

Valstybinės darbo inspekcijos vadovo (-ės) konkursas



Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija



**VALSTYBINĖ
DARBO INSPEKCIJA**
PRIE LR SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS



Gerb. pretendentai (-ės),

darbas Valstybinėje darbo inspekcijoje reikalauja itin didelio atsidavimo ir kruopštaus darbo siekiant identifikuoti bei pažaboti darbo teisės aktų pažeidimus, rūpintis darbuotojų sauga, būti pasiruošus reaguoti ir į tuos atvejus, kai iššūkių kyla inspektoriams sprendžiant įvairius sunkumus.

Reikia pasidžiaugti, kad Valstybinėje darbo inspekcijoje dirbantys žmonės bendromis pastangomis įveikia kylančias problemas, žengia priekyje kovojant prieš nelegalų darbą ir stengiasi užtikrinti, kad darbuotojai dirbtų saugiomis, sąžiningomis sąlygomis bei nebūtų išnaudojami.

Šiuo metu Valstybinės darbo inspekcijos komandai reikia vadovo. Tai turi būti ne tik lyderystės savybių nestokojantis asmuo, bet ir socialiai jautrus, gebantis telkti komandą, inovatyvus ir aiškią viziją turintis žmogus. Šioje srityje vadovui yra svarbios ne atskiros kompetencijos, o jų visuma. Valstybinė darbo inspekcija turėtų būti pažangia ir pavyzdine priežiūros įstaiga, kurioje kiekvienas darbuotojas jaučia prasmę darbe, o ryšiai su visuomene grindžiami pasitikėjimu.

Kviečiu dalyvauti atrankoje į Valstybinės darbo inspekcijos vadovo pareigas ir prisidėti prie skaidraus bei teisingo darbuotojų ir darbdavių santykio užtikrinimo.

Inga Ruginienė
Socialinės apsaugos ir darbo ministrė





Apie įstaigą

Valstybinė darbo inspekcija (toliau – VDI) pradėjo veikti nuo 1991 m. lapkričio 1 d.



VDI VIZIJA – būti patikimu partneriu.



VDI MISIJA – saugoti darbuotojų sveikatą, gyvybę ir darbingumą skatinant socialinį dialogą ir vykdant darbo įstatymų pažeidimų, nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų prevenciją.



VDI VERTYBĖS: pagarba, pasitikėjimas, atsakomybė.



VDI VEIKLOS TIKSLAI:

- legalaus įdarbinimo masto didinimas;
- darbo įstatymų laikymosi užtikrinimas;
- sklandus darbo ginčų sprendimas;
- nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų mažėjimas stiprinant prevencijos priemones ir gerinant darbo sąlygas;
- visuomenės informavimas ir konsultavimas;
- efektyvi darbuotojų saugos ir sveikatos kontrolė ir priežiūra;
- įstaigos veiklos formavimas prognozuojant rizikas saugos ir sveikatos bei darbo teisės srityje bei strateginių sprendimų priėmimas;
- tarpinstitucinis ir tarptautinis bendradarbiavimas.

VDI pagrindinė būstinė yra Vilniuje, padaliniai veikia visoje Lietuvoje.

VDI dirba 334 darbuotojai.

Daugiau informacijos: www.vdi.lt



Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos laikotarpio ir (ar) tam tikrų jo etapų veiklos tikslai ir rezultatai



1. PROCESŲ TOBULINIMAS BEI DUOMENIMIS GRĮSTI SPRENDIMAI

Iki 2026 m. pab.	Sukurti ir įdiegti duomenų valdymo strategiją, apimančią duomenų rinkimo, saugojimo, analizės ir panaudojimo standartus.
Iki 2026 m. pab.	Atlikti procesų modernizavimą ir optimizavimą, patvirtinti ir įdiegti visų sričių inspektavimo standartą ir stebėsenos modelį.
Iki 2027 m. pab.	Sukurti vieningą darbo ginčų komisijų nuasmenintų sprendimų skelbimo sistemą, siekiant vieningos teisės aktų taikymo praktikos, aiškumo ir skaidrumo darbdaviams ir darbuotojams.
Iki 2027 m. pab.	Inicijuoti ir įgyvendinti skaitmenizavimo projektus, didinančius duomenų prieinamumą bei plėtoti analitines kompetencijas organizacijoje, užtikrinant darbuotojų gebėjimą naudotis analitiniais įrankiais.



