



**LIETUVOS RESPUBLIKOS  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA**

Europos socialinio fondo agentūrai

Nr.

**DĖL EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRAI VALSTYBĖS  
KELIAMŲ TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ**

Šiame rašte dėl Europos socialinio fondo agentūrai valstybės keliamų tikslų ir lūkesčių (toliau – Raštas) pateikiami Europos socialinio fondo agentūros (toliau – Agentūra) savininkės – valstybės – tikslai ir lūkesčiai, keliami Agentūrai.

Valstybės teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. spalio 16 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Europos socialinio fondo agentūros savininko teisių ir pareigų įgyvendinimo“, taip pat vykdydama Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2 punktą, pateikia valstybės lūkesčius ir tikslus.

Agentūrai keliami tikslai ir lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau dėl reikšmingų pokyčių Raštas gali būti atnaujinamas. Juo remiantis,

nustatomi Agentūros veiklos tikslai, rengiama ir (ar) tikslinama Agentūros veiklos strategija ir veiklos planas.

Raštas neapriboja ir neišplečia Agentūros bei jos valdymo organų teisių ar pareigų. Agentūra ir jos valdymo organai privalo veikti vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais, Agentūros įstatais, įstaigų gerosios valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus.

Įgyvendindami Rašte nurodytus Ministerijos lūkesčius, Agentūros valdymo organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

## **AGENTŪROS VEIKLOS KRYPTIS**

Agentūra, siekdama savo nustatytos vizijos – kurti įtraukesnį, sąmoningesnį ir tvaresnį pasaulį pasitelkus socialines inovacijas – ir įgyvendindama misiją – būti partneriu užtikrinant tikslingas ir prasmingas investicijas į žmones, naudodama sukauptą institucinę ir ekspertinę patirtį, besidalindama gerosios valdysenos praktikomis, dalyvaudama įvairiose bendradarbiavimo platformose, siekia efektyviau įgyvendinti priskirtas programas ir projektus, užtikrina paprastesnį institucijų, įstaigų ir organizacijų vykdomų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuojamų projektų ir veiklų administravimą bei įgyvendinimą, kuria socialinių inovacijų kultūrą Lietuvoje. Agentūra kasdienę savo veiklą orientuoja į klientų poreikius ir grindžia šiomis vertybėmis: profesionalumas, atvirumas, bendradarbiavimas ir tobulėjimas.

## **VALSTYBĖS KELIAMI TIKSLAI**

Vykdydama veiklą, Agentūra turi siekti šių valstybės keliamų tikslų:

- 1) efektyviai įgyvendinti Ministerijos veiklos sričių projektus ir vykdyti Ministerijos priskirtų programų administravimo funkcijas; taip pat efektyviai įgyvendinti kitų Agentūros įstatuose nurodytų ministerijų sričių projektus, sistemiškai ir proaktyviai analizuoti, vertinti ir plėsti gerosios programų bei projektų valdysenos praktiką Lietuvoje;
- 2) administruoti Nevyriausybinų organizacijų fondo strateginių programų įgyvendinimą, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, taip užtikrinant viešojo administravimo

įgaliojimų, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka suteiktų viešajai įstaigai, įgyvendinimą;

3) atliekant su supaprastintai apmokamų išlaidų dydžiais susijusias metodinio konsultacijų centro funkcijas, kaip nustatyta Strateginio valdymo metodikoje<sup>1\*</sup>, prisidėti prie Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuojamų Lietuvos institucijų, įstaigų ir organizacijų vykdomų projektų ir veiklų administravimo naštos mažinimo, taip užtikrinant viešojo administravimo įgaliojimų, Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka suteiktų viešajai įstaigai, įgyvendinimą;

4) teikti metodinę pagalbą, rekomendacijas ir konsultacijas strateginio valdymo sistemos dalyviams rengiant planavimo būdu atrenkamus projektus, kaip nustatyta Strateginio valdymo metodikoje<sup>1\*</sup>;

