



**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO  
2022 M. VASARIO 25 D. ĮSAKYMO NR. A1-128 „DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ  
GRUPĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.  
Vilnius

P a k e i č i u Socialinių paslaugų grupės nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. A1-128 „Dėl socialinių paslaugų grupės nuostatų patvirtinimo“, ir juos išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Laikinais einantis socialinės apsaugos ir darbo  
ministro pareigas

Vytautas Šilinskas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr.

A1-128

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

2024 m.

d. įsakymo Nr.

redakcija)

## **SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GRUPĖS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų grupė (toliau – grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras), sprendžianti sudėtingus, kompleksinius, su socialinės paramos politikos socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityse formavimu susijusius uždavinius.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato šie nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai.

### **II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Grupės veiklos tikslas – dalyvauti formuojant socialinės paramos politiką socialinių paslaugų ir socialinio darbo srityje, organizuojant ir koordinuojant jos įgyvendinimą, didinant socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę.

5. Svarbiausi grupės veiklos uždaviniai:

5.1. siekti užtikrinti asmenims socialinių paslaugų gavimą pagal individualius poreikius;

5.2. siekti užtikrinti vieningą socialinių paslaugų kokybę nacionaliniu lygmeniu;

5.3. siekti, kad būtų tobulinamos socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos, užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos, didinamas socialinio darbuotojo profesijos prestižas;

5.4. siekti užtikrinti efektyvią Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) veiklą, įgyvendinat Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme numatytas funkcijas socialinių paslaugų srityje.

6. Grupė pagal priskirtas kompetencijos sritis vykdo šias bendrąsias funkcijas:

6.1. stebi šių nuostatų priede nurodytų rodiklių, susietų su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais, pokyčius, analizuoja pokyčių priežastis ir atsižvelgiant į tai planuoja savo veiklą;

6.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, įskaitant kitų valstybių patirtį, apie kliūtis grupės veiklos tikslui ir uždaviniams siekti, atsižvelgiant į tai teikia pasiūlymus bei galimus sprendimus viceministrui;

6.3. rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

6.4. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir jų priemones, koordinuoja ir organizuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas ir patvirtintas strategijas ir programas, jų priemones;

6.5. teikia išvadas dėl kitų ministerijos struktūrinių padalinių ar valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

6.6. rengia informaciją, susijusią su grupės veikla, ir ją skelbia ministerijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse;

6.7. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

6.8. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymams vertinti (perkant ne pagal kainos vertinimo kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.9. bendradarbiauja su kitais ministerijos struktūriniais padaliniais keičiantis grupės žinioje esančia informacija, ir koordinuoja savo veiklą su ministerijos struktūriniais padaliniais nepriklausančiais darbuotojais;

6.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

6.11. dalyvauja rengiant ES fondų investicijų ir kitas tarptautinės paramos programas bei su ES fondų investicijų ir kitų tarptautinės paramos programų įgyvendinimu susijusių teisės aktų projektus;

6.12. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaiais klausimais, koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos. Užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos Respublikos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos Respublikos narystės ES įsipareigojimus ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia ir teikia informaciją ES institucijoms;

6.13. užtikrindamas Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą, analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia informaciją apie tai kitiems ministerijos struktūriniais padaliniais, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo kitoms valstybės institucijoms ir kitiems ministerijos struktūriniais padaliniais, pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl tarptautinių teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę bei atskaitas tarptautinėms organizacijoms, kaip vykdomi Lietuvos Respublikos tarptautiniai įsipareigojimai;

6.14. tvarko priskirtų bylų dokumentaciją;

6.15. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.16. kartu su kitų ministerijos struktūrinių padalinių darbuotojais atstovauja ministerijai teismuose;

6.17. grupės kompetencijos ribose kartu su kitais ministerijos struktūriniais padaliniais dalyvauja rengiant ministerijos kovos su korupcija programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

6.18. atstovauja ministerijai grupės veiklos klausimais Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.19. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal grupės veiklos sričiai priskirtas programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas ministerijai priskirtas funkcijas, taip pat vykdo kitus ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

