

DARBO DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbo departamentas yra Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - ministerija) administracijos padalinys (toliau - departamentas). Departamentą sudaro keturi skyriai: Darbo rinkos, Darbo aplinkos, Socialinės partnerystės, Darbo teisės.

2. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamentu, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu, bei šiais nuostatais.

3. Departamento skyrių valstybės tarnautojams ir darbuotojams keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato skyrių nuostatai ir pareigybių aprašymai.

II. DEPARTAMENTO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Svarbiausi departamento uždaviniai yra įgyvendinti ministerijai pavestą valstybės politiką:

4.1. darbo santykių, apmokėjimo srityje;

4.2. darbuotojų saugos ir sveikatos srityje;

4.3. darbo rinkos bei užimtumo srityje;

4.4. socialinės partnerystės, socialinių įmonių politikos formavimo, įmonių socialinės atsakomybės srityje.

5. Departamentas, vykdydamas srityje:

5.1.1. analizuoja darbo santykių būklę Lietuvoje, rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl jų reglamentavimo tobulinimo;

5.1.2. analizuoja minimalaus darbo užmokesčio, vidutinio darbo užmokesčio dydžius, kitas darbo apmokėjimo sąlygas, jų kitimo tendencijas Lietuvos ūkyje, rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus šiais klausimais;

5.1.3. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų pareiginės algos bazinio dydžio bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, bazinės mėnesinės algos dydžio;

5.1.4. vykdo Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklos priežiūrą ir vertina jos teikiamą metinę ataskaitą.

5.2. darbuotojų saugos ir sveikatos srityje:

5.2.1. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

5.2.2. organizuoja darbuotojų saugos ir sveikatos būklės stebėseną, koordinuoja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijos priemonių rengimą ir įgyvendinimą;

5.2.3. pagal kompetenciją organizuoja atskirų kategorijų potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrą, dalyvauja koordinuojant kitų valstybės institucijų, atsakingų už tam tikrų kategorijų potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros organizavimą, veiklą;

5.2.4. teikia išvadas ir pasiūlymus dėl įgaliojimų suteikimo juridiniams asmenims tikrinti atskirų grupių potencialiai pavojingų įrenginių techninę būklę arba jų panaikinimo;

5.2.5. organizuoja nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencijų išdavimą;

5.2.6. vykdo viešosios įstaigos Technikos priežiūros tarnybos veiklos priežiūrą, atstovauja ministeriją šios ir kitų įrenginių techninės būklės tikrinimo įstaigų kolegialių valdymo organų veikloje;

5.2.7. dalyvauja nustatant atskirų produktų privalomuosius saugos ir sveikatos bei jų ženklavimo reikalavimus, suderintus su Jungtinių Tautų Organizacijos, Europos Sąjungos, Pasaulio prekybos organizacijos reikalavimais, taip pat patvirtinimo, kad jie atitinka nustatytuosius reikalavimus, tvarką; rengia išvadas dėl sprendimų dėl bandymų laboratorijos, sertifikacijos ar kontrolės įstaigos paskyrimo atlikti teisės aktuose nustatytas atitikties įvertinimo procedūras priėmimo.

5.3. darbo rinkos ir užimtumo srityje:

5.3.1. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl darbo rinkos stebėsenos ir užsieniečių (iš trečiųjų šalių) įsidarbinimo Lietuvos Respublikoje politikos įgyvendinimo;

5.3.2. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl darbo rinkos paslaugų bedarbiams ir darbo ieškantiems asmenims politikos įgyvendinimo;

5.3.3. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl užimtumo rėmimo ir aktyvios darbo rinkos politikos įgyvendinimo;

5.3.4. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl socialinės rizikos grupių integravimo į darbo rinką;

5.3.5. koordinuoja, analizuoja ir vertina užimtumo politikos įgyvendinimą pagal Europos Sąjungos užimtumo strategiją;

5.3.6. teikia pasiūlymus dėl nedarbo socialinio draudimo politikos įgyvendinimo;

5.3.7. organizuoja užimtumo rėmimo priemonių finansavimą ir įgyvendinimą, teikia ministerijos vadovybei ataskaitas apie lėšų panaudojimą;

5.3.8. vykdo Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos veiklos priežiūrą, rengia socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymų dėl jos metinių veiklos tikslų ir uždavinių projektus, vertina jos teikiamas metines ir ketvirčio veiklos ataskaitas;

5.4. socialinės partnerystės, socialinių įmonių politikos formavimo, įmonių socialinės atsakomybės srityje:

5.4.1. analizuoja ir vertina socialinės partnerystės būklę Lietuvoje, dalyvauja derinant socialinių partnerių interesus, rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl socialinės partnerystės plėtojimo;

5.4.2. koordinuoja įmonių socialinės atsakomybės principų įgyvendinimą ir skatina socialinius partnerius savo veikloje vadovautis šiais principais;

5.4.3. pareikštine tvarka registruoja nacionalines, šakos ir teritorines kolektyvines sutartis, kurių šalys yra profesinių sąjungų ir darbdavių organizacijos;

5.4.4. rengia Lietuvos Respublikos Vyriausybei pasiūlymus dėl įmonių socialinės bei socialinių įmonių politikos įgyvendinimo.

