PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro
2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-122
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro
2026 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-658
redakcija)

TIKSLINĖS PAGALBOS GRUPĖS NUOSTATAI

Išdėstyta nauja redakcija:
Nr. A1-658, 2026-11-03

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinės pagalbos grupė (toliau – Grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras).

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais, Ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), keliami reikalavimai ir jų funkcijos nustatomi pareigybių aprašymuose.

II SKYRIUS
GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas – dalyvauti formuojant asmens su negalia teisių apsaugos, pagalbos grįžtantiems politiniams kaliniams, tremtinių ir jų šeimos nariams, prekybos žmonėmis aukoms, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims, iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims politiką bei organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą, taip pat koordinuoti romų įtraukties priemonių įgyvendinimą.

Punkto pakeitimai:
Nr. A1-658, 2026-11-03

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. koordinuoti tikslinės pagalbos priemonių teikimą asmenims su negalia, asmenims nukentėjusiems ar galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims, grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams, iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamiems (paleistiems) asmenims ir romams (toliau – tikslinės grupės);

Papunkčio pakeitimai:
Nr. A1-658, 2026-11-03

5.2. analizuoti neįgaliųjų teisių būklę, teikti pasiūlymus socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – ministras) ir viceministrams, (toliau kartu – ministerijos vadovybė) dėl jos tobulinimo;

5.3. koordinuoti Grupės kompetencijai priskirtų strategijų ir programų įgyvendinimą;

5.4. įgyvendinti Grupės kompetencijai priskirtas priemones, susijusias su ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų Organizacijos, neįgaliųjų teisių srityje;

5.5. dalyvauti formuojant negalios nustatymo politiką ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

5.6. organizuoti ir koordinuoti valstybės pagalbos teikimą grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams;

5.7. koordinuoti valstybės politiką gaminių ir paslaugų prieinamumo srityje, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

Papildyta nauju papunkčiu:

Nr. A1-658, 2026-11-03

5.8. dalyvauti vykdant korupcijos prevenciją tikslinės pagalbos priemonių teisinio reguliavimo srityje.

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų projektus, susijusius su:

6.1.1. neįgaliųjų socialine integracija ir jų teisių apsauga;

6.1.2. tikslinės pagalbos teikimu grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams;

6.1.3. pagalbos teikimu nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims;

6.1.4. emocinės pagalbos teikimu;

6.1.5. negalios nustatymu;

6.1.6. tikslinės pagalbos teikimu galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis.

6.2. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones tikslinėms grupėms, koordinuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas strategijas ir programas, tarptautinių organizacijų ir (ES) strateginius dokumentus dėl geresnio gaminių ir paslaugų prieinamumo;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. A1-658, 2026-11-03

6.3. derina kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtus ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamus teisės aktų projektus neįgaliųjų teisių apsaugos ir tikslinės pagalbos grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims, galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis srityse;

6.4. analizuoja galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su neįgaliųjų teisių apsauga ir tikslinės pagalbos grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams, galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, teikimu, atitiktį nacionalinei teisei, ES teisei bei tarptautiniams įsipareigojimams;

6.5. dalyvauja rengiant ir derinant tarptautinius teisės aktus pagal ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų Organizacijos, kitų tarptautinių organizacijų reikalavimus, neįgaliųjų teisių klausimais;

6.6. dalyvauja ES ir Europos Tarybos, Jungtinių Tautų, Šiaurės šalių ministrų Tarybos, Baltijos jūros valstybių Tarybos kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų veikloje Grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

6.7. koordinuoja Grupės kompetencijai priskirtų nacionalinių ir tarptautinių programų, strategijų įgyvendinimą bei nustatyta tvarka teikia ataskaitas ir išvadas Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Europos Tarybai, Europos Komisijai ir tarptautinėms organizacijoms;

6.8. organizuoja ir koordinuoja ataskaitų Jungtinių Tautų Neįgaliųjų teisių komitetams apie Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos įgyvendinimą Lietuvoje rengimą;

6.9. rengia ataskaitas apie tikslinės pagalbos teikimo procesą ir teikia jas tarptautinėms organizacijoms;

6.10. rengia ataskaitas apie kitų Grupės kompetencijai priskirtų tarptautinių sutarčių vykdymą;

6.11. koordinuoja Ministerijai, kaip centrinei įstaigai pagal tarptautines konvencijas, priskirtų funkcijų vykdymą;

6.12. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją neįgaliųjų teisių apsaugos ir tikslinės pagalbos grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims, galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, srityse, apie tikslinės pagalbos teikimą ir socialinės integracijos įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

6.13. nagrinėja gyventojų prašymus, skundus ir pasiūlymus neįgaliųjų teisių apsaugos ir tikslinės pagalbos grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims, galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, srityse ir teikia atsakymus į juos, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.14. vykdo funkcijas, susijusias su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Ginčų komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu, koordinuoja šių įstaigų veiklą bei rengia ir teikia viceministrui pasiūlymus dėl jų darbo strateginių krypčių bei užduočių;

6.15. koordinuoja neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių (socialinės reabilitacijos paslaugų bendruomenėje, aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, tikslinių kompensacijų, neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą, fizinės ir informacinės aplinkos pritaikymo, asmeninio asistento ir kt.) įgyvendinimą;

6.16. koordinuoja neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių lygio ir specialiųjų poreikių neįgaliesiems nustatymo sistemos įgyvendinimą;

6.17. koordinuoja priemonių, skirtų padėti politiniams kaliniams ir tremtiniams sugrįžti į Lietuvą ir integruotis į Lietuvos visuomenės gyvenimą, įgyvendinimą;

6.18. koordinuoja valstybės paramos teikimą emocinės (psichologinės) pagalbos tarnyboms, teikiančioms emocinės (psichologinės) pagalbos telefonu paslaugas, įgyvendinimą;

6.19. koordinuoja priemones, susijusias su socialinės pagalbos teikimu asmenims, nukentėjusiems ar galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis ir organizuoja jų vykdymą;

6.20. koordinuoja priemones, susijusias su socialine pagalba asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis;

6.21. organizuoja ir koordinuoja pagalbos teikimą nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims;

6.22. rengia metodinę medžiagą, organizuoja seminarus bei kitus renginius neįgaliųjų teisių apsaugos, socialinės integracijos klausimams nagrinėti, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose seminaruose ir konferencijose;

6.23. padeda organizuoti, rengia medžiagą ir pranešimus Ministerijos vadovybei susitikimams, konferencijoms ir kitiems renginiams Grupės kompetencijos klausimais;

6.24. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų keitimo bei planuoja ES struktūrinės paramos panaudojimo valstybės projektus neįgaliųjų socialinės integracijos, tikslinės pagalbos teikimo srityse;

6.25. dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant ES teisės aktus, taip pat dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų organizacijų

tarptautinius teisės aktus pagal ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų tarptautinių organizacijų reikalavimus socialinės integracijos politikos klausimais;

6.26. dalyvauja Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams veiksmų plano įgyvendinime neįgaliųjų srityje bei kitų priemonių ir programų, skirtų įvairių gyventojų grupių socialinei integracijai įgyvendinti rengime bei vykdyme ir teikia siūlymus Ministerijos vadovybei dėl šių priemonių tobulinimo;

6.27. dalyvauja kitų ministerijų ir kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų sudarytų darbo grupių veikloje, teikiant siūlymus Grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

6.28. dalyvauja kuriant ir vykdant tarptautines programas tikslinės socialinės pagalbos ir socialinės integracijos klausimais, teikia pasiūlymus;

6.29. Grupės kompetencijos klausimais bendradarbiauja su mokslo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybėmis, kitomis institucijomis;

6.30. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.31. teikia metodinę pagalbą valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms;

6.32. rengia ir teikia Ministerijos vadovybei informaciją, ataskaitas, analitines žinias socialinės integracijos politikos įgyvendinimo klausimais;

6.33. kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais dalyvauja rengiant Ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

6.34. bendradarbiauja su kitais ministerijos administracijos padaliniais bei darbuotojais, keičiantis Grupės žinioje esančia, kitų ministerijos administracijos padalinių ar darbuotojų funkcijoms atlikti reikalinga informacija, ir koordinuoja savo veiklą su ministerijos valstybės tarnautojais, kurie nepriklauso jokiam ministerijos administracijos padaliniui;

6.35. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.36. kartu su kitais Ministerijos administracijos darbuotojais atstovauja Ministerijai teismuose;

6.37. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas, pagal kompetenciją vykdo kitus Ministerijos vadovybės pavedimus bei užduotis.

III SKYRIUS
GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. atstovauti Ministerijai savo kompetencijos įgyvendinimo klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

7.2. siūlyti Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, kitų ministerijų, institucijų ir (ar) organizacijų išvadas dėl Grupės rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir (ar) specialistus, suderinus su jų vadovais, klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. gauti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų Ministerijos administracijos padalinių, ministerijų, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų Grupės kompetencijai priskirtais kausimais;

7.5. teikti pasiūlymus Ministerijos vadovybei Grupės darbo ir veiklos tobulinimo klausimais.

8. Grupė, kaip savarankiškas Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS
GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja Grupės vadovas. Kai Grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – kitas ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

10. Grupės darbuotojus teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia Ministerijos kancleris.

11. Keičiantis Grupės vadovui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. vadovauja Grupei, užtikrina Grupės kompetencijai priskiriamų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą, skatina Grupės darbuotojų iniciatyvą;

12.2. planuoja, organizuoja, paskirsto Grupės darbuotojams užduotis, užtikrindamas tolygų darbo krūvį ir kontroliuoja užduočių atlikimą, užtikrina darbo drausmę;

12.3. derina su viceministru Grupės darbo tobulinimo klausimus;

12.4. vizuoja visus Grupės, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos darbuotojų parengtus dokumentus, susijusius su Grupės kompetencija;

12.5. pasirašo informacinius vidaus dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.);

12.6. planuoja ir koordinuoja Grupės darbuotojų atostogas, sudaro Grupės darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

12.7. teikia ministrui ar jo įgaliotam darbuotojui siūlymus dėl Grupės struktūros, pareigybių skaičiaus pakeitimo, Grupės darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš pareigų, skatinimo, tarnybinių patikrinimų ir (ar) darbo pareigų pažeidimų tyrimų atlikimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo Grupės valstybės tarnautojams ir (ar) darbo pareigų pažeidimo Grupės darbuotojams, dėl tarnybos sąlygų užtikrinimo;

12.8. teikia viceministrui ar jo įgaliotam darbuotojui siūlymus dėl Grupės darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo;

12.9. užtikrina pagal Ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.10. rengia Grupės nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų projektus;

12.11. atstovauja Grupei Ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Ministerijos bei kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

12.12. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Grupės darbuotojai:

13.1. prieš pradėdami dirbti, susipažįsta su ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, Grupės nuostatais ir savo pareigybės aprašymu, tai patvirtindami parašu ar naudojantis ministerijos elektronine dokumentų valdymo sistema;

13.2. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už jiems pavestų funkcijų ir užduočių įvykdymą tinkamai ir laiku;

13.3. įvertinę, kad laiku nespės atlikti pavedimų, Grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Grupės nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.