

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2022 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. A1-  
243  
(Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2022 m. liepos 29 d. įsakymo Nr. A1-  
506 redakcija)

## **PREVENCIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prevencijos skyrius (toliau – Skyrius) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – ministras).

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais (toliau – Nuostatai), kuriais reglamentuojami skyriaus uždaviniai, funkcijos, teisės ir veiklos garantijos bei veiklos organizavimas.

3. Šiuose Nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

4. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), keliami reikalavimai ir jų funkcijos nustatomi pareigybių aprašymuose.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai:

5.1. kurti antikorupcinę aplinką ministerijoje;

5.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;

5.3. stiprinti ministerijos ir ministro valdymo srities įstaigų darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

5.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimus;

5.5. organizuoti vidaus kontrolės politikos įgyvendinimą.

6. Įgyvendindamas Nuostatų 5.1 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:

6.1. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui ministerijoje užtikrinti;

6.2. teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

6.3. atlieka ministerijos ir ministro valdymo srities įstaigų vadovų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

6.4. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo įgyvendinimui viešojo sektoriaus subjekte užtikrinti;

6.5. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą ministro valdymo srities įstaigose;

6.6. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su kitais ministerijos struktūriniais padaliniais, ministro valdymo srities įstaigomis, taip pat kitais viešojo sektoriaus subjektais ir jų padaliniais ar juose dirbančiais asmenimis;

6.7. pagal poreikį atlieka kitas ministro pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

7. Įgyvendindamas Nuostatų 5.2 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

7.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

7.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

7.4. kontroliuoja, kaip ministerijos, ministro valdymo srities įstaigų darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

7.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą ir atlieka jo įgyvendinimo stebėseną.

8. Įgyvendindamas Nuostatų 5.3 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius rengia mokymus, orientuotus į ministerijos ir ministro valdymo srities įstaigų darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą.

9. Įgyvendindamas Nuostatų 5.4 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimų tvarka.

10. Įgyvendindamas Nuostatų 5.5 papunktyje nustatytą uždavinį, Skyrius atlieka šias funkcijas:

10.1. atlieka vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą ministerijoje, įstaigose prie ministerijos ir ministro valdymo srities įstaigose;

10.2. vykdo Valstybės kontrolės rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną ir nustatytais terminais pateikia ministerijos vadovybei informaciją apie rekomendacijų įgyvendinimą.

11. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

11.1. ministrui, kaip paslapčių subjekto vadovui pavedus, atlieka įslaptintos informacijos apsaugos būklės tikrinimą ministerijai pavaldžiose įstaigose, kurioms nesuteiktas paslapčių subjekto statusas ir kuriose dirbama su įslaptinta informacija ar saugoma įslaptinta informacija. Jeigu kyla įtarimų ar paaiškėja, kad įslaptinta informacija prarasta ar neteisėtai atskleista, ministrui pavedus, atlieka tyrimą ir imasi Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme numatytų veiksmų ir priemonių;

11.2. ministrui pavedus, atlieka įslaptintos informacijos inventorizaciją tikslu nustatyti, ar Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija ir užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų Lietuvos Respublikai perduota įslaptinta informacija, kuria disponuoja paslapčių subjektas, nėra prarasta, sugadinta ar neteisėtai sunaikinta;

11.3. pagal raštvedybos ir archyvų reikalavimus tvarko ir perduoda bylas ministerijos archyvui;

11.4. rengia skyriaus veiklai įsigytinų specialiųjų viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų);

11.5. atlieka kitas kitų teisės aktų numatytas funkcijas, vykdo ministerijos vadovybės pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS**

12. Skyrius, vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

12.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registų, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

12.2. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijų ir ministro valdymo srities įstaigų vadovų dokumentus ir informaciją, kurių reikia skyriaus uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;

12.3. gauti ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie ministerijų ir ministro valdymo srities įstaigos, dėl kurios atlieka korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, vadovo ir darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų;

12.4. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS GARANTIJOS**

13. Ministras užtikrina:

13.1. galimybę duomenis, susijusius su nustatytais teisės pažeidimais, korupcijos rizikos veiksniais, taip pat pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitą reikšmingą informaciją teikti jam tiesiogiai;

13.2. Skyriaus veiklos ir organizacinę nepriklausomumą;

13.3. korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklai reikalingus išteklius;

13.4. priemones, kuriomis Skyriaus darbuotojai būtų apsaugomi nuo galimo neigiamo poveikio dėl jų atliekamų funkcijų.