5) organizuojant Agentūros veiklą, taikyti veiksmingą ir skaidrią įstaigos valdysenos praktiką, puoselėti atvirą ir įtraukiančią Agentūros organizacinę kultūrą, kurti ir įgyvendinti į klientus orientuotą Agentūros veiklos modelį, taip užtikrinant viešojo administravimo įgaliojimų, Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka suteiktų viešajai įstaigai, įgyvendinimą;

6) kurti socialinių inovacijų taikymo kultūrą Lietuvoje, imtis aktyvaus vaidmens, skatinant Lietuvos subjektų raštingumą socialinių inovacijų taikymo srityje, ir tapti institucine šios srities lydere Lietuvoje;

7) didinti Agentūros žinomumą nacionaliniu ir tarptautiniu lygiu.

## **VALSTYBĖS KELIAMI FINANSINIAI LŪKESČIAI**

Prieš prisiimant finansinius įsipareigojimus, turi būti užtikrintas aiškus ir pagrįstas mechanizmas, kuris leistų kompensuoti galimas papildomas, iš anksto neplanuotas, išlaidas, susijusias su šių įsipareigojimų vykdymu. Taip pat akcentuotina tai, kad dėl papildomo finansavimo galima kreiptis tik tuo atveju, jei išnaudotos visos kitos galimos finansavimo alternatyvos ir nėra objektyvių galimybių padengti išlaidas iš vidinių išteklių.

---

<sup>1\*</sup> Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“.

## **VALSTYBĖS KELIAMĖ NEFINANSINIAI LŪKESČIAI**

### **Rizikos valdymo ir vidaus kontrolės lūkestis**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme nustatytais vidaus kontrolei taikomais reikalavimais, Agentūroje turi veikti veiksminga vidaus kontrolės sistema, kuri padėtų užtikrinti jos veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą bei išsamumą, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymąsi ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą. Vidaus kontrolės ir veiklos rizikos valdymo priemonės turi būti nuolat tobulinamos. Ypač daug dėmesio turi būti skiriama finansiniams srautams ir prisiimamiems finansiniams įsipareigojimams valdyti. Agentūra turi siekti maksimalaus viešųjų pirkimų skaidrumo ir administracinės naštos mažinimo.

### **Klientų aptarnavimo kokybės lūkestis**

Agentūros veikla turi būti orientuota į klientų poreikių tenkinimą, užtikrinant aukštą paslaugų kokybę ir nenutrūkstamą jų teikimą. Visi įsipareigojimai klientams turi būti vykdomi laiku, nevėluojant. Siekdama gerinti paslaugų kokybę, Agentūra periodiškai (ne rečiau kaip kartą per metus) turi atlikti klientų pasitenkinimo tyrimus. Remdamasi jų rezultatais, ji turi nuolat tobulinti klientų aptarnavimo procesus ir stiprinti pasitikėjimą.

### **Gerosios valdysenos lūkestis**

Agentūros valdymo organai turi aiškiai suprasti Agentūros veiklos tikslus ir svarbą bei reikšmę tenkinant viešuosius interesus. Jie turi veikti atsakingai, objektyviai, efektyviai ir ekonomiškai, vadovaudamiesi sąžiningumo, protingumo ir gerosios valdysenos principais, vykdyti savo pareigas pagal aukščiausius profesionalumo, moralės ir skaidrumo standartus, veikti valstybės naudai. Agentūra, siekdama Agentūros įstatuose, Rašte, Agentūros vidaus dokumentuose nustatytų veiklos tikslų, turi užtikrinti efektyvų Agentūros valdymo organų bendradarbiavimą ir visais įmanomais būdais vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

### **Socialinės atsakomybės lūkestis**

Agentūra turi siekti būti socialiai atsakinga visų suinteresuotų šalių partnere. Vykdydama veiklą, ji turi vadovautis solidarumo ir pagalbos labiausiai socialiai pažeidžiamiems asmenims principais, šviesti savo ir kitų įstaigų, įmonių bei organizacijų darbuotojus socialinės atsakomybės temomis.

