PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro
2022 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A1-142
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro
2026 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. A1-657
redakcija)

# PARAMOS BŪSTUI GRUPĖS NUOSTATAI

*Išdėstyta nauja redakcija:*
*Nr. A1-657, 2026-11-03*

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paramos būstui grupė (toliau – Grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras).

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos nuostatais ir darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – Grupės darbuotojai) keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

## II SKYRIUS
## GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas – dalyvauti formuojant paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti (įskaitant finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms) (toliau – parama būstui) politiką, organizuoti ir koordinuoti jos įgyvendinimą.

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. organizuoti ir koordinuoti paramos būstui politikos įgyvendinimą;

5.2. užtikrinti paramos būstui sistemos funkcionavimą, reguliavimą ir tobulinimą;

5.3. analizuoti paramos būstui sistemos funkcionalumą ir teikti viceministrui pasiūlymus dėl jos tobulinimo;

5.4. koordinuoti paramos būstui politikos įgyvendinimą savivaldybėse;

5.5. koordinuoti benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties klausimus, skatinant valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų bendradarbiavimą ir būsto bei socialinės įtraukties priemonių derinimą.

*Papildyta nauju papunkčiu:*
*Nr. A1-657, 2026-11-03*

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. teikia viceministrui pasiūlymus dėl paramos būstui politikos formavimo ir jos įgyvendinimo;

6.2. rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus (toliau kartu – teisės aktų projektai), reguliuojančius paramą būstui;

6.3. vykdo socialinės apsaugos ir darbo ministro, viceministro pavedimus paramos būstui, benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties klausimais;

6.4. viceministrui pavedus dalyvauja rengiant ir (ar) rengia koncepcijas, programas ir veiksmų planus Grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

6.5. analizuoja kitų valstybės institucijų, įstaigų ir socialinių partnerių parengtus teisės aktų projektus Grupės kompetencijai priskirtais klausimais ir rengia išvadas ir pasiūlymus;

6.6. dalyvauja rengiant tarptautinių teisės aktų projektus, Lietuvos Respublikos pozicijas susijusias su paramos būstui politikos, benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties klausimais, ir derinant juos ES institucijose;

6.7. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja Ministerijos dalyvavimą ES ir kitų tarptautinių organizacijų susitikimuose vykdant Grupės nuostatose apibrėžtus uždavinius, organizuoja su Grupės veikla susijusių Ministerijos pozicijų ir informacijos rengimą, derinimą bei teikimą;

6.8. vykdo paramos būstui teikimo stebėseną, analizuoja jų rezultatus ir teikia pasiūlymus dėl veiksmingumo didinimo;

6.9. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.10. analizuoja paramos būstui teikimą ir benamystės prevencijos bei benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties priemonių įgyvendinimą savivaldybėse, teikia viceministrui siūlymus dėl jų tobulinimo;

6.11. teikia pasiūlymus viceministrui dėl Grupės kompetencijai priskirtų teisės aktų tobulinimo, jų projektų rengimo;

6.12. vykdo lėšų poreikio paramai būstui teikti skaičiavimą; kartu su atitinkamais Ministerijos administracijos padaliniais rengia lėšų, skirtų paramai būstui, apskaičiavimo metodikas, jų naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkas; renka, sistemina ir analizuoja statistinius duomenis bei informaciją dėl paramai būstui teikti skirtų lėšų panaudojimo ir teikia viceministrui siūlymus dėl jų panaudojimo tikslingumo;

6.13. rengia ir teikia atitinkamam Ministerijos administracijos padaliniui paraiškas dėl lėšų paramai būstui įsigyti pervedimo savivaldybėms ir bankams (išskyrus paraiškas dėl lėšų pervedimo, teikiant finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms);

6.14. rengia sutartis dėl valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų teikimo (subsidijų finansavimo) tvarkos;

6.15. rengia sutartis dėl asmens duomenų tvarkymo (dėl valstybės iš dalies kompensuojamų būsto kreditų ir finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms teikimo);

6.16. dalyvauja rengiant Ministerijos strateginį planą, pagal kompetenciją koordinuoja strateginio plano priemonių įgyvendinimą ir teikia ataskaitas apie jų vykdymą;