### **V SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

14. Skyriui vadovauja ir vadovaudamasis Nuostatais jo veiklą savarankiškai organizuoja Skyriaus vedėjas, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ministrui.

15. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems Skyriaus darbuotojams, reikalai bei dokumentai perduodami pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

16. Skyriaus vedėjas atsako už Nuostatais Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimo ir funkcijų vykdymo organizavimą.

17. Skyriaus vedėjas:

17.1. organizuoja, paskirsto Skyriaus darbuotojams darbus ir juos kontroliuoja, tobulina Skyriaus darbą, teikia pasiūlymus dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo tiesiogiai ministrui;

17.2. pasirašo informacinio pobūdžio raštus;

17.3. derina visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos darbuotojų parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus kompetencija;

17.4. dalyvauja renkant pretendentes į Skyriaus darbuotojų pareigas;

17.5. sudaro Skyriaus darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

17.6. atstovauja ministerijai kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose, dalyvauja ministerijos vykdomuose projektuose, darbo grupių ir komisijų veikloje bei pasitarimuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais;

17.7. palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo;

17.8. rengia Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus (nuostatus) ir teikia juos ministrui tvirtinti;

17.9. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui pasiūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo ar darbo sutarties nutraukimo, jų kvalifikacijos kėlimo bei profesinių įgūdžių tobulinimo;

17.10. prižiūri, kaip Skyriaus darbuotojai įgyvendina korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, vertina jų įgyvendinimo kokybę, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus darbuotojų veiklą;

17.11. priimti sprendimą dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo;

17.12. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka, teikti siūlymus ministro valdymo srities įstaigoms dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimo;

17.13. gavus tarnybinių pranešimą ar kitą dokumentą su ministro rezoliucija atlikti aplinkybių tyrimą ar pradėti galimo tarnybos pareigų ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą (išskyrus komisijų sudarymą), turi teisę perįgalioti kitą Skyriaus darbuotoją atlikti aplinkybių tyrimą ar galimo tarnybos pareigų ar darbo pareigų pažeidimo tyrimą; gavus tyrimą atliekančio darbuotojo tarnybinių pranešimą priima sprendimą dėl termino pratęsimo;

17.14. priima sprendimą dėl atsparumo korupcijos lygiui (toliau - AKL) nustatymo atlikimo ministerijoje ir nustato AKL nustatymo procedūros atlikimo pradžią; priima sprendimą AKL nustatymo procedūros terminą pratęsti ne ilgiau kaip vienam mėnesiui;

17.15. priima sprendimą dėl AKL nustatymo atlikimo ministro valdymo srities įstaigose ir nustato AKL nustatymo procedūros atlikimo pradžią; priima sprendimą AKL nustatymo procedūros terminą pratęsti ne ilgiau kaip vienam mėnesiui;

17.16. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

18. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Skyriaus vedėjui ir atsako už tinkamą savo funkcijų atlikimą bei gautų pavedimų vykdymą.

18.1. Skyriaus darbuotojai:

18.2. prieš pradėdami dirbti, susipažįsta su ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, Nuostatais ir savo pareigybės aprašymu, tai patvirtindami parašu ar naudojantis ministerijos elektronine dokumentų valdymo sistema;

18.3. asmeniškai atsako už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą jiems priskirtų dokumentų bylų tvarkymą ir saugojimą;

18.4. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Nuostatais ir savo pareigybės aprašymu;

18.5. įvertinę, kad laiku nespės atlikti pavedimų, Skyriaus vedėjui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimo vykdymo terminą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

---