### **Metodinės ir ekspertinės pagalbos teikimo lūkestis**

Agentūra valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms, kitiems socialiniams-ekonominiams partneriams turi teikti metodinę ir ekspertinę pagalbą, nustatant supaprastintai apmokamų išlaidų dydžius ir juos taikant, taip pat vykdant su tuo susijusius tyrimus ir teikiant išvadas dėl jų tinkamumo.

### **Efektyvumo ir inovatyvumo lūkestis**

Agentūros veikla turi būti vykdoma racionaliai ir atsakingai naudojant Agentūrai skirtus Ministerijos asignavimus ir kitų finansavimo šaltinių lėšas, užtikrinant veiksmingą išlaidų kontrolę, numatant ir valdant veiklos rizikas, o nauji įsipareigojimai turi būti prisiimami tik įvertinus jų socialinę-ekonominę naudą. Agentūra turi nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama pažangius metodus, modelius, technologijas, priemones ar gerosios patirties pavyzdžius, optimizuodama veiklos procesus ir imdamasi kitų veiksmų, kurie padėtų siekti didesnio Agentūros veiklos efektyvumo.

### **Darbuotojų įsitraukimo lūkestis**

Agentūra, didindama darbuotojų pasitenkinimą bei lojalumą, turi siekti, kad jie aktyviai prisidėtų prie Agentūros tikslų įgyvendinimo, kurti vertybėmis pagrįstą vidinę kultūrą ir patrauklaus darbdavio įvaizdį. Dialogas su darbuotojais ir jų atstovais turi tapti neatsiejama Agentūros vidinės kultūros dalimi. Siekiant užtikrinti nuolatinį vidinės komunikacijos tobulinimą ir darbuotojų pasitenkinimą, kartą per metus turi būti atliekama darbuotojų apklausa, kurios rezultatai padės identifikuoti stiprybes bei tobulintinas sritis. Planuojant Agentūros veiklą vykdymą ir prisiimant naujus įsipareigojimus dėl jų, turi būti siekiama išsaugoti vertingą patirtį bei kompetencijas turinčius darbuotojus ir didinti jų pasitenkinimą.

### **Skaidrumo lūkestis**

Agentūros valdymo organai turi užtikrinti skaidrią Agentūros veiklą bei ekonomiškai pagrįstus ir racionalius sprendimus. Viešieji pirkimai turi būti vykdomi laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Taip pat turi būti užtikrinama, kad priimant bet kokius sprendimus bus išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų, kad bus siekiama nulinės tolerancijos korupcijai.

### **Bendradarbiavimo ir dalijimosi patirtimi lūkestis**

Agentūra, siekdama tikslų, turi bendradarbiauti su partneriais, tarptautinėmis finansų institucijomis, užsienio šalių nacionalinėmis plėtros institucijomis ir dalytis savo patirtimi gerosios valdysenos ir socialinių inovacijų srityje, inicijuodama, įgyvendindama patirties sklaidos projektus ar juose dalyvaudama.

### **Socialinių inovacijų sklaidos lūkestis**

Agentūra, kaip institucija, kuriai Europos Komisija patikėjo įgyvendinti „Europos socialinio fondo +“ Socialinių inovacijų + iniciatyvos programą, dalyvaudama Europos Komisijos finansuotame projekte „PEnCIL“ (*angl.* „Pan European Social Innovation Lab“), vykdydama „Europos socialinio fondo +“ Užimtumo ir socialinių inovacijų krypties (EaSI) kontaktinio punkto veiklą, perima gerąją kitų šalių patirtį, įgytą diegiant socialines inovacijas, vykdo socialinių inovacijų sklaidą Lietuvoje. Agentūra iki 2025 m. gruodžio 31 d. turi parengti ir pateikti Ministerijai Socialinių inovacijų kompetencijų centro koncepciją, įskaitant teisinius aspektus, funkcijas, kuriamą pridėtinę vertę, finansavimo poreikį ir šaltinius.

