



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2020 M. BIRŽELIO 15 D. ĮSAKYMO NR. A1-549 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS
STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 26 straipsnio 3 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnio 4 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 24.7 papunkčiu,

1. P a k e i č i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Horizontalios politikos ir projektų valdymo grupės nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-549 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos administracijos struktūrinių padalinių nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

Laikintai einanti socialinės apsaugos ir darbo ministrės pareigas

Inga Ruginienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2020 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. A1-549

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2025 m.

d. įsakymo Nr. A1-

redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS HORIZONTALIOS POLITIKOS IR PROJEKTŲ VALDYMO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Horizontalios politikos ir projektų valdymo grupė (toliau – grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui (toliau – viceministras), sprendžianti sudėtingus, kompleksinius, su horizontalios politikos formavimu susijusius uždavinius.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Jungtinių Tautų organizacijos (toliau – JT), Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai) keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato šie nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas yra dalyvauti formuojant ministerijos demografinę, šeimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia bei labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių (benamystę patiriančių, išėjusių iš laisvės atėmimo vietų ir kt.) politiką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant jos įgyvendinimą, didinant įtrauktį, gerinant demografinę būklę ir koordinuojant projektinį valdymą.

5. Svarbiausi grupės veiklos uždaviniai yra:

5.1. siekti, kad didėtų vyresnio amžiaus žmonių socialinis aktyvumas, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų vyresnio amžiaus asmenų socialinės įtraukties srityje, koordinuoti rengimą ar dalyvauti rengiant šias iniciatyvas ir jas įgyvendinančių teisės aktų projektus;

5.2. siekti šeimų gerovės stiprinimo, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų šeimos gerovės srityje, koordinuoti rengimą ar dalyvauti rengiant šias iniciatyvas ir jas įgyvendinančių teisės aktų projektus;

5.3. siekti, kad didėtų labiausiai pažeidžiamų asmenų grupių socialinė įtrauktis, planuoti pokyčius asmenų su negalia, pažeidžiamų asmenų grupių veiklos koordinavimo srityje, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų šioje srityje, koordinuoti rengimą ar dalyvauti rengiant šias iniciatyvas ir jas įgyvendinančių teisės aktų projektus;

5.4. siekti geresnio gaminių ir paslaugų prieinamumo asmenims su negalia ir kitiems funkcinų sutrikimų turintiems asmenims, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų šioje srityje;

5.5. organizuoti ir koordinuoti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų bendradarbiavimą šeimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia, labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių, savivaldybių veiklos koordinavimo srityse.

6. Grupė pagal priskirtas kompetencijos sritis vykdo šias bendrąsias funkcijas:

6.1. stebi šių nuostatų priede nurodytų rodiklių, susietų su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais, pokyčius, analizuoja pokyčių priežastis ir atsižvelgiant į tai planuoja savo veiklą;

6.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, įskaitant kitų valstybių patirtį, apie kliūtis grupės veiklos tikslui ir uždaviniams siekti, atsižvelgiant į tai teikia pasiūlymus bei galimus sprendimus Socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – ministras) ir / arba viceministrui pagal veiklos sritį;

6.3. rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

6.4. koordinuoja, rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones, koordinuoja ir organizuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas ir patvirtintas strategijas ir programas, jų priemones;

6.5. teikia išvadas dėl kitų ministerijos struktūrinių padalinių ar valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

6.6. rengia informaciją, susijusią su grupės veikla, ir ją skelbia ministerijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse;

6.7. koordinuoja, inicijuoja, rengia ir įgyvendina tarptautinius projektus, organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

6.8. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.9. bendradarbiauja su kitais ministerijos struktūriniais padaliniais keičiantis grupės valdoma informacija, ir koordinuoja savo veiklą su ministerijos struktūriniais padaliniais nepriklausančiais darbuotojais;

6.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, siekdama spręsti jos kompetencijai priskirtus klausimus;

6.11. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos. Užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos Respublikos interesams JT ir ES institucijose ir jų darbo organuose. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos Respublikos narystės ES įsipareigojimus ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia ir teikia informaciją ES institucijoms;

6.12. užtikrindama Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą, analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia informaciją apie tai kitiems ministerijos struktūriniais padaliniais, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo kitoms valstybės institucijoms ir kitiems ministerijos struktūriniais padaliniais, pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl tarptautinių teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę bei ataskaitas tarptautinėms organizacijoms, kaip vykdomi Lietuvos Respublikos tarptautiniai įsipareigojimai;