2. VDI KOMANDOS STIPRINIMAS

Iki 2026 m. pab.	Įdiegti sistemingą inspektorių kvalifikacijos kėlimo planą, kuris užtikrintų, kad ne mažiau kaip 90 procentų inspektorių dalyvautų bent vienuose profesiniuose mokymuose.
Iki 2027 m. pab.	Skatinti įtraukų vadovavimą ir atvirą grįžtamąjį ryšį įdiegiant reguliarias individualias ir/ar komandines grįžtamojo ryšio sesijas su inspektorais, kurių metu būtų fiksuojami rezultatai ir numatomi veiksmų planai.
Iki 2026 m. pab.	Sukurti ir įgyvendinti priemones, kurios pagerintų inspektorių vidinę komunikaciją bei tarpusavio bendradarbiavimą, siekiant padidinti darbuotojų pasitenkinimą darbo aplinka.
Iki 2026 m. rugpjūčio 1 d.	Suorganizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto ir darbo tarybos rinkimus siekiant gerinti įstaigos socialinio dialogo plėtojimą.
Iki 2028 m. pab.	Įgyvendinti priemones, užtikrinančias, kad inspektorius atlikdamas savo darbą, jaustųsi saugus.



3. VDI veiklos efektyvumo užtikrinimas bei darbuotojų saugos, darbo teisės ir tarptautinio bendradarbiavimo stiprinimas

Iki 2028 m. pab.	Inicijuoti priemones gerosios praktikos sklaidai, bendradarbiavimui, darbuotojų saugos ir sveikatos kultūros stiprinimui, skatinti socialinę partnerystę siekiant kurti saugias ir sveikas darbo sąlygas ir mažinti nelaimingų atsitikimų atvejų.
Iki kadencijos pabaigos	Atlikus procesų optimizavimą kasmet didinti nelegalaus, nedeklaruoto darbo ir užsieniečių įdarbinimo inspektavimų skaičių.
Iki 2028 m. pab.	Stiprinti EU-OSHA ryšių koordinavimo funkciją Lietuvoje – užtikrinti veiksmingą agentūros veiklų įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu.
Iki 2028 m. pab.	Užtikrinti finansuojamų projektų pritraukimą stiprinant VDI institucinius gebėjimus ir plėtojant modernias darbuotojų saugos bei darbo teisės laikymosi užtikrinimo priemones.
Iki kadencijos pabaigos	Plėsti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą su kitomis ES valstybėmis narėmis.
Iki kadencijos pabaigos	Užtikrinti aktyvų dalyvavimą Europos darbo institucijos veiklose, ypač bendruose ir suderintuose patikrinimuose, aktyviai inicijuoti tokius patikrinimus Lietuvoje.

Kodėl verta pretenduoti?

- **Galimybė prisidėti prie strategiškai svarbios įstaigos misijos** – būti patikimu partneriu ir kurti vertę visuomenei formuojant ir įgyvendinant politiką, kuri užtikrintų darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės aktų laikymąsi; mažinant nelegalaus darbo mastą; skatinant socialinį dialogą bei vykdant darbo įstatymų pažeidimų, nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų prevenciją.
- **Profesinis augimas ir savirealizacija** – unikali galimybė profesionaliai tobulėti, realizuoti savo idėjas ir vizijas, įgyvendinti sprendimus, svarbius valstybės dabarčiai ir ateičiai.
- **Lyderystė** – galimybė vadovauti savo srities profesionalų komandai, dirbančiai Lietuvos žmonėms, kurti ir puoselėti bendradarbiavimą tarp skirtingų Lietuvos ir Europos sąjungos institucijų.
- **Siūlomas atlyginimas:** nuo 4267,11 iki 7105, 89 eurų (neatskaičius mokesčių), atitinkantis pareiginės algos koeficientą nuo 2,39 iki 3,98, dauginamą iš bazinio dydžio 1 785,4 euro.
- **Papildomos finansinės skatinimo priemonės:** iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už veiklą, viršijančią lūkesčius; priemokos už papildomas užduotis ir padidėjusį darbo krūvį bei kitos teisės aktuose numatytos skatinimo priemonės.

