posėdžio metu, o siūlymą Tarnybos direktoriui dėl priemonių skyrimo ar skatinimo teikia Tarnybos sudaryta nuolatinė komisija.

17. Darbuotojui, atleidžiamam iš darbo (pareigų, tarnybos) šalių susitarimu ir turinčiam 5 metų nepertraukiamo darbo stažą Tarnyboje, išmokama išeitinė išmoka. Ji gali būti neišmokama, kai darbuotojas turi galiojančių tarnybinių nuobaudų arba dėl galimo darbuotojo tarnybinio nusižengimo, pareigūno vardo pažeminimo ar darbo pareigų pažeidimo yra pradėtas tarnybinis patikrinimas, ikiteisminis tyrimas. Išeitinė išmoka išmokama teisės aktų nustatyta tvarka.

Išeitinė išmoka darbuotojui, atleidžiamam šalių susitarimu, mokama pagal nepertraukiamą darbo trukmę (stažą) Tarnyboje:

17.1. dirbančiam Tarnyboje nuo penkerių iki dešimt metų – ne mažesnė nei vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka;

17.2. dirbančiam Tarnyboje nuo dešimt iki dvidešimt metų – ne mažesnė nei dviejų jo vidutinio darbo užmokesčio dydžių išmoka;

17.3. dirbančiam Tarnyboje ilgiau nei dvidešimt metų – ne mažesnė nei trijų vidutinio jo darbo užmokesčio dydžių išmoka.

Išimties tvarka padalinių vadovai gali siūlyti Tarnybos direktoriui išmokėti išeitinę išmoką darbuotojui, atleidžiamam šalių susitarimu, dirbančiam Tarnyboje nuo trejų iki penkerių metų, už ypatingus nuopelnus Tarnybai.

18. Jei Tarnyboje sudaroma komisija darbuotojo galimai padarytam tarnybiniam nusižengimui, darbo drausmės pažeidimui, etikos pažeidimui tirti, turinės žalos atlyginimo klausimui spręsti, darbuotojo sutikimu apie tai informuojama Profesinė sąjunga, kurios narys yra darbuotojas.

19. Tarnybos direktorius, patvirtinęs tarnybinio patikrinimo (tarnybinio nusižengimo tyrimo) išvadą ir sprenddamas klausimą dėl pareigūno ar karjeros valstybės tarnautojo patraukimo tarnybinėn (drausminėn) atsakomybėn skiriant tarnybinę (drausminę) nuobaudą – atleidimą iš pareigų (vidaus tarnybos), raštišku pareigūno ar karjeros valstybės tarnautojo prašymu pateikia tarnybinio patikrinimo išvados kopiją (išskyrus atvejus, kai išvada yra įslaptinta arba kai reikalingas prokuroro leidimas susipažinti su ikiteisminio tyrimo duomenimis) Profesinei sąjungai, kurios narys yra atleidžiamas pareigūnas ar karjeros valstybės tarnautojas.

Profesinė sąjunga turi teisę per 2 darbo dienas pateikti savo nuomonę dėl tarnybinio patikrinimo (tarnybinio nusižengimo tyrimo) išvados, ar tarnybinės nuobaudos skyrimas pareigūnui ar karjeros valstybės tarnautojui nėra susijęs su jo naryste Profesinėje sąjungoje, tačiau esant būtinumui sprendimą dėl tarnybinės nuobaudos – atleidimo iš pareigų (vidaus tarnybos) skyrimo Tarnybos direktorius gali priimti neatsižvelgdamas į minėtą 2 darbo dienų terminą arba Profesinės sąjungos nuomonės (ne) pateikimą minėtu laikotarpiu.

20. Tarnyba direktoriaus nustatyta tvarka užtikrina teisinių konsultacijų teikimą pareigūnui, vykdžiusiam pavestus vidaus tarnybos uždavinius ir funkcijas bei galbūt viršijusiam tarnybinės rizikos ribas.

21. Iškilus darbuotojo padarytos turtinės žalos atlyginimo klausimui, apie tai raštišku darbuotojo prašymu informuojama Profesinė sąjunga, kurios narys yra darbuotojas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS IR KARJERA

22. Darbuotojai privalo tobulinti savo kvalifikaciją toje srityje, su kuria tiesiogiai susijusi jų darbo veikla, vadovaudamiesi tarnybos (darbo) tvarką ir sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, o Darbdavys privalo sudaryti tinkamas ir vienodas sąlygas darbuotojų karjerai ir kvalifikacijai tobulinti.

23. Tarnybos direktorius įsipareigoja kiekvienais metais, atsižvelgdamas į Tarnybai skiriamas valstybės biudžeto lėšas, skirti lėšų (jas numatant atskira eilute) komandos formavimo renginių organizavimui bei darbuotojų kvalifikacijai kelti.

24. Į Tarnybos direktoriaus, jo pavaduotojų, padalinių vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas įtraukiamos su Profesine sąjunga suderintos temos apie socialinę partnerystę. Šalys įsipareigoja siekti, kad socialinės partnerystės tema būtų įtraukta kaip savarankiška disciplina į Tarnybos darbuotojų profesinio mokymo programą.