6.13. tvarko priskirtų bylų dokumentaciją;

6.14. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.15. kartu su kitų ministerijos struktūrinių padalinių darbuotojais atstovauja ministerijai teismuose;

6.16. atstovauja ministerijai grupės veiklos klausimais Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.17. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal grupės veiklos sričiai priskirtas programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.18. atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas ministerijai priskirtas funkcijas, taip pat vykdo kitus ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

7. Grupė pagal nustatytas kompetencijos sritis vykdo šias specialiąsias funkcijas:

7.1. koordinuoja ir (arba) dalyvauja rengiant horizontalaus pobūdžio ilgalaikes ir tikslines kompleksines valstybės programas ar priemones, tarptautinių organizacijų ir ES strateginius dokumentus

šėimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia, labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių, geresnio gaminių ir paslaugų prieinamumo, savivaldybių veiklos koordinavimo, vertina sąveiką su tarptautine politika;

7.2. plėtoja ir koordinuoja ministerijos galimybes dalyvauti tarptautiniuose ir ES dvišaliuose ir daugiašaliuose projektuose ir programose bei susitarimuose, pasinaudojant ES, Europos Tarybos, Ekonominio Bendradarbiavimo ir Plėtros Organizacijos, Jungtinių Tautų Organizacijos, Pasaulio Banko, Tarptautinės darbo organizacijos, Tarptautinio valiutos fondo, Šiaurės Ministrų Tarybos, užsienio valstybių teikiamomis galimybėmis, dalyvauja jų įgyvendinimo veiklose;

7.3. ministro pavedimu pagal grupės veiklos sritis atstovauja ir dalyvauja tarptautinių institucijų ir ES bei dvišaliuose renginiuose, tarptautiniuose horizontaliuose politikos formavimo darbo organuose, rengia medžiagą, informaciją ir atsakymus į šių organizacijų užklausas grupės kompetencijų ribose;

7.4. dalyvauja tarptautinių organizacijų ir ES, užsienio valstybių misijose į Lietuvos Respubliką grupės kompetencijų ribose rengiant peržiūras, apžvalgas, studijas;

7.5. koordinuoja Europos Komisijos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ (EGADP) ministerijai priskirtų rodiklių įgyvendinimą;

7.6. koordinuoja „Europos socialinio fondo +“ (ESF+) krypties, skatinančios užimtumą ir socialines inovacijas (EaSI) bei ES Piliečių, lygybės, teisių ir vertybių programos (CERV) įgyvendinimą;

7.7. pagal poreikį inicijuoja, koordinuoja ministerijai priskirtų plėtros programų rengimą bei dalyvauja jas rengiant, koordinuoja Šėimos politikos stiprinimo, Įtraukios darbo rinkos (užimtumo) bei Socialinės sutelkties (solidarumo) plėtros programų įgyvendinimą ir teikia dėl to siūlymus ministrui;

7.8. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant plėtros programų pažangos priemonių aprašus, koordinuoja jų įgyvendinimą;

7.9. koordinuoja projekcinį valdymą ministerijoje, atlieka jo stebėseną ir teikia siūlymus ministrui dėl jo tobulinimo;

7.10. koordinuoja projektų rengimą ministrui priskirtose valdymo srityse, užtikrina jų įgyvendinimą;

7.11. koordinuoja projektų, įtrauktų į ministro projektų portfelį, įgyvendinimo stebėseną;

7.12. formuoja valstybės politiką gaminių ir paslaugų prieinamumo srityje, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja jos įgyvendinimą;

7.13. dalyvauja ministerijos, kitų ministerijų ir kitų valstybės institucijų, įstaigų ir organizacijų sudarytų tarybų, darbo grupių ir komisijų veikloje ir teikia išvadas bei siūlymus grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

7.14. analizuoja valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų ir kitų organizacijų pateiktus pasiūlymus, rengia išvadas ir teikia siūlymus dėl šėimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia, labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių, savivaldybių veiklos koordinavimo tobulinimo;

7.15. organizuoja ir įgyvendina veiklas, susijusias su tarpinstituciniu bendradarbiavimu su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ir kitomis organizacijomis pažeidžiamų grupių, šėimos, asmenų su negalia, vyresnio amžiaus asmenų, savivaldybių veiklos koordinavimo, projektų, programų rengimo ir įgyvendinimo;

