



LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
2022 M. VASARIO 24 D. ĮSAKYMO NR. A1-122 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TIKSLINĖS PAGALBOS
GRUPĖS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tikslinės pagalbos grupės nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-122 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tikslinės pagalbos grupės nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Socialinės apsaugos ir darbo ministrė

Monika Navickienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-

(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2024 m. įsakymo Nr.
redakcija)

TIKSLINĖS PAGALBOS GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslinės pagalbos grupė (toliau – Grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras).

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Ministerijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), keliami reikalavimai ir jų funkcijos nustatomi pareigybių aprašymuose.

II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas – dalyvauti formuojant asmens su negalia teisių apsaugos, pagalbos grįžtantiems politiniams kaliniams, tremtinių ir jų šeimos nariams, prekybos žmonėmis aukoms, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims politiką bei organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.

5. Grupės uždaviniai yra:

5.1. koordinuoti tikslinės pagalbos priemonių teikimą asmenims su negalia, asmenims nukentėjusiems ar galėjusiems nukentėti nuo prekybos žmonėmis, asmenims, sergantiems priklausomybių nuo psichoaktyvių medžiagų ligomis, nuo nusikalstamos veikos nukentėjusiems asmenims, grįžtantiems politiniams kaliniams ir tremtiniams bei jų šeimų nariams (toliau – tikslinės grupės);

5.2. koordinuoti valstybės paramos teikimą emocinės (psichologinės) pagalbos tarnyboms, teikiančioms emocines (psichologines) pagalbos telefonu paslaugas;

5.3. koordinuoti Grupės kompetencijai priskirtų strategijų ir programų įgyvendinimą;

5.4. analizuoti tikslinėms grupėms teikiamų tikslinės pagalbos priemonių įgyvendinimo būklę, teikti pasiūlymus socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – ministras) ir viceministrams, (toliau kartu – Ministerijos vadovybė) dėl pagalbos priemonių tobulinimo;

5.5. įgyvendinti Grupės kompetencijai priskirtas priemones, susijusias su ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų Organizacijos iniciatyvomis;

5.6. dalyvauti formuojant negalios nustatymo, individualiųjų pagalbos poreikių tenkinimo politiką ir organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą;

5.7. dalyvauti vykdant korupcijos prevenciją tikslinės pagalbos priemonių teisinio reguliavimo srityje.

6. Grupė, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ir teikia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų projektus, susijusius su:

6.1.1 tikslinės pagalbos priemonių teikimu ir jų finansavimu tikslinėms grupėms;

6.1.2. negalios nustatymo ir individualiųjų pagalbos poreikių tenkinimu;

6.2. rengia ir (ar) dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones tikslinėms grupėms, koordinuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas strategijas ir programas;

6.3. teikia išvadas kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtiems ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamiems teisės aktų projektams tikslinės pagalbos srityje;

6.4. analizuoja galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, susijusių su tikslinėmis grupėmis, atitiktį nacionalinei teisei, ES teisei bei tarptautiniams įsipareigojimams;

6.5. pagal Grupės kompetenciją:

6.5.1. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos;

6.5.2. užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos Respublikos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose;

6.5.3. rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos Respublikos narystės ES įsipareigojimus ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia ir teikia informaciją ES institucijoms;

6.5.4. užtikrindama Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą, analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia informaciją apie tai kitiems Ministerijos administracijos padaliniais, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo kitoms valstybės institucijoms (ministerijoms) ir kitiems Ministerijos administracijos padaliniais, rengia teisės aktų projektus dėl tarptautinių teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę bei ataskaitas tarptautinėms organizacijoms, kaip vykdomi Lietuvos Respublikos tarptautiniai įsipareigojimai;

6.6. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie tikslinės pagalbos priemonių teikimą tikslinėms grupėms Lietuvoje ir užsienio valstybėse;

6.7. nagrinėja fizinių ir juridinių prašymus, skundus ir pasiūlymus Grupės kompetencijai priskirtais klausimais ir teikia atsakymus į juos, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.8. vykdo funkcijas, susijusias su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu, koordinuoja jos veiklą bei rengia ir teikia pasiūlymus ministrui ar viceministrui dėl jos darbo strateginių kryptių bei uždavinių nustatymo bei organizacinės struktūros ir veiklos tobulinimo;

6.9. rengia metodinę medžiagą, organizuoja seminarus bei kitus renginius Grupės kompetencijai priskirtiems klausimams nagrinėti, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose seminaruose ir konferencijose;

6.10. padeda organizuoti, rengia medžiagą ir pranešimus Ministerijos vadovybei susitikimams, konferencijoms ir kitiems renginiams Grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

