PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-127
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministro
2026 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. A1-637
redakcija)

LYGIŲ GALIMYBIŲ, MOTERŲ IR VYRŲ LYGYBĖS GRUPĖS NUOSTATAI

Išdėstyta nauja redakcija:
Nr. A1-637, 2026-10-22

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės grupė (toliau – Grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Grupės nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS
GRUPĖS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas – formuoti lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, valstybės apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims politiką (toliau kartu – Grupės politikos sritys) ir organizuoti bei koordinuoti jos įgyvendinimą socialinės apsaugos ir darbo ministrui nustatytose valdymo srityse.

Punkto pakeitimai:
Nr. A1-637, 2026-10-22

5. Įgyvendinant Grupės nuostatų 4 punkte nurodytą veiklos tikslą, Grupės uždaviniai yra:

5.1. formuoti lygių galimybių ir moterų ir vyrų lygybės politiką bei organizuoti ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

5.2. formuoti valstybės apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje ir pagalbos smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims ar smurtą patyrusiems asmenims politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. A1-637, 2026-10-22

5.3. *Neteko galios nuo 2026-10-22*
Papunkčio naikinimas
Nr. A1-637, 2026-10-22

5.4. įgyvendinti Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus Grupės politikos srityse.

6. Grupė, vykdydama Grupės nuostatų 5 punkte jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su Grupės politikos sritimis, projektus;

6.2. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant nacionalinio lygmens strateginius dokumentus ir jų įgyvendinimo priemones Grupės politikos srityse, vykdo šias priemones, rengia ir derina su suinteresuotomis institucijomis Grupės politikos sričių veiksmų planus, Grupės politikos srityse planuoja ir administruoja finansinius išteklius, Grupės politikos srityse organizuoja ministerijos priemonių įgyvendinimo konkursus, koordinuoja Nacionalinio pažangos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl 2021–2030 metų Nacionalinio pažangos plano patvirtinimo“, horizontaliojo principo „lygios galimybės visiems“ įgyvendinimą, Grupės politikos srityse teikia siūlymus vadovybei dėl nacionalinio lygmens strateginius dokumentų ir jų įgyvendinimo priemonių tobulinimo;

6.3. analizuoja galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su Grupės politikos sritimis atitikimą nacionalinės teisės aktų reikalavimams, ES ir tarptautinei teisei;

6.4. analizuoja diskriminacijos paplitimo bei moterų ir vyrų lygybės pokyčius, jų priežastis ir pasekmes, numato priemones diskriminacijai mažinti ir lygybei skatinti;

6.5. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie lygių galimybių bei moterų ir vyrų lygybės įgyvendinimą Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

6.6. organizuoja Moterų ir vyrų lygių galimybių komisijos veiklą, rengia ir derina su komisijos pirmininku posėdžių darbotvarkes, rengia komisijos posėdžių medžiagą, posėdžių protokolus, rengia šios komisijos sprendimų projektus ir koordinuoją jų įgyvendinimą;

6.7. organizuoja Smurto artimoje aplinkoje prevencijos ir apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje tarybos veiklą, rengia ir derina su tarybos pirmininku posėdžių darbotvarkes, rengia tarybos posėdžių medžiagą, posėdžių protokolus, rengia šios tarybos sprendimų projektus ir koordinuoją jų įgyvendinimą;

Papunkčio pakeitimai:
Nr. A1-637, 2026-10-22
6.8. *Neteko galios nuo 2026-10-22*
Papunkčio naikinimas
Nr. A1-637, 2026-10-22
6.9. *Neteko galios nuo 2026-10-22*
Papunkčio naikinimas
Nr. A1-637, 2026-10-22

6.10. koordinuoja Jungtinių Tautų konvencijos dėl visų formų diskriminacijos panaikinimo moterims (toliau – Konvencija), Konvencijos Fakultatyvinio protokolo, Jungtinių Tautų Moterų diskriminacijos panaikinimo komiteto rekomendacijų įgyvendinimą Lietuvoje.

6.11. organizuoja periodinių pranešimų pagal Konvenciją rengimą, rengia atitinkamas pranešimų dalis, rengia papildomą informaciją pagal Jungtinių Tautų (toliau – JT) užklausas, organizuoja Lietuvos delegacijos sudarymą ir pasirengimą svarstyti Lietuvos pranešimus JT, organizuoja komisijos tokiems pranešimams rengti veiklą;

6.12. rengia Lietuvos Respublikos pozicijas ir užtikrina Lietuvos delegacijos pasirengimą JT Moterų padėties komisijos sesijoms;

6.13. koordinuoja ir organizuoja Lietuvos stojimo į Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizaciją įsipareigojimų, susijusių su Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos Rekomendacijos dėl lyčių lygybės užimtume, versle, švietime ir Rekomendacijos dėl lyčių lygybės viešajame gyvenime nuostatų taikymu, įgyvendinimą;

6.14. koordinuoja Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo su Europos lyčių lygybės institutu (toliau – EIGE) įgyvendinimą, dalyvauja EIGE Ekspertų forume, EIGE darbo grupių veikloje;

6.15. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo dokumentus, integruojant lygių galimybių ir moterų ir vyrų lygybės principus bei planuoja ES struktūrinės paramos panaudojimo valstybės projektus Grupės politikos srityse;