7. Grupė pagal nustatytas kompetencijos sritis vykdo šias specialiąsias funkcijas:

7.1. teikia metodinę pagalbą savivaldybių administracijoms, socialinių paslaugų teikėjams ir (ar) kitoms institucijoms, įstaigoms ir (ar) organizacijoms grupės veiklos klausimais;

7.2. koordinuoja ministerijos derybinius procesus su profesinėms sąjungomis, veikiančiomis socialinių paslaugų srityje, dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų darbo užmokesčio didinimo, darbo sąlygų gerinimo ir socialinių paslaugų šakos kolektyvinės sutarties rengimo;

7.3. atlieka socialinio darbo šalyje stebėseną, rengia socialinių paslaugų srities darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacinius reikalavimus, teikia rekomendacijas mokymo įstaigoms dėl jų rengimo poreikio ir mokymų programų rengimo ir vykdymo;

7.4. vertina, prognozuoja ir teikia išvadas ministerijos struktūriniam padaliniiui, atsakingam už strateginį planavimą, dėl valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinių paslaugų teikimui savivaldybių biudžetams poreikio, panaudojimo efektyvumo;

7.5. analizuoja ir teikia siūlymus ministerijos vadovybei dėl socialinių paslaugų įstaigų, šeimynų teikiamų paslaugų atitikties socialinės globos normoms vertinimo, licencijavimo, atitikties akredituotų socialinių paslaugų teikimo reikalavimams, socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos, socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo, kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo ir kitų grupei pavestų priemonių vykdymo;

7.6. vykdo funkcijas, susijusias su Departamento savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu, dalyvauja koordinuojant šios įstaigos veiklą bei rengia ir teikia siūlymus socialinės apsaugos ir darbo ministru (toliau – ministras) ar viceministru dėl Departamento darbo strateginių tikslų ir metinių uždavinių nustatymo ir veiklos tobulinimo, šios įstaigos vadovo veiklos tikslų ir rezultatų nustatymo;

7.7. koordinuoja Integralios pagalbos plėtros veiksmų planą, Europos socialinių paslaugų kokybės užtikrinimo sistemos (EQUASS) diegimo priemonių plėtrą bei kitas programas, susijusias su socialinių paslaugų plėtra ir (ar) socialinio darbo kokybe.

### **III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS**

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. atstovauti ministerijai grupės veiklos sritims priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų projektus, teisės aktų pakeitimus ir papildymus grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, socialinių partnerių išvadas dėl grupės rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus, specialistus ir ekspertus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu ir vertinimu, spręsti;

8.4. gauti grupės veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų ministerijos struktūrinių padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

8.5. teikti viceministru ar ministerijos kancleriu pasiūlymus dėl grupės darbo organizavimo tobulinimo;

9. Grupė turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

### **IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ**

10. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – ministro ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Keičiantis grupės vadovui, kitiems grupės darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. vadovauja grupei ir atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę;

12.2. paskirsto grupės darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja, skatina grupės darbuotojų iniciatyvą;

12.3. derina su viceministru klausimus dėl grupės darbo tobulinimo;

12.4. derina grupės, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos struktūrinių padalinių parengtus dokumentus, susijusius su grupės veiklos sritimi;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio grupės darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į grupės darbuotojų pareigas;

12.7. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl grupės darbuotojų skatinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo;

12.8. grupės darbuotojams rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimą;

12.9. atsako už pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą;

12.10. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.11. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Grupės darbuotojai:

13.1. atsako už pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, grupės nuostatais ir pareigybės aprašymu;

13.3. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą, jei dėl to nebus pažeistos imperatyvios teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios terminų skaičiavimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Šie nuostatai gali būti pildomi ar keičiami atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

