

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2024 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-466

## DARBO RINKOS GRUPĖS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo rinkos grupė (toliau – grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras), sprendžianti sudėtingus, kompleksinius, su darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos formavimu susijusius uždavinius.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai) keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato šie nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai.

### II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas – dalyvauti formuojant darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politiką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant jos įgyvendinimą, didinant užimtumą ir darbo pajamas.

5. Svarbiausi grupės veiklos uždaviniai:

5.1. siekti, kad didėtų asmenų, ypač pažeidžiamų grupių, tokių kaip asmenys su negalia, jaunimas ar ilgalaikiai bedarbiai, užimtumas;

5.2. siekti užtikrinti užimtumo rėmimo priemonių ir darbo rinkos paslaugų įgyvendinimo efektyvumą;

5.3. balansuoti darbo rinkos poreikius trečiųjų šalių piliečių darbo jėga;

5.4. siekti užtikrinti efektyvią Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklą, teikiant darbo rinkos paslaugas ir įgyvendinant aktyvios darbo rinkos politikos priemones.

6. Grupė pagal priskirtas kompetencijos sritis vykdo šias bendrąsias funkcijas:

6.1. stebi šių Nuostatų priede nurodytų rodiklių, susietų su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais, pokyčius, analizuoja pokyčių priežastis ir atsižvelgiant į tai planuoja savo veiklą;

6.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, įskaitant kitų valstybių patirtį, apie kliūtis grupės veiklos tikslui ir uždaviniams siekti, atsižvelgiant į tai teikia pasiūlymus bei galimus sprendimus viceministrui pagal veiklos sritį;

6.3. rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

6.4. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones, koordinuoja ir organizuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas ir patvirtintas strategijas ir programas, jų priemones;

6.5. teikia išvadas dėl kitų ministerijos administracijos padalinių ar valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

6.6. rengia informaciją, susijusią su grupės veikla, ir ją skelbia ministerijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse;

6.7. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

6.8. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.9. bendradarbiauja su kitais ministerijos administracijos padaliniais keičiantis grupės žinioje esančia informacija, ir koordinuoja savo veiklą su ministerijos administracijos padaliniais nepriklausančiais darbuotojais;

6.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

6.11. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaais klausimais, koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos. Užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos Respublikos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos Respublikos narystės ES įsipareigojimus ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia ir teikia informaciją ES institucijoms;

6.12. užtikrindamas Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą, analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia informaciją apie tai kitiems ministerijos administracijos padaliniais, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo kitoms valstybės institucijoms ir kitiems ministerijos administracijos padaliniais, pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl tarptautinių teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę bei ataskaitas tarptautinėms organizacijoms, kaip vykdomi Lietuvos Respublikos tarptautiniai įsipareigojimai;

6.13. tvarko priskirtų bylų dokumentaciją;

6.14. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.15. kartu su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais atstovauja ministerijai teismuose;

6.16. atstovauja ministerijai darbo rinkos klausimais Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.17. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal grupės veiklos sričiai priskirtas programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.18. atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas ministerijai priskirtas funkcijas, taip pat vykdo kitus ministerijos vadovybės pavedimus ir užduotis.

7. Grupė pagal nustatytas kompetencijos sritis vykdo šias specialiąsias funkcijas:

7.1. koordinuoja ir organizuoja, analizuoja ir vertina darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politikos įgyvendinimą pagal ES užimtumo strategiją;

7.2. vykdo užimtumo rėmimo politiką įgyvendinančios įstaigos prie ministerijos veiklos priežiūrą, nustato jos metinius veiklos tikslus ir uždavinius;

7.3. bendradarbiauja su kitais ministerijos administracijos padaliniais, kitomis institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis ES struktūrinės paramos planavimo ir įgyvendinimo klausimais;

7.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ES struktūrinės paramos panaudojimo strategiją, veiksmų programas, veiksmų programų priedus, projektų atrankos kriterijus ir teikia pasiūlymus dėl jų keitimo;

7.5. organizuoja ir koordinuoja informacijos skelbimą interneto svetainėje [www.jaunimogarantijos.lt](http://www.jaunimogarantijos.lt).