6.16. rengia ir dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos pozicijas dėl teikiamų ES teisės aktų projektų, ES ministrų tarybos išvadų bei neteisinio pobūdžio dokumentų Grupės politikos srityse, koordinuoja bendrų pozicijų rengimą, derina jas su kitomis institucijoms bei jas pristato vadovybei;

6.17. įgyvendina Šiaurės ir Baltijos šalių bendradarbiavimo Grupės politikos srityse programų priemones;

6.18. įgyvendina ir dalyvauja įgyvendinant projektus, įskaitant tarptautinius projektus, skirtus įvairiems Grupės politikos sričių iššūkiams spręsti;

6.19. dalyvauja ES, Europos Tarybos, JT, Šiaurės šalių ministrų tarybos ir kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų veikloje;

6.20. rengia ataskaitas ir informaciją apie Grupės politikos sritis ir teikia šią informaciją tarptautinėms organizacijoms;

6.21. rengia išvadas dėl kitų institucijų pateiktų teisės projektų, susijusių su Grupės veiklos sritimi;

6.22. teikia metodinę pagalbą, informaciją ir pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms organizacijoms, pagal Grupės kompetenciją;

6.23. rengia metodinę medžiagą, organizuoja seminarus bei kitus renginius Grupės politikos sričių klausimams nagrinėti, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose renginiuose;

6.24. rengia ir teikia vadovybei informaciją ir ataskaitas Grupės politikos sričių klausimais;

6.25. padeda organizuoti, rengia medžiagą ir pranešimus ministerijos vadovybės susitikimams bei kitiems renginiams Grupės kompetencijos klausimais;

6.26. bendradarbiauja su kitomis ministerijomis, Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba, kitomis valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigomis, mokslo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, ES ir užsienio šalių atitinkamų ministerijų bei tarptautinių organizacijų padaliniais Grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

6.27. vadovybei pavedus, dalyvauja nevyriausybinių organizacijų renginiuose, rengia ir skaito pranešimus Grupės politikos sričių klausimais;

6.28. bendradarbiauja su kitais ministerijos administracijos padaliniais ir darbuotojais, keičiantis Grupės žinioje esančia, kitų ministerijos administracijos padalinių ar darbuotojų funkcijoms atlikti reikalinga informacija;

6.29. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.30. dalyvauja vykdant korupcijos prevenciją Grupės politikos sričių teisinio reguliavimo srityse;

6.31. kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais ir ministerijos darbuotojais dalyvauja rengiant ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

6.32. nagrinėja gyventojų prašymus, skundus ir pasiūlymus Grupės politikos sričių klausimais, rengia atsakymus į šiuos prašymus, skundus bei pasiūlymus, bei atsižvelgia į juos rengiant teisės aktų projektus;

6.33. kartu su kitais Ministerijos administracijos darbuotojais atstovauja Ministerijai teismuose;

6.34. vykdo nenuolatinio pobūdžio ministerijos vadovybės pavedimus;

6.35. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas, vykdo ministerijos vadovybės pavedimus.

III SKYRIUS
GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. atstovauti ministerijai Grupės politikos sričių klausimais Lietuvos Respublikos Seime ir jo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

7.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų pakeitimus Grupės politikos srityse;

7.3. gauti iš ministerijos administracijos padalinių bei ministerijos darbuotojų, kitų ministerijų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų išvadas dėl Grupės rengiamų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir (ar) specialistus, suderinus su jų vadovais, klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. gauti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų ministerijos administracijos padalinių bei ministerijos darbuotojų, kitų ministerijų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų, organizacijų Grupės kompetencijai priskirtais kausimais;

7.5. teikti pasiūlymus ministerijos vadovybei Grupės darbo ir veiklos tobulinimo klausimais.

8. Grupė, kaip savarankiškas ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS
GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – kitas ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

10. Keičiantis Grupės vadovui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. vadovauja Grupei, sprendžia Grupės kompetencijai priklausančius klausimus ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, Grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę, skatina Grupės darbuotojų iniciatyvą;

11.2. paskirsto Grupės darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja;

11.3. derina su viceministru Grupės darbo tobulinimo klausimus;

11.4. derina visus Grupės, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos administracijos padalinių ar ministerijos darbuotojų parengtus dokumentus, susijusius su Grupės veiklos sritimi;

11.5. pasirašo informacinius vidaus dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.);

11.6. dalyvauja renkant pretendentus į Grupės darbuotojų pareigas;

11.7. sudaro Grupės darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

11.8. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl Grupės darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo ir (ar) darbo pareigų pažeidimo;

11.9. rekomenduoja Grupės darbuotojus kvalifikacijos tobulinimui;

11.10. asmeniškai atsako už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.11. rengia su Grupės veikla susijusius planavimo dokumentus, ataskaitas atstovauja Grupę ministerijoje, įstaigose prie ministerijos bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.12. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti Grupės veiklos tikslas ir uždaviniai bei gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

12. Grupės darbuotojai:

12.1. prieš pradėdami dirbti, susipažįsta su ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, Grupės nuostatais ir savo pareigybės aprašymu, tai patvirtindami parašu ar naudojantis ministerijos elektronine dokumentų valdymo sistema;

12.2. asmeniškai atsako už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. savo darbe vadovaujasi Grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.4. įvertinę, kad laiku nespės atlikti pavedimų, Grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Grupės nuostatai gali būti pildomi ar keičiami, atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

_____