5.5. įgyvendinant Europos Sąjungos politiką departamentui pavestose srityse:

5.5.1. pagal kompetenciją rengia ir derina Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjama darbo santykių, darbo apmokėjimo ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo klausimais, koordinuoja departamento kompetencijos sritims priskirtų valstybės institucijų ir įstaigų pozicijų rengimą ir derinimą Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose nagrinėjama darbo santykių, darbo apmokėjimo ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo

rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo klausimais, taip pat dalyvauja, kai pozicijas rengia kitos valstybės institucijos;

5.5.2. pagal kompetenciją užtikrina efektyvų atstovavimą Lietuvos interesams Europos Sąjungos institucijose ir jų darbo organuose darbo santykių, darbo apmokėjimo ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo klausimais;

5.5.3. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus dėl perkėlimo į nacionalinę teisę ir įgyvendina Europos Sąjungos teisę (*acquis communautaire*), vykdo kitus Lietuvos narystės Europos Sąjungoje įsipareigojimus darbo santykių, darbo apmokėjimo, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo klausimais ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka apie tai rengia informaciją Europos Sąjungos institucijoms;

5.6. įgyvendinant tarptautinių santykių politiką departamentui pavestose srityse:

5.6.1. analizuoja tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą ir teikia atitinkamiems ministerijos padaliniais informaciją;

5.6.2. teikia pasiūlymus dėl tarptautinių sutarčių sudarymo, teikia atitinkamą informaciją apie jų vykdymą;

5.6.3. rengia ataskaitas, kaip Lietuvoje vykdomi tarptautiniai įsipareigojimai;

5.7. Europos Sąjungos paramos lėšų administravimo srityje:

5.7.1. dalyvauja planuojant ir koordinuojant Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos panaudojimo politiką pagal departamentui pavestą sritį;

5.7.2. rengia pasiūlymus dėl Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo lėšų panaudojimo;

5.8. departamentas taip pat vykdo šias funkcijas:

5.8.1. rengia įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, susijusius su valstybės politikos įgyvendinimu darbo santykių, darbo apmokėjimo, įmonių socialinės atsakomybės, socialinių įmonių ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo srityse;

5.8.2. rengia ir dalyvauja rengiant valstybės strategijas, ilgalaikes ir tikslines valstybės programas ir priemones pagal darbo santykių, darbo apmokėjimo, socialinių įmonių, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo sritis, koordinuoja, organizuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant kitų institucijų parengtas strategijas ir programas;

5.8.3. teikia išvadas dėl kitų valstybės institucijų ir įstaigų parengtų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei teikiamų teisės aktų projektų, kurie susiję su darbo santykių, darbo apmokėjimo, socialinių įmonių, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo sritimis;

5.8.4. renka, kaupia, sistemina ir analizuoja informaciją, susijusią su darbo santykių, darbo apmokėjimo, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo sritimis; analizuoja kitų valstybių patirtį, susijusią su darbo santykių, darbo apmokėjimo, socialinių įmonių, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo sritimis;

5.8.5. rengia informaciją, susijusią su ministerijos veikla darbo santykių, darbo apmokėjimo, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo srityse, ministerijos interneto svetainėje ir nustatyta tvarka kitose visuomenės informavimo priemonėse;

5.8.6. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitus renginius, susijusius su darbo santykių, darbo apmokėjimo, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo sritimis;

5.8.7. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių institucijomis bei įstaigomis, nevalstybinėmis institucijomis darbo santykių, darbo apmokėjimo, socialinių įmonių, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo klausimais;

5.8.8. nagrinėja asmenų pranešimus, skundus ir prašymus, susijusius su darbo santykių, darbo apmokėjimo, socialinių įmonių, įmonių socialinės atsakomybės ir socialinės partnerystės, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo rinkos ir užimtumo bei laisvo prekių judėjimo sritimis, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai; teikia tarnybinę pagalbą kitoms institucijoms ir įstaigoms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka;

5.8.9. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, ministro įsakymų ir ministerijos kanclerio potvarkių nustatytas užduotis.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

6. Departamentas turi teisę:

6.1. ministerijos vadovybei pavedus, atstovauti ministeriją departamento veiklos sričiai priskirtais klausimais Lietuvos Respublikos Seime, Seimo komitetuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybėje bei kitose valstybės institucijose ir įstaigose;

6.2. siūlyti ministerijos vadovybei Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų pakeitimus departamento veiklos sritims priskirtais klausimais;

6.3. gauti iš ministerijos padalinių, kitų ministerijų ir institucijų išvadas dėl departamento rengiamų įstatymų ir teisės aktų projektų, pasitelkti suinteresuotų institucijų atstovus ir specialistus klausimams, susijusiems su šių teisės aktų projektų rengimu, spręsti;

6.4. gauti departamento veiklai organizuoti duomenis ir reikalingą informaciją iš kitų ministerijos padalinių, kitų ministerijų, savivaldybių, kitų valstybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinių organizacijų;

6.5. teikti ministerijos vadovybei pasiūlymus departamento darbo tobulinimo klausimais.

7. Departamentas, kaip ministerijos administracijos padalinys, turi ir kitas Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais suteiktas teises.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Departamentui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų ministerijos kancleris. Direktorius pavaldus viceministrui pagal nustatytą veiklos sritį.

9. Departamento direktorius turi pavaduotoją. Kai nėra departamento direktoriaus, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas.

10. Keičiantis departamento direktoriui, kitiems valstybės tarnautojams reikalai bei dokumentai perduodami paskirtam valstybės tarnautojui pagal reikalų perdavimo aktą ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

11. Departamento direktorius:

11.1. vadovauja departamentui ir asmeniškai atsako už pavedimų vykdymą, nepažeidžiant nustatytų terminų, skatina skyrių vedėjų ir tarnautojų iniciatyvą, kokybišką darbą;

11.2. organizuoja departamento darbą, paskirsto departamento skyriams gautus pavedimus ir kontroliuoja jų vykdymą;

11.3. derina su ministerijos vadovybe departamento darbo tobulinimo klausimus;

11.4. vizuoja visus departamento skyrių, kaip vykdytojų ir kitų padalinių parengtus, su departamento veiklos sritimi susijusius dokumentus;

11.5. pasirašo informacinio pobūdžio dokumentus;