---

## Socialinių paslaugų grupės nuostatų priedas

| Grupės tikslas ir uždaviniai  | Su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais susiję stebimi rodikliai   |   |   |   |  |  |   |  |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| <b>Tikslas - didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę</b>                            | Socialinės priežiūros ir socialinės globos paslaugas gaunančių asmenų dalis nuo bendro su skurdo rizika ar socialine atskirtimi susiduriančių gyventojų skaičiaus (proc.)  |   |   |   | Socialinių paslaugų gavėjų skaičius (asm.)   |  |   | Socialinių paslaugų laukiančių asmenų skaičius (asm.)                    |  |  |
| <b>1. siekti užtikrinti asmenims socialinių paslaugų gavimą pagal individualius poreikius</b> | Asmenų su sunkia negalia, gaunančių socialinę globą skaičius (asm.)  | Šeimų, gaunančių socialinės priežiūros šeimoms paslaugą, skaičius (asm.)  | Laikino atokvėpio paslaugos gavėjų skaičiaus pokytis, palyginti su praėjusiais metais (proc.) | Laikino atokvėpio paslaugą gavusių vaikų su negalia (kuriems nustatyti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikiai) prižiūrinčių asmenų (šeimų) skaičius | Vaikų su negalia skaičius šeiminiuose namuose ir šeimynose   | Asmenų, kurie teigia, kad kompleksinės paslaugos šeimai padarė teigiamą poveikį, dalis (proc.) | Vaikų su negalia, kurie auga šeimų socialinės priežiūros paslaugą gaunančiose šeimose, skaičius | Vaikų su sunkia negalia, gaunančių socialinės globos paslaugas, skaičius | Palydėjimo paslaugas gavusių jaunuolių dalis nuo visų globos sistemą paliekančių jaunuolių (proc.) | Vaikų, lankančių vaikų dienos centrus, skaičiaus pokytis, palyginti su ankstesniais metais (proc.) |
| <b>2. siekti užtikrinti vieningą socialinių paslaugų kokybę nacionaliniu lygmeniu</b>         | Organizacijų, įsiedusių socialinių paslaugų kokybės standartą ir (ar) sėkmingai baigusiu dalyvauti socialinių paslaugų kokybės standarto palaikymo veikloje, dalis (proc.) |   |   |   |  | Patvirtinti socialinių paslaugų kokybės reikalavimai (vnt.)                                    |   |  |  |  |
| <b>3. siekti, kad būtų tobulinamos socialinių</b>   | Socialinių paslaugų srities darbuotojų,  | Profesųjungos narių skaičius socialinių paslaugų įstaigose, kurių sąrašas patvirtintas kolektyvine sutartimi (asm.) |   |   | Dalyvių, kurie po dalyvavimo veiklose įgijo ir (ar) patobulino kompetenciją ir (ar) kvalifikaciją, dalis (proc.) |  | SPINTER tyrimas   |  | Socialinių paslaugų srities darbuotojų, per metus tobulinusių profesinę kompetenciją Profesinių    |  |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
| <p><b>paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos, užtikrinamos tinkamos darbo sąlygos, didinamas socialinio darbuotojo profesijos prestižas</b></p>  | <p>kuriems padidėjo darbo užmokestis, dalis (proc.)</p>   |  |  |  | <p>kompetencijų tobulinimo centre, skaičius (asm.)</p> |
| <p><b>4. siekti užtikrinti efektyvią Socialinių paslaugų priežiūros departamento veiklą, įgyvendinat Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme numatytas funkcijas socialinių paslaugų srityje</b></p> | <p>Įgyvendintų Socialinių paslaugų priežiūros departamento metiniame veiklos plane numatytų priemonių dalis (procentai)</p> |  |  |  |  |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija<br>188603515, A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO 2022 M. VASARIO 25 D. ĮSAKYMO NR. A1-128 „DĖL SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GRUPĖS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO  |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2024-11-20 Nr. A1-777   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Vytautas Šilinskas, Laikinai einantis socialinės apsaugos ir darbo ministro pareigas  |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | VYTAUTAS ŠILINSKAS LT   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2024-11-20 16:01:01 (GMT+02:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-X-L   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2024-11-20 16:01:17 (GMT+02:00)   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2021-01-30 16:51:29 – 2026-01-29 23:59:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.79.2   |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-03 16:10:02)  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2024-12-03 16:10:02 DBSIS   |