5 metų kadencijos pradžia – ne anksčiau kaip 2025 m. pabaiga.



Lūkesčiai vadovui (-ei)

Lyderystės ir vadovavimo gebėjimai

Vadovaujamojo darbo patirtis

Sėkminga pokyčių valdymo patirtis

Gebėjimas įgyvendinti darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės politiką bei kovoti su nelegaliu darbu

Orientacija į rezultatus taikant geriausias praktikas

Socialinis dialogas - vertybė, kuria vadovaujamosi kasdieniniame darbe

Veiklos skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas bei aukšta bendravimo etika

Anglų kalbos žinios

Patirtis darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo santykių ar darbo apmokėjimo srityse – privalumas

Reikalavimai vadovui (-ei)

- **Nepriekaištinga reputacija.**
- **Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.
- **Vadovaujamojo darbo patirtis:** ne mažiau kaip 5 metai.
- **Užsienio kalba:** anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu.
- Atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą ir asmens patikimumo pažymėjimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Konfidencialiai“.
- **Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:**
 - strateginis požiūris,
 - veiklos valdymas,
 - lyderystė.
- **Bendrosios kompetencijos:**
 - vertės visuomenei kūrimas,
 - patikimumas ir atsakingumas,
 - organizuotumas,
 - analizė ir pagrindimas,
 - komunikacija.

Numatoma konkurso eiga

2025-05-22

Paskelbiamas
konkursas

Iki 2025-06-05
(imtinai)

Priimami
pretendentų
dokumentai
dalyvauti
konkurse ¹

Iki 2025-06-12

Įvertinama
pretendentų
atitiktis
bendriesiems ir
specialiesiems
reikalavimams ²

Iki 2025-07 vidurio

Pretendentų
dalyvavimas
bendrujų,
vadybinių ir
lyderystės
kompetencijų
vertinime ³

2025-07 vidurys

Pirminis
pretendentų
vertinimas pagal
privalomą pirminio
pretendentų
vertinimo kriterijų,
susijusį su
kompetencijų
vertinimo
rezultatais ⁴

2025-07 pabaiga

Pretendentų
vertinimas
komisijoje ir 3
laimėtojų
atrinkimas ⁵

Iki 2025-08 vidurio

Pokalbis su į
pareigas priimančiu
asmeniu ir jo
galutinis
sprendimas dėl
konkurso laimėtojo
pasirinkimo ar
nepasirinkimo ⁶

¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas

Pateikite šiuos dokumentus per [Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą \(VATIS\)](#)¹:

- gyvenimo aprašymą (pildomas VATIS);
- diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją;
- vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as)²;
- atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VATIS);
- asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VATIS);
- Jei turite, anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją³ jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VATIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi. Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

- patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims;
- patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas;
- patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

¹ Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika.

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

- darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos;
- darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus;
- pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo;
- kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

- Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką.
 - Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija).
 - Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:
 - silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis;
 - vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
 - aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.
 - Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas.
 - **Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų.**
 - Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus.
 - Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.
- Daugiau informacijos apie kompetencijų vertinimą [ČIA](#).**

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse į VDI vadovo pareigas privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Visų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis kaip vidutinis**“.
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių visų kompetencijų raiškos lygis įvertintas kaip vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie įveikė pirminį pretendentų vertinimą.



Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Valstybinės darbo inspekcijos vadovo (-ės) pareigas

Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų?
Maloniai prašome susisiekti su mumis:

Asta Stasiulionienė,
Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus vyriausioji specialistė,
tel. +370 672 85439, el. p. asta.stasiulioniene@vva.gov.lt

Rasa Jakubėnienė,
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo aplinkos grupės vadovė,
tel. +370 640 59934, el. p. rasa.jakubeniene@socmin.lt

Vita Baliukevičienė,
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Darbo teisės grupės vadovė,
tel. +370 611 34047, el. p. vita.baliukeviciene@socmin.lt



Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos
ir darbo ministerija



**VALSTYBINĖ
DARBO INSPEKCIJA**
PRIE LR SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS