

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro 2024 m.
gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-897

LETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nevyriausybinų organizacijų plėtros grupė (toliau – grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras).

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), keliami reikalavimai ir jų funkcijos nustatomi pareigybių aprašymuose.

II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veikos tikslas – dalyvauti formuojant nevyriausybinų organizacijų (toliau – NVO) plėtros ir savanoriškos veiklos politiką bei organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. Stiprinti NVO sektorių, siekiant palankos aplinkos šio sektoriaus veiklai ir didesnio NVO finansinio bei veiklos efektyvumo;

5.2. Kurti ir įgyvendinti iniciatyvas, kurios skatina visuomenę aktyviau įsitraukti į savanorišką veiklą;

5.3. Prisidėti prie tvaraus socialinės ekonomikos vystymo, skatinant NVO dalyvavimą socialinėje ekonomikoje;

5.4. Pagal ministerijos kompetenciją stiprinti NVO gebėjimus reaguoti į krizes, ekstremalias situacijas, mobilizaciją ir bendradarbiauti su valstybės institucijomis krizių, ekstremalių situacijų atvejais ar paskelbus mobilizaciją, įskaitant ir pasirengimą šioms situacijoms.

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. stebi šių Nuostatų priede nurodytų rodiklių, susietų su grupės veiklos tikslu ir uždaviniais, pokyčius, analizuoja pokyčių priežastis ir, atsižvelgiant į tai, planuoja savo veiklą;

6.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, įskaitant kitų valstybių patirtį, apie kliūtis grupės veiklos tikslui ir uždaviniams siekti, atsižvelgiant į tai teikia pasiūlymus bei galimus sprendimus viceministrui pagal veiklos sritį;

6.3. rengia ir dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų projektus, susijusius su nevyriausybinų organizacijų plėtra ir savanoriškos veiklos skatinimu;

6.4. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir jų priemones, koordinuoja ir organizuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas ir patvirtintas strategijas ir programas;

6.5. teikia išvadas dėl kitų ministerijos struktūrinių padalinių ar valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

6.6. rengia informaciją, susijusią su grupės veikla, ir ją skelbia ministerijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse;

6.7. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

6.8. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.9. bendradarbiauja su kitais ministerijos struktūrinių padaliniais keičiantis grupės žinioje esančia informacija, ir koordinuoja savo veiklą su ministerijos struktūriniais padaliniais nepriklausančiais darbuotojais;

6.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

6.11. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos. Užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos Respublikos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos Respublikos narystės ES įsipareigojimus ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia ir teikia informaciją ES institucijoms;

6.12. užtikrindamas Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą, analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia informaciją apie tai kitiems ministerijos struktūriniais padaliniais, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo kitoms valstybės institucijoms ir kitiems ministerijos struktūriniais padaliniais, pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl tarptautinių teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę bei atskaitas tarptautinėms organizacijoms, kaip vykdomi Lietuvos Respublikos tarptautiniai įsipareigojimai;

6.13. tvarko priskirtų bylų dokumentaciją;

6.14. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.15. kartu su kitų ministerijos struktūrinių padalinių darbuotojais atstovauja ministerijai teismuose;

6.16. atstovauja ministerijai pagal grupei priskirtą kompetenciją Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.17. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal grupės veiklos sričiai priskirtas programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.18. atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas ministerijai priskirtas funkcijas, taip pat vykdo kitus ministerijos vadovybės pavedimus.

7. Grupė pagal nustatytas kompetencijos sritis atlieka šias specialiąsias funkcijas:

7.1. planuoja efektyvią ir veiksmingą nevyriausybinių organizacijų plėtrą, siekiant užtikrinti didesnę visuomenės pilietinį aktyvumą ir dalyvavimą sprendimų priėmime;

7.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie nevyriausybinių organizacijų būklę, savanoriškos veiklos padėtį Lietuvos Respublikoje, inicijuoja tyrimus ar organizuoja jų atlikimą ir partnerystės pagrindais teikia metodinę pagalbą institucijoms bei nevyriausybinėms organizacijoms;

7.3. organizuoja bei techniškai aptarnauja Nevyriausybinių organizacijų tarybos prie Vyriausybės (toliau – Taryba) veiklą;

7.4. administruoja Nevyriausybinių organizacijų fondą (toliau – Fondas) ir techniškai aptarnauja Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos veiklą, užtikrinant Fondo nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

7.5. koordinuoja valstybės ir savivaldybių institucijų veiklą nevyriausybinių organizacijų klausimais;

7.6. skatina valstybės ir savivaldybių institucijas konsultuotis su pilietine visuomene ir įtraukti nevyriausybines organizacijas į sprendimų priėmimo procesus;

7.7. planuoja, organizuoja ir (ar) įgyvendina socialinių inovacijų skatinimo priemones, siekiant didinti nevyriausybinių organizacijų finansinį tvarumą ir nepriklausomumą, kurti pilietinę veiklą įgalinančią aplinką.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. atstovauti ministerijai grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų papildymus ir pakeitimus grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, išvadas dėl rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

8.4. gauti grupės veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

8.5. teikti viceministrui pagal veiklos sritį ir ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl grupės darbo organizavimo tobulinimo.

9. Grupė turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – ministras) ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Keičiantis grupės vadovui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. Vadovauja grupei ir atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę;

12.2. paskirsto grupės darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja, skatina grupės darbuotojų iniciatyvą;

12.3. derina su viceministru pagal veiklos sritį klausimus dėl grupės darbo tobulinimo;

12.4. derina grupės, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos struktūrinių padalinių parengtus dokumentus, susijusius su grupės veiklos sritimi;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio grupės darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į grupės darbuotojų pareigas;

12.7. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl grupės darbuotojų skatinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo;

12.8. grupės darbuotojams rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimą;

12.9. atsako pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

12.10. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.11. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Grupės darbuotojai:

13.1. atsako už pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

13.3. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą, jeigu dėl to nebus pažeistos imperatyvios teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios terminų skaičiavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šie nuostatai gali būti pildomi arba keičiami atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

Nevyriausybinių organizacijų plėtros grupės nuostatų priedas

Grupės tikslas ir uždaviniai	Su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais susiję stebimi rodikliai		
Tikslas – dalyvauti formuojant nevyriausybinių organizacijų plėtros ir savanoriškos veiklos politiką bei organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.	<u>Pilietinės visuomenės organizacijų tvarumo indeksas</u>	<u>Pilietinės galios indeksas</u>	<u>Socialinis kapitalas (Legatum gerovės indeksas)</u>
1. Stiprinti NVO sektorių, siekiant palankos aplinkos šio sektoriaus veiklai ir didesnio NVO finansinio bei veiklos efektyvumo.	Yra	Iš dalies (pilietinis aktyvumas)	Iš dalies (keletas dedamųjų)
2. Kurti ir įgyvendinti iniciatyvas, kurios skatina visuomenę aktyviau įsitraukti į savanorišką veiklą;	Iš dalies (organizacijų viešasis įvaizdis)	Yra	Yra
3. Prisidėti prie tvaraus socialinės ekonomikos vystymo, skatinant NVO dalyvavimą socialinėje ekonomikoje.	Iš dalies (organizacijų teikiamos paslaugos)	Nėra	Nėra
4. Stiprinti NVO gebėjimus reaguoti į krizes ir bendradarbiauti su valstybės institucijomis ekstremalių situacijų atvejais.	Iš dalies (organizaciniai gebėjimai)	Iš dalies (potencialus pilietinis aktyvumas)	Nėra

Pastabos:

1. Yra – reiškia, kad virš jo esantis rodiklis yra susijęs su uždaviniu;
2. Nėra – reiškia, kad virš jo esantis rodiklis nėra susijęs su uždaviniu.