7.16. koordinuoja asmenų su negalia deinstitucionalizacijos politiką;

7.17. atlieka Bazinio paslaugų šėimai paketo įgyvendinimo stebėseną ir teikia siūlymus dėl jo tobulinimo;

7.18. koordinuoja Šėimos politikos komisijos veiklą bei techniškai ją aptarnauja;

7.19. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų projektus šėimos politikos srityje;

7.20. dalyvauja koordinuojant Šėimos kortelės programą;

7.21. pagal kompetenciją analizuoja demografines tendencijas, rengia siūlymus šalies demografinėi būklei gerinti;

7.22. analizuoja vyresnio amžiaus žmonių (60 metų ir vyresnių) padėtį Lietuvoje, rengia teisės aktų projektus bei pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms dėl vyresnio amžiaus žmonių socialinę įtraukties skatinimo;

7.23. koordinuoja Vyresnio amžiaus žmonių reikalų tarybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą bei techniškai ją aptarnauja;

7.24. koordinuoja labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių (išėjusių iš laisvės atėmimo vietų, benamystę patiriančių ir kt.) socialinės įtraukties politiką, rengia programas bei priemones šių asmenų įtraukčiai didinti;

7.25. pagal grupės kompetenciją ir kuruojamas sritis organizuoja ir įgyvendina nevyriausybinį organizacijų projektų atrankos konkursus;

7.26. dalyvauja formuojant lėšų poreikį pagal strateginio planavimo metodiką rengiant ministerijos trimetį Strateginį veiklos planą ir teikia siūlymus dėl finansavimo prioritetų šeimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia, labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių, projektų rengimo ir įgyvendinimo srityse;

7.27. dalyvauja planuojant tarptautines ir nacionalines investicijas;

7.28. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

7.29. pagal grupės kompetenciją teikia metodinę pagalbą valstybės, savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, kitiems fiziniams bei juridiniams asmenims bei kitoms organizacijoms;

7.30. konsultuoja, teikia išvadas, metodines rekomendacijas, tarnybinę pagalbą ir informaciją ministerijos darbuotojams, įstaigoms prie ministerijos, kitoms ministerijai pavaldžioms įstaigoms su grupės veiklos sritimis susijusiais klausimais.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. atstovauti ministerijai grupės veiklos sritims priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose, įstaigose ir (ar) tarptautinėse organizacijose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus ir papildymus grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, socialinių partnerių išvadas dėl grupės rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus, specialistus ir ekspertus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu ir vertinimu, spręsti;

8.4. gauti grupės veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

8.5. organizuoti darbo grupes ir (ar) pasitelkti ministerijos struktūrinių padalinių, suinteresuotų institucijų atstovus ir (ar) specialistus, ekspertus klausimams, susijusiems su grupės veiklos sritimis, spręsti ir nagrinėti;

8.6. teikti viceministrui pasiūlymus dėl grupės veiklos tobulinimo.

9. Grupė turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Keičiantis grupės vadovui, kitiems grupės darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos veiklą reglamentuojančių teisių aktų nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. vadovauja grupei ir atsako už pavedimų vykdymą nepažeidžiant nustatytų terminų, grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę;

12.2. paskirsto grupės darbuotojams darbus ir juos kontroliuoja, skatina grupės darbuotojų iniciatyvą;

12.3. teikia siūlymus viceministrui grupės darbo tobulinimo klausimais;

12.4. derina grupės, kaip vykdytojo ar kitų ministerijos struktūrinių padalinių parengtus dokumentus, susijusius su grupės veiklos sritimi;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio grupės darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į grupės darbuotojų pareigas;

12.7. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl grupės darbuotojų skatinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo;

12.8. grupės darbuotojams rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimą;

12.9. atsako už pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

12.10. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.11. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Grupės darbuotojai:

13.1. atsako už pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

13.3. laiku nespėję atlikti pavedimų, grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą, jei dėl to nebus pažeistos imperatyvios teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios terminų skaičiavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šie nuostatai gali būti papildomi ar keičiami atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