25. Tarnyboje organizuojamų tarnybinių mokymų metu Profesinei sąjungai sudaromos sąlygos suteikti darbuotojams žinių apie jų darbo, socialinių ir ekonominių interesų gynimą ir socialinę partnerystę.

V. DARBUOTOJŲ DARBO IR POILSIO LAIKAS

26. Darbo laiko režimą darbuotojui (darbuotojų grupei) nustato Tarnybos direktorius, nustatydamas vieną iš šių darbo laiko režimo rūšių:

26.1. nekintanti darbo dienos (pamainos) trukmė ir darbo dienų per savaitę skaičius;

26.2. suminė darbo laiko apskaita, kai viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma įvykdoma per apskaitinį laikotarpį;

26.3. lankstus darbo grafikas, kai darbuotojas privalo darbovietėje būti fiksuotomis darbo dienos (pamainos) valandomis, o kitas tos dienos (pamainos) valandas gali dirbti prieš ar po šių valandų.

27. Darbo ir poilsio laikas Tarnyboje organizuojamas vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir šia Sutartimi.

28. Darbuotojams, auginantiems vaikus iki 14 metų, jeigu jie to pageidauja ir jei nebus sutrikdytas Tarnybos ar jos padalinio darbas, turi būti sudaryta galimybė ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų nepertraukiamai atostogauti mokinių vasaros atostogų metu.

29. Darbuotojams iki 2 darbo dienų per mėnesį yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis, kai jie yra gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą.

30. Darbuotojui kartą per kalendorinius metus jo paties prašymu ir su gydytojo siuntimu Tarnyba suteikia mokamų atostogų medicininei reabilitacijai ir (ar) antirecidyviniam sanatoriniam gydymui siuntime nustatytam laikotarpiui, bet ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Darbuotojui, nesinaudojančiam medicininės reabilitacijos ir (ar) antirecidyvinio sanatorinio gydymo atostogomis, jo paties prašymu Darbdavys suteikia mokamų mokymosi atostogų, susijusių su kvalifikacijos kėlimu aukštojo mokslo įstaigoje, bet ne daugiau kaip 10 darbo dienų per kalendorinius metus. Jei Darbuotojas nepasinaudoja teise į šiame punkte nurodytas atostogas per tuos metus, už kuriuos gali būti suteikiamos, jos į kitus metus nepersikelia.

VI. DARBO SĄLYGOS, SAUGA IR SVEIKATA DARBE

31. Tarnyba privalo saugoti darbuotojų sveikatą, gyvybę ir darbingumą, veikloje vengti darbo įstatymų pažeidimų, vykdyti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevenciją, kartu su Profesine sąjunga vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos stebėseną, įgyvendinti prevencines ir saugos priemones pagal nustatytus prioritetus.

32. Tarnyba įsipareigoja suteikti darbuotojams nemokamas skiepavimo paslaugas vakcinomis nuo gripo bei erkinio encefalito. Išimtiniais atvejais – ir kitomis vakcinomis.

33. Tarnyba įsipareigoja aprūpinti darbuotojus funkcijoms vykdyti būtinomis apsaugos priemonėmis, kurios turi būti sertifikuotos, aprobuotos, teisės aktų nustatytais atvejais atlikta jų metrologinė ir techninė patikra. Tarnyba įsipareigoja pagal galimybes nuolat atnaujinti darbuotojų darbo priemones, tai yra kompiuterius, kitą materialinę ir techninę įrangą bei automobilių parką. Darbuotojų sauga, sveikata, funkcijoms vykdyti būtinos priemonės ir mokymai šioje srityje finansuojami Tarnybos lėšomis.

34. Tarnyba esant galimybei užtikrina, kad Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio apygardų valdybose būtų įrengtos patalpos (virtuvėles), kuriose darbuotojai galėtų pavalyti.

35. Tarnyba užtikrina, kad kiekviena darbo vieta būtų saugi, patogi ir nekenksminga aplinkai, atitinkanti darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normų reikalavimus.

VIII. SOCIALINĖS GARANTIJOS, IŠMOKOS, KOMPENSACIJOS

36. Darbuotojo, mirusio dėl priežasčių, nesusijusių su tarnybinių pareigų atlikimu, šeimos nariams gali būti skiriama iki 5 minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai. Šeimos narių (pareiškėjų) prašymus dėl materialinės pašalpos skyrimo bei jos dydžio nagrinėja Tarnybos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

37. Darbdavys įsipareigoja mokėti pareigūnams nuo 50 iki 100 procentų Maksimalių butpinigių vidaus tarnybos sistemos pareigūnams dydžių apraše nustatytų maksimalių butpinigių dydžio butpinigius. Atsižvelgiant į Tarnybai skiriamas valstybės biudžeto lėšas, procentas gali būti didinamas arba mažinamas.