6.17. teikia Grupės nuomonę, metodinę pagalbą savivaldybių administracijų padaliniams, kitoms institucijoms paramos būstui teisinio reguliavimo taikymo ir administravimo, taip pat benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties priemonių įgyvendinimo klausimais;

6.18. prireikus kartu su kitų ministerijų ir suinteresuotų institucijų atitinkamais padaliniais ar valstybės tarnautojais bei darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis ir gaunančiais darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), bei socialiniais partneriais analizuoja, aptaria paramos būstui, benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties tobulinimo ar pertvarkymo kryptis ir perspektyvas, sudaro bendrą veiksmų planą, teikia Ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl galiojančių šių sričių teisės aktų tobulinimo;

6.19. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl Ministerijos ar kitų ministerijų rengiamų teisės aktų ar kitų dokumentų projektų;

6.20. rengia išvadas, ar Ministerijos parengti teisės aktų projektai neprieštarauja galiojantiems paramą būstui reglamentuojantiems teisės aktams;

6.21. kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais ir darbuotojais analizuoja teisės aktų projektus dėl jų atitikimo nacionalinei, ES ir tarptautinei teisei, tarptautinių sutarčių ir susitarimų nuostatoms paramos būstui ir benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties srityse;

6.22. kartu su kitais Ministerijos administracijos darbuotojais atstovauja Ministerijai teismuose;

6.23. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus, vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.24. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ataskaitas, pranešimus ar statistinę informaciją Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ES institucijoms, tarptautinėms organizacijoms;

6.25. teikia kitiems Ministerijos administracijos padaliniams ar kitoms ministerijoms išvadas Grupės kompetencijai priskirtais klausimais rengiant tarptautines sutartis;

6.26. dalyvauja Ministerijos, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų sudaromose darbo grupėse, kuriose sprendžiami Grupės kompetencijai priskirti klausimai;

6.27. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, ekspertais bei tarptautinėmis organizacijomis paramos būstui politikos įgyvendinimo bei tobulinimo, benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties klausimais;

6.28. pagal kompetenciją analizuoja kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, socialinių partnerių, nevyriausybinių organizacijų bei gyventojų prašymus ir raštus, teikia atsakymus pareiškėjams ir atsakingoms institucijoms;

6.29. pagal kompetenciją dalyvauja nevyriausybinių organizacijų pateiktų projektų vertinimo komisijose;

6.30. pagal kompetenciją rengia ir teikia Ministerijos administracijos padaliniui, atsakingam už tarptautinius klausimus, informaciją, skelbiamą ES Abipusio informavimo apie socialinės apsaugos sistemą (MISSOC) duomenų bazėje;

6.31. užtikrina informacijos sklaidą, rengia ir Ministerijos interneto svetainėje skelbia informaciją Grupės kompetencijai priskirtais klausimais; dalyvauja rengiant informacinius leidinius, organizuoja mokymus, seminarus, konferencijas ir kitas priemones aktualiais Grupės kompetencijos klausimais;

6.32. bendradarbiauja su kitais Ministerijos administracijos padaliniais, atsakingais už Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (toliau – SPIS) funkcionavimą, ir teikia siūlymus dėl jos vystymo bei efektyvumo tobulinimo;

6.33. Grupės kompetencijai priskirtais klausimais rengia ir teikia informaciją Ministerijos vadovybei, kitiems Ministerijos administracijos padaliniams ir darbuotojams, kitoms institucijoms;

6.34. pagal kompetenciją nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, rengia atsakymus pareiškėjams ir atsakingoms institucijoms;

6.35. pagal kompetenciją teikia informaciją, konsultuoja (žodžiu, raštu, telefonu) gyventojus ir institucijas;

6.36. teikia tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

6.37. koordinuoja asmenų, gaunančių paramą būstui, apskaitos vykdymą SPIS;

6.38. renka ir nagrinėja informaciją apie kitų valstybių praktiką paramos būstui politikos įgyvendinimo, benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties klausimais bei teikia Ministerijos vadovybei pasiūlymus dėl pažangios užsienio šalių patirties pritaikymo nacionaliniame lygmenyje;

