

**LETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PLĖTROS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) Nevyriausybinių organizacijų plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Skyriaus tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimo principus.

2. Skyrius yra savarankiškas ministerijos administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), keliami reikalavimai ir jų funkcijos nustatomi pareigybių aprašymuose.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus tikslas yra formuoti nevyriausybinių organizacijų plėtros, savanoriškos veiklos politiką, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. formuoti, analizuoti ir vertinti nevyriausybinių organizacijų plėtros ir savanoriškos veiklos politiką ir teikti siūlymus socialinės apsaugos ir darbo ministrui (toliau – ministras) ir viceministrams (toliau kartu – ministerijos vadovybė) dėl politikos įgyvendinimo ir reglamentavimo tobulinimo;

6.2. rengti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką, savanorišką veiklą, projektus;

6.3. koordinuoti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bendradarbiavimą Skyriaus kompetencijos srityse. Skatinti valstybės ir savivaldybių institucijas konsultuotis su pilietine visuomene ir įtraukti nevyriausybines organizacijas į sprendimų priėmimo procesus;

6.4. planuoti efektyvią ir veiksmingą nevyriausybinių organizacijų plėtrą, siekiant užtikrinti didesnę visuomenės dalyvavimą ir kokybišką valstybės ir savivaldybių institucijų partnerystę su nevyriausybėmis organizacijomis;

6.5. planuoti, organizuoti ir (ar) įgyvendinti socialinių inovacijų skatinimo priemones, siekiant didinti nevyriausybinių organizacijų finansinį tvarumą ir nepriklausomumą, kurti pilietinę veiklą įgalinančią aplinką;

6.6. rinkti ir teikti nevyriausybiniams organizacijoms informaciją apie valstybės institucijų teikiamą finansavimą ar paramą nevyriausybiniams organizacijoms, teikti siūlymus dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją apie nevyriausybinių organizacijų būklę, savanoriškos veiklos padėtį Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse, inicijuoja tyrimus ar organizuoja jų atlikimą ir partnerystės pagrindais teikia metodinę pagalbą institucijoms bei nevyriausybinėms organizacijoms;

7.2. pagal Skyriaus kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų projektus;

7.3. pagal Skyriaus kompetenciją atlieka rengiamų ir priimtų teisės aktų analizę, teikia su tuo susijusius pasiūlymus;

7.4. rengia arba dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones;

7.5. renka ir analizuoja duomenis apie valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų teikiamą finansavimą nevyriausybinėms organizacijoms bei teikia siūlymus valstybės institucijoms dėl nevyriausybinių organizacijų finansavimo;

7.6. teikia nevyriausybinėms organizacijoms informaciją apie valstybės institucijų teikiamą finansavimą ar paramą nevyriausybinėms organizacijoms, apie šių organizacijų veiklai finansuoti skirtus konkursus ir jų rezultatus (įskaitant informaciją apie ministerijos teikiamą finansavimą ar paramą bendruomeninėms organizacijoms, apie joms skirtus finansavimo konkursus ir jų rezultatus);

7.7. organizuoja bei techniškai aptarnauja Nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) veiklą, nuolatinių bei laikinųjų šios tarybos darbo grupių darbą, pagal Skyriaus kompetenciją kontroliuoja bei teikia Tarybai informaciją apie Tarybos priimtų sprendimų įgyvendinimą, teikia Tarybos išvadas Vyriausybei ir kitoms institucijoms;

7.8. administruoja Nevyriausybinių organizacijų fondą (toliau – Fondas) ir techniškai aptarnauja Nevyriausybinių organizacijų fondo tarybos veiklą, užtikrindamas Fondo nuostatuose numatytų funkcijų vykdymą;

7.9. užtikrina nevyriausybinių organizacijų konsultavimą Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo įgyvendinimo klausimais;

7.10. bendradarbiauja su nevyriausybinėmis organizacijomis, šių organizacijų skėtinėmis struktūromis, ekspertais, mokslo įstaigomis bei tarptautinėmis organizacijomis;

7.11. koordinuoja valstybės ir savivaldybių institucijų veiklą nevyriausybinių organizacijų klausimais;

7.12. pagal Skyriaus kompetenciją rengia metodinę medžiagą, organizuoja seminarus bei kitus renginius, prisidedančius prie visuomenės pilietiškumo skatinimo, dalyvauja kitų institucijų rengiamuose renginiuose;

7.13. pagal Skyriaus kompetenciją analizuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų bei kitų teisės aktų, atitiktį nacionalinei teisei, ES teisei bei tarptautiniams įsipareigojimams;

7.14. įgyvendina Skyriaus kompetencijai priskirtas priemones, taip pat ir susijusias su ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų Organizacijos bei kitų tarptautinių organizacijų vykdoma politika;

7.15. koordinuoja Grupės kompetencijai priskirtų nacionalinių ir tarptautinių programų, strategijų įgyvendinimą bei nustatyta tvarka rengia ataskaitų ir išvadų Vyriausybei, Europos Tarybai, Europos Komisijai ir tarptautinėms organizacijoms projektus;