38. Karjeros valstybės tarnautojui bei darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris pagal tarnybos reikmes ar pobūdį vyksta keleiviniu ar nuosavybės teise priklausančiu, nuomos, panaudos ar kitais teisėtais pagrindais valdomu transportu, nepriskirtu tarnybiniam transportui, į tarnybos vietą ir iš jos, kompensuojamos kelionės išlaidos, išskyrus taksi ar naudojimosi pavežėju paslaugomis išlaidas. Kelionės išlaidų kompensavimo sąlygos ir tvarka bei maksimalus kelionės išlaidų kompensacijos dydis taikomi tokie patys, kaip ir Tarnybos pareigūnams.

VIII. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS GARANTIJOS

39. Tarnyba sudaro sąlygas skelbti informaciją apie Profesinės sąjungos veiklą, Profesinės sąjungos skelbimus ir kitą darbuotojų bendruomenei aktualią informaciją Tarnybos interneto svetainėje ir (ar) intranete ir (ar) stenduose.

40. Profesinės sąjungos atstovai, veikdami valdymo komitetuose, taip pat kituose komitetuose, komisijose, darbo grupėse, turi teisę gauti visą informaciją darbo, profesiniais, ekonominiais ir socialiniais klausimais, kontroliuoti šios Sutarties nuostatų vykdymą ir teikti pasiūlymus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Ši Sutartis galioja ir taikoma ne tik ją sudariusiems Šalims, bet ir visiems Tarnybos darbuotojams, jeigu ją patvirtina visuotinis darbdavio darbuotojų susirinkimas (konferencija).

42. Jeigu darbuotojui galioja skirtingi jo padėties pagerinimai, nustatyti šia ar kitos rūšies kolektyvine sutartimi, jie nesumuojami ir darbuotojui taikoma labiausiai jo padėtį gerinanti kolektyvinė sutartis.

43. Sutartis, išskyrus Sutarties 20, 26.3, 29, 30, 37, 38 punktus, įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2029 m. gruodžio 31 d. Sutarties 20 ir 26.3 punktai įsigalioja 2025 m. lapkričio 1 d. Sutarties 29, 30, 37, 38 punktai įsigalioja 2026 m. sausio 1 d. Sutartis nustatyta tvarka įregistruojama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje.

44. Sutarties galiojimas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dar 4 (ketveriems) metams.

45. Sutartis keičiama ir pildoma Šalių susitarimu, pasirašant Sutarties pakeitimo ar papildymo protokolą, kuris derinamas ir registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Sutarties tekstas ir visa informacija apie jos vykdymą skelbiama Tarnybos ir (ar) Profesinės sąjungos interneto svetainėje.

47. Darbuotojai su Sutartimi ir jos pakeitimais supažindinami elektroninėmis priemonėmis Tarnybos Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje.

48. Bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai pranešusi kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius. Pranešimą apie Sutarties nutraukimą galima pateikti ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

49. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartis būtų vykdoma, atsižvelgiant į Tarnybai skiriamas valstybės biudžeto lėšas, ir nepareikalautų papildomų valstybės biudžeto ir pinigų fondų lėšų.

50. Šalys šios sutarties vykdymui paskiria atsakingus kontaktinius asmenis, apie tai viena kitą informuodamos raštu per 20 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

51. Šioje Sutartyje priimtų įsipareigojimų vykdymo kontrolės teisės suteikiamos Šalių įgaliotiems atstovams.

52. Šalys ne rečiau kaip du kartus per metus (gegužės ir lapkričio mėn.) organizuoja susitikimą Sutarties vykdymo ir su tuo susijusiems klausimams aptarti.

53. Profesinė sąjunga ne rečiau kaip kartą per metus (paprastai po šios Sutarties Šalių susitikimo) apie Sutarties vykdymą atsiskaito savo nariams.

54. Sutartis sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Tarnybai ir Profesinei sąjungai.

55. Tarnyba į metinę veiklos ataskaitą įtraukia informaciją apie Sutarties vykdymą.

56. Šalis, mananti, kad ši Sutartis nevykdoma arba vykdoma netinkamai, apie tai raštu informuoja kitą Šalį ir per dešimt darbo dienų organizuojamas pasitarimas nesutarimams aptarti ir pašalinti. Nesutarus ginčai sprendžiami Tarnybos direktoriaus sudarytoje komisijoje. Nepavykus ginčo išspręsti komisijoje, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktorius



Rolandas Kiškis

Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos profesinės sąjungos pirmininkas



Miroslavas Kazakevičius

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Teisės specialistė Skaistė Lazdinienė, Šermukšnių g. 3, LT-01106 Vilnius Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Vilnius, Šermukšnių g. 3, 188608786 Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos profesinė sąjunga, Vilnius, Kaštonų g. 6, 303297606
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos (darbdavio) lygmens kolektyvinė sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-29 Nr. S-303
Adresatas	–
Registratorius	Dokumentų tvarkytoja Alma Žilinskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-08-29 13:57:29
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-09-01 atspausdino Vyriausiasis tyrėjas Miroslavas Kazakevičius

Nuorašas tikras

FINANSINIŲ NUSIKALTIMŲ TYRIMO TARNYBA PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
2025-09-01