

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2024 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. A1-466

SOCIALINIO DRAUDIMO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio draudimo grupė (toliau – grupė) yra savarankiškas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus socialinės apsaugos ir darbo viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį (toliau – viceministras), sprendžianti sudėtingus, kompleksinius, su valstybinio socialinio draudimo (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų) politikos formavimu susijusius uždavinius.

2. Grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, ministerijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Grupės valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis ir gaunantiems darbo užmokestį iš valstybės biudžeto bei valstybės pinigų fondų (toliau – darbuotojai), keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato šie nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Grupės veiklos tikslas – dalyvauti formuojant valstybinio socialinio draudimo (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų) politiką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant jos įgyvendinimą, užtikrinant visišką ar dalinį pajamų netekimo kompensavimą dirbantiesiems per valstybinį socialinį draudimą (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų).

5. Svarbiausi skyriaus veiklos uždaviniai:

5.1. siekti užtikrinti apdraustiems asmenims finansinį saugumą ligos, motinystės, tėvystės ar vaiko priežiūros atveju;

5.2. siekti užtikrinti apdraustiems asmenims finansinį saugumą nedarbo, taip pat nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų atveju;

5.3. siekti užtikrinti apdraustiesiems asmenims finansinį saugumą įmonės restruktūrizavimo/bankroto atveju ar praradus ilgalaikį darbą;

5.4. siekti užtikrinti finansinį saugumą vaikams, negaunantiems nustatyto viso, ar dalies išlaikymo iš vieno arba abiejų tėvų;

5.5. siekti užtikrinti efektyvų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbą grupei priskirtose veiklos srityse ir dalyvauti jos veiklos optimizavimo procesuose;

6. Grupė pagal priskirtas kompetencijas sritis vykdo šias bendrąsias funkcijas:

6.1. stebi šių Nuostatų priede nurodytų rodiklių, susietų su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais, pokyčius, analizuoja pokyčių priežastis ir atsižvelgiant į tai planuoja savo veiklą;

6.2. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, įskaitant kitų valstybių patirtį, apie kliūtis grupės veiklos tikslui ir uždaviniams siekti, atsižvelgiant į tai teikia pasiūlymus bei galimus sprendimus viceministrui pagal veiklos sritį;

6.3. rengia įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus;

6.4. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir jų priemones, koordinuoja ir organizuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų valstybės institucijų parengtas ir patvirtintas strategijas ir programas, jų priemones;

6.5. teikia išvadas dėl kitų ministerijos administracijos padalinių ar valstybės institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų;

6.6. rengia informaciją, susijusią su grupės veikla, ir ją skelbia ministerijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse;

6.7. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius;

6.8. rengia specialiąsias viešųjų pirkimų dokumentų sąlygas – technines specifikacijas, specialiuosius reikalavimus tiekėjų kvalifikacijai, reikalavimus tiekėjų pasiūlymų vertinimui (perkant ne pagal kainos kriterijų), prireikus vykdo mažos vertės neskelbiamų apklausų, atliekamų žodžiu, pirkimus;

6.9. bendradarbiauja su kitais ministerijos administracijos padaliniais keičiantis grupės žinioje esančia informacija, ir koordinuoja savo veiklą su ministerijos administracijos padaliniais nepriklausančiais darbuotojais;

6.10. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

6.11. rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją ES institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjamaais klausimais, koordinuoja valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą ES institucijose ir jų darbo organuose, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos. Užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos Respublikos interesams ES institucijose ir jų darbo organuose. Pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl ES teisės aktų perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina ES teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos Respublikos narystės ES įsipareigojimus ir ES teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia ir teikia informaciją ES institucijoms;

6.12. užtikrindama Lietuvos Respublikos tarptautinių įsipareigojimų vykdymą, analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia informaciją apie tai kitiems ministerijos administracijos padaliniais, teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo kitoms valstybės institucijoms ir kitiems ministerijos administracijos padaliniais, pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl tarptautinių teisės aktų reikalavimų perkėlimo į nacionalinę teisę bei ataskaitas tarptautinėms organizacijoms, kaip vykdomi Lietuvos Respublikos tarptautiniai įsipareigojimai;

6.13. tvarko priskirtų bylų dokumentaciją;

6.14. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;

6.15. kartu su kitų ministerijos administracijos padalinių darbuotojais atstovauja ministerijai teismuose;

6.16. atstovauja ministerijai socialinio draudimo klausimais Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.17. vykdo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų panaudojimo pagal grupės veiklos sričiai priskirtas programas ir (ar) priemones koordinavimą ir kontrolę;

6.18. atlieka kitas įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų nustatytas ministerijai priskirtas funkcijas, taip pat vykdo kitus ministerijos vadovybės pavedimus bei užduotis.