7.16. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja ES ir Europos Tarybos, Jungtinių Tautų, Šiaurės šalių ministrų Tarybos, Baltijos jūros valstybių Tarybos kitų tarptautinių organizacijų ir institucijų veikloje;

7.17. analizuoja prašymus, skundus ir pasiūlymus nevyriausybinių organizacijų plėtros ir savanoriškos veiklos srityse bei užtikrina atsakymų į juos teikimą, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

7.18. dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos naudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų

keitimo bei planuoja ES struktūrinės paramos panaudojimo valstybės projektus Skyriaus kompetencijos srityse;

7.19. dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant ES teisės aktus, taip pat dalyvauja rengiant, derinant ir įgyvendinant Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų organizacijų tarptautinius teisės aktus pagal ES, Europos Tarybos, Jungtinių Tautų organizacijos, kitų tarptautinių organizacijų reikalavimus Skyriaus kompetencijai priskirtose politikos srityse;

7.20. pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja darbo grupių, komisijų veikloje, taip pat vykdomuose projektuose ir programose, teikia siūlymus Skyriaus kompetencijos srityse;

7.21. dėl Skyriaus inicijuojamų viešųjų pirkimų rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų);

7.22. teikia informaciją Seimui, Vyriausybei, kitoms valstybės, savivaldybių ir (ar) užsienio institucijoms, įstaigoms, organizacijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims su Skyriaus veiklos sritimi susijusiais klausimais;

7.23. atlieka Skyriaus veiklos sričių, kuriose gali egzistuoti didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizę, kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais ir darbuotojais dalyvauja rengiant ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

7.24. konsultuoja, teikia išvadas, metodines rekomendacijas, tarnybines pagalbą ir informaciją ministerijos darbuotojams, įstaigoms prie ministerijos, kitoms ministerijai pavaldžioms įstaigoms su Grupės veiklos sritimis susijusiais klausimais;

7.25. kartu su kitais ministerijos administracijos darbuotojais atstovauja Ministerijai teismuose;

7.26. atlieka kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

7.27. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio viceministro pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. atstovauti ministerijai Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybės institucijose, įstaigose ir (ar) organizacijose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus Skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti duomenis ir reikalingą informaciją iš ministerijos darbuotojų, kitų ministerijų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų Skyriaus veiklos sritimis priskirtais klausimais;

8.4. dalyvauti ministerijos, kitų valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų, tarptautinių ir ES institucijų darbo grupių ar komisijų veikloje;

8.5. pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir (ar) specialistus, suderinus su jų vadovais, klausimams, susijusiems su Skyriaus veiklos sritimis, spręsti;

8.6. teikti viceministrui pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;

9. Skyrius turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai Skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo

funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – kitas ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Keičiantis Skyriaus vedėjui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. vadovauja Skyriui, sprendžia Skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą nustatytais terminais, kokybišką Skyriaus darbuotojų darbą ir jo kontrolę, skatina Skyriaus darbuotojų iniciatyvą;

12.2. paskirsto Grupės darbuotojams darbus ir juos kontroliuoja;

12.3. teikia siūlymus viceministrui Skyriaus darbo tobulinimo klausimais;

12.4. vizuoja visus Skyriaus, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos darbuotojų parengtus dokumentus, susijusius su Skyriaus kompetencijos sritimis;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio raštus;

12.6. dalyvauja renkant pretendentes į Skyriaus darbuotojų pareigas;

12.7. sudaro Skyriaus darbuotojų kasmetinių atostogų eilę;

12.8. teikia ministrui ar jo įgaliotam darbuotojui siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo ir (ar) darbo pareigų pažeidimo;

12.9. tobulina savo kvalifikaciją ir rekomenduoja Skyriaus darbuotojus, kuriems reikia tobulinti kvalifikaciją;

12.10. asmeniškai atsako už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

12.11. atstovauja Skyriui ministerijoje, įstaigose prie ministerijos bei kitose valstybės ir (ar) savivaldybių institucijose, įstaigose, organizacijose;

12.12. kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais ir darbuotojais dalyvauja rengiant ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

12.13. vykdo kitas funkcijas, kad būtų įgyvendinti Grupės veiklos uždaviniai.

13. Skyriaus darbuotojai:

13.1. prieš pradėdami dirbti susipažįsta su ministerijos darbą reglamentuojančiais dokumentais, Skyriaus nuostatais ir savo pareigybės aprašymu, tai patvirtindami parašu ar naudojantis ministerijos elektronine dokumentų valdymo sistema;

13.2. asmeniškai atsako už ministerijos darbo reglamento, vidaus tvarkos taisyklių, dokumentų rengimo taisyklių, saugos ir sveikatos darbe instrukcijų laikymąsi, pagal ministerijos dokumentacijos planą jiems priskirtų dokumentų bylų tvarkymą ir saugojimą;

13.3. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Grupės nuostatais ir savo pareigybės aprašymu;

13.4. įvertinę, kad laiku nespės atlikti pavedimo, Skyriaus vedėjui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimo vykdymo terminą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.