### **NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI**

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2026 m.	2027 m.	2028 m.
1.	Pasiekti suplanuoti įgyvendinamų projektų rezultatai	proc.	> 90	> 90	> 90
2.	Įgyvendinamų projektų netinkamų finansuoti išlaidų dalis	proc.	< 0,1	< 0,1	< 0,1
3.	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžių nustatymo tyrimų atlikimo vidutinė trukmė	dienos	< 150	< 150	< 150

4.	Pasitenkinimas Agentūros įgyvendinamų projektų kokybe	proc.	bazinė reikšmė <sup>2</sup>	+ 10 proc.	+ 10 proc.
5.	Darbuotojų įsitraukimas <sup>3</sup>	balai	-	> 4	-
6.	Savanoriška darbuotojų kaita	proc.	< 10	< 10	< 10
7.	Pasitenkinimas vidine komunikacija	proc.	> 85	> 85	> 85

## ATSKAITOMYBĖ

Agentūros valdymo organai, efektyviai bendradarbiaudami tarpusavyje ir siekdami Rašte ir Agentūros strateginiame bei metiniame veiklos planuose numatytų tikslų, Viešųjų įstaigų įstatyme ir Agentūros įstatuose nustatyta tvarka atsiskaito Ministerijai ir skelbia ataskaitas. Kartą per metus (iki sausio 31 d.) Agentūra teikia Ministerijai raštą, kuriame glaustai, konkrečiai, išlaikydama Rašto struktūrą, pateikia informaciją apie praėjusiais metais pasiektus Rašte numatytus valstybės Agentūrai iškeltus tikslus, lūkesčius ir rezultatus (rodiklius).

Ministerija tikisi, kad, vadovaudamiesi protingumo principu ir gerosios valdysenos praktika, Agentūros valdymo organai pagal kompetenciją iš anksto informuos Ministeriją apie šiuos esminius sprendimus ir įvykius:

- 1) planuojamą Agentūros vadovo pasikeitimą;
- 2) esamus ir galimus Agentūros valdymo organų narių interesų konfliktus;
- 3) esminius įgyvendinamų programų, projektų ir vykdomų užduočių pokyčius;
- 4) bet kokio masto korupciją ar jos apraiškas;
- 5) Agentūros valdymo organams ar jų nariams daromą neigiamą poveikį;
- 6) vykstančius teisinius ginčus ir įsiteisėjusius teismų sprendimus dėl Agentūros, kitų kompetentingų institucijų sprendimus dėl Agentūroje nustatytų pažeidimų;
- 7) planuojamus esminius Agentūros veiklos pokyčius;
- 8) planuojamus steigti Agentūros filialus ar atstovybes;
- 9) daugiau nei 10 darbuotojų atleidimus;

<sup>2</sup> Bazinė reikšmė nustatoma 2025 m., apklausus Ministerijos padalinius, atsakingus už socialinės apsaugos ir darbo ministruvi pavesiose srityse įgyvendinamus projektus (apklausos dalyvių sąrašas darbo tvarka derinamas su Ministerija).

<sup>3</sup> Reikšmė bus žinoma 2026 m., Vidaus reikalų ministerijai atlikus Lietuvos viešojo administravimo įstaigų darbuotojų nuomonės tyrimą.

- 10) reikšmingus struktūrinius pokyčius;
- 11) pranešimus žiniasklaidai, dėl kurių gali prireikti Ministerijos atstovų komentarų;
- 12) kitas esmines rizikas, kurios galėtų neigiamai veikti Agentūros darbo organizavimą ir įsipareigojimų vykdymą.

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Inga Ruginienė



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL EUROPOS SOCIALINIO FONDO AGENTŪRAI VALSTYBĖS KELIAMŲ TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-24 Nr. SD-1043 (21.1.2 Mr-22)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Ruginienė, Ministras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	INGA RUGINIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-24 10:39:08 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-24 10:39:16 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-12-12 07:42:02 – 2028-12-11 07:42:02
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-25 10:17:55)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-03-25 10:17:55 DBSIS