### **III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS**

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. atstovauti ministerijai grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų papildymus ir pakeitimus grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, socialinių partnerių išvadas dėl grupės rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

8.4. gauti grupės veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

8.5. teikti viceministrui pagal veiklos sritį ir ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl grupės darbo organizavimo tobulinimo;

9. Grupė turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

### **IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

10. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio nėra – socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – ministras) ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Keičiantis grupės vadovui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. Vadovauja grupei ir atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę;

12.2. paskirsto grupės darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja, skatina grupės darbuotojų iniciatyvą;

12.3. derina su viceministru pagal veiklos sritį klausimus dėl grupės darbo tobulinimo;

12.4. derina grupės, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su grupės veiklos sritimi;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio grupės darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į grupės darbuotojų pareigas;

- 12.7. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo ir tarnybinės ar drausminės atsakomybės taikymo;
- 12.8. grupės darbuotojams rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimą;
- 12.9. atsako pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- 12.10. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;
- 12.11. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.
13. Grupės darbuotojai:
- 13.1. atsako už pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 13.2. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;
- 13.3. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą, jeigu dėl to nebus pažeistos imperatyvios teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios terminų skaičiavimą.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Šie nuostatai gali būti papildomi arba keičiami atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.
-

Darbo rinkos grupės nuostatų priedas

Grupės tikslas ir uždaviniai	Su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais susiję stebimi rodikliai							
<b>Tikslas – dalyvauti formuojant darbo rinkos ir užimtumo rėmimo politiką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant jos įgyvendinimą, didinant užimtumą ir darbo pajamas</b>	<a href="#">ES bendra užimtumo ataskaita (Joint Employment Report)</a>	Gyventojų užimtumo lygis <a href="#">ES rodiklis</a>	Nedarbo lygis <a href="#">ES rodiklis</a>					
<b>1. siekti, kad didėtų asmenų, ypač pažeidžiamų grupių, tokių kaip jaunimas ar ilgalaikiai bedarbiai, užimtumas</b>	Yra	Yra	Yra	Ilgalaikių bedarbių lygis ES rodiklis	Jaunimo nedarbo lygis ES rodiklis	Neįgaliųjų užimtumo atotrūkis ES rodiklis	Dalis asmenų, kurie turi bendrus arba didesnius nei bendrus skaitmeninius įgūdžius ES rodiklis	Per metus užimtais tapusių bedarbių lygis UŽT rodiklis
<b>2. siekti užtikrinti užimtumo rėmimo priemonių ir darbo rinkos paslaugų įgyvendinimo efektyvumą</b>	Yra	Yra	Yra	<a href="#">Darbo rinkos stebėsenos sąlygų ir tvarkos aprašas</a>	Kontrafaktinis priemonių efektyvumo vertinimas	Darbo ieškančių asmenų įdarbinimas/įsidarbinimas po dalyvavimo aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse (ADRP)	Yra	Yra
<b>3. balansuoti darbo rinkos poreikius trečiųjų šalių piliečių darbo jėga</b>	Nėra	Nėra	Nėra	<a href="#">Kvotos nustatymo kalendoriniams metams tvarkos aprašas</a>	<a href="#">Leidimo dirbti Lietuvos Respublikoje užsieniečiams išdavimo tvarkos aprašas</a>	Aukštos kvalifikacijos imigrantų dalis	Nėra	Nėra
<b>4. siekti užtikrinti efektyvią Užimtumo tarnybos (UŽT) veiklą, teikiant darbo rinkos</b>	Nėra	Nėra	Nėra	Darbo ieškančių asmenų pasitenkinimo UŽT	Juridinių asmenų pasitenkinimo UŽT	UŽT aktyvaus tarpininkavimo rodiklis	Nėra	Yra

paslaugas ir įgyvendinant aktyvios darbo rinkos politikos priemonės				teikiamomis paslaugomis tyrimas	paslaugomis tyrimas			
--	--	--	--	---------------------------------------	------------------------	--	--	--

**Pastabos:**

1. Yra – reiškia, kad virš jo esantis tyrimas, rodiklis yra susijęs su uždaviniu;
  2. Nėra – reiškia, kad virš jo esantis tyrimas, rodiklis nėra susijęs su uždaviniu.
-