Horizontalios politikos ir projektų valdymo
grupės nuostatų
priedas

Grupės tikslas ir uždaviniai	Su skyriaus veiklos tikslais ir uždaviniais susiję stebimi rodikliai						
<p>Tikslas – dalyvauti formuojant demografinę, šeimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia bei labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių (benamystę patiriančių, išėjusių iš laisvės atėmimo vietų ir kt.) politiką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant jos įgyvendinimą, didinant įtrauktį, gerinant demografinę būklę ir koordinuojant projektinį valdymą.</p>	<p>Gyvenimo kokybės indeksas (sub-indeksas „Demografija, pilietinis ir visuomeninis aktyvumas“).</p>	<p>Lietuvos ilgalaikis socialinis tyrimas (LIST) – fiksuojamos palankios tendencijos socialinės darnos temoje.</p>	<p>Koordinuojamuose projektuose dalyvaujančių asmenų, kurie teigia, kad paslaugos padarė teigiamą poveikį, skaičius.</p>	<p>Koordinuojamuose projektuose dalyvaujančių asmenų, kurie pradėjo mokytis, ieškoti darbo, pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą, dalis procentais.</p>	<p>Gimstamumo ir šeimos tyrimas (GŠT) – fiksuojamos palankios tendencijos demografijos ir socialinės gerovės srityse.</p>		
<p>1. siekti, kad didėtų vyresnio amžiaus žmonių socialinis aktyvumas, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų vyresnio amžiaus žmonių socialinės įtraukties</p>	<p>Yra</p>	<p>Yra</p>	<p>Nėra</p>	<p>Nėra</p>	<p>Europos sveikatos, senėjimo ir išėjimo į pensiją tyrimas (<i>angl. Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe</i>)</p>	<p>Vyresnio amžiaus žmonių (65 m. ir vyresnių) pasitenkinimo gyvenimu lygis procentais.</p>	<p>Jungtinių Tautų Europos ekonominės komisijos Aktyvaus senėjimo indeksas.</p>

srityje, koordinuoti rengimą ar dalyvauti rengiant šias iniciatyvas ir jas įgyvendinančių teisės aktų projektus;					SHARE		
2. siekti šeimų gerovės stiprinimo, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų šeimos gerovės srityje, koordinuoti rengimą ar dalyvauti rengiant šias iniciatyvas ir jas įgyvendinančių teisės aktų projektus;	Yra	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Kasmetinė Bazinių paslaugų šeimai paketo analizė	Nėra
3. siekti, kad didėtų labiausiai pažeidžiamų asmenų grupių socialinė įtrauktis, planuoti pokyčius asmenų su negalia, pažeidžiamų asmenų grupių veiklos koordinavimo srityje, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų šioje srityje, koordinuoti rengimą ar dalyvauti rengiant šias iniciatyvas ir jas įgyvendinančių teisės aktų projektus;	Yra	Nėra	Yra	Yra	Nėra	Nėra	Yra
4. siekti geresnio	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Vartotojų,	Nėra

gaminių ir paslaugų prieinamumo asmenims su negalia ir kitiems funkcinų sutrikimų turintiems asmenims, inicijuoti bei teikti pasiūlymus dėl teisėkūros iniciatyvų šioje srityje;						turinčių negalią ir patenkintų prekių ir paslaugų pritaikymu dalis, apskaičiuota procentais.	
5. organizuoti ir koordinuoti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų bendradarbiavimą šeimos, vyresnio amžiaus asmenų, asmenų su negalia, labiausiai pažeidžiamų visuomenės grupių, savivaldybių veiklos koordinavimo srityse.	Yra	Yra	Yra	Yra	Nėra	Koordinuojamuose projektuose dalyvaujančių asmenų, kurie pradėjo mokytis, ieškotis darbo, pradėjo dirbti, įskaitant savarankišką darbą, dalis procentais	Koordinuojamuose projektuose dalyvaujančių asmenų, kurie teigia, kad paslaugos padarė teigiamą poveikį, skaičius

Pastabos:

1. Yra – reiškia, kad virš jo esantis tyrimas, rodiklis yra susijęs su uždaviniu;
2. Nėra – reiškia, kad virš jo esantis tyrimas, rodiklis nėra susijęs su uždaviniu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2020 M. BIRŽELIO 15 D. ĮSAKYMO NR. A1-549 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-26 Nr. A1-466
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Ruginienė, Laikinei einanti socialinės apsaugos ir darbo ministro pareigas
Sertifikatas išduotas	INGA RUGINIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-26 14:11:44 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-08-26 14:11:56 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-12 07:42:02 – 2028-12-11 07:42:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-02 09:17:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-02 09:17:57 DBSIS