6.11. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų

keitimo bei planuoja ES struktūrinės paramos panaudojimo valstybės projektus Grupės kompetencijai priskirtose srityse;

6.12. dalyvauja Perėjimo nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinė regione, Vidurio ir Vakarų Lietuvos regione projekto įgyvendinime bei kitų priemonių ir programų, skirtų įvairių gyventojų grupių socialinei integracijai įgyvendinti rengime bei vykdyme ir teikia siūlymus Ministerijos vadovybei dėl šių priemonių tobulinimo;

6.13. dalyvauja kitų ministerijų ir kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų sudarytų darbo grupių veikloje, teikiant siūlymus Grupės kompetencijai priskirtais klausimais;

6.14. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis ir kitomis organizacijomis;

6.15. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.16. teikia metodinę pagalbą valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms;

6.17. rengia ir teikia Ministerijos vadovybei informaciją, ataskaitas, analitines žinias Grupės kompetencijos klausimais;

6.18. kartu su kitais Ministerijos administracijos padaliniais dalyvauja rengiant Ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

6.19. bendradarbiauja su kitais Ministerijos administracijos padaliniais keičiantis Grupės žinioje esančia informacija, ir koordinuoja savo veiklą su Ministerijos administracijos padaliniais nepriklausančiais darbuotojais;

6.20. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.21. kartu su kitais Ministerijos administracijos padalinių darbuotojais atstovauja Ministerijai teismuose;

6.22. atlieka kitas teisės aktų numatytas funkcijas, pagal kompetenciją vykdo kitus Ministerijos vadovybės pavedimus bei užduotis.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

7. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

7.1. atstovauti Ministerijai Grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

7.2. siūlyti Ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

7.3. gauti iš Ministerijos administracijos padalinių, Ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų ministerijų, institucijų ir (ar) organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, socialinių partnerių duomenis ir reikalingą informaciją Grupės kompetencijai priskirtais klausimais, išvadas dėl Grupės rengiamų įstatymų, kitų teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir (ar) specialistus, suderinus su jų vadovais, klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

7.4. teikti pasiūlymus Ministerijos vadovybei Grupės darbo ir veiklos tobulinimo klausimais.

8. Grupė, kaip savarankiškas Ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų suteiktas teises.

IV SKYRIUS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Grupei vadovauja Grupės vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai Grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – kitas ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

10. Keičiantis Grupės vadovui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

11. Grupės vadovas:

11.1. vadovauja Grupei, užtikrina Grupės kompetencijai priskiriamų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą, skatina Grupės darbuotojų iniciatyvą;

11.2. planuoja, organizuoja, paskirsto Grupės darbuotojams užduotis, užtikrindamas tolygų darbo krūvį ir kontroliuoja užduočių atlikimą, užtikrina darbo drausmę;

11.3. derina su viceministru Grupės darbo tobulinimo klausimus;

11.4. derina Grupės, kaip vykdytojo, ar kitų Ministerijos darbuotojų parengtus dokumentus, susijusius su Grupės kompetencija;

11.5. pasirašo informacinio pobūdžio dokumentus (protokolus, aktus, pažymas ir pan.), grupės darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į Ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

11.6. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl Grupės struktūros, pareigybių skaičiaus pakeitimo, Grupės darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš pareigų, skatinimo, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, tarnybinių patikrinimų ir (ar) darbo pareigų pažeidimų tyrimų atlikimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo Grupės valstybės tarnautojams ir (ar) darbo pareigų pažeidimo Grupės darbuotojams, dėl tarnybos sąlygų užtikrinimo;

11.7. užtikrina pagal Ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.8. rengia Grupės nuostatų ir darbuotojų pareigybių aprašymų projektus;

11.9. atstovauja Grupei Ministerijos administracijos padaliniuose, įstaigose prie Ministerijos bei kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;

11.10. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

12. Grupės darbuotojai:

12.1. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už jiems pavestų funkcijų ir užduočių įvykdymą tinkamai ir laiku;

12.2. įvertinę, kad laiku nespės atlikti pavedimų, Grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Grupės nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Ministerijos veiklos pokyčius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija 188603515, A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2022 M. VASARIO 24 D. ĮSAKYMO NR. A1-122 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TIKSLINĖS PAGALBOS GRUPĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-12 Nr. A1-130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ana Selčinskienė, Ministerijos kancleris
Sertifikatas išduotas	ANA SELČINSKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-09 16:55:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-23 09:41:01 – 2026-02-22 09:41:01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Navickienė, Ministras
Sertifikatas išduotas	MONIKA NAVICKIENĖ, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-12 08:31:27 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-12 08:31:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-22 13:21:42 – 2026-03-21 13:21:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-12 08:40:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-12 08:40:16 DBSIS