6.39. rengia, kaupia ir sistemina statistinę, mokslinę bei kitą informaciją paramos būstui, benamystės prevencijos ir benamystę patiriančių asmenų socialinės įtraukties klausimais Lietuvos Respublikos Vyriausybės programų ir strateginių krypčių bei kitų socialinės paramos programų projektams;

6.40. pagal raštvedybos ir archyvų reikalavimus tvarko ir perduoda bylas Ministerijos archyvui;

6.41. pagal kompetenciją vykdo nenuolatinio pobūdžio Ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis;

6.42. pagal kompetenciją kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais dalyvauja rengiant Ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

6.43. bendradarbiauja su kitais Ministerijos administracijos padaliniais bei darbuotojais, keičiantis Grupės žinioje esančia, kitų Ministerijos administracijos padalinių ar darbuotojų funkcijoms atlikti reikalinga informacija;

6.44. pagal kompetenciją atstovauja Ministerijai Grupės veiklos sritims priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose, įstaigose ir (ar) tarptautinėse organizacijose;

6.45. atlieka kitas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų nustatytas funkcijas.

*Punkto pakeitimai:*
*Nr. A1-657, 2026-11-03*

## III SKYRIUS
## GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė turi teisę:

7.1. atstovauti Ministerijai Grupės kompetencijos klausimais Lietuvos Respublikos Seimo komitetuose, komisijose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

7.2. siūlyti Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių ir darbuotojų, kitų institucijų išvadas ir pasiūlymus dėl Grupės rengiamų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. iš kitų Ministerijos administracijos padalinių ir darbuotojų, kitų ministerijų, savivaldybių administracijų bei kitų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų gauti duomenis ir informaciją, reikalingą Grupės veiklai organizuoti;

7.5. teikti Ministerijos vadovybei pasiūlymus Grupės darbo tobulinimo klausimais;

7.6. pasitelkti ekspertus projektams vertinti;

7.7. dalyvauti mokymuose ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose, kituose profesinio tobulinimo renginiuose.

8. Grupė, kaip Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

## IV SKYRIUS
## DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

9. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai Grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – kitas socialinės apsaugos ir darbo ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

10. Keičiantis Grupės vadovui, kitiems darbuotojams, reikalai bei dokumentai perduodami socialinės apsaugos ir darbo ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. vadovauja Grupei ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Grupės darbuotojų iniciatyvą;

11.2. organizuoja Grupės darbą, paskirsto Grupės darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.3. derina su viceministru Grupės darbo tobulinimo klausimus;

11.4. vizuoja visus Grupės, kaip vykdytojos, ar Ministerijos kitų padalinių parengtus dokumentus, susijusius su Grupės veiklos sritimi;

11.5. pasirašo informacinio pobūdžio Grupės vidaus ir siunčiamus dokumentus;

11.6. dalyvauja atrenkant pretendentus į Grupės darbuotojų pareigas;

11.7. sudaro Grupės darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

11.8. teikia socialinės apsaugos ir darbo ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl Grupės darbuotojų veiklos įvertinimo, jų skatinimo ar tarnybinių nuobaudų skyrimo Grupės valstybės tarnautojams;

11.9. rekomenduoja viceministrui Grupės darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui;

11.10. asmeniškai atsako už Ministerijos dokumentų, kaupiamų Grupėje iki perdavimo į Ministerijos archyvą, saugumą;

11.11. atstovauja Grupei Ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Ministerijos, bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose ir įstaigose;

11.12. gali turėti kitų socialinės apsaugos ir darbo ministro jam suteiktų įgaliojimų.

12. Grupės darbuotojai:

12.1. pradėdami dirbti susipažįsta su Ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, Grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu, tai patvirtindami parašu ar naudojantis Ministerijos elektronine dokumentų valdymo sistema;

12.2. asmeniškai atsako už Ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos instrukcijų laikymąsi, pagal Ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. savo darbe vadovaujasi galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, Ministerijos darbo reglamentu, Grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.4. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, Grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimo vykdymo terminą.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šie nuostatai gali būti pildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Ministerijos veiklos pokyčius.

_____