7. Grupė pagal nustatytas kompetencijos sritis vykdo šias specialiąsias funkcijas:

7.1. analizuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Sodra) biudžeto vykdymo rezultatus ir teikia išvadas bei pasiūlymus viceministru;

7.2. analizuoja privalomojo ir savanoriškojo socialinio draudimo suderinamumą, teikia viceministru pasiūlymus dėl privalomojo socialinio draudimo aprėpties didinimo bei savanoriškojo socialinio draudimo tobulinimo;

7.3. teikia pasiūlymus viceministru pagal veiklos sritį dėl Valstybinio socialinio draudimo fondus administruojančių įstaigų darbo bei jų vykdomų funkcijų tobulinimo. Rengia siūlymus ir išvadas dėl priemonių, skirtų socialinio draudimo įmokoms geriau surinkti, pensijoms ir išmokoms mokėti, vykdymo;

7.4. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus ir teikia grupės nuomonę viceministru pagal veiklos sritį, Sodrai, kitoms institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo, Lietuvos Respublikos žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimų profesine liga laikinojo įstatymo, Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo, Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo, Lietuvos Respublikos garantijų darbuotojams jų darbaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų, Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatų taikymo mokant socialinio draudimo įmokas, skaičiuojant ir mokant socialinio draudimo išmokas iš Sodros, Vaikų išlaikymo fondo, Ilgalaikio darbo išmokų fondo, Garantinio fondo;

7.5. konsultuoja gyventojus socialinio draudimo klausimais.

III SKYRIUS GRUPĖS TEISĖS

8. Grupė, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, turi teisę:

8.1. atstovauti ministerijai grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais Seime, Seimo komitetuose, Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose, įstaigose ir organizacijose;

8.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų papildymus ir pakeitimus grupės veiklos sričiai priskirtais klausimais;

8.3. gauti iš ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų fizinių ir juridinių asmenų, socialinių partnerių išvadas dėl grupės rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spresti;

8.4. gauti grupės veiklai organizuoti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų ministerijos administracijos padalinių, ministerijai pavaldžių įstaigų, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų;

8.5. teikti viceministru pagal veiklos sritį ar ministerijos kancleriui pasiūlymus dėl grupės darbo organizavimo tobulinimo.

9. Grupė turi ir kitų teisių, kurias jai suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Grupei vadovauja vadovas, skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Kai grupės vadovo laikinai nėra, jo funkcijas vykdo valstybės tarnautojas, kuriam šios funkcijos pavestos pareigybės aprašyme, jei tokio

nėra – socialinės apsaugos ir darbo ministro (toliau – ministras) ar jo įgalioto asmens paskirtas valstybės tarnautojas.

11. Keičiantis grupės vadovui, kitiems darbuotojams reikalai bei dokumentai perduodami ministro ar jo įgalioto asmens paskirtam darbuotojui pagal reikalų perdavimo aktą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Grupės vadovas:

12.1. vadovauja grupei, atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, grupės darbuotojų kokybišką darbą ir jo kontrolę;

12.2. paskirsto grupės darbuotojams darbą ir jį kontroliuoja, skatina skyriaus darbuotojų iniciatyvą;

12.3. derina su viceministru pagal veiklos sritį klausimus dėl grupės darbo tobulinimo;

12.4. derina grupės, kaip vykdytojo, ar kitų ministerijos administracijos padalinių parengtus dokumentus, susijusius su grupės veiklos sritimi;

12.5. pasirašo informacinio pobūdžio grupės darbuotojų parengtus raštus fiziniams ir juridiniams asmenims bei atsakymus į ministerijoje gautus asmenų prašymus ir skundus;

12.6. dalyvauja atrenkant pretendentes į grupės darbuotojų pareigas;

12.7. teikia ministrui ar jo įgaliotam asmeniui siūlymus dėl grupės darbuotojų skatinimo ar drausminės atsakomybės taikymo;

12.8. grupės darbuotojams rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimą;

12.9. atsako pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.10. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

12.11. gali turėti kitų ministro jam suteiktų įgaliojimų.

13. Grupės darbuotojai:

13.1. atsako pagal ministerijos dokumentacijos planą priskirtų dokumentų tvarkymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.2. savo darbe vadovaujasi įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, skyriaus nuostatais ir pareigybės aprašymu;

13.3. laiku nesuspėję atlikti pavedimų, grupės vadovui paaiškina priežastis ir prašo pratęsti pavedimų vykdymo terminą, jei dėl to nebus pažeistos imperatyvios teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios terminų skaičiavimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šie nuostatai gali būti pildomi arba keičiami atsižvelgiant į ministerijos veiklos pokyčius.

Socialinio draudimo grupės nuostatų
priedas

Grupės tikslas ir uždaviniai	Su grupės veiklos tikslais ir uždaviniais susiję stebimi rodikliai							
Tikslas – dalyvauti formuojant valstybinio socialinio draudimo (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų) politiką, organizuojant, koordinuojant ir kontroliuojant jos įgyvendinimą, užtikrinant visišką ar dalinį pajamų netekimo kompensavimą dirbantiems per valstybinį socialinį draudimą (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų)	Socialinio draudimo taikymo apimtis (darbingo amžiaus asmenų / apdraustųjų / turinčių teisę į išmokas skaičius %)	Socialinio draudimo įmokų ir išmokų (išskyrus pensijas) poveikis skurdo mažinimui skaičius % (<i>Impact of social transfers (other than pensions) on poverty reduction (% reduction of AROP), Joint employment report</i>)						
1. a. siekti užtikrinti apdraustų asmenų finansinį saugumą ligos atveju	Yra	Yra	Išmokos trukmės vidurkis (taikoma ir žemiau esantiems rodikliams)	Piktnaudžiavimo atvejų sk. (taikoma ir žemiau esantiems rodikliams) – vykdytos kontrolės rezultatai	Tik savarankiškai dirbančių asmenų įtrauktis (surenkamos įmokos; asmenų skaičius mokantis įmokas) (taikoma ir žemiau esantiems rodikliams)			

1. b. siekti užtikrinti apdraustų asmenų finansinį saugumą motinystės, tėvystės ar vaiko priežiūros atveju	Yra	Yra	Yra Palyginamumas su ES VN – maksimali išmokos mokėjimo trukmė ES VN; neperleidžiamų mėn. trukmė ES VN Missoc rodiklis	Nėra	Yra	Vaiko priežiūros išmokos gavėjų skaičius pagal lytį; skaičius; Asmenų, gavusių vaiko priežiūros išmoką už neperleidžiamus mėnesius, skaičius	Tėvystės išmokos gavėjų skaičius.	Senelių, gavusių vaiko priežiūros išmoką, skaičius
2. a. siekti užtikrinti apdraustų asmenų finansinį saugumą nedarbo atveju	Yra	Yra	Yra Palyginamumas su ES VN – Maksimali išmokos mokėjimo trukmė ES VN Missoc rodiklis	Nėra	Yra	Nėra	Nėra	Nėra
2. b. siekti užtikrinti apdraustų asmenų finansinį saugumą nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų atveju	Yra	Yra	Taip Palyginamumas su ES VN – išmokos mokėjimo trukmė ES VN Missoc rodiklis	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra
3. siekti užtikrinti finansinį saugumą įmonės restruktūrizavimo/bankro atveju ar praradus ilgalaikį darbą	Nėra	Yra	Nėra	Nėra	Nėra	Surenkamos įmokos į garantinį ir ilgalaikio darbo fondą (toliau – abu fondai)	Abiejų fondų išmokų suma ir asmenų skaičius, kuriems išmokėtos išmokos; kiek išmokų ir kiek žmonių išmokėta kiek fonde pinigų	Iš ilgalaikio darbo fondo išmokamos išmokos pagal darbuotojo išdirbto laiko trukmę: 5-10 m.; 10-20 m.; < 20 m.

4. siekti užtikrinti finansinį saugumą vaikams, negaunantiems nustatyto viso, ar dalies išlaikymo iš vieno arba abiejų tėvų	Nėra	Nėra	Yra	Nėra	Nėra	Vaikų išlaikymo išmokos gavėjų skaičius	Nėra	Nėra
5. siekti užtikrinti efektyvų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Sodra) darbą grupei priskirtose veiklos srityse	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Pasitikėjimas Sodra Vilmorus atliekama kasmėnesinė apklausa	Nėra	Nėra

Pastabos:

1. Yra – reiškia, kad virš jo esantis tyrimas, rodiklis yra susijęs su uždaviniu;
2. Nėra – reiškia, kad virš jo esantis tyrimas, rodiklis nėra susijęs su